

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสามารถ ซึ่งตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า

บริษัทในกลุ่มสามารถจึงมุ่งมั่นบริหารและดำเนินธุรกิจ โดยมีให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยยึดถือแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน 3 มิติ ประกอบด้วยมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนสร้างความตระหนักให้พนักงานใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยเฉพาะที่อยู่ในอาคารซอฟต์แวร์พาร์ค มีผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมตามแผนดำเนินการด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทในกลุ่มสามารถให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีนโยบายและกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการลดพลังงานและทรัพยากรต่างๆ ในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไปตามมาตรฐาน ลดการใช้พลังงาน และใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามนโยบายและมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม และนโยบายรัฐบาลด้าน BCG (Bio economy, Circular economy, Green economy) ที่มีความเชื่อมโยงและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (UN SDGs) เป้าหมายย่อยที่ 12.5 ; ลดการเกิดของเสียโดยให้มีการป้องกัน การลดปริมาณการใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ ภายในปี พ.ศ. 2573 โดยนำหลักการ 4R มาใช้ ได้แก่ การคิดให้ถี่ถ้วนก่อนใช้หรือทิ้ง เพื่อลดการสร้างขยะโดยไม่จำเป็น (Rethink) การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งนอกจากจะช่วยลดต้นทุนการใช้พลังงานและทรัพยากรแล้ว ยังช่วยลดปัญหาหรือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก (Climate Change) ได้อีกทางหนึ่งด้วย โดยลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ อย่างรู้คุณค่า ประกอบไปด้วย

1.1 น้ำประปา

มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ใช้น้ำที่จำเป็น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การปรับแรงดันน้ำที่ก๊อกให้เหมาะสมต่อการใช้งาน และมีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์และสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมซ่อมบำรุงทันทีเมื่อพบเห็นจุดบกพร่อง เพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น ตลอดจนรณรงค์ย้ำเตือนเรื่องการใช้งานอย่างประหยัด

ข้อมูลการใช้น้ำประปาของบริษัทและบริษัทย่อยเฉพาะที่อยู่ในอาคารซอฟต์แวร์พาร์ค มีดังนี้

ปี	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	513.72	552.69	752.28

1.2 ไฟฟ้า

บริษัทในกลุ่มสามารถบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการประหยัดพลังงานไฟฟ้า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ Monitor ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง และทำการณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้อุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า เช่น ขอความร่วมมือให้ปิดไฟแสงสว่างภายในสำนักงานช่วงพักกลางวัน และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน รวมทั้งมีการตั้งเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศสำนักงาน โดยเปิดเวลา 8.00 น. และปิดเวลา 17.30 น.

นอกจากนี้ ยังมีนโยบายในการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ ภายในสำนักงานให้สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1.2.1 การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน LED ตามแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (SD Roadmap) ได้มีการเปลี่ยนหลอดไฟ T8 ทุกดวงเป็นหลอดประหยัดพลังงาน T5 ต่อมาภายหลังบริษัทได้ทยอยเปลี่ยนจากหลอดประหยัดไฟ T5 ให้เป็นหลอด LED ซึ่งช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าเดิมถึง 50% โดยในปัจจุบันบริษัทได้ทำการทยอยเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED 85% แล้ว ทั้งนี้ บริษัทในกลุ่มสามารถมีแนวทางในการใช้หลอด LED 100% อย่างต่อเนื่องในอนาคต

1.2.2 การเปลี่ยนเครื่อง Computer จาก Personal Computer เป็น Notebook บริษัทในกลุ่มสามารถได้ดำเนินการเปลี่ยนเครื่อง Computer จาก Personal Computer (PC) เป็น Notebook โดยเริ่มโครงการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 และเปลี่ยนเพิ่มขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการใช้อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งช่วยให้การใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าน้อยลง เมื่อเปรียบเทียบกับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ PC โดยพบว่าอัตราค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ลดลงจาก 220 วัตต์ต่อ PC 1 เครื่อง คงเหลือเพียง 9 วัตต์ต่อ Notebook 1 เครื่อง และเนื่องจากอุปกรณ์ Notebook มีการใช้ไฟฟ้าน้อยกว่า ทำให้ความร้อนสะสมในตัวอุปกรณ์มีน้อยเช่นกัน ส่งผลให้ความร้อนที่ระบายออกจากเครื่องเข้าสู่พื้นที่สำนักงานลดลง จึงช่วยลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ส่งผลต่อการลดก๊าซเรือนกระจกอีกด้วย

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าบริษัทและบริษัทย่อยเฉพาะที่อยู่ในอาคารชอปปิ้งแควร์ปาร์ค มีดังนี้

ปี	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์)	67,441.48	70,099.05	67,298.64

1.3 น้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเดินทาง

บริษัทในกลุ่มสามารถมีแนวทางบริหารการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามมาตรฐานการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 โดยมีแนวทางในการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะและลดการเดินทาง ได้แก่ การเดินทางเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool) การตรวจเช็คสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอตามระยะทาง การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในองค์กร และให้สอดคล้องกับยุค Digital เช่น มีนโยบายเปลี่ยนจากการประชุม On site เป็นการประชุมผ่านระบบ Online มากขึ้น รวมถึงการทยอยเปลี่ยนรถยนต์ประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในกลุ่มสามารถให้เป็นแบบผสมที่ใช้พลังงานเชื้อเพลิงและไฟฟ้า (Hybrid Electric Vehicle) ตั้งแต่ปี 2563 จนปัจจุบันได้เปลี่ยนครบ 100% แล้ว ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขององค์กร ตลอดจนช่วยลดมลพิษทางอากาศ ลดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ที่เกิดจากก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ (CO) และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) อีกด้วย

สถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเดินทางของบริษัทและบริษัทย่อยเฉพาะที่อยู่ในอาคารซอฟต์แวร์พาร์ค มีดังนี้

ปี	2566	2567	2568
จำนวนเงิน (บาท)	250,586.52	246,956.24	287,527.40

2. การลดใช้อุปกรณ์สำนักงาน

กระดาษ จัดเป็นทรัพยากรประเภทวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภายในองค์กร บริษัทในกลุ่มสามารถให้ความสำคัญต่อการใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า จึงมีการนำแนวคิด Paperless มาใช้ในองค์กร ด้วยการนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงระบบงานต่างๆ ในองค์กร ให้เป็นรูปแบบดิจิทัล (Digital Platform) เช่น คู่มือ หรือเอกสารประกอบการอบรม รวมถึงการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นผ่านออนไลน์ เพื่อลดการใช้กระดาษในการพิมพ์เอกสาร ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดความคล่องตัวแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กรอีกด้วย

ปริมาณกระดาษที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อยเฉพาะที่อยู่ในอาคารซอฟต์แวร์พาร์ค มีดังนี้

ปี	2566	2567	2568
จำนวนกระดาษ (รีม)	315	135	81

3. การลดขยะและของเสีย

บริษัทในกลุ่มสามารถให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสีย ที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กรโดยมีการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานด้านการกำจัดของเสีย โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปัญหาการก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการรักษาสິงแวดล้อมทั้งในที่ทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรที่หลากหลาย ได้แก่ Facebook, E-Mail, Line อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี รวม 57 ครั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทอีกด้วย ซึ่งบริษัทหวังว่าแนวคิดนี้จะมีการขยายผลต่อไปยังครอบครัวของพนักงานและชุมชนในวงกว้างต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งมีการบริหารจัดการของเสีย คัดแยกของเสียในแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงการจัดทำระบบการจัดการภายในในแต่ละเดือน มีการรวบรวมจัดเก็บโดยบริษัทที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้สำนักงานและพื้นที่ใกล้เคียง มีสุขอนามัยที่ดีไม่เป็นต้นเหตุมลภาวะและไม่มีข้อร้องเรียน โดยปี 2568 ที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ไขมันจากน้ำเสีย

มีการตรวจสอบถังดักไขมันให้มีสภาพใช้งานได้ปกติและดักไขมันและทำความสะอาดทุกสัปดาห์ รวม 52 ครั้ง/ปี

2. ขยะทั่วไป (ไม่อันตราย)

- กระดาษ และเอกสารสำนักงาน

บริษัทในกลุ่มสามารถมีแผนการดำเนินงานให้มีการสะสมเอกสารสำนักงานที่หมดอายุหรือไม่ใช้แล้วตามวาระ และจัดส่งให้กับบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งนำส่งโรงงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล

- ขยะประเภทอื่น ๆ

มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะและจัดการขยะอย่างเหมาะสม โดยจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อลดขยะและของเสีย ตามหลักการ 4R ได้แก่ “Rethink คิดให้ถี่ถ้วน ก่อนใช้หรือทิ้ง” ลดการสร้างขยะโดยไม่จำเป็น “Reduce ลดปริมาณการใช้” “Reuse การใช้ซ้ำ” “Recycle การแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่” ภายใต้โครงการ “สามารถรักษ์โลก” โดยเชิญชวนให้ผู้บริหาร และพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของขยะที่มีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดปริมาณขยะ ตั้งแต่ต้นทาง รวมถึงมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะรูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการส่งต่อให้ผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในสังคม ตลอดจนการคัดแยกและส่งขยะเหลือใช้หรือหมดสภาพ ไปกำจัดอย่างถูกวิธีแบบที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งปี ได้แก่

- ปฏิทินปีเก่ามีค่าอย่างไร : ส่งปฏิทินปีเก่าไป Reuse เป็นสื่อการศึกษาให้ผู้พิการทางสายตา รวมถึงคัดแยกส่วนที่เหลือส่งไปรีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกวิธี มีผู้ร่วมกิจกรรม 100 คน ได้ปฏิทินจำนวนกว่า 500 เล่ม
- 4R for Earth : รณรงค์เรื่อง 4R และให้ใช้แก้วดื่มน้ำ และถ้วยใส่ขนมแบบใช้ซ้ำ ช่วยลดปริมาณขยะจากแก้วและถ้วยพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ได้จำนวน 1,000 ใบ
- Smart Go Green Market : เปิดตลาดนัด Go Green ให้พนักงานมาแลกเปลี่ยนสินค้าและงานอดิเรก เน้นให้เกิดพฤติกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม ตามหลัก 4R ลดการสร้างขยะ และเน้นการใช้ภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การคัดแยกขยะอื่นๆ : เช่น แกนกระดาษทิชชู ปฏิทินปีเก่าที่เหลือจากการใช้งาน ส่งต่อไปบริจาคให้เกิดการใช้ซ้ำ รีไซเคิล และกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าที่สุด และลดมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม



3. ชยะอันตราย และชยะอิเล็กทรอนิกส์

- หลอดไฟเสื่อมสภาพ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ มีการจัดเก็บ และทิ้งตามจุดที่อาคารสำนักงานและเทศบาลกำหนดไว้ทำให้ไม่มีหลอดไฟ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ปนเปื้อนรวมกับชยะอื่นๆ 100%
- กิจกรรม How to ทิ้ง E-Waste : ให้ความรู้เรื่องการแยกชยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง

โดยจัดกิจกรรมรณรงค์เรื่องการคัดแยกชยะตามหลัก 4R ในภาคปฏิบัติ ส่งเสริมให้พนักงานและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกชยะอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อลดปัญหามลพิษในสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน พร้อมจัดจตุรรับชยะ E-Waste ให้แก่ชุมชน ซึ่งในปีนี้ได้ขยายความร่วมมือไปยังศูนย์บริการและสาขาของบริษัททั่วประเทศ (รวม 19 แห่ง) พร้อมร่วมมือกับ AIS และพันธมิตรรวม 250 องค์กร เปลี่ยน E-Waste เป็น internet สนับสนุนการศึกษาให้โรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล



4. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

จากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทในกลุ่มสามารถ ดังรายงานที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จะเห็นได้ว่า บริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่างๆ ในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ และก๊าซเรือนกระจกตลอดทั้งกระบวนการทำงาน ทั้งการสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้า และการให้ความรู้พนักงานรวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม ให้เกิดความเข้าใจ ตระหนักรู้ และเกิดจิตสำนึกที่ดี เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเชิงปริมาณการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Organization)

- การใช้เชื้อเพลิงและการเดินทาง

ผลจากการวางแผนบำรุงรักษารถยนต์อย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายให้รถของบริษัท เต็มน้ำมันที่เป็นเกรดมาตรฐานของประเทศไทย เพื่อช่วยสร้างเสถียรภาพราคาปาล์มน้ำมัน และช่วยลดมลพิษอีกด้วย นอกจากนี้ จากนโยบายจัดกลุ่มการเดินทางและทำงานในเส้นทางเดียวกันยังสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กว่า 2 เท่าจากปกติ ที่รถยนต์คันหนึ่งมีอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 100-200 กรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อกิโลเมตร (kgCO₂e) รวมถึงการเปลี่ยนรถยนต์ประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในกลุ่มสามารถให้เป็นแบบผสมที่ใช้พลังงานเชื้อเพลิงและไฟฟ้า (Hybrid Electric Vehicle) จนครบ 100%

- **การใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้า**

ผลจากการกำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ในช่วงเช้าและเย็นสามารถลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้าได้ นอกจากนี้ยังมีการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าสำนักงานเป็นหลอด LED แล้วกว่า 85% ทำให้ประหยัดพลังงานและไม่ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทในกลุ่มสามารถยังกำหนดมาตรการเพื่อช่วยควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการลงมือปฏิบัติจริง พร้อมยกระดับความรู้ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกให้แก่พนักงานและชุมชน ได้แก่

- **การใช้และจัดการน้ำประปา**

ผลจากการตรวจสอบจุดน้ำรั่วไหลของระบบประปาและสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ สามารถลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้

- **SAMART Go Green Market**

จัดกิจกรรมตลาดนัด Go Green ให้พนักงานมาแลกเปลี่ยนสินค้าและงานอดิเรก โดยเน้นให้เกิดพฤติกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม ตามหลัก 4R โดยให้ใช้วัสดุและภาชนะใช้ซ้ำได้ในงาน พร้อมรณรงค์ให้คัดแยกขยะสวยเหลือใช้ ส่งไปเปลี่ยนให้เป็นทุนการศึกษามอบให้เยาวชนในมูลนิธิยุวพัฒน์ผ่านโครงการปันกัน สามารถลดการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งในงานได้กว่า 1,000 ชิ้น รวมถึงลดขยะเสื้อผ้า Fast Fashion ให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าสูงสุด ลดมลพิษจากการกำจัดขยะที่ไม่ได้คัดแยกได้กว่า 800 ชิ้น



- **กล้าเพื่อโลก**

จัดกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม โดยร่วมมือกับเทศบาลนครปากเกร็ด ในการจัดอบรมยกระดับความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชนและตัวแทนพนักงาน เพื่อให้เห็นความสำคัญและช่วยกันรักษาพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน โดยจัดงานอบรมให้ความรู้เรื่องคาร์บอนเครดิต แจกต้นกล้าให้ผู้ร่วมกิจกรรมทุกท่าน ลงมือปลูกต้นทุเรียนพันธุ์พื้นเมืองขนาดกลางในพื้นที่ของชุมชน พร้อมทดลองวัดขนาดต้นไม้และคำนวณค่าคาร์บอนเครดิต มีผู้ร่วมกิจกรรม ประมาณ 100 คน



● **การจัดการขยะ**

ผลจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้แนวคิด “Sustainability for All” ผ่านโครงการ “สามารถ รักษาโลก” ซึ่งได้เชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้กระดาษหรือ Reuse เพื่อลดการสร้างขยะ รณรงค์ให้ลงมือคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี ส่งต่อไป Recycle ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และส่งต่อไปบริจาคให้กับผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในสังคมได้มีโอกาสร่วมสร้างงานสร้างรายได้ รวมถึงส่งขยะอันตรายไปกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งปี ดังนี้

- ส่งต่อปฏิทินปีเก่าไป Recycle และกำจัดอย่างถูกวิธี ลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 500 เล่ม
- รณรงค์ให้ใช้แก้วดื่มน้ำแบบใช้ซ้ำ Reuse เพื่อเปลี่ยนพฤติกรรม ช่วยลดขยะแก้วพลาสติก ได้จำนวน 1,000 ใบ
- **How to ทิ้ง E-Waste** ร่วมมือกับพันธมิตร ในการตั้งจุดคัดแยกขยะ อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่พนักงานและชุมชนใกล้เคียง สามารถคัดแยกขยะ E-Waste ส่งต่อไปแยกชิ้นส่วนให้เกิดการใช้ซ้ำและรีไซเคิล รวมถึงกำจัดอย่างถูกวิธี ช่วยลดมลพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ 452 ชิ้น ซึ่งคำนวณค่าลดการปล่อยก๊าซ CO₂ สะสม จากกิจกรรมนี้ได้ถึง 207.92 KgCO₂e หรือเทียบเท่ากับ ปลูกต้นไม้ 23 ต้น



การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทได้มีส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยมีรายละเอียดของประเภทสินค้า ดังต่อไปนี้

1. ประเภทสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - 1.1. เครื่องถ่ายเอกสารแบบ Multifunctional Machine-Copy, Print and Scan
 - บริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับรองมาตรฐาน ENERGY STAR เป็นการรับรองว่าอุปกรณ์นี้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวสามารถใช้กับกระดาษขนาด 70 แกรม ได้
 - เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวสามารถใช้กับกระดาษรีไซเคิล (กระดาษหน้าสอง) ได้เกือบ 100% และอัตราการติดต่ำ
 - มีการอบรมการใช้เครื่องถ่ายเอกสารกับให้กับพนักงานเพื่อลดการสูญเสียในการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว
 - 1.2. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC Desktop) หรือคอมพิวเตอร์แบบพกพา (NoteBook)
 - ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรอง
 - มีฉลากการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อมจากประเทศที่ผลิต หรือฉลากเขียวจากประเทศไทย
 - แบตเตอรี่สำรองของคอมพิวเตอร์แบบพกพา (NoteBook) ต้องรับประกันอายุการใช้งานแบตเตอรี่อย่างน้อย 1 ปี
 - 1.3. กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม และขนาด 80 แกรม
 - ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองฉลาก หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม
 - กระดาษต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากเยื่อบริสุทธิ์ Virgin Pulp From Sustainable Forest หรือเยื่อรีไซเคิล Recycled Pulp
 - 1.4. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่มีฉลากประหยัดพลังงาน และเป็นระบบที่ใช้ก๊าซ R32 ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน
2. บริษัทในกลุ่มสามารถมีการเลือกสรรพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ SICPA SA, Huawei, Cisco และ Oracle / SAP
3. ระบบการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - 3.1 ใช้ระบบ Online ในการดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อเพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น ใช้ PR Online หรือใช้การขึ้นทะเบียน AVL online หรือใช้ระบบใบขนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
 - 3.2 บริษัทในกลุ่มสามารถส่งเสริมให้จัดประชุมกับผู้ชายทาง Online เพื่อลดการเดินทางซึ่งจะทำให้ลดการใช้ทรัพยากรน้ำมันซึ่งก่อให้เกิด PM 2.5 และมลภาวะทางอากาศ
 - 3.3 บริษัทในกลุ่มสามารถมีการรวบรวมการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเครื่องเขียน (Stationery) เครื่องอุปโภคบริโภคที่ใช้ในสำนักงานเดือนละครั้ง เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และเป็นการลดจำนวนการขนส่งสินค้าเป็นการประหยัดพลังงาน
 - 3.4 บริษัทในกลุ่มสามารถเปลี่ยนมาใช้เครื่องกรองน้ำเพื่อบริโภคแทนการซื้อน้ำแบบขวดเพื่อประหยัดจำนวนการขนส่งและลดการใช้ขวดพลาสติก