

รายงาน ประจำปี 2568



SAMART
Digital

SAMART
Digital



สารจาก คณะกรรมการ

เศรษฐกิจไทยในช่วงปี 2568-2569 มีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจโลก โดยคาดว่าอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจ (GDP) จะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 2.4 ในปี 2568 ก่อนชะลอลงสู่ระดับประมาณร้อยละ 1.5-2.0 ในปี 2569 การเติบโตยังคงได้รับแรงสนับสนุนจากภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่มีบทบาทสำคัญต่อการยกระดับศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ขณะเดียวกัน เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญความไม่แน่นอนจากปัจจัยด้านภูมิรัฐศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงของห่วงโซ่อุปทานโลก ซึ่งภาคธุรกิจจำเป็นต้องติดตามและปรับตัวอย่างใกล้ชิด

ในบริบทดังกล่าว เทคโนโลยีดิจิทัลได้กลายเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของเศรษฐกิจยุคใหม่ และเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน Digital Economy ในฐานะบริษัทเทคโนโลยีและดิจิทัลโซลูชัน บริษัทสามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) มุ่งพัฒนา Next-Generation Digital Infrastructure และโซลูชันด้าน Data & Connectivity เพื่อสนับสนุนการยกระดับประสิทธิภาพขององค์กรภาครัฐและภาคธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีขั้นสูงมาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุน AI-driven Transformation ขององค์กรและอุตสาหกรรมต่างๆ โดยมุ่งพัฒนาแพลตฟอร์มและบริการดิจิทัลที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สร้างนวัตกรรมบริการ และเปิดโอกาสทางเศรษฐกิจใหม่ในยุคดิจิทัล

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าด้วยรากฐานธุรกิจที่แข็งแกร่ง วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยี และศักยภาพของบุคลากร บริษัทสามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) จะสามารถสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของประเทศ และสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

(นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต)

ประธานกรรมการ

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

(นายวัฒน์ชัย วิลักขณ์)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



**นายปิยะพันธ์
จิมปาสุต**

ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



**นายคันธิศ
อรัญญากานนท์**

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการ



**ดร. โซติวิทย์
ชัยวัฒนางกูร**

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**นายวิวัฒน์ชัย
วิไลลักษณ์**

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ประธานกรรมการบริหาร
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



**นายสุกวัช
พรหมวิทักษ์**

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน



**นายเจริญรัฐ
วิไลลักษณ์**

กรรมการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง



**นางสาวบุญรัตน์
มงคลรัตนกร**

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วิสัยทัศน์

ดำเนินธุรกิจที่ก้าวหน้ามั่นคงอย่างยั่งยืน โดยเลือกสรรนวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัลที่ครบวงจร เพื่อการดำเนินชีวิตประจำวันที่ยั่งยืน สะดวกสบาย และก้าวทันเทคโนโลยี

พันธกิจ

- เรามุ่งมั่นในการสร้างสรรค์สุดยอดประสบการณ์แก่ลูกค้าในทุกๆ ผลิตภัณฑ์ และการบริการ ที่เหนือระดับอย่างครบวงจร รังสรรค์ทุกสิ่งเพื่อความเชื่อมั่น ความพึงพอใจในคุณภาพผลิตภัณฑ์ และความประทับใจในการบริการที่สอดคล้องกับความคาดหวัง
- เราคิดค้นสร้างสรรค์คอนเทนต์ แอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์ม ผ่านสื่อดิจิทัลที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มุ่งมั่นพัฒนาและมองหาโอกาสในการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อขยายฐานธุรกิจให้เติบโตก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

วัฒนธรรมองค์กร

- คิดก้าวหน้าอย่างสร้างสรรค์
- เน้นใส่ใจความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นทำงานอย่างมืออาชีพ
- กุ่่มเทเพื่อความเป็นเลิศ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

มุ่งเน้นในการพัฒนาธุรกิจดิจิทัลใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และพัฒนาช่องทางในการจำหน่ายใหม่ๆ รวมไปถึงการพัฒนาช่องทางทางการสื่อสารคอนเทนต์รูปแบบใหม่อย่างต่อเนื่อง

สารบัญ

	สารจากคณะกรรมการ	001
	คณะกรรมการ	002
	วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ	004
	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	006
	รายงานคณะกรรมการบริหาร	008
	รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	009
	รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	010
	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	011
	รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	012
	ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน	013
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน	1. โครงสร้างและการทำงานของกลุ่มบริษัท	018
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	032
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	036
	4. การวิเคราะห์และทำอธิบายของฝ่ายจัดการ	075
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	080
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	083
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	102
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	118
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	129
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	136
	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	137
	งบการเงิน	141

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จาก
รายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ *
www.samartdigital.com



- เอกสารแนบ 1 กรรมาการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ได้รับพิชชอบสูงสุคในสาขงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ได้รับพิชชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี
และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 กรรมาการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3 ทัควพนักงานตรวจสอบภายใน และทัควพนักงานกำกับดูแล
การปฏิบัติงาน
- เอกสารแนบ 4 กรณียศินทัควใช้ในการประกอบธุรกิจ
- เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ
และกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

* ในกรณีทีรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลทีเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ให้ถือว่าข้อมูล
ทีเปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับพิชชอบต่อ
ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลทีอ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งในปี 2568 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง นอกจากนี้ยังมีฝ่ายบริหารของบริษัท หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง และมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- **สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น

- **สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นประจำทุกไตรมาส ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่บริษัทมีนั้น ได้ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างโปร่งใส และเป็นการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและครบถ้วน

- **สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการของกฎหมายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม

- **สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยได้ติดตามให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในโดยรวมเพียงพอและเหมาะสม มีประสิทธิผล โดยไม่พบข้อบกพร่องหรือสิ่งผิดปกติที่เป็นสาระสำคัญ

- **สอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบมีการกำกับดูแลงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รับทราบรายงานผลการตรวจสอบทุกไตรมาส โดยได้เน้นในเรื่องการควบคุมภายในให้รัดกุมเพียงพอที่จะช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเสนอแนะให้ปรับปรุงระบบงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากลของวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในบรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้ และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล

- การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต**

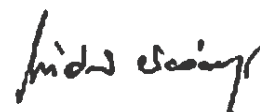
บริษัทมีการกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริต โดยได้จัดให้มีระบบการรับซื้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ซึ่งจะสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ฝ่ายตรวจสอบภายในรับผิดชอบเบื้องต้นในการสอบสวนการกระทำผิด และดำเนินการตามขั้นตอนของนโยบาย และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2568 ไม่มีเรื่องที่เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ และไม่พบเรื่องที่ผิดนโยบายป้องกันการทุจริตของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้พิจารณาในเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพในการตรวจสอบ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และการให้คำปรึกษา รวมถึงค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม ตลอดจนความชำนาญในการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ความเป็นอิสระ และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยผลการประเมินแสดงได้ว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยยึดมั่นบนหลักการของความถูกต้อง โปร่งใส และมีความเป็นอิสระ

โดยสรุปภาพรวมในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ



(ดร. ไชติวิทย์ ชัยวัฒน์นงกูร)
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สามารต ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานตามที่บริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติตามตามที่ได้รับมอบหมายจากมติที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยคณะกรรมการในการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่สำคัญก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ องค์กรประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง รายละเอียดการจัดประชุม และการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการ ไว้ให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุม 12 ครั้ง โดยคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญต่อบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการได้พิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาของแต่ละสายธุรกิจเป็นประจำทุกไตรมาส โดยกำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไปอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน และกลยุทธ์ดังกล่าวให้กับผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด
- ทบทวน และติดตามผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่บริษัทย่อยมีปัญหาในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารจะให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีและนโยบายการจ่ายโบนัส ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัสของบริษัทอยู่ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท และอยู่ในเกณฑ์ที่เปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา
- ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- กลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่สำคัญต่อบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เช่น พิจารณาการลงทุนของบริษัท พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี ตลอดจนพิจารณาอนุมัติการจ้างงานและการปรับตำแหน่งพนักงาน
- ปรับปรุงอำนาจอนุมัติดำเนินการให้มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัท และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณานุมัติ

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่ความยั่งยืนทางธุรกิจต่อไป



(นายวิวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์)
ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท สามารต ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

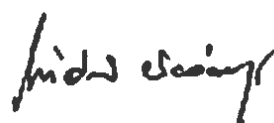
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการส่งเสริมและมุ่งเน้นให้บริษัทดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ซื่อความสามารในการแข่งขันของกิจการ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุม 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงาน และพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่เป็นการสนับสนุน และส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสอดคล้องตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการในระดับสากล
- สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนโยบายต่างๆ ของบริษัท
- ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาเสนอต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี
- สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้เป็นไปตาม พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะและกรรมการรายบุคคล การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
- สอบทานรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่เปิดเผยในรายงานประจำปีให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอย่างเต็มความสามารถ อีกทั้งจะยังคงดูแลปรับปรุงแก้ไข และมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะดำเนินการตามแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใส อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผลจากการดูแลและพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทได้รับผลการประเมินด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ “5 ดาว” จากการสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในระดับ “ดีเยี่ยม” (4 เหรียญ) จากการสำรวจของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



(ดร. ไชตวิทย์ ชัยวัฒนางกูร)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
บริษัท สามารต ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยกำหนดให้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการและกรรมการชดเชย ตลอดจนผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุม 3 ครั้ง โดยคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงและไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- พิจารณาสรรหา และเสนอบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชดเชย แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระและแทนตำแหน่งที่ว่างลง
- กลั่นกรองค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชดเชยต่างๆ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ในคณะกรรมการชดเชยต่างๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม และอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน
- พิจารณาอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีและนโยบายการจ่ายโบนัส ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการบริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป
- ทำการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
- ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชดเชย และผู้บริหาร รวมทั้งแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการ และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ ตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารนั้น ได้พิจารณาให้เหมาะสมเพียงพอที่จะสามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และรักษาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพไว้ให้อยู่กับบริษัท โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทหรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งมีวิธีดำเนินการสอดคล้องกับกฎบัตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน



(นายคันธิศ อรัญยานนท์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีประธานกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีกรรมการบริษัทจำนวน 2 ท่าน เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัทมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2568 มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงหลักของบริษัท เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้
- กำกับดูแลให้มั่นใจว่านโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง
- ติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แผนการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้บริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทันเวลากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับแผนงานของบริษัท
- สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลความเสี่ยงที่สำคัญรวมทั้งในแต่ละสายธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้นำเสนอประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป



(นายวิชัย วิไลลักษณ์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน


เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ซึ่งจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อกำหนดกรอบนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

ในปี 2568 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีการประชุม 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- ทบทวนนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท
- ส่งเสริมให้บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและมีจิตอาสา เสียสละแรงกายแรงใจและเวลาส่วนตัวเพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนส่วนรวม อีกทั้งส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
- ติดตามการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
- ทำการประเมินตนเองของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการเพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการ และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนมีการถือกุศลสังคมอย่างจริงจัง และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทอย่างต่อเนื่องตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท ควบคู่ไปกับการบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการดำเนินงานทางด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนนั้นจะไม่สามารถประสบความสำเร็จได้ หากปราศจากการสนับสนุนอันมีค่าจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวมไปถึงชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน



(นายสุวัฒน์ พรหมวิทักษ์)
ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

เศรษฐกิจโลกปี 2568 เติบโตทรงตัวท่ามกลางความผันผวน ขณะที่เศรษฐกิจไทยเติบโตในอัตราชะลอตัว

ในปี 2568 คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจโลกจะขยายตัวที่ร้อยละ 3.3 ซึ่งเป็นอัตราที่คงที่ต่อเนื่องจากปี 2567 แม้ว่าจะต้องเผชิญกับปัจจัยท้าทายหลายด้าน ทั้งจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาคของโลก การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาษีการค้าของประเทศคู่ค้าสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อค้าและห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก ภาวะชะลอตัวทางเศรษฐกิจของจีน อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยสนับสนุน เช่น การลงทุนด้านเทคโนโลยีทั่วโลก โดยเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐานด้าน AI การลดอัตราดอกเบี้ยของธนาคารกลางหลายประเทศ และการผ่อนปรนนโยบายการเงิน ตลอดจนอัตราเงินเฟ้อที่ลดลงช่วยลดแรงกดดันต่อเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ สำหรับเศรษฐกิจประเทศไทยปี 2568 มีการขยายตัวที่ร้อยละ 2.4 ลดลงจากร้อยละ 2.9 ในปี 2567 จากการขยายตัวในอัตราลดลงของการบริโภคภาคเอกชนและภาครัฐบาลที่อัตราร้อยละ 2.7 และ 0.6 ตามลำดับ รวมถึงการฟื้นตัวในอัตราชะลอตัวของภาคการท่องเที่ยว แม้ว่า การลงทุนภาคเอกชนและภาครัฐจะขยายตัวที่ร้อยละ 3.5 และ 8.9 ตามลำดับ ในขณะที่มีการเกินดุลบัญชีเดินสะพัดที่ร้อยละ 3.1 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) เมื่อเทียบกับที่เกินดุลร้อยละ 2.2 ในปี 2567 นอกจากนี้อัตราเงินเฟ้อทั่วไปติดลบที่ร้อยละ 0.1 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่เฉลี่ยร้อยละ 0.4

ปี 2569 เศรษฐกิจโลกจะยังเติบโตคงที่ โดยเศรษฐกิจไทยยังคงชะลอตัว

เศรษฐกิจโลกในปี 2569 จะขยายตัวที่ร้อยละ 3.3 (รวมถึงการเติบโตร้อยละ 3.2 ในปี 2570) แม้จะอยู่ในอัตราทรงตัว แต่มีหลายปัจจัยที่กดดันการเติบโต เช่น ความไม่แน่นอนของนโยบายภาษีของประเทศคู่ค้า และมาตรการกีดกันทางการค้าของประเทศต่างๆ ระดับหนี้ที่อยู่ในเกณฑ์สูงของหลายประเทศ ตลอดจนความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่อาจยืดเยื้อ โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากมาตรการทางการคลังเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในหลายประเทศ รวมถึงการลงทุนในกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI สำหรับเศรษฐกิจไทยในปี 2569 คาดว่าจะขยายตัวแบบชะลอตัวที่ร้อยละ 2.0 (ในช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.5-2.5) โดยมีปัจจัยกดดันจากความผันผวนของมาตรการทางภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกา ระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง และหนี้สาธารณะที่จำกัดการใช้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจเพิ่มเติม ทั้งนี้ปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจไทย มาจากการบริโภคภาคเอกชนที่จะเติบโตร้อยละ 2.1 การลงทุนภาคเอกชนที่ขยายตัวร้อยละ 1.9 การเพิ่มขึ้นของกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 ที่ร้อยละ 7.9 รวมถึงการฟื้นตัวของรายได้ภาคการท่องเที่ยว โดยอัตราเงินเฟ้อทั่วไปคาดว่าจะอยู่ที่ร้อยละ 0.4

การใช้งานด้าน IT โลกที่ขยายตัวสูงกว่าเศรษฐกิจ จากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและ AI

สำหรับมูลค่าการใช้จ่ายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของโลก ซึ่งรวมถึงมูลค่าบริการด้านการสื่อสาร (Communications Services) ในปี 2568 นั้น การ์ทเนอร์ (Gartner) คาดการณ์ว่าจะมีการขยายตัวจากปี 2567 ร้อยละ 10.3 โดยมีมูลค่ารวมที่ 5.55 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ ซึ่งเติบโตในอัตราเร่งจากปี 2567 ส่วนหนึ่งมาจากต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นของราคาสินค้าและบริการไอทีจากการใช้บริการคลาวด์ที่สูงขึ้นต่อเนื่อง และจากการลงทุนระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และการประยุกต์ใช้ Generative AI (GenAI) โดยการใช้จ่ายด้านระบบ Data Center มีอัตราการเติบโตสูงที่สุด โดยมีมูลค่า 4.96 แสนล้านเหรียญสหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 48.9

สำหรับปี 2569 การ์ทเนอร์คาดการณ์ว่ามูลค่าการใช้จ่ายด้าน IT ทั่วโลกในจะอยู่ที่ประมาณ 6.15 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ โดยเป็นการขยายตัวร้อยละ 10.8 จากปีก่อนหน้า โดยการเติบโตดังกล่าวสะท้อนถึงการลงทุนต่อเนื่องขององค์กรทั่วโลกในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่วน ที่เกี่ยวข้องกับ AI โดยแบ่งการใช้จ่ายเป็นด้านต่างๆ เรียงลำดับตามมูลค่าตลาด ได้แก่

- ด้านบริการ IT (IT Services): มูลค่า 1.87 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ เติบโตร้อยละ 8.7
- ด้านซอฟต์แวร์ (Software): มูลค่า 1.43 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ ขยายตัวในอัตราเร่งร้อยละ 14.7
- ด้านบริการสื่อสาร (Communications Services): มูลค่า 1.36 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ เติบโตร้อยละ 4.7
- ด้านอุปกรณ์ (Devices): มูลค่า 8.36 แสนล้านเหรียญสหรัฐ ขยายตัวในอัตราที่ชะลอตัวลงที่ร้อยละ 6.1
- ด้านระบบ Data Center: มูลค่า 6.53 แสนล้านเหรียญสหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 31.7 ซึ่งยังคงเป็นกลุ่มที่มีอัตราการเติบโตสูงที่สุดอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งการที่เทอร์พพบว่าด้านซอฟต์แวร์มีการเติบโตที่สูงขึ้น ส่วนหนึ่งมาจากแรงขับเคลื่อนจาก GenAI ซึ่งยังคงเติบโตอย่างมากที่ร้อยละ 80.8 โดยคาดว่าจะมีส่วนแบ่งในตลาดซอฟต์แวร์เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 1.8 ในปี 2569 ทั้งนี้สำหรับด้านอุปกรณ์ (Devices) แม้จะมีการเติบโต แต่เป็นการเติบโตในลักษณะชะลอตัวเนื่องมาจากราคาหน่วยความจำ (Memory) ที่สูงขึ้น ส่งผลให้ราคาขายเฉลี่ยเพิ่มสูงขึ้นทำให้ผู้บริโภคชะลอการเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่

สำหรับแนวโน้มเทคโนโลยีสำคัญในปี 2569 นั้น นอกจากเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย 6G ที่วิจัยกรุงศรีระบุว่าเป็นหนึ่งในเทคโนโลยีใหม่ที่น่าจับตามองซึ่งมีความรวดเร็วและปลอดภัยยิ่งขึ้นแล้วนั้น ยังมีเทคโนโลยี AI ที่เรียนรู้และตัดสินใจได้อย่างชาญฉลาดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะเป็นการเข้าสู่ยุค Agentic AI ที่สามารถวางแผน จัดการและดำเนินการงานที่ซับซ้อนได้เองตั้งแต่ต้นจนจบเพื่อบรรลุเป้าหมายที่ผู้ใช้กำหนดได้ นอกจากนี้ การที่เทอร์พระบุว่า AI จะไม่ใช่แค่ส่วนเสริมของการดำเนินงานแต่จะเป็นพื้นฐานของระบบซอฟต์แวร์และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล โดยได้ระบุถึงแนวโน้มของเทคโนโลยีที่สำคัญเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญในปี 2569 ซึ่งไม่ใช่แค่การเปลี่ยนแปลงทางเทคนิค แต่เป็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่องค์กรกำลังเผชิญเพื่อการจัดการกลยุทธ์ดิจิทัลให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร เพื่อการขยาย AI ได้อย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ รวมถึงสามารถจัดทำ Digital Transformation ได้อย่างมั่นใจ

ทั้งนี้ การที่เทอร์พ ได้เปิดเผย แนวโน้มเทคโนโลยีเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญในปี 2569 เช่น

ด้านการสร้างโครงสร้างพื้นฐาน AI ที่ปลอดภัย และยืดหยุ่น

1. AI-Native Development Platforms หรือแพลตฟอร์มพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ใช้ GenAI ที่ทำให้การพัฒนาเร็วขึ้น โดยในปี 2573 ร้อยละ 40 ของแอปพลิเคชันขององค์กรจะถูกสร้างโดย AI (จาก 5% ในปี 2568) และร้อยละ 80 บริษัทขนาดใหญ่จะมีขนาดของทีมซอฟต์แวร์ที่เล็กลงและใช้ AI ร่วมทำงาน
2. AI Supercomputing Platforms โดยองค์กรจะมีความต้องการซูเปอร์คอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลที่รวดเร็วมากขึ้น เนื่องจากต้องมีการพัฒนา ฟังก์ชัน และประมวลผลโมเดล AI ที่มีขนาดใหญ่และซับซ้อนยิ่งขึ้น
3. Confidential Computing หรือการประมวลผลที่เป็นความลับ บนสภาพแวดล้อมและฮาร์ดแวร์ที่น่าเชื่อถือได้เท่านั้น (Trusted Execution Environments: TEEs) เพื่อปกป้องข้อมูล จากการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาตแม้กระทั่งจากผู้ให้บริการคลาวด์ โดยการที่เทอร์พ คาดว่า ร้อยละ 75 ของการประมวลผลในโครงสร้างระบบที่ไม่ปลอดภัยจะได้รับการปกป้องจาก Confidential Computing ภายในปี 2572

ด้านการผสมผสานเทคโนโลยีเพื่อสร้างคุณค่าใหม่

4. Multiagent Systems (MAS) หรือระบบที่ใช้ AI หลายโมเดลทำงานร่วมกันเพื่อทำงานที่ซับซ้อนได้ดีกว่าการใช้ AI เพียงโมเดลเดียว และยังทำให้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแบบ Automation รวมถึงรองรับการขยายตัวได้ดี
5. Domain-Specific Language Models (DSLMS) หรือ AI โมเดลที่ได้รับการฝึกฝนด้วยชุดข้อมูลเฉพาะทางสำหรับบางอุตสาหกรรมหรือบางสายงานธุรกิจโดยเฉพาะ ซึ่งให้ความแม่นยำสูงกว่าโมเดล AI ทั่วไป โดยคาดว่าในปี 2571 ร้อยละ 60 ขององค์กรจะมีการใช้ DSLM และร้อยละ 30 จะใช้ DSLM บนระบบภายในองค์กรเอง (On-Premises)
6. Physical AI: จะเป็นการนำความฉลาดของ AI เข้าไปรวมกับหุ่นยนต์ โดรน ยานพาหนะหรืออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้เครื่องจักรสามารถรับรู้ ตัดสินใจ และปฏิบัติตามแบบอัตโนมัติได้ โดยองค์กรต่างๆ จะต้องการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในลักษณะนี้มากยิ่งขึ้น และภายในปี 2571 ครึ่งหนึ่งของผู้ใช้บริการ AI ชั้นนำ จะสามารถนำเสนอสินค้าและบริการเกี่ยวกับ Physical AI ได้

ด้านการยกระดับความน่าเชื่อถือ การกำกับดูแล และความปลอดภัย

7. Preemptive Cybersecurity หรือระบบความปลอดภัยที่ใช้ AI ขั้นสูง ในการคาดการณ์ เพื่อปิดช่องโหว่ หรือทำลายโอกาสการโจมตีล่วงหน้า ก่อนการเกิดขึ้นจริง เนื่องจากการโจมตีที่ใช้ AI ร่วม จะเติบโตอย่างมาก ภายในปี 2572 ผลกระทบด้าน Cybersecurity ที่ไม่มีการใช้ AI คาดการณ์จะเสียส่วนแบ่งในตลาดไป และในปี 2573 ร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายด้าน Cybersecurity จะเป็นการป้องกันแบบเชิงรุก
8. Digital Provenance หรือเทคโนโลยีที่ใช้ตรวจสอบที่มาและความถูกต้องของข้อมูลซอฟต์แวร์ และสื่อดิจิทัล โดยการใช้เครื่องมือ เช่น ฐานข้อมูลยืนยันความถูกต้องหรือลายน้ำ เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงแก้ไขโค้ด ซอฟต์แวร์ และการปลอมแปลงข้อมูลข่าวสาร (Deepfakes) ที่เกิดจากการสร้างโดย AI
9. AI Security Platforms (AISP) หรือแพลตฟอร์มความปลอดภัยที่ป้องกันระบบ AI เอง เพื่อรับมือกับภัยคุกคามที่มุ่งเป้าไปที่ AI เพื่อโจมตีระบบและขโมยข้อมูล โดยภายในปี 2571 ร้อยละ 50 ขององค์กร จะประยุกต์ใช้ AISP

10. Geopatriation เป็นการย้ายข้อมูลและการดำเนินงานบนระบบคลาวด์ กลับมาไว้ในประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ โดยคาดว่าจะร้อยละ 75 ขององค์กรทั่วโลกจะดำเนินการดังกล่าวภายในปี 2573

ทั้งนี้วิจัยกรุงศรี ระบุว่าองค์กรทั่วโลกจะเริ่มประยุกต์ใช้ Agentic AI โดยในช่วงปี 2568-2570 องค์กรกว่าร้อยละ 82 มีแผนจะนำ Agentic AI ไปใช้ในดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโค้ด การเขียนหรือตอบอีเมล และมีการประเมินว่ามูลค่าตลาดของ Agentic AI ที่มีมูลค่า 7.2 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2568 จะเติบโตสูงมากที่เฉลี่ยร้อยละ 40 ต่อปี (CAGR) ไปอยู่ที่มูลค่า 27.7 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2572

มูลค่าการใช้จ่ายด้าน IT ของไทยจะขยายตัวในอัตราสูงกว่าภาพรวมการลงทุนของภาครัฐและเอกชน

สำหรับประเทศไทย ในปี 2569 การทเนอร์คาดว่าจะการใช้จ่ายด้าน IT จะมีมูลค่าสูงถึง 1.1 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.36 จากปี 2568 และวิจัยกรุงศรีได้ประเมินว่าในช่วงปี 2569-2571 นั้น

- บริการดิจิทัลจะเติบโตร้อยละ 7.7 ต่อปี จากการทำธุรกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง การแข่งขันในเทคโนโลยีให้บริการ และการให้บริการบนคลาวด์ที่ช่วยขยายฐานลูกค้าของธุรกิจแพลตฟอร์มและบริการดิจิทัลให้กว้างขึ้น
- ซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์คาดว่าจะรายได้จะเติบโตร้อยละ 6.3 จากการที่ภาคธุรกิจหันมาใช้บริการลักษณะ Software-as-a-Service (SaaS) มากขึ้น ตลอดจนซอฟต์แวร์ที่ให้บริการฉลาดขึ้นจาก AI และ Machine learning
- อุตสาหกรรม Data Center ในประเทศไทยจะเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 10.2-11.2 ต่อปี ทั้งจากการลงทุนจากผู้ให้บริการในประเทศและต่างประเทศ จากความต้องการใช้ AI และระบบคลาวด์ของผู้บริโภคและธุรกิจ ตลอดจนการขยายตัวของ e-Commerce และ e-Payment
- โครงสร้างเครือข่าย จะมีรายได้จะเติบโตร้อยละ 7.8-8.8 ต่อปี จากความต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มขึ้นและการพัฒนาโครงข่าย 5G ของผู้ให้บริการอย่างต่อเนื่อง จากความต้องการเชื่อมโยงข้อมูลมหาศาลระหว่างดาต้าเซนเตอร์ที่เพิ่มขึ้น

ในขณะที่รายได้ในกลุ่มดิจิทัลคอนเทนต์จะเติบโตในอัตราร้อยละ 2.0 แม้อาจมีการปรับตัวสูงขึ้นของอุปสงค์อย่างค่อยเป็นค่อยไป แต่จะมีการแข่งขันด้านราคาจากประเทศเพื่อนบ้านที่มีการพัฒนาด้วยต้นทุนต่ำ

แนวโน้มอุตสาหกรรมที่เติบโต เทคโนโลยีและปัจจัยสนับสนุน

จากคาดการณ์การเติบโตของมูลค่าใช้จ่ายด้าน IT และแนวโน้มของเทคโนโลยีที่จะถูกประยุกต์ใช้ในองค์กร ทำให้แนวโน้มอุตสาหกรรม ICT และดิจิทัลในประเทศไทย ถูกคาดการณ์ว่าจะยังคงเติบโตสูงในปี 2569 ซึ่งมีปัจจัยสนับสนุนมาจากการนำ GenAI และ Agentic AI ซึ่งองค์กรภาคธุรกิจในอนาคตต่าง ๆ เร่งนำมาประยุกต์ใช้เพื่อเข้าสู่การเป็น AI-Driven Organization เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันหรือให้บริการ รวมถึงการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบอัตโนมัติที่ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจ การนำเทคโนโลยีเสมือนจริง (Immersive Technology) มาเสริมใช้ในธุรกิจของ ซึ่งรวมถึงความต้องการใช้บริการคลาวด์ที่สูงขึ้น มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมยิ่งขึ้น ตลอดจนความต้องการเชื่อมโยงข้อมูลมหาศาลที่จะเกิดขึ้น

นอกจากนี้ยังมีปัจจัยสนับสนุนจากนโยบายและการผลักดันจากภาครัฐ เช่น การพัฒนา Digital Government ซึ่งรวมถึงการใช้ e-document เพื่อเปลี่ยนงานเอกสารภาครัฐทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การผลักดัน Cloud First Policy Smart City การประยุกต์ใช้ AI ในหลายด้านทั้งในการตรวจสอบและการเพิ่มประสิทธิภาพบริการต่างๆ การพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ การผลักดัน Cybersecurity และ Data Privacy อย่างบูรณาการ นโยบายผลักดันเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลและผลักดันประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

จากแนวโน้มการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ การขยายตัวของปริมาณข้อมูลและการพึ่งพาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลในทุกภาคส่วน ส่งผลให้การลงทุนและการใช้จ่ายด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และเทคโนโลยีคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความสำคัญเชิงกลยุทธ์มากยิ่งขึ้น มีความต้องการยกระดับมาตรการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์เชิงรุกมากขึ้น เพื่อรักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและเสถียรภาพของระบบดิจิทัล

ขณะเดียวกัน เทคโนโลยีด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Technology) มีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในองค์กรที่กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) หรือมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีดังกล่าวครอบคลุมทั้งระบบบริหารจัดการพลังงาน การติดตามและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้นและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การผสานเทคโนโลยีต่างๆ ที่คำนึงถึงความยั่งยืนให้เข้ากับการดำเนินงานหลักขององค์กร จะกลายเป็นมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กรต่างๆ มากขึ้น จากปัจจัยสนับสนุนต่างๆ ที่ได้กล่าวไว้ทั้งหมดนี้จะเป็นส่วนสำคัญต่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม ICT และดิจิทัลให้เติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะข้างหน้า

ภาวะการแข่งขันที่สูงและซับซ้อนขึ้น เร่งการปรับตัวของผู้ประกอบการ

ในปี 2569 อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัล ของประเทศไทย จะยังคงเผชิญกับการแข่งขันในระดับสูงและซับซ้อนมากขึ้น ทั้งจากผู้ประกอบการรายใหญ่และรายย่อยภายในประเทศ ตลอดจนผู้พัฒนาเทคโนโลยีและผู้ให้บริการจากต่างประเทศที่เข้ามาขยายการลงทุนในตลาดไทย และโครงสร้างการแข่งขันจะไม่ได้จำกัดอยู่แต่เพียงผู้ให้บริการ ICT อีกต่อไป แต่จะมาจากภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น กลุ่มธนาคาร กลุ่มค้าปลีกและอีคอมเมิร์ซ กลุ่มขนส่งและโลจิสติกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมสื่อ กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงาน และสาธารณสุข ที่เร่งยกระดับตนเองเป็น Technology Company ทั้งนี้ สำหรับภาครัฐซึ่งมีบทบาทในการรักษาสมดุลการแข่งขัน ได้กำหนดมาตรการสนับสนุนผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลาง (SME) ผ่านกลไกการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อสนับสนุนโอกาสทางธุรกิจกับ SME และเพิ่มโอกาสการแข่งขันให้เปิดกว้างยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม แม้มาตรการดังกล่าวจะช่วยลดความเหลื่อมล้ำ แต่ระดับการแข่งขันโดยรวมยังคงอยู่ในระดับสูง สำหรับการปรับตัวเชิงกลยุทธ์ ท่ามกลางบริบทการแข่งขันที่เข้มข้นและซับซ้อน ผู้ประกอบการจึงมีการเร่งปรับตัวในหลายมิติ ได้แก่

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของลูกค้า
- การสร้างนวัตกรรมและเพิ่มมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ให้กับสินค้าและบริการ
- การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ และการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการภายในในลักษณะ Operational Excellence
- การปรับรูปแบบธุรกิจให้มีความหลากหลาย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสภาพตลาดได้อย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ผู้ประกอบการจำนวนมากหันมาใช้กลยุทธ์การสร้างเครือข่ายพันธมิตร (Strategic Partnerships) และพัฒนา Ecosystem ร่วมกับผู้เล่นรายอื่น เพื่อเสริมจุดแข็งและขยายขีดความสามารถทางเทคโนโลยี โดยการร่วมมือดังกล่าวช่วยให้สามารถพัฒนาและนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้รวดเร็วขึ้น ลดต้นทุนการพัฒนา และเพิ่มความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายยิ่งขึ้น

ทั้งหมดนี้เพื่อนำไปสู่เป้าหมายสำคัญ คือการสร้างประสบการณ์ที่ดี ยกระดับความพึงพอใจ และเพิ่มความผูกพันระยะยาวกับลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยชี้ขาดในสภาวะการแข่งขันสูง และจะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถรักษาและขยายฐานลูกค้าในระยะยาวได้ ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัลของประเทศไทยจึงมีความท้าทายอย่างยิ่ง

ปัจจัยเฝ้าระวังที่อาจส่งผลกระทบต่อภาวะอุตสาหกรรม

แม้อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัลของประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องในปี 2569 แต่อุตสาหกรรมยังคงเผชิญปัจจัยเสี่ยงหลายประการ โดยมีปัจจัยภายนอกในระดับเศรษฐกิจโลก และระดับโครงสร้างภายในประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาวะอุตสาหกรรมและทิศทางการแข่งขัน เช่น

- ปัจจัยภายนอก ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังมีความไม่แน่นอน ความผันผวนของตลาดการเงิน และภาระหนี้ภาคเอกชนและภาครัฐในหลายประเทศ การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาษีและการค้าของประเทศคู่ค้าหลัก ตลอดจนความตึงเครียดด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่อาจยืดเยื้อ อาจส่งผลกระทบต่อให้เกิดการชะลอการลงทุนและการใช้จ่าย รวมถึงผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ที่อาจทำให้อุปกรณ์ขาดแคลน และต้นทุนด้านต่างๆ ที่สูงขึ้น
- สงครามการค้าด้านเทคโนโลยีระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน จะผลักดันให้มีการแข่งขันสูงโดยผู้ให้บริการและเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทำให้ผู้ให้บริการจากต่างประเทศเข้ามาแข่งขันในตลาดของไทย ทั้งโดยตรงและโดยความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจในประเทศ
- การเร่งประยุกต์ใช้ AI, Cloud, Cybersecurity และเทคโนโลยีขั้นสูงต่างๆ ส่งผลให้ความต้องการบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้านเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผู้ประกอบการต้องเผชิญกับการแข่งขันเพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนและความสามารถในการขยายธุรกิจ

- ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และกฎหมายกำกับดูแล จากการเพิ่มขึ้นของปริมาณข้อมูลและการใช้งาน AI รวมถึงภัยคุกคามที่ใช้ AI เข้าร่วมโจมตี ทำให้ความเสี่ยงด้านไซเบอร์มีความซับซ้อนมากขึ้น ทั้งการโจมตีแบบ Ransomware การรั่วไหลของข้อมูล และภัยคุกคามจาก Deepfake อีกทั้งการปรับปรุงกฎหมายและมาตรฐานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ความมั่นคงไซเบอร์ และการกำกับดูแล AI อาจสร้างภาระต้นทุนในการปฏิบัติตามข้อกำหนดให้ผู้ประกอบการ
- ความต่อเนื่องของนโยบายภาครัฐ เช่น Digital Government, Cloud-First Policy และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลระดับประเทศ เป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตของอุตสาหกรรม ความล่าช้าในการดำเนินโครงการ การปรับเปลี่ยนนโยบาย หรือข้อจำกัดด้านงบประมาณ อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม
- การเติบโตของเศรษฐกิจไทยในภาพรวม หากมีการขยายตัวต่ำกว่าคาดการณ์ องค์กรต่างๆ อาจชะลอการลงทุนในโครงการเทคโนโลยีขนาดใหญ่ หรือปรับลดค่าใช้จ่ายด้าน ICT

ปัจจัยต่างๆ ที่กล่าวมานั้น อาจกดดันอัตราการเติบโตของอุตสาหกรรม และทำให้การแข่งขันซึ่งรวมไปถึงด้านราคา มีความรุนแรงมากขึ้น ผู้ประกอบการจำเป็นต้องติดตามปัจจัยต่างๆ อย่างใกล้ชิด มีการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ กระจายความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและบริหารห่วงโซ่อุปทาน บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการรักษาความสามารถแข่งขันและสร้างความยั่งยืนในอุตสาหกรรม

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการธุรกิจสื่อสารในยุคดิจิทัลที่ครบวงจรทั้งเครือข่ายและโซลูชัน รวมทั้งให้บริการข้อมูล ข่าวสารและสาระความบันเทิงที่ทันสมัยในรูปแบบของเสียง (Voice) และข้อความหรือภาพ (Non-Voice) บริษัทมีการประกอบธุรกิจใน 2 สายธุรกิจหลักคือ Digital Network และ Digital Content

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

ดำเนินธุรกิจที่ก้าวหน้านั้นคงอย่างยั่งยืน โดยเลือกสรรนวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัลที่ครบวงจร เพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน ที่ง่ายขึ้น สะดวกสบาย และก้าวทันเทคโนโลยี

พันธกิจ

- เรามุ่งมั่นในการสร้างสรรค์สุดยอดประสบการณ์แก่ลูกค้าในทุกๆ ผลิตภัณฑ์ และการบริการที่เหนือระดับอย่างครบวงจร ไร้รอยต่อ ทุกสิ่งเพื่อความเชื่อมั่น ความพึงพอใจในคุณภาพผลิตภัณฑ์และความประทับใจในการบริการที่ยอดเยี่ยมเกินความคาดหมาย
- เราคิดค้นสร้างสรรค์คอนเทนต์ แอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์ม ผ่านสื่อดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มุ่งมั่นพัฒนาและมองหาโอกาสในการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อขยายฐานธุรกิจให้เติบโตก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

วัฒนธรรมองค์กร

- คิดก้าวหน้าอย่างสร้างสรรค์
- เน้นใส่ใจความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นทำงานอย่างมืออาชีพ
- ท่วมเทเพื่อความเป็นเลิศ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

มุ่งเน้นในการพัฒนาธุรกิจดิจิทัลใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และพัฒนาช่องทางในการจำหน่ายใหม่ๆ รวมไปถึงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารคอนเทนต์รูปแบบใหม่อย่างต่อเนื่อง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) (“SDC”) เดิมชื่อบริษัท สามารถ ไอ-โมบาย จำกัด (มหาชน) จัดตั้งในปี 2538 ในชื่อบริษัท สามารถ อีซีเพย์ จำกัด ก่อตั้งโดยบริษัท สามารถคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (“SAMART”) ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์หลักในขณะนั้นเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2546 บริษัทได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท สามารถ ไอ-โมบาย จำกัด รวมทั้งได้ปรับโครงสร้างธุรกิจและโครงสร้างการถือหุ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ Mobile Multimedia แบบครบวงจร ต่อมาเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2546 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญจากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 110 ล้านบาทเป็น 430 ล้านบาท เพื่อนำหุ้นสามัญที่เพิ่มขึ้นจำนวน 110 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงิน 110 ล้านบาท เสนอขายหุ้นกับประชาชนทั่วไป บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 โดยหุ้นสามัญของบริษัทได้เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2546 และเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญจากมูลค่าหุ้นละ 1 บาทเป็นมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท เพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการซื้อขายมากยิ่งขึ้นเนื่องจากราคาหุ้นของบริษัทอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับหุ้นอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 14 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 430 ล้านบาท เป็น 444 ล้านบาท เพื่อรองรับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เสนอขายแก่กรรมการบริษัท และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในช่วงการปรับเปลี่ยนสู่ยุคดิจิทัล มีการลดขนาดการทำธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่ และได้ทำการยกเลิกธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่ทั้งหมดในปี 2561 บริษัทได้หันมาสู่การให้บริการในรูปแบบ Digital อย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่ปี 2560 โดยเริ่มโครงการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System หรือ “DTRS”) และธุรกิจให้เช่าเสาสัญญาณร่วม (Co-Tower) แก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Operator) ในกรมอุทยานทั่วประเทศ ซึ่งทั้ง 2 โครงการเป็นการให้บริการร่วมกับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันคือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT) ส่วนธุรกิจ Content ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการไปสู่ Digital Platform มากขึ้น และได้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็นบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) (“SDC”) ในปี 2560

เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนธุรกิจและการดำเนินงานในธุรกิจใหม่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2561 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เพื่อจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) และรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ได้รับอนุมัติในคราวเดียวกัน ในการเพิ่มทุนครั้งนี้ บริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุนจำนวนรวม 2,077 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วเพิ่มขึ้นจาก 440 ล้านบาท เป็น 1,132 ล้านบาท และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการเพิ่มทุนในครั้งนี้จำนวน 1,385 ล้านบาท และมีการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 1 (SDC-W1) จำนวน 1,731,043,303 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 0.50 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 5 ปี ระยะเวลาใช้สิทธิคือวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายนและธันวาคมของทุกปี ตลอดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ กำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 28 ธันวาคม 2561 และครั้งสุดท้ายในวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ต่อมาคณะกรรมการได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนระยะเวลาการใช้สิทธิเป็นทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมของทุกปีตลอดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ

จากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในช่วงปี 2563-2565 ส่งผลให้ความต้องการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มสูงขึ้นอย่างมาก ทำให้เกิดความไม่สอดคล้องกันระหว่างสามารถในการผลิต และความต้องการใช้งานจนนำไปสู่ภาวะ Chip Shortage หรือปัญหาการขาดแคลนชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ทั่วโลก ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อการทำงาน และติดตั้งอุปกรณ์โครงข่ายระบบสื่อสารถูกทำให้ล่าช้าออกไป นอกจากนี้ความไม่แน่นอนทางการเมืองในช่วงปีที่ผ่านมา ทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐและกระบวนการประมวลงานของหน่วยงานราชการ ส่งผลให้อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และเกิดความล่าช้าในการประมวลงานของบริษัท จากเหตุการณ์ดังกล่าว ทำให้บริษัทได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

ในปี 2562-2568 บริษัทยังคงมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจที่มีรายได้ประจำ มีการพิจารณายกเลิกธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และปรับโครงสร้างอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินต่างๆ ในปี 2564-2567 บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพให้แก่ผู้ลงทุนในวงจำกัด และไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน การลงทุนในโครงการ และการชำระหนี้ธนาคาร

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ปี 2568

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 369,270,797.20 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 3,820,907,710.20 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 3,451,636,913.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 3,692,707,972 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อตัดหุ้นส่วนที่เหลือจากการจัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพเพิ่มเติมของหุ้นกู้แปลงสภาพ และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยบริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568

	จำนวนหุ้นสามัญ	ทุนชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ
	(พันหุ้น)	(พันบาท)	(พันบาท)
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว			
1 มกราคม 2567	29,793,016	2,979,302	2,800,118
เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการใช้สิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพ	4,723,353	472,335	(349,335)
31 ธันวาคม 2567	34,516,369	3,451,637	2,450,783
31 ธันวาคม 2568	34,516,369	3,451,637	2,450,783

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ปี 2567

- เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติให้ปิดบริษัทย่อยที่ไม่ได้ดำเนินกิจการ คือ บริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิสเชส จำกัด ต่อมาเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิสเชส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีมติอนุมัติให้บริษัทเลิกกิจการ โดยเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์และดำเนินการคืนทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือให้กับผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว และได้จดทะเบียนเสร็จ การชำระบัญชีกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567
- เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีเคียว เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย จำนวน 6.50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1.25 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 125,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 7.75 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 775,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 650,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวเต็มจำนวน เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567
- เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติที่สำคัญดังต่อไปนี้
 1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 1,744,330,251.20 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 5,065,958,253.40 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 3,321,628,002.20 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 17,443,302,512 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับ (1) การใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ และ (2) การเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right offering)
 2. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 499,279,708.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 3,321,628,002.20 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 3,820,907,710.20 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4,992,797,080 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1
 3. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 4,992,797,080 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1

	จำนวนหุ้นสามัญ	ทุนชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ
	(พันหุ้น)	(พันบาท)	(พันบาท)
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว			
1 มกราคม 2566	13,974,865	1,397,487	3,509,242
เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการใช้สิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพ	1,724,331	172,433	(4,433)
ออกหุ้นเพิ่มทุน	14,093,820	1,409,382	(704,691)
31 ธันวาคม 2566	29,793,016	2,979,302	2,800,118
เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการใช้สิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพ	4,723,353	472,335	(349,335)
31 ธันวาคม 2567	34,516,369	3,451,637	2,450,783

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ปี 2566

- เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติดังต่อไปนี้
 1. อนุมัติให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ของบริษัท โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 160 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1 ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัท รวมถึงการลงทุนในโครงการและการชำระหนี้ธนาคาร ทั้งนี้หุ้นกู้ดังกล่าวเป็นหุ้นกู้แปลงสภาพประเภทไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีหลักประกัน อายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ต่อปี
 2. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 309,434,611.40 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,715,097,937.80 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 2,024,532,549.20 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3,094,346,114 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับ (1) การใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ และ (2) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

3. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 1,207,549,703 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพและอนุมัติให้บริษัทสามารถกำหนดราคาแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0.01 บาทต่อหุ้น
 4. อนุมัติการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 1,886,796,411 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ได้แก่ Echelon Capital Holdings Limited ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือนักลงทุนรายอื่นๆ ซึ่งเข้าข่ายเป็นบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพิ่มเติม และอนุมัติให้บริษัทสามารถกำหนดราคาเสนอขายหุ้นในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0.01 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ ราคาเสนอขายหุ้นต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดหุ้นสามัญของบริษัท ซึ่งกำหนดไว้เท่ากับราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นของบริษัทย้อนหลังไม่น้อยกว่า 7 วันทำการติดต่อกัน แต่ไม่เกิน 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันกำหนดราคาเสนอขายหุ้น
- เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติดังต่อไปนี้
 1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 361,783,921.40 บาท จากทุนจดทะเบียน 2,024,532,549.20 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 1,662,748,627.80 บาท โดยการลดหุ้นสามัญจำนวน 3,617,839,214 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับ (1) การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (SDC-W1) เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ตามมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 และ (2) การออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ได้แก่ Echelon Capital Holdings Limited ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือนักลงทุนรายอื่นๆ ซึ่งเข้าข่ายเป็นบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพิ่มเติม ตามมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยบริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566
 2. อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท และเพื่อใช้ลงทุนในโครงการต่างๆ รวมถึงการชำระหนี้ธนาคาร โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 650,000,000 บาท ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1 ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
 3. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 3,403,209,625.60 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,662,748,627.80 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 5,065,958,253.40 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 34,032,096,256 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับ (1) การใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง และ (2) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
 4. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวจำนวนไม่เกิน 2,855,926,276 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้กับ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1 ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และอนุมัติให้บริษัทสามารถกำหนดราคาแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0.01 บาทต่อหุ้น
 5. อนุมัติการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 31,176,169,980 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 2 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในราคา 0.05 บาทต่อหุ้น
 6. อนุมัติให้บริษัทสามารถกำหนดราคาใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพของบริษัทที่ออกและเสนอขายตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0.01 บาทต่อหุ้น
 - เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในหุ้นสามัญของบริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน บริษัทย่อยได้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ทั้งหมดให้แก่บุคคลดังกล่าวจำนวน 23.5 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 0.2 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนโอนหุ้นและได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการระดมทุนจากการออกตราสารหนี้หรือตราสารทุน

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้ตามสายธุรกิจ	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัท	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
			รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
Digital Network	SDC	100.00	1,796	94.58	562	86.73	440	81.63
	SMS	97.40						
	ZA, IMP, TBS	99.99						
Digital Content	SDM, LHH	99.99	103	5.42	86	13.27	99	18.37
	I-SPORT, SSTV	49.99						
	ENT	61.87						
รวมรายได้จากการขายและบริการ			1,899	100.00	648	100.00	539	100.00

SDC = บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)⁽¹⁾ SDM = บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด⁽²⁾ SMS = บริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิสเซล จำกัด⁽⁵⁾
 IMP = บริษัท โอ-โมบาย พลัส จำกัด I-SPORT = บริษัท โอ-สปอร์ต จำกัด ZA = บริษัท ซีเคียวเอเชีย จำกัด
 LHH = บริษัท ลัคกี้ เฮง เฮง จำกัด⁽³⁾ ENT = บริษัท เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ทรี จำกัด TBS = บริษัท ไทยเบสเสตชั่น จำกัด
 SSTV = บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด⁽⁴⁾

หมายเหตุ (1) เดิมชื่อบริษัท สามารถ โอ-โมบาย จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2560
 (2) เดิมชื่อบริษัท สามารถ มัลติมีเดีย จำกัด จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561
 (3) เดิมชื่อบริษัท ซิมทูแอสเซ็ท จำกัด จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ลัคกี้ เฮง เฮง จำกัด เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2565
 (4) I-SPORT ถือหุ้น SSTV ร้อยละ 99.99 ดังนั้น บริษัทจึงถือหุ้นทางอ้อมใน SSTV ร้อยละ 49.99 ในเดือนธันวาคม 2566 I-SPORT ได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดใน SSTV
 (5) บริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิสเซล จำกัด ได้เลิกกิจการและชำระบัญชีตามกฎหมาย เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งออกเป็น 2 สายธุรกิจ ดังนี้

1. Digital Network

ดำเนินธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการธุรกิจสื่อสารในยุคดิจิทัลที่ครบวงจรทั้งเครือข่ายและโซลูชัน ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทได้ปรับเปลี่ยนธุรกิจมาสู่การให้บริการในรูปแบบ Digital อย่างเต็มรูปแบบ ในรูปแบบการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) และธุรกิจให้เช่าเสาสัญญาร่วม (Co-Tower) แก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Operator) ในกรมอุทยานทั่วประเทศ ซึ่งทั้ง 2 โครงการเป็นการให้บริการร่วมกับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบัน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ได้ควบรวมกิจการกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) และยังคงมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจที่มีรายได้ประจำ

2. Digital Content

ให้บริการข้อมูล ข่าวสารและสาระความบันเทิงที่ทันสมัย ตอบสนองต่อความต้องการในการใช้ชีวิตประจำวันของกลุ่มผู้ใช้งานทุกเพศทุกวัยในรูปแบบของเสียง (Voice) และการให้บริการในรูปแบบข้อความหรือภาพ (Non-Voice) รวมทั้ง Multimedia ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ VDO Streaming การให้บริการแบบ Real-time และการให้บริการแบบ one-on-one โดยผ่านอุปกรณ์สื่อสารหลายช่องทาง ข้อมูล ข่าวสารและสาระความบันเทิงที่ให้บริการ ได้แก่ การรายงานผลกีฬาทั่วไป และการพยากรณ์ดวงชะตาผ่านศูนย์รวมนักพยากรณ์และการดูดวง

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

1. Digital Network

1.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

- **Digital Trunked Radio System**

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560 บริษัทได้เข้าทำสัญญาธุรกิจค้าร่วมชื่อ เอสไอเอสซี คอนซอร์เทียมกับบริษัท สามารถ คอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เพื่อเข้าทำสัญญาเป็นพันธมิตรบริการ Digital Trunked Radio System กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบัน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ได้ควบรวมกิจการกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) โดยบริษัทได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้นำกลุ่มของเอสไอเอสซี คอนซอร์เทียม ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนและผูกพันในนามของเอสไอเอสซี คอนซอร์เทียม โดยสัญญามีผลบังคับ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาฉบับนี้และจะสิ้นสุดลงเมื่อเอสไอเอสซี คอนซอร์เทียม ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาพันธมิตร กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้บริษัทผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ และ ชำระค่าใช้จ่ายของโครงการตามที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน

ต่อมาเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เอสไอเอสซี คอนซอร์เทียม ได้เข้าทำสัญญาความร่วมมือพันธมิตรธุรกิจกับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการวิทยุคมนาคมเฉพาะกิจระบบ Trunked Radio (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) โดยสัญญาจะสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ต่อมาเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แจ้งผลการพิจารณาการต่ออายุให้บริการ วิทยุคมนาคมระบบดิจิทัลจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ (กสทช.) โดยต่ออายุออกไปเป็นระยะเวลา 15 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดอายุการอนุญาตเดิม

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2560 บริษัทได้เข้าทำสัญญากับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เป็นระยะเวลา 3 ปี โดย จะมีการต่ออายุออกไปอีกครั้งละ 1 ปี จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นหนังสือแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ก่อนวันสิ้นสุดสัญญา เพื่อการให้บริการขายต่อบริการวิทยุคมนาคมเฉพาะกิจระบบ Trunked Radio แก่ผู้ใช้บริการ ปลายทาง ภายใต้เงื่อนไขในสัญญาบริษัทมีภาระผูกพันในการชำระค่าตอบแทนการขายส่งบริการขั้นต่ำตามที่ระบุใน สัญญา

โครงการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) เป็นการให้บริการร่วมกับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการ DTRS ที่มีโครงข่ายขนาดใหญ่และเป็น ผู้ให้บริการเพียงรายเดียวที่มีใบอนุญาตให้บริการกับลูกค้าทั่วไปได้ ลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นองค์กรภาครัฐที่มี หน่วยงานส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น

ในปี 2568 บริษัทได้มีการรับรู้รายได้ของส่วนแบ่งรายได้ค่าใช้บริการ (Airtime) ในฐานะคู่สัญญาความร่วมมือพันธมิตรธุรกิจ เพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System) กับ ทางบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) เพิ่มมากขึ้นจากการส่งมอบโครงการของกระทรวงมหาดไทย นอกจากนี้บริษัทได้ทำการตลาดขยายกลุ่มผู้ใช้งานไปยังกลุ่มอื่นๆ เช่น กลุ่มการแพทย์ฉุกเฉิน, Public Safety, การปกครองส่วนท้องถิ่น และคมนาคม เป็นต้น

- **Co Tower**

ธุรกิจ Co-Tower ภายใต้บริษัท ไทยเบสเสตชั่น จำกัด (TBS) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ร่วมมือเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบัน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ได้ควบรวมกิจการกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ในการให้บริการเสาสัญญาณโทรคมนาคมร่วม ในบริเวณพื้นที่อุทยานแห่งชาติต่างๆ ทั่วประเทศ ระยะเวลา 10 ปี เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้ใช้สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งลดการลงทุนซ้ำซ้อนในการสร้างเสาสัญญาณโทรคมนาคม ลดการบดบังทัศนียภาพใน พื้นที่อุทยานแห่งชาติ

ในปี 2568 บริษัทรับรู้รายได้ของส่วนแบ่งรายได้ค่าใช้บริการ ในฐานะคู่สัญญาความร่วมมือพันธมิตรธุรกิจเพื่อพัฒนา ขีดความสามารถในการให้บริการโทรคมนาคมในพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติและพื้นที่อื่นๆ กับทางบริษัท โทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) อย่างสม่ำเสมอ และบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) อยู่ระหว่างการลงนามสัญญาการใช้บริการเพิ่มอีกจำนวนหนึ่งโดยจะรับรู้ค่าบริการเพิ่มเติมในปี 2569

1.2 การตลาดและการแข่งขัน

การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการ

1) นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้พัฒนาบริการให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้งานระบบ Digital Trunked Radio ของลูกค้าปัจจุบัน โดยจะใช้กลยุทธ์การเข้าถึงลูกค้าและความเข้าใจในการใช้งาน ซึ่งจะใช้งานเฉพาะกลุ่มที่มีการใช้งานเพื่อภารกิจเฉพาะ บริษัทจะสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการให้บริการควบคู่ไปกับการจัดหาอุปกรณ์วิทยุสื่อสารให้แก่ลูกค้า

รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และการคัดเลือกพันธมิตรธุรกิจที่มีความพร้อม จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นๆ ทั้งนี้ บริษัทต้องได้รับการสนับสนุนที่ดีจากลูกค้าและพันธมิตร เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และนำเสนอในราคาที่แข่งขันได้ กล่าวคือต้องอยู่ในงบประมาณที่ลูกค้ากำหนดไว้

2) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

Digital Trunked Radio System

- องค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
- ภาคธุรกิจเอกชน กลุ่มอุตสาหกรรมและกลุ่มธุรกิจบริการต่างๆ เช่น การขนส่งและการเดินทาง โรงงานและนิคมอุตสาหกรรม โรงพยาบาล กลุ่มธุรกิจน้ำมัน เป็นต้น

Co Tower

- ผู้ให้บริการเครือข่ายมือถือ 2 ค่าย ได้แก่ TRUE และ AIS
- บริษัทพันธมิตร NT

3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

- G2G : บริษัทขายผ่านทางบริษัทพันธมิตร NT
- B2C : บริษัทขายผ่านตัวแทนจำหน่าย
- B2B : บริษัทเสนอขายให้กับตัวแทนจำหน่ายและขายโดยตรงไปยังลูกค้าทั้งภาครัฐ และเอกชน

4) สภาพการแข่งขัน

Digital Trunked Radio System

- สภาพการแข่งขันทางการตลาดทางตรงไม่มี เนื่องจาก NT ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทั่วไปเพียงรายเดียวในประเทศไทย
- สภาพการแข่งขันทางการตลาดทางอ้อมค่อนข้างสูง เนื่องจากราคาของคู่แข่งทางอ้อม เช่น Huawei e-LTE, True SMART 4G Adventure มีราคาถูกลงกว่า รวมถึงมีฟังก์ชันที่ส่งภาพและเสียงได้

Co Tower

การสร้างเสถียรภาพสัญญาณโทรคมนาคมในแต่ละพื้นที่ขึ้นอยู่กับความต้องการใช้ของผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่รายใหญ่เพียง 2 ราย เท่านั้น และความต้องการใช้บริการเสถียรภาพสัญญาณโทรคมนาคมนี้จะขึ้นอยู่กับจำนวนนักท่องเที่ยวในแต่ละอุทยานด้วย ดังนั้น การแข่งขันในแต่ละพื้นที่อาจแตกต่างกันไปในแต่ละอุทยาน ตามปริมาณนักท่องเที่ยว โดยจะมีความต้องการใช้เสถียรภาพสัญญาณโทรคมนาคมสูงในพื้นที่ที่มีนักท่องเที่ยวมาก ส่วนพื้นที่ที่มีนักท่องเที่ยวจำนวนน้อยหรือสามารถใช้เสถียรภาพสัญญาณโทรคมนาคมได้จะมีความต้องการใช้ต่ำ หรือไม่มีความต้องการเลย

5) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

Digital Trunked Radio System

ด้วยโอกาสทางการตลาดและด้วยคุณสมบัติเด่นของระบบ DTRS บริษัทมั่นใจว่าธุรกิจนี้จะมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และจะเป็นแหล่งรายได้ประจำที่สำคัญของบริษัทต่อไป

หลังจากมีการขยายโครงข่ายให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ของประเทศแล้ว จะทำให้การขยายการใช้บริการ DTRS ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น และคาดว่าจะมีผู้ใช้บริการทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจเอกชน กลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มธุรกิจบริการต่างๆ เช่น ธุรกิจเกี่ยวกับลอจิสติกส์ นิคมอุตสาหกรรม โรงพยาบาล ศูนย์กู้ภัยและบริษัทรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทมั่นใจว่าองค์กรเหล่านี้ยังมีความต้องการและจำเป็นต้องใช้งานวิทยุสื่อสารระบบ DTRS อีกเป็นจำนวนมาก

Co Tower

ขึ้นอยู่กับนโยบายของกรมอุทยานฯ และสัญญาพันธมิตรธุรกิจที่ทำกับ NT

1.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

Digital Trunked Radio System

การจัดหาผลิตภัณฑ์นั้น บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายวิทยุสื่อสารยี่ห้อ Motorola ซึ่งได้มาตรฐานและได้รับความไว้วางใจจากองค์กรชั้นนำระดับโลก ด้วยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์อันยาวนาน

สำหรับการให้บริการหลังการขาย บริษัทเน้นการบำรุงรักษาและดูแลระบบให้มีความเสถียรสูงสุด ดังนั้น กลยุทธ์การแข่งขันที่บริษัทนำมาใช้จึงเป็นการกำหนดมาตรฐานบริการ (Service Level Agreement-SLA) ที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานของลูกค้าและคุณสมบัติของเทคโนโลยี เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการได้สูงสุด ผ่านศูนย์บริการ (Teleport) ทั่วประเทศ การให้บริการแบบ 24 x 7 ภายใต้มาตรฐานคุณภาพบริการ ISO 9001 และ ISO 20000 และการรับรอง Availability ของระบบที่ให้บริการ เป็นต้น

Co Tower

บริษัทได้จ้างโรงงานผู้ผลิตเสา ให้ดำเนินการออกแบบเสาให้เหมาะสมตามพื้นที่แต่ละแห่ง รวมถึงติดตั้งและปรับภูมิทัศน์ให้เหมาะสมกับพื้นที่นั้นๆ

2. Digital Content

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทมีบริการดิจิทัลในด้านต่างๆ ดังนี้

- บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด (SDM) ให้บริการข้อมูลต่างๆ ผ่านผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทั้งในรูปแบบ SMS และ 1900
- บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด (I-SPORT) ให้บริการด้านกีฬาต่างๆ ในรูปแบบของดิจิทัล
- บริษัท ลัคกี้ เฮง เฮง จำกัด (LHH) ให้บริการด้านโทรคมนาคมต่างๆ มีทั้งหมด 4 บริการ ได้แก่
 1. Horoworld แอปพลิเคชันดูดวงสด 24 ชม.
 2. Thaimerit แอปพลิเคชันทำบุญออนไลน์ทั้งในและต่างประเทศ
 3. Mu-Commerce ธุรกิจอีคอมเมิร์ซสำหรับสินค้ามงคลต่างๆ
 4. Mu-Keting บริการให้คำปรึกษาทางด้านการตลาดกับบริษัทต่างๆ ด้วยศาสตร์ทางด้านโทรคมนาคม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีงานผลิตรายการโทรทัศน์ “อรอยเลิศ กับคุณหรีด” ที่บริหารงานโดยบริษัท เอ็นเตอร์เทนเมนต์ ทรี จำกัด เป็นรายการที่มุ่งเน้นการคัดสรรร้านอาหารดีๆ มาแนะนำ โดยได้รับเกียรติจากคุณหรีด หรือคุณรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ เป็นผู้ดำเนินรายการและคัดเลือกร้านอาหารในรูปแบบที่คุณหรีดการันตีคุณภาพ

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการ

1) นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ทำกิจกรรมทางการตลาดผ่านทางช่องทางออนไลน์เป็นหลักสำหรับธุรกิจ B2C เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้ชีวิตของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน รวมถึงการทำกิจกรรมทางการตลาดผ่านพันธมิตรต่างๆ เช่น ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และธนาคาร เป็นต้น เพื่อที่จะเข้าถึงกลุ่มลูกค้าของพันธมิตรเหล่านั้นโดยตรง และใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับ I-SPORT ได้มีการขยายการให้บริการถ่ายทอดสดไปยังประเภทชนิดกีฬาอื่นๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากการถ่ายทอดกีฬาฟุตบอลให้กับสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย รวมถึงการนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ๆ ของระบบ VAR (Video Assistant Referee) ให้กับสมาคมอีกด้วย

2) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทคือกลุ่มผู้ใช้งานทุกเพศทุกวัยที่ต้องการเข้าถึงข่าวสารข้อมูล เพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทั่วไปในรูปแบบของเสียง (Voice) และการให้บริการในรูปแบบข้อความหรือภาพ (Non-Voice) รวมทั้ง Multimedia โดยผ่านอุปกรณ์สื่อสารหลายช่องทาง เช่น การรายงานผลกีฬาทั่วไป การพยากรณ์ดวงชะตาผ่าน

ศูนย์รวมนักพยากรณ์และการดูดวง ซึ่งบริษัทเชื่อว่าข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลที่อยู่ในความสนใจของลูกค้าทุกกลุ่ม ไม่จำกัดเฉพาะอยู่ที่สายอาชีพ รายได้ หรือถิ่นฐาน

ส่วนของ LHH จะเป็นกลุ่มผู้บริโภคที่มี Smart Phone และมีความสนใจในด้านโหราศาสตร์ ซึ่งในปีนี้จะมีการขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังคนต่างชาติที่มีความสนใจและความเชื่อโดยเฉพาะศาสนาพุทธ นอกจากนั้น บริษัทยังคงขยายความร่วมมือกับพันธมิตรต่างๆ เพื่อที่จะเข้าถึงกลุ่มลูกค้าของพันธมิตรเหล่านั้นอีกด้วย

สำหรับ I-SPORT ขยายกลุ่มเป้าหมายของบริการถ่ายทอดสดกีฬาไปยังประเภทกีฬาอื่นๆ โดยมีการนำเสนอบริการให้กับสมาคมกีฬาต่างๆ หรือผู้จัดการแข่งขันกีฬาต่างๆ ซึ่งในปี 2565 บริษัทได้ให้บริการการถ่ายทอดสดกับกีฬาบาสเกตบอลและมวย นอกจากนั้นยังอยู่ในระหว่างการศึกษาเทคโนโลยี VAR ของประเภทกีฬาอื่นๆ อีกด้วย

3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าลูกค้าของเรามีความต้องการในการเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างกันไป บริษัทจึงพยายามนำเสนอบริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกที่สุด โดยอาจแยกตามประเภทของบริการได้ ดังนี้

- BUG1900 ให้บริการผ่านระบบตอบรับอัตโนมัติทางโทรศัพท์และให้บริการในรูปแบบของสื่อผสม
- LHH ให้บริการผ่าน Mobile Application และ Web-Based Application นอกจากนั้นยังเพิ่มช่องทาง LINE OA ขึ้นมา เนื่องจาก LINE OA เป็น platform ที่มีจำนวนผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการของบริษัทได้ง่ายมากขึ้นอีกด้วย

4) สภาพการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา เปลี่ยนแปลงไปมากเนื่องจากเทคโนโลยีของอุปกรณ์พกพาที่พัฒนามากขึ้น ทำให้ตลาดการให้บริการเปลี่ยนไป ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือบริการที่คล้ายคลึงกันได้ด้วยต้นทุนที่ต่ำกว่าและสะดวกกว่าเดิม ทำให้การแข่งขันไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการแข่งขันระหว่างหน่วยธุรกิจเท่านั้น แต่ทุกบริษัทต้องแข่งขันกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป ซึ่งพึ่งพาแหล่งข้อมูลข่าวสารแบบเดิมน้อยลง แต่ให้ความสนใจกับความเคลื่อนไหวบนสังคมออนไลน์ ความคิดเห็นจากประสบการณ์ตรงของผู้ใช้งานด้วยตนเองมากขึ้น ปัจจัยเหล่านี้ล้วนทำให้ทุกธุรกิจต้องพยายามปรับตัวตามพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ตลาดดูดวงหรือโหราศาสตร์ เป็นตลาดใหญ่ แต่ LHH ยังคงได้เปรียบคู่แข่งในตลาดดังนี้

1. เป็นผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์การดูดวงมากกว่า 25 ปี
2. ให้บริการดูดวงแบบ One Stop Service ครบทุกช่วงเวลาของชีวิต ตั้งแต่แรกเกิด เติบโต สร้างบุญ จนถึงวันดับสูญ ตามสโลแกนของ HoroWorld “ทุกเรื่องพยากรณ์ ครบวงจรที่ HoroWorld”
3. มีหมอดูในสังกัดมากที่สุดกว่า 200 ท่าน ครบทุกศาสตร์การพยากรณ์ที่ลูกค้าต้องการ ที่สำคัญนักพยากรณ์ของเราได้รับการการันตีจากลูกค้าว่ามีความแม่นยำและน่าเชื่อถือ เพราะทุกท่านผ่านการรับรองจากสมาคมโหราแห่งประเทศไทยฯ สมาคมโหราศาสตร์นานาชาติ ทีมศิษย์เยี่ยมเพชรรัตน์ และสมาคมโหราศาสตร์อื่นๆ อีกมากมาย
4. ใช้บริการสะดวกสบาย ตามหลัก User Friendly ไม่ยุ่งยาก และให้บริการตลอด 24 ชม.
5. มีบริการทำบุญออนไลน์ที่เป็นการทำบุญโดยตรงกับวัด ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งแตกต่างจากคู่แข่ง
6. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานที่ทำบุญหลายแห่ง ทำให้มีบริการที่ exclusive เฉพาะกับ LHH เท่านั้นด้วย

5) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วว่าเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบันมีการพัฒนาไปอย่างก้าวกระโดด และทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและความบันเทิงรูปแบบต่างๆ ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีต้นทุนที่ต่ำกว่าเดิมมาก ทำให้ธุรกิจต่างๆ ต้องปรับตัว โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริการของตน รวมทั้งสร้างแหล่งรายได้ใหม่ที่พึ่งพิงรายได้ทางตรงจากผู้บริโภคน้อยลง แต่พัฒนารูปแบบการให้บริการแบบใหม่และสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ

นอกจากการปรับตัวในเรื่องระบบการให้บริการของ LHH แล้ว ยังมีแผนการตลาดแบบ B2B2C ที่วางแผนในการหาพันธมิตร มาร่วมดำเนินธุรกิจไปด้วยกัน เพื่อให้เกิดการแข่งขันกับคู่แข่งอย่างแข็งแรง และช่วยทำให้เกิดรากฐานธุรกิจที่มีความมั่นคง รวมถึงการเกิดความยั่งยืนต่อไปในอนาคตระยะยาวของ LHH

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ข้อมูลข่าวสารที่บริษัทให้บริการมีทั้งส่วนที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาเอง และส่วนที่รวบรวมมาจากภายนอกโดยการซื้อสิทธิ์หรือการร่วมมือกับพันธมิตร โดยบริษัททำการจัดเก็บรวบรวมในรูปแบบของฐานข้อมูลขนาดใหญ่ และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับแต่ละช่องทางการให้บริการ รวมถึงระบบเชื่อมต่อข้อมูลกับผู้ให้บริการภายนอกที่มีความชำนาญเฉพาะทาง เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกลำเลียงออกไปมีความถูกต้องมากที่สุด

ตามที่บริษัทประกอบธุรกิจดูดวงมากกว่า 25 ปี จึงที่มีความชำนาญในธุรกิจดูดวง ทำให้มี Data Base มากพอที่จะมีความเข้าใจพฤติกรรม และความต้องการของลูกค้าที่มีความเชื่อความศรัทธาในการดูดวงหรือโหราศาสตร์ จึงมีการพัฒนาระบบการให้ข้อมูลข่าวสารอย่างไม่หยุดนิ่ง

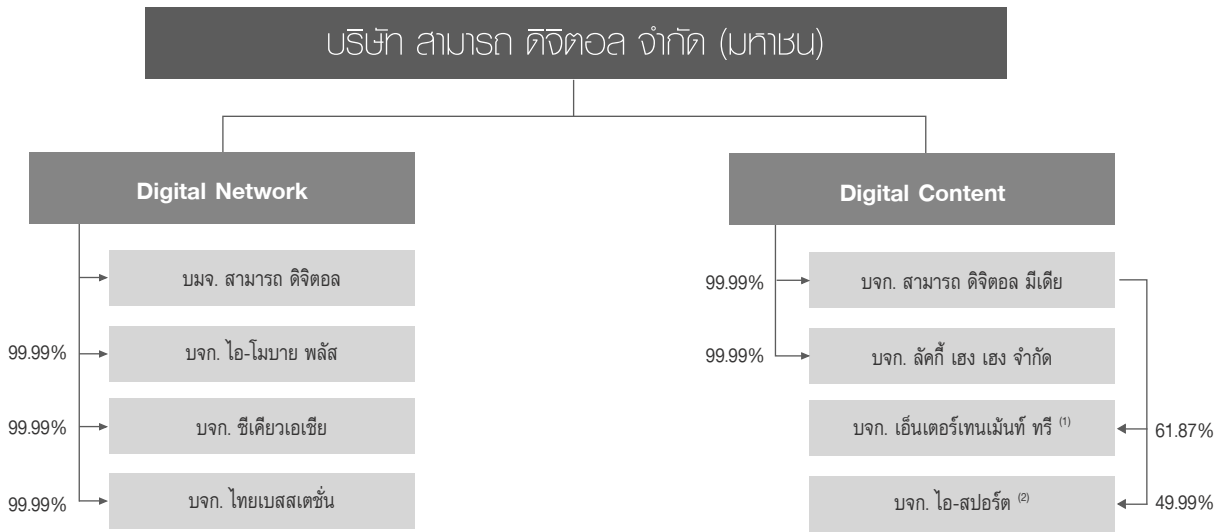
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์โครงการและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งในโครงการ DTRS โปรดดูรายละเอียดในเอกสารแนบ 4 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นที่เหลือร้อยละ 38.13 ถือโดยผู้ร่วมทุนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาจำนวน 2 ราย ที่มีความชำนาญในธุรกิจของบริษัท

⁽²⁾ สัดส่วนการถือหุ้นที่เหลือร้อยละ 37.50 ถือโดยบริษัท สยามสปอร์ต ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และร้อยละ 12.51 ถือโดยบุคคลธรรมดาจำนวน 11 ราย

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ผู้ถือหุ้น	ทุนจดทะเบียน	ทุนสามัญทั้งหมดที่ออกจำหน่าย	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
					จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท สามารก ดิจิตอล มีเดีย จำกัด 99/10 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 26 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0-2502-6000	ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และสาระบันเทิงผ่านเทคโนโลยีมีสายและไร้สายที่ครบถ้วน สมบูรณ์แบบ ทั้งในรูปแบบของเสียง (Voice) ผ่านระบบ Audiotext และ Call Center และในรูปแบบข้อความหรือภาพ (Non-Voice) รวมทั้งเป็นผู้ผลิต และพัฒนาข้อมูล ข่าวสาร และสาระความบันเทิง	SDC	200 ล้านบาท	2,000,000	1,999,997	99.99
2. บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด 99/10 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 26 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0-2502-6000	หยุดดำเนินการชั่วคราว	SDC	100 ล้านบาท	10,000,000	9,999,997	99.99
3. บริษัท ซีเคียวเอเชีย จำกัด 99/10 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 26 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0-2502-6000	หยุดดำเนินการชั่วคราว	SDC	7.75 ล้านบาท	775,000	774,997	99.99

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ผู้ถือหุ้น	ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญทั้งหมดที่ออกจำหน่าย	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
					จำนวนหุ้น	ร้อยละ
4. บริษัท ลัคกี้ เฮง เฮง จำกัด 99/10 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 26 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0-2502-6000	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพยากรณ์ และโทรศาสตรทุกประเภท	SDC	5 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 2.5 ล้านบาท	500,000	499,997	99.99
5. บริษัท ไทยเบสเสตชั่น จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0-2502-6000	ประกอบธุรกิจให้เช่าใช้พื้นที่ และให้บริการ รวมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสาร และระบบสื่อสารโทรคมนาคม	SDC	10 ล้านบาท	100,000	99,998	99.99
6. บริษัท เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ทรี จำกัด 99/10 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 26 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0-2502-6000	เป็นผู้ผลิตจำหน่าย และให้บริการข้อมูลทางด้านบันเทิง ในรูปแบบต่างๆ ผ่านทางโทรทัศน์ โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบดาวเทียม และระบบสื่อสารต่างๆ การติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย สิ่งอำนวยความสะดวกแบบครบวงจร และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	SDM	8 ล้านบาท	800,000	495,000	61.87
7. บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด 99/37 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0-2502-6000	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับกีฬาครบวงจร ตั้งแต่ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านกีฬาผ่านช่องทาง digital จัดอีเวนท์กีฬา จำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับกีฬาในช่องทาง e-commerce ให้บริการด้านเทคโนโลยีเกี่ยวกับกีฬา และการบริหารสิทธิประโยชน์ให้นักกีฬา สโมสรและสมาคมกีฬา	SDM	120 ล้านบาท	12,000,000	5,999,996	49.99

หมายเหตุ : SDC = บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)
 SDM = บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด

1.3.2 ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	กลุ่มวิไลลักษณ์ ⁽¹⁾	23,310,641,800	67.54
	- บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ⁽²⁾	23,135,380,500	67.03
	- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	85,861,200	0.25
	- บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	30,535,100	0.09
	- นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	23,343,000	0.07
	- นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ ⁽³⁾	20,012,000	0.06
	- บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	15,160,000	0.04
	- นางสาวสรินทิพย์ วิไลลักษณ์	350,000	0.00
2.	นางจารุณี ชินวงศ์วรกุล	3,064,899,800	8.88
3.	นายธราโรจน์ พันธุลาก	284,100,000	0.82
4.	นายณัฐพล จุฬางกูร	220,594,700	0.64
5.	น.ส.ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	217,909,900	0.63
6.	นายสุสิทธิ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ	215,084,100	0.62
7.	นายสุชาติ หวังสว่างกุล	199,916,800	0.58
8.	พล.ต.อ. สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง	170,448,200	0.49
9.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	151,281,561	0.44
10.	นายทวิชิต จุฬางกูร	106,234,600	0.31
	รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก	27,941,111,461	80.95
	ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	6,575,257,669	19.05
	รวมทั้งสิ้น	34,516,369,130	100.00

ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด และนางสาวสรินทิพย์ วิไลลักษณ์ เป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศว่าด้วยเรื่องการทำนัดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247

⁽²⁾ เป็นบริษัทโฮลดิ้ง ซึ่งบริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 14.87 และครอบครัววิไลลักษณ์ ถือหุ้นร้อยละ 27.31

⁽³⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 3,451,636,913 บาท และมีทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว 3,451,636,913 บาท แบ่งเป็นทุนสามัญจำนวน 34,516,369,130 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุน หรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัทหรือในบริษัทย่อยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

อัตราส่วนทางการเงิน		2566	2567	2568
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น	(บาท)	(0.05)	0.0002	0.0018
เงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	-	-	-

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจโดยรวม วิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก โอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยงโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหาร เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งยังมีการติดตามและทบทวนผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมือง รวมทั้งผลกระทบจากวิกฤติการณ์ทางการเงินระดับโลก ซึ่งนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้รวมถึงมาตรการในการป้องกันและจัดการกับความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคอยดูแลและติดตามความเสี่ยงตามแผนที่วางไว้ โดยความร่วมมือและการประสานงานจากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

1. การกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัทตามแผนงานหลักของบริษัท และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้แผนงานการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แผนงาน เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการในการดำเนินธุรกิจ
2. การจัดการความเสี่ยงตามแผนงานในการบริหารความเสี่ยงข้างต้น แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบจะได้จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการประเมินโอกาสและผลกระทบที่ความเสี่ยงดังกล่าวจะมีต่อองค์กร แล้วจึงกำหนดมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงตามความเหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประสานงานและเข้าร่วมสอบทานความเสี่ยงตามมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว
3. มาตรการบริหารความเสี่ยงข้างต้นจะได้รับการติดตามและทบทวนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการจัดประชุมทุกไตรมาส เพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัทหรือหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทได้ตั้งไว้

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงในระดับสายงานจำนวน 3 ครั้ง เพื่อรับทราบประเด็นความเสี่ยงต่างๆ และเพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละสายงานปฏิบัติตามการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง บริษัทมีการทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเตรียมการกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อยู่ในความควบคุม เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติต่างๆ รวมถึงเหตุการณ์อื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของการปฏิบัติงานหลักของบริษัท นอกจากการบริหารความเสี่ยงข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีนโยบายพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสามารถปรับวิธีการปฏิบัติงานให้ทันกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานของพนักงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายรวมของบริษัท

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการธุรกิจสื่อสารในยุคดิจิทัลที่ครบวงจรทั้งเครือข่ายและโซลูชัน รวมทั้งให้บริการข้อมูล ข่าวสารและสาระความบันเทิงที่ทันสมัยในรูปแบบของเสียง (Voice) และข้อความหรือภาพ (Non-Voice) บริษัทมีการประกอบธุรกิจ 2 สายธุรกิจหลักคือ Digital Network และ Digital Content ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อยมีดังนี้

1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1.1 ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ Digital Network

ในส่วนของการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System) บริษัทยังคงมีความเสี่ยงในกรณีที่คู่สัญญาอาจดำเนินการล่าช้าหรือไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้สำเร็จ ส่งผลให้แผนการดำเนินงานของบริษัทไม่เป็นไปตามที่ประมาณการไว้ บริษัทอาจต้องสรรหาโครงการใหม่ที่มีศักยภาพและความพร้อมมาดำเนินการ และเนื่องจากค่าตอบแทนการใช้บริการที่บริษัทจะได้รับจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะสามารถเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการได้ด้วย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชำระค่าตอบแทนที่บริษัทมีสิทธิได้รับจากบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทเชื่อว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญสำหรับการดำเนินโครงการนี้ เนื่องจากผู้ให้บริการส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชนขนาดใหญ่

1.2 ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ Digital Content

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและการเข้ามามีบทบาทของโลกอินเทอร์เน็ตในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคมากขึ้น ทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้ง่ายโดยไม่ต้องเสียค่าบริการ นอกจากนี้ ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ มีการตั้งหน่วยงานที่ให้บริการ Content กับลูกค้าเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งหน่วยงานราชการมีการกำหนดกฎเกณฑ์การสมัครบริการ Content ที่เข้มงวดมากขึ้น จากปัจจัยดังกล่าวมีผลทำให้บริการ Content ของบริษัทมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการให้บริการ Content ให้มีลูกเล่นและทันสมัยมากขึ้น เช่น การใช้ VDO Streaming การให้บริการแบบ Real-time หรือการให้บริการแบบ one-on-one มากขึ้น ซึ่งลูกค้ามีการตอบรับกลับมาเป็นที่น่าพอใจ และเพื่อตอบรับกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทได้มีการวางแผนเพื่อพัฒนา Application ใหม่ ๆ เพื่อให้ลูกค้ามีทางเลือกสำหรับ Content ที่ Premium มากขึ้น นอกจากนี้เนื่องด้วยการเติบโตของ Social media Platform ได้ส่งผลให้การเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคประเภท Consumer มีความยากมากขึ้น บริษัทจึงลดความเสี่ยงด้วยการขยายตลาดไปยังลูกค้าองค์กรมากขึ้น เช่น กลุ่ม Mobile Operator กลุ่มธนาคาร และกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

2. ความเสี่ยงทางการเงิน

2.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อยมีการนำเข้าสินค้า ทำให้มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีหนี้สินเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ จึงไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

2.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงตามภาวะตลาดเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินรวม 1,333.32 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ยในตลาดอย่างใกล้ชิด ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างเจรจาขอปรับเงื่อนไขและขอผ่อนผันโครงสร้างการชำระหนี้ ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติจากธนาคาร

2.3 ความเสี่ยงจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งเกิดจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าหนี้การค้าของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีลูกหนี้การค้ารวม 2,463.57 ล้านบาท เป็นลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน จำนวน 2,179.06 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ประเมินและมีความเชื่อว่าจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ดังกล่าว เนื่องจากได้ทำธุรกิจด้วยกันมานานและลูกหนี้ดังกล่าวน่าเชื่อถือและมีการจ่ายชำระหนี้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเชื่อว่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ได้บันทึกไว้จากสถานการณ์ปัจจุบันมีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม และเชื่อว่าจะสามารถเรียกเก็บหนี้ที่เหลือหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ ถึงแม้ว่าบริษัทจะทำการประเมินและประมาณการอย่างดีที่สุดแล้ว อย่างไรก็ตามยังคงมีความไม่แน่นอนของสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปอยู่ บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่อาจไม่สามารถเก็บหนี้ได้ และอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

2.4 ความเสี่ยงเรื่องความสามารถในการชำระหนี้

ในปี 2568 บริษัทมีผลกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทรวม 61.56 ล้านบาท ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีผลกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทรวม 5.04 ล้านบาท ในส่วนของอัตราส่วนทางการเงินที่แสดงความสามารถในการชำระหนี้ ในปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (ICR) และอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาวะผูกพัน (DSCR) เท่ากับ 3.51 เท่าและ 0.24 เท่าตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 ซึ่งเท่ากับ 2.50 เท่าและ 0.20 เท่าตามลำดับ แสดงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทมีแนวโน้มที่ดีขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Interest bearing debt to Equity ratio) เท่ากับ 3.35 เท่า ลดลงจากสิ้นปี 2567 ที่มีค่าเท่ากับ 4.92 เท่า โดยเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 2,579.32 ล้านบาท และมียอดหนี้สินหมุนเวียนรวมจำนวน 2,484.45 ล้านบาท ในขณะที่มีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 724.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 0.29 เท่า เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 ที่เท่ากับ 0.28 เท่า

ทั้งนี้ อัตราส่วนสภาพคล่องที่ปรับตัวไปยังระดับต่ำกว่า 1.00 เท่า อาจแสดงถึงความเสี่ยงในการชำระหนี้ระยะสั้นที่จะครบกำหนดหากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการสภาพคล่องภายในของบริษัท โดยหนี้สินหมุนเวียนรายการหลักของบริษัท ณ สิ้นปี 2568 คือส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 1,333.32 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 956.61 ล้านบาท โดยบริษัทมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยรวมจำนวน 1,377.11 ล้านบาท

2.5 ความเสี่ยงด้านการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน

บริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน ส่งผลให้เงินกู้ยืมดังกล่าวจำนวน 1,333.32 ล้านบาท อาจเป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทางถามทันที ดังนั้น บริษัทจึงจัดประเภทเงินกู้ดังกล่าวไว้ในส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดว่าจะได้ผ่อนผันจากสถาบันการเงิน นอกจากนั้นบริษัทได้รับหนังสือแสดงเจตจำนงในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินอย่างต่อเนื่องแก่กลุ่มบริษัทจากบริษัทใหญ่ ทั้งนี้ ผลของการเจรจาขึ้นอยู่กับพิจารณาอนุมัติของสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทได้รับการพิจารณาอนุมัติปรับเงื่อนไขและขยายระยะเวลาวันครบกำหนดชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมาโดยตลอด

3. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มวิไลลักษณ์ ซึ่งรวมบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยถือหุ้นในบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) รวมจำนวน 23,310,641,800 หุ้นหรือคิดเป็นร้อยละ 67.54 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้วของบริษัท ทำให้สามารถที่จะควบคุมการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเกือบทั้งหมดในเรื่องสำคัญต่างๆ เช่น การแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ อาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบ และพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

4. ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจให้ดำรงอยู่ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนนั้น ต้องพึ่งพาการสนับสนุนจากชุมชนและสังคม การดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และนำมาซึ่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจในระยะยาว บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ โดยมีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนตลอดจนผู้นำชุมชน เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม โดยบริษัทมีการจัดประกวดนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยี การให้ทุนการศึกษา การปรับปรุงห้องสมุดและสนามเด็กเล่นให้กับโรงเรียนในต่างจังหวัด การสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์แก่เด็กนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล และการจัดฝึกอบรมความรู้เสริมทักษะวิชาชีพในสายเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคมไทย นอกจากนี้ บริษัทมีการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยบริษัทมีนโยบายเพื่อการส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในองค์กรเรื่องสิ่งแวดล้อมเพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ และมีการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานผ่านสื่อภายใน และโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี บริษัทยังคงดำเนินงานตามนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้บริษัทและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกัน และเติบโตไปด้วยกันอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน

5. ความเสี่ยงด้านข้อพิพาททางกฎหมาย

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34.6 บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีข้อพิพาทเกี่ยวกับการผิดสัญญาโครงการทดลองการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบัน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ได้ควบรวมกิจการกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้ยื่นฟ้องเรียกร้องค่าเสียหายจากหน่วยงานดังกล่าวต่อศาลแพ่ง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ซึ่งมีทุนทรัพย์จำนวน 1,941 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้หน่วยงานดังกล่าว ชำระเงินให้แก่บริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 748 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้นดังกล่าวนับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ 4 ตุลาคม 2561)

จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราร้อยละ 5 ต่อปี โดยเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาให้จำเลยชดใช้ค่าเสียหายเพิ่มอีกจำนวน 812 ล้านบาท ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างพิจารณาของศาลอุทธรณ์

ในระหว่างปี 2563 หน่วยงานดังกล่าวได้ยื่นฟ้องบริษัทและบริษัทย่อยดังกล่าวต่อศาลปกครองกลางเพื่อเรียกร้องให้บริษัทและบริษัทย่อยดังกล่าวชำระค่าใช้จ่ายพร้อมดอกเบี้ยด้วยทุนทรัพย์รวม 212 ล้านบาท อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 บริษัทและบริษัทย่อยได้ยื่นคำให้การแก้คำฟ้องต่อศาลปกครองกลาง และต่อมาบริษัทและบริษัทย่อยได้ยื่นคำร้องโต้แย้งเขตอำนาจศาล และเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลได้มีคำวินิจฉัยให้คดีดังกล่าวอยู่ในอำนาจพิจารณาของศาลยุติธรรม ไม่ใช่ศาลปกครอง และเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ศาลแพ่งพิพากษาให้บริษัทและบริษัทย่อยร่วมกันชำระเงินจำนวน 137 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จแก่หน่วยงานดังกล่าว ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น (ในบัญชีประมาณการหนี้สินและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น) ไว้ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาคำฟ้องของบริษัท ไทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหนังสือขอหักกลบลบหนี้ที่บริษัทย่อยส่งให้บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเป็นบริษัท ไทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ต่อมาเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 บริษัท ไทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาแก้ไขอัตราดอกเบี้ยผิดนัดจากร้อยละ 5 ต่อปี เป็นร้อยละ 1.25 ต่อเดือน ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

ที่ปรึกษากฎหมายของกลุ่มบริษัทมีความเห็นว่าบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นฝ่ายผิดสัญญา เป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทย่อยได้รับความเสียหายทางธุรกิจจำนวนมาก โดยในคดีที่บริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องต่อศาลแพ่งข้างต้น ศาลแพ่งก็ได้พิพากษาให้บริษัทย่อยเป็นฝ่ายชนะคดี ซึ่งเมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว บริษัทย่อยจะยังคงเป็นฝ่ายชนะคดี ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจึงยังคงเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับข้อพิพาททั้งสองดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ณ ปัจจุบันผลของข้อพิพาททั้งสองคดียังไม่ถึงที่สุดและขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

ในการนี้บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักความระมัดระวัง ซึ่งไม่กระทบถึงรูปคดีและไม่ถือเป็นการสละสิทธิตามกฎหมาย อีกทั้งการบันทึกหนี้สินไว้นี้ ไม่ได้หมายความว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ใช้สิทธิต่อสู้ตามกระบวนการยุติธรรมตามกฎหมายต่อไป เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเชื่อมั่นในจุดยืนทางกฎหมายและมีความตั้งใจที่จะต่อสู้ตามกระบวนการยุติธรรมจนถึงที่สุด

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัทตระหนักว่าการบรรลุและรักษาเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจให้สำเร็จอย่างยั่งยืนนั้น บริษัทต้องมุ่งมั่นใส่ใจในการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย และลดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และพัฒนาบริษัทไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน จะต้องมีการพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals : UN SDGs) โดยมีโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผ่านคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะทำงานของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน



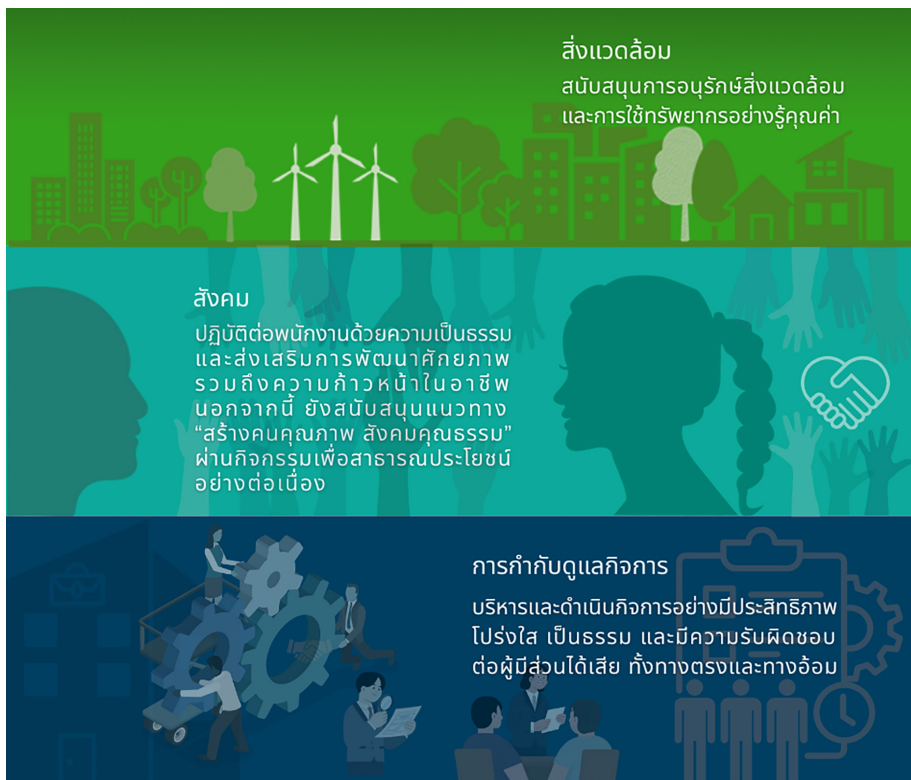
ทั้งนี้ ได้เปิดเผยไว้เป็นส่วนหนึ่งในจริยธรรมธุรกิจที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.samartdigital.com)

กรอบการรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัทได้จัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปีฉบับนี้ ภายใต้หัวข้อ “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” โดยนำเสนอข้อมูลสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน ประกอบด้วยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและบริษัทย่อยที่อยู่ในอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำข้อมูลโดยอ้างอิงแนวทางการรายงานตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสามารถ ที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความยั่งยืนของกิจการและสังคมโดยรวมมาโดยตลอด บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของกิจการ โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ร่วมกันเพื่อกำหนดกรอบนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำมาซึ่งแนวทางในการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานด้าน CSR และรายงานต่อคณะกรรมการ โดยกำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

สำหรับเป้าหมายการสร้างความยั่งยืนขององค์กร บริษัทในกลุ่มสามารถดำเนินงานภายใต้กรอบการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมุ่งมั่นนำเสนอสินค้าและบริการทางด้านเทคโนโลยีที่ก้าวไกล เพื่อนำมาซึ่งความเจริญที่ยั่งยืนและคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น และมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่กำหนด โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี



พัฒนาการที่สำคัญจากการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทมีการทบทวนนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยจะนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกปี ในปี 2564 บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้มีผลบังคับใช้ในทุกรัฐ สอดคล้องกับหลักสากลและปฏิญญาว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และข้อกำหนดอื่นๆ โดยให้การเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ไม่ใช้แรงงานเด็กและปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการจ้างงาน และได้มีการปรับปรุงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน นอกจากนี้ คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ทำการทบทวนนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และได้นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทจัดให้มีโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งจะมีการจัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางพิจารณา ทบทวน ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

1. สิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
	2566	2567	2568
ลดการใช้พลังงานภายในองค์กร			
1.1 ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	513.72	552.69	752.28
1.2 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์)	67,441.48	70,099.05	67,298.64
1.3 การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเดินทาง (บาท)	250,586.52	246,956.24	287,527.40

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญ และลงมือแยกขยะเพื่อลดมลพิษในสิ่งแวดล้อม และนำไปส่งต่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ขาดแคลนโอกาสในสังคม

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้โครงการ “สามารถรักษ์โลก” โดยแสดงไว้ในเนื้อหาமிตสิ่งแวดล้อม หัวข้อ “การลดขยะและของเสีย”

2. สังคม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
	2566	2567	2568
2.1 จำนวนการพัฒนาบุคคลภายในองค์กร KPI ร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงานภายในองค์กร	N/A	N/A	ร้อยละ 67 ของจำนวนพนักงานภายในองค์กร
2.2 จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงาน ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/คน/ปี	6 ชั่วโมง/คน/ปี	7 ชั่วโมง/คน/ปี	6 ชั่วโมง/คน/ปี
2.3 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรมจากภายในและภายนอกองค์กร	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน
2.4 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรมทั้งจากภายในและนอกองค์กร	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน
2.5 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนหรือเหตุการณ์กรณีด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน
2.6 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนในการแก้ปัญหาการแจ้งเบาะแสกระทำผิด การร้องทุกข์ วินัยและการลงโทษด้วยความไม่เป็นธรรม	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน
2.7 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณี การเลิกจ้างไม่เป็นธรรมทั้งจากภายในและนอกองค์กร	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน

3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

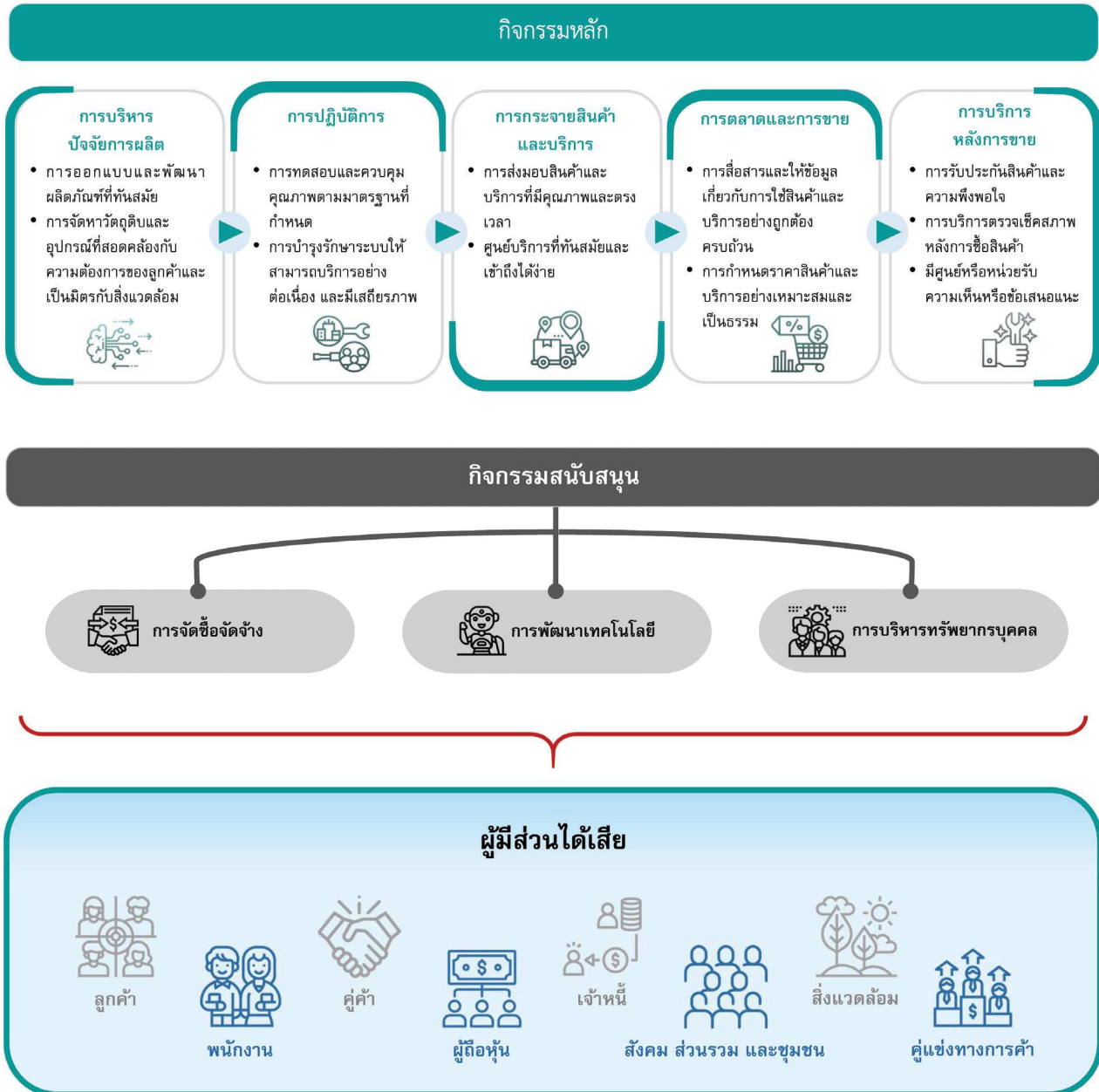
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
	2566	2567	2568
3.1 ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ (5 ดาว)	 ระดับดีเลิศ (คะแนน 98)	 ระดับดีเลิศ (คะแนน 94)	 ระดับดีเลิศ (คะแนน 95)
3.2 พนักงานใหม่ต้องได้รับการอบรมจริยธรรมทางธุรกิจ และผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
3.3 ไม่มีค่าเตือน หรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล	ไม่มีค่าเตือน หรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล	ไม่มีค่าเตือน หรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล	ไม่มีค่าเตือน หรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล
3.4 ไม่มีกรณีการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ	ไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ	ไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ	ไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ
3.5 การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต <ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงมาตรฐาน COSO-ERM ทุกระบบที่ให้บริการมีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และผ่านการซักซ้อมแผนการจัดการวิกฤตระบบปีละ 1 ครั้ง 	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้พิจารณาความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เป็นส่วนประกอบในการวางกลยุทธ์สร้างความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทแบ่งการดำเนินธุรกิจออกเป็น 2 สายธุรกิจคือ Digital Network และ Digital Content โดยมีกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่า ดังนี้



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ดำเนินไปอย่างยั่งยืน จึงได้พิจารณาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณาประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามระดับนัยสำคัญ เพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสมและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> มีศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการของบริษัทเป็นประจำ เยี่ยมเยียนลูกค้าเพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ ลูกค้าสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส การตอบสนองความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การแก้ปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการให้กับลูกค้าอย่างรวดเร็ว การได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาสินค้าและบริการให้ทันสมัยมีคุณภาพมีราคาที่เป็นธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า เสริมสร้างและบำรุงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้าและบริษัท
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อมูลอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางออนไลน์ และอื่นๆ การประชุมเพื่อการสื่อสารกับพนักงานในแต่ละสายงานหรือแต่ละกลุ่ม การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานประจำปี สื่อสารช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน สวัสดิการที่เหมาะสมกับการเจริญเติบโตของบริษัทในอนาคต การได้รับค่าตอบแทนและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การมีสุขภาพทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดีในที่ทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> เคารพในสิทธิส่วนบุคคล มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม พัฒนาความรู้ความสามารถ และมีการฝึกอบรม และให้ความรู้แก่พนักงานโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตัวพนักงาน ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพ จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม
คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> พูดคุยผ่านโทรศัพท์และอีเมล จัดประชุมร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า งานสัมมนาคู่ค้า การร้องเรียนผ่านอีเมล และช่องทางต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม การต่อต้านการรับสินบนและการคอร์รัปชัน ความโปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งความชัดเจนในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาสินค้าและบริการอย่างมีระบบ มีมาตรฐานตามหลักการแข่งขันทางการค้า ตามสัญญาและจรรยาบรรณ
ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ช่องทางการติดต่อสอบถามผ่านทางนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์สายด่วน การนำเสนอข้อมูลของบริษัทผ่านระบบออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานที่ดี การจ่ายปันผลตามผลการดำเนินงานของบริษัท ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท รวมทั้งการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ได้ผลตอบแทนในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารองค์กรด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่ครบถ้วนรอบด้าน เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใสเป็นประจำ สร้างวัฒนธรรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการบังคับใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
เจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดแสดงข้อมูลบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ พบปะและให้ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> มีความสามารถในการบริหารงานได้ดีและสามารถชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยตามกำหนด การชำระค่าสินค้าและบริการตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย
สังคมส่วนรวมและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดแสดงข้อมูลบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใสเป็นประจำทุกปี ผ่านการจัดทำรายงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานด้วยความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและการช่วยเหลือสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การสนับสนุนส่งเสริมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม พัฒนาหน่วยงานภายในองค์กรให้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดตั้งมูลนิธิสามารถเพื่อดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านการศึกษาและด้านเทคโนโลยีผ่านกิจกรรมต่างๆ สรรหาและพัฒนาบุคลากร และผลักดันให้เกิดการบริโภคที่เพิ่มขึ้น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมน้อยที่สุด
สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> จัดแสดงข้อมูลบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใสเป็นประจำทุกปี ผ่านการจัดทำรายงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กรเรื่องสิ่งแวดล้อม
คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> จัดแสดงข้อมูลบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ สามารถร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศให้ยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และกติกการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม การไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต การไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

3.2.3 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจัดสรรทรัพยากรให้รองรับการดำเนินงานตามลำดับความสำคัญ รวมทั้งให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือลูกค้าและพนักงาน โดยมีการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรมและเลือกสรรนวัตกรรมการสื่อสารที่ครบวงจร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสำคัญในลำดับต่อไปคือพนักงานทุกระดับ ซึ่งบริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการให้มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตัวพนักงาน โดยรวมถึงการให้ความรู้ และจัดส่งไปอบรมในกิจกรรมที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

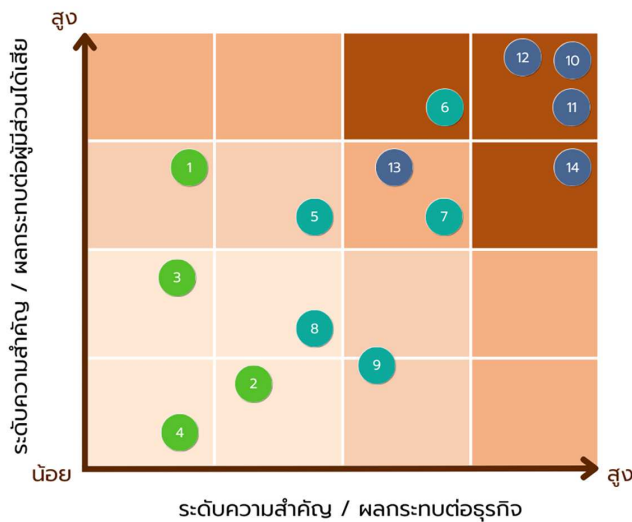
ขั้นตอนการวิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้วิเคราะห์และกำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่มีนัยสำคัญ โดยพิจารณาสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กรและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ การกำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญดังกล่าวได้ดำเนินการโดยการสำรวจจากผู้บริหารขององค์กร จากฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำผลการประเมินมาจัดลำดับความสำคัญโดยประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้



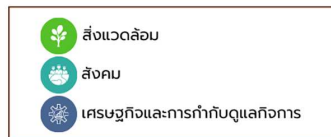
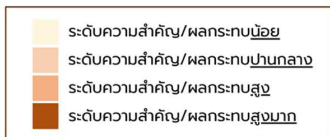
ผลการประเมิน และขอบเขตประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment)

การประเมิน และขอบเขตประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

- 1 การจัดการพลังงาน
- 2 การจัดการน้ำ
- 3 การจัดการขยะและของเสีย
- 4 การจัดการก๊าซเรือนกระจก
- 5 การเคารพสิทธิมนุษยชน
- 6 การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม
- 7 การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
- 8 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 9 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม
- 10 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 11 การบริหารความเสี่ยงองค์กร
- 12 การจัดหาเงินทุนและบริหารเงินลงทุน
- 13 ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
- 14 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ



ทั้งนี้ จากการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 พบว่ามีทั้งหมด 14 ประเด็นโดยเป็นประเด็นที่มีความสำคัญสูงมาก 5 ประเด็นซึ่งมีความเชื่อมโยงและตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (UN SDGs) ประกอบด้วย

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญและกระทบต่อธุรกิจ	การตอบสนองต่อ UN SDGs
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	  
2. การบริหารความเสี่ยงองค์กร	
3. การจัดหาเงินทุนและบริหารเงินลงทุน	 
4. ความต่อเนื่องทางธุรกิจ	 
5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	    

แนวทางการจัดการประเด็นที่สำคัญ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมาย ดำเนินการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นอกจากนี้ ยังมุ่งมั่นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติตามคู่มือของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม ครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เกิดความโปร่งใส ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

ผลการดำเนินงานในปี 2568

บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน “ระดับดีเลิศ” (5 ดาว)

2. การบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจโดยรวม วิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก โอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยงโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหาร เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งยังมีการติดตามและทบทวนผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมือง รวมทั้งผลกระทบจากวิกฤติการณ์ทางการเงินระดับโลก ซึ่งนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้รวมถึงมาตรการในการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) คอยดูแลและติดตามความเสี่ยงตามแผนที่วางไว้ โดยความร่วมมือและการประสานงานจากหน่วยงานต่างๆ

ผลการดำเนินงานในปี 2568

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการบริหารความเสี่ยงองค์กรไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้หัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

3. การจัดหาเงินทุนและบริหารเงินลงทุน

บริษัทจะต้องจัดหาเงินทุนเพื่อนำมาใช้ในการลงทุนโครงการใหม่หรือการขยายธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการจัดหาเงินทุนให้สอดคล้องกับความต้องการใช้เงินของบริษัทและต้องจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพธุรกิจ สภาพตลาดเงินตลาดทุน โดยคำนึงถึงต้นทุนทางการเงินและความเสี่ยงของการจัดหาเงินทุนดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

ผลการดำเนินงานในปี 2568

บริษัทมุ่งเน้นการจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนภายใน โดยใช้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่ช่วยลดภาระต้นทุนทางการเงิน และรักษาโครงสร้างเงินทุนให้มีความมั่นคง ซึ่งสะท้อนได้จากอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากสภาพตลาดเงินที่มีความผันผวนในอนาคต จึงยังคงติดตามทิศทางอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งรักษาความสัมพันธ์และวงเงินกู้ยืมสำรองกับสถาบันการเงินชั้นนำไว้ เพื่อรักษาฐานเครดิตที่ดีและเตรียมความพร้อมในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนเหมาะสมที่สุด

4. ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมีการประเมินผลกระทบทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานของบริษัทและกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และจัดทำ ทบทวนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) และแผนการกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Planning) เป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องและรองรับภัยคุกคามต่างๆ ที่ครอบคลุมไปถึงภัยที่อาจเกิดขึ้นใหม่

ผลการดำเนินงานในปี 2568

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และแผนการกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Planning) ให้ทันสมัย รวมถึงผ่านการซักซ้อมความต่อเนื่องจากทางธุรกิจ และแผนการกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Planning) อย่างน้อย 1 ครั้ง

5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพโดยได้เปิดเผยข้อมูลนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com ภายใต้หัวข้อ “จริยธรรมธุรกิจ”

ผลการดำเนินงานในปี 2568

บริษัทไม่มีการฟ้องร้องหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรมทั้งจากภายในและนอกองค์กรและได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้หัวข้อ “การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม”

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า ทั้งการพัฒนาและนำเสนอเทคโนโลยีที่ส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อมต่างๆ และการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้บริษัทในเครือได้ยึดถือและปฏิบัติตาม ดังนี้

1. นโยบายในการบริหารจัดการให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ครอบคลุมการใช้น้ำ ประปา ไฟฟ้า อุปกรณ์สำนักงาน และเชื้อเพลิงยานพาหนะ เป็นต้น
2. นโยบายในการพัฒนาสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3. นโยบายในการปลูกฝังจิตสำนึกการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทผ่านสื่อเผยแพร่และกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ทั้งฉบับได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com อยู่ในส่วน “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “นโยบายสิ่งแวดล้อม”

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสามารถ ซึ่งตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่มีต่อการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า

บริษัทในกลุ่มสามารถจึงมุ่งมั่นบริหารและดำเนินธุรกิจ โดยมีให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยยึดถือแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน 3 มิติ ประกอบด้วยมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนสร้างความตระหนักให้พนักงานใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยเฉพาะที่อยู่ในอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค มีผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมตามแผนดำเนินการด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทในกลุ่มสามารถให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีนโยบายและกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการลดพลังงานและทรัพยากรต่างๆ ในห่วงโซ่ธุรกิจ (Value Chain) อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไปตามมาตรฐาน ลดการใช้พลังงาน และใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามนโยบายและมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม และนโยบายรัฐบาลด้าน BCG (Bio economy, Circular economy, Green economy) ที่มีความเชื่อมโยงและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (UN SDGs) เป้าหมายย่อยที่ 12.5 ; ลดการเกิดของเสียโดยให้มีการป้องกัน การลดปริมาณ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ ภายในปี พ.ศ. 2573 โดยนำหลักการ 4R มาใช้ ได้แก่ การคิดที่ถี่ถ้วนก่อนใช้หรือทิ้ง เพื่อลดการสร้างขยะโดยไม่จำเป็น (Rethink) การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งนอกจากจะช่วยลดต้นทุนการใช้พลังงานและทรัพยากรแล้ว ยังช่วยลดปัญหาหรือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก (Climate Change) ได้อีกทางหนึ่งด้วย โดยลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ อย่างรู้คุณค่า ประกอบไปด้วย

1.1 น้ำประปา

มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การปรับแรงดันน้ำที่ก๊อกให้เหมาะสมต่อการใช้งาน และมีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์และสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมซ่อมบำรุงทันทีเมื่อพบเห็นจุดบกพร่อง เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น ตลอดจนรณรงค์ย้ำเตือนเรื่องการใช้น้ำอย่างประหยัด

ข้อมูลการใช้น้ำประปาของบริษัทและบริษัทย่อยเฉพาะที่อยู่ในอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค มีดังนี้

ปี	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	513.72	552.69	752.28

1.2 ไฟฟ้า

บริษัทในกลุ่มสามารถบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการประหยัดพลังงานไฟฟ้า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ Monitor ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง และทำการตรวจเช็คให้พนักงานตระหนักถึงการใช้อย่างรู้คุณค่า เช่น ขอความร่วมมือให้ปิดไฟแสงสว่างภายในสำนักงานช่วงพักกลางวัน และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน รวมทั้งมีการตั้งเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศสำนักงาน โดยเปิดเวลา 8.00 น. และปิดเวลา 17.30 น.

นอกจากนี้ ยังมีนโยบายในการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ ภายในสำนักงานให้สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องได้แก่

1.2.1 การเปลี่ยนหลอดไฟประหยัดพลังงาน LED ตามแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (SD Roadmap) ได้มีการเปลี่ยนหลอดไฟ T8 ทุกดวงเป็นหลอดประหยัดพลังงาน T5 ต่อมาภายหลังบริษัทได้ทยอยเปลี่ยนจากหลอดประหยัดไฟ T5 ให้เป็นหลอด LED ซึ่งช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าเดิมถึง 50% โดยในปัจจุบันบริษัทได้ทำการทยอยเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED 85% แล้ว ทั้งนี้ บริษัทในกลุ่มสามารถมีแนวทางในการใช้หลอด LED 100% อย่างต่อเนื่องในอนาคต

1.2.2 การเปลี่ยนเครื่อง Computer จาก Personal Computer เป็น Notebook บริษัทในกลุ่มสามารถได้ดำเนินการเปลี่ยนเครื่อง Computer จาก Personal Computer (PC) เป็น Notebook โดยเริ่มโครงการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 และเปลี่ยนเพิ่มขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งช่วยให้การใช้ไฟฟ้าน้อยลง เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้คอมพิวเตอร์แบบ PC โดยพบว่าอัตรากำลังไฟฟ้าที่ลดลงจาก 220 วัตต์ต่อ PC 1 เครื่อง คงเหลือเพียง 9 วัตต์ต่อ Notebook 1 เครื่อง และเนื่องจากอุปกรณ์ Notebook มีการใช้ไฟฟ้าน้อยกว่า ทำให้ความร้อนสะสมในตัวอุปกรณ์มีน้อยเช่นกัน ส่งผลให้ความร้อนที่ระบายออกจากเครื่องเข้าสู่พื้นที่สำนักงานลดลง จึงช่วยลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ส่งผลต่อการลดก๊าซเรือนกระจกอีกด้วย

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าบริษัทและบริษัทย่อยเฉพาะที่อยู่ในอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค มีดังนี้

ปี	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์)	67,441.48	70,099.05	67,298.64

1.3 น้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเดินทาง

บริษัทในกลุ่มสามารถมีแนวทางบริหารการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามมาตรฐานการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 โดยมีแนวทางในการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะและลดการเดินทาง ได้แก่ การเดินทางเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool) การตรวจเช็คสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอตามระยะทาง การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในองค์กร และให้สอดคล้องกับยุค Digital เช่น มีนโยบายเปลี่ยนจากการประชุม On site เป็นการประชุมผ่านระบบ Online มากขึ้น รวมถึงการทยอยเปลี่ยนรถยนต์ประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในกลุ่มสามารถให้เป็นแบบผสมที่ใช้พลังงานเชื้อเพลิงและไฟฟ้า (Hybrid Electric Vehicle) ตั้งแต่ปี 2563 จนปัจจุบันได้เปลี่ยนครบ 100% แล้ว ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขององค์กร ตลอดจนช่วยลดมลพิษทางอากาศ ลดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ที่เกิดจากก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) อีกด้วย

สถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเดินทางของบริษัทและบริษัทย่อยเฉพาะที่อยู่ในอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค มีดังนี้

ปี	2566	2567	2568
จำนวนเงิน (บาท)	250,586.52	246,956.24	287,527.40

2. การลดใช้อุปกรณ์สำนักงาน

“กระดาษ” จัดเป็นทรัพยากรประเภทวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภายในองค์กร บริษัทในกลุ่มสามารถให้ความสำคัญต่อการใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า จึงมีการนำแนวคิด Paperless มาใช้ในองค์กร ด้วยการใช้เทคโนโลยีมาปรับปรุงระบบงานต่างๆในองค์กร ให้เป็นรูปแบบดิจิทัล (Digital Platform) เช่น คู่มือ หรือเอกสารประกอบการอบรม รวมถึงการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นผ่านออนไลน์ เพื่อลดการใช้กระดาษในการพิมพ์เอกสาร ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดความคล่องตัวแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กรอีกด้วย

ปริมาณกระดาษที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อยเฉพาะที่อยู่ในอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค มีดังนี้

ปี	2566	2567	2568
จำนวนกระดาษ (รีม)	315	135	81

3. การลดขยะและของเสีย

บริษัทในกลุ่มสามารถให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กรโดยมีการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานด้านการกำจัดของเสีย โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปัญหาการก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการรักษาสິงแวดล้อมทั้งในที่ทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรที่หลากหลาย ได้แก่ Facebook, E-Mail, Line อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี รวม 57 ครั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทอีกด้วย ซึ่งบริษัทหวังว่าแนวคิดนี้จะมีการขยายผลต่อไปยังครอบครัวของพนักงานและชุมชนในวงกว้างต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งมีการบริหารจัดการของเสีย คัดแยกของเสียในแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงการจัดทำระบบการจัดการภายในในแต่ละเดือน มีการรวบรวมจัดเก็บโดยบริษัทที่ได้มาตรฐานเพื่อให้สำนักงานและพื้นที่ใกล้เคียง มีสุขอนามัยที่ดีไม่เป็นต้นเหตุมลภาวะ และไม่มีข้อร้องเรียน โดยปี 2568 ที่ผ่านมามีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ไขมันจากน้ำเสีย

มีการตรวจสอบถังดักไขมันให้มีสภาพใช้งานได้ปกติและดักไขมันและทำความสะอาดทุกสัปดาห์ รวม 52 ครั้ง/ปี

2. ขยะทั่วไป (ไม่อันตราย)

- กระดาษ และเอกสารสำนักงาน

บริษัทในกลุ่มสามารถมีแผนการดำเนินงานให้มีการสะสมเอกสารสำนักงานที่หมดอายุหรือไม่ใช้แล้วตามวาระ และจัดส่งให้กับบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งนำส่งโรงงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล

- ขยะประเภทอื่นๆ

มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะและจัดการขยะอย่างเหมาะสม โดยจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อลดขยะและของเสีย ตามหลักการ 4R ได้แก่ “Rethink คิดให้ถี่ถ้วนก่อนใช้หรือทิ้ง” ลดการสร้างขยะโดยไม่จำเป็น “Reduce ลดปริมาณการใช้” “Reuse การใช้ซ้ำ” “Recycle การแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่” ภายใต้โครงการ “สามารถรักษ์โลก” โดยเชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของขยะที่มีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง รวมถึงมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะรูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการส่งต่อให้ผู้รีไซเคิลในสังคม ตลอดจนการคัดแยกและส่งขยะเหลือใช้หรือหมดสภาพไปกำจัดอย่างถูกวิธีแบบที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งปี ได้แก่

- ปฏิทินปีเก่ามีค่าอย่าทิ้ง : ส่งปฏิทินปีเก่าไป Reuse เป็นสื่อการศึกษาให้ผู้พิการทางสายตา รวมถึงคัดแยกส่วนที่เหลือส่งไปรีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกวิธี มีผู้ร่วมกิจกรรม 100 คน ได้ปฏิทินจำนวนกว่า 500 เล่ม
- 4R for Earth : รณรงค์เรื่อง 4R และให้ใช้แก้วดื่มน้ำ และถ้วยใส่ขนมแบบใช้ซ้ำ ช่วยลดปริมาณขยะจากแก้วและถ้วยพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งได้จำนวน 1,000 ใบ
- Samart Go Green Market : เปิดตลาดนัด Go Green ให้พนักงานมาแลกเปลี่ยนสินค้าและงานอดิเรก เน้นให้เกิดพฤติกรรมรักษาสິงแวดล้อม ตามหลัก 4R ลดการสร้างขยะ และเน้นการใช้ภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การคัดแยกขยะอื่นๆ : เช่น แกนกระดาษทิชชู, ปฏิทินปีเก่าที่เหลือจากการใช้งาน ส่งต่อไปบริจาคให้เกิดการใช้ซ้ำ รีไซเคิล และกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าที่สุด และลดมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม



3. ขยะอันตราย และขยะอิเล็กทรอนิกส์

- หลอดไฟเสื่อมสภาพ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ มีการจัดเก็บ และทิ้งตามจุดที่อาคารสำนักงานและเทศบาลกำหนด ไร้ทำให้ไม่มีหลอดไฟ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ปนเปื้อนรวมกับขยะอื่นๆ 100%
- กิจกรรม How to ทิ้ง E-Waste : ให้ความรู้เรื่องการแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง โดยจัดกิจกรรมรณรงค์เรื่องการคัดแยกขยะตามหลัก 4R ในภาคปฏิบัติ ส่งเสริมให้พนักงานและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อลดปัญหามลพิษในสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน พร้อมจัดจุดรับขยะ E-Waste ให้แก่ชุมชน ซึ่งในปีนี้ได้ขยายความร่วมมือไปยังศูนย์บริการและสาขาของบริษัททั่วประเทศ (รวม 19 แห่ง) พร้อมร่วมมือกับ AIS และพันธมิตรรวม 250 องค์กร เปลี่ยน E-Waste เป็น internet สนับสนุนการศึกษาให้โรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล



4. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

จากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทในกลุ่มสามารถ ดังรายงานที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จะเห็นได้ว่าบริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่างๆ ในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก ตลอดทั้งกระบวนการทำงาน ทั้งการสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้า และการให้ความรู้พนักงานรวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างเป็นรูปธรรม ให้เกิดความเข้าใจ ตระหนักรู้ และเกิดจิตสำนึกที่ดี เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเชิงปริมาณการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Organization)

- การใช้เชื้อเพลิงและการเดินทาง
ผลจากการวางแผนบำรุงรักษารถยนต์อย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายให้รถของบริษัท เต็มน้ำมันที่เป็นเกรดมาตรฐานของประเทศไทย เพื่อช่วยสร้างเสถียรภาพราคาปาล์มน้ำมัน และช่วยลดมลพิษอีกด้วย นอกจากนี้ จากนโยบายจัดกลุ่มการเดินทางและทำงานในเส้นทางเดียวกันยังสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กว่า 2 เท่าจากปกติ ที่รถยนต์คันหนึ่งมีอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 100-200 กรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อกิโลเมตร (kgCO₂e) รวมถึงการเปลี่ยนรถยนต์ประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในกลุ่มสามารถให้เป็นแบบผสมที่ใช้พลังงานเชื้อเพลิงและไฟฟ้า (Hybrid Electric Vehicle) จนครบ 100%
- การใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้า
ผลจากการกำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ในช่วงเช้าและเย็นสามารถลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้าได้ นอกจากนี้ยังมีการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าสำนักงานเป็นหลอด LED แล้วกว่า 85% ทำให้ประหยัดพลังงานและไม่ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทในกลุ่มสามารถยังกำหนดมาตรการเพื่อช่วยควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการลงมือปฏิบัติจริง พร้อมยกระดับความรู้ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกให้แก่พนักงานและชุมชน ได้แก่

- การใช้และจัดการน้ำประปา
ผลจากการตรวจสอบจุดน้ำรั่วไหลของระบบประปาและสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ สามารถลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้
- “SAMART Go Green Market”
จัดกิจกรรมตลาดนัด Go Green ให้พนักงานมาแลกเปลี่ยนสินค้าและงานอดิเรก โดยเน้นให้เกิดพฤติกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม ตามหลัก 4R โดยให้ใช้วัสดุและภาชนะใช้ซ้ำได้ในงาน พร้อมรณรงค์ให้คัดแยกขยะสวยเหลือใช้ ส่งไปเปลี่ยนให้เป็นทุนการศึกษามอบให้เยาวชนในมูลนิธิยุวพัฒน์ผ่านโครงการปันกันสามารถลดการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งในงานได้กว่า 1,000 ชิ้น รวมถึงลดขยะเสื้อผ้า Fast Fashion ให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าสูงสุด ลดมลพิษจากการกำจัดขยะที่ไม่ได้คัดแยกได้กว่า 800 ชิ้น

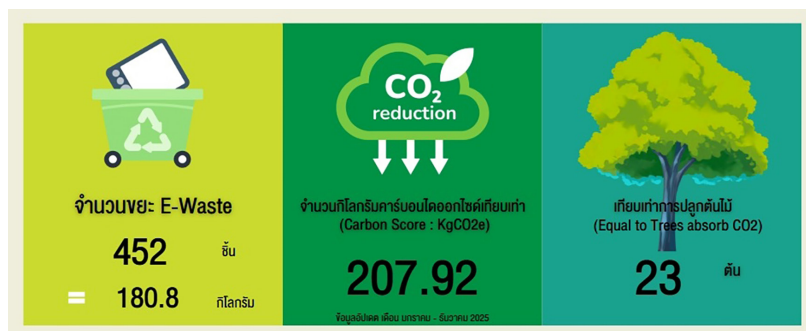


- “กล้าเพื่อโลก”
จัดกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม โดยร่วมมือกับเทศบาลนครปากเกร็ด ในการจัดอบรมยกระดับความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชนและตัวแทนพนักงาน เพื่อให้เห็นความสำคัญและช่วยกันรักษาพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน โดยจัดงานอบรมให้ความรู้เรื่องคาร์บอนเครดิต แจกต้นกล้าให้ผู้ร่วมกิจกรรมทุกท่าน ลงมือปลูกต้นไม้ในพื้นที่ชุมชนขนาดกลางในพื้นที่ของชุมชน พร้อมทดลองวัดขนาดต้นไม้และคำนวณค่าคาร์บอนเครดิต มีผู้ร่วมกิจกรรมประมาณ 100 คน



- การจัดการขยะ
ผลจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้แนวคิด “Sustainability for All” ผ่านโครงการ “สามารถ รักษ์โลก” ซึ่งได้เชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ชีวิตโดยพกภาชนะแบบใช้ซ้ำหรือ Reuse เพื่อลดการสร้างขยะ รณรงค์ให้ลงมือคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี ส่งต่อไป Recycle ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และส่งต่อไปบริจาคให้กับผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในสังคมได้มีโอกาสสร้างงานสร้างรายได้ รวมถึงส่งขยะอันตรายไปกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งปี ดังนี้

 - ส่งต่อปฏิทินปีเก่าไป Recycle และกำจัดอย่างถูกวิธี ลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 500 เล่ม
 - รณรงค์ให้ใช้แก้วดื่มน้ำแบบใช้ซ้ำ Reuse เพื่อเปลี่ยนพฤติกรรม ช่วยลดขยะแก้วพลาสติก ได้จำนวน 1,000 ใบ
 - “How to ทิ้ง E-Waste” ร่วมมือกับพันธมิตร ในการตั้งจุดคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่พนักงานและชุมชนใกล้เคียง สามารถคัดแยกขยะ E-Waste ส่งต่อไปแยกชิ้นส่วนให้เกิดการใช้ซ้ำและรีไซเคิล รวมถึงกำจัดอย่างถูกวิธี ช่วยลดมลพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ 452 ชิ้น ซึ่งคำนวณค่าลดการปล่อยก๊าซ CO₂ สะสม จากกิจกรรมนี้ได้ถึง 207.92 KgCO₂e หรือเทียบเท่ากับปลูกต้นไม้ 23 ต้น



การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทได้มีการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยมีรายละเอียดของประเภทสินค้าดังต่อไปนี้

1. ประเภทสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1.1. เครื่องถ่ายเอกสารแบบ Multifunctional Machine-Copy, Print and Scan

- บริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับรองมาตรฐาน ENERGY STAR เป็นการรับรองว่าอุปกรณ์นี้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวสามารถใช้กับกระดาษขนาด 70 แกรม ได้
- เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวสามารถใช้กับกระดาษรีไซเคิล (กระดาษหน้าสอง) ได้เกือบ 100% และอัตราการติดต่ำ
- มีการอบรมการใช้เครื่องถ่ายเอกสารกับให้กับพนักงานเพื่อลดการสูญเสียในการใช้งาน

1.2. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC Desktop) หรือคอมพิวเตอร์แบบพกพา (NoteBook)

- ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรอง
- มีฉลากการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อมจากประเทศที่ผลิตหรือฉลากเขียวจากประเทศไทย
- แบตเตอรี่สำรองของคอมพิวเตอร์แบบพกพา (NoteBook) ต้องรับประกันอายุการใช้งานแบตเตอรี่อย่างน้อย 1 ปี

1.3. กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม และขนาด 80 แกรม

- ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองฉลากหรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม
- กระดาษต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากเยื่อบริสุทธิ์ Virgin Pulp From Sustainable Forest หรือเยื่อรีไซเคิล Recycled Pulp

1.4. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่มีฉลากการประหยัดพลังงาน และเป็นระบบที่ใช้น้ำยา R32 ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน

2. บริษัทในกลุ่มสามารถมีการเลือกสรรพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ SICPA SA, Huawei, Cisco และ Oracle / SAP

3. ระบบการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- 3.1 ใช้ระบบ Online ในการดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อเพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น ใช้ PR Online หรือใช้การขึ้นทะเบียน AVL online หรือใช้ระบบใบขนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- 3.2 บริษัทในกลุ่มสามารถส่งเสริมให้จัดประชุมกับผู้ขายทาง Online เพื่อลดการเดินทางซึ่งจะทำให้ลดการใช้ทรัพยากรน้ำมันซึ่งก่อให้เกิด PM 2.5 และมลภาวะทางอากาศ
- 3.3 บริษัทในกลุ่มสามารถมีการรวบรวมการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเครื่องเขียน (Stationery) เครื่องอุปโภคบริโภคที่ใช้ในสำนักงานเดือนละครั้ง เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และเป็นการลดจำนวนการขนส่งสินค้าเป็นการประหยัดพลังงาน
- 3.4 บริษัทในกลุ่มสามารถเปลี่ยนมาใช้เครื่องกรองน้ำเพื่อบริโภคแทนการซื้อน้ำแบบขวดเพื่อประหยัดจำนวนการขนส่งและลดการใช้ขวดพลาสติก

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จในการเป็นบริษัทโทรคมนาคมเทคโนโลยีและดิจิทัลชั้นนำ บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรทั้ง 4 เรื่องร่วมกัน ได้แก่ Think Ahead, Customer Focus, Team of Professional และ Commit to Excellence ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน จึงได้กำหนดให้มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right : UDHR) การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรมและกฎหมายแรงงาน โดยนโยบายดังกล่าวได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทและฝ่ายทรัพยากรบุคคล นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทยังคำนึงถึงแผนงานและการดำเนินการด้าน

นโยบายอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมถึงมาตรการรองรับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อสร้างความสำเร็จและการเติบโตของธุรกิจบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งรองรับธุรกิจใหม่ในอนาคตของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักจริยธรรม เพื่อสร้างความยุติธรรม ความมั่นคงและความสงบสุขในสังคม บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานตามกฎหมายแรงงานในด้านต่างๆ เช่น

1. เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน
2. กำหนดให้มี “นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน” โดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงานให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่นๆ โดยปีนี้ได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ ตามข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงานซึ่งขอเสนอแนะหรือร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ในส่วนของสวัสดิการต่างๆ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิตกลุ่มให้กับพนักงานโดยคุ้มครองการประกันสุขภาพ ทุพพลภาพและการเสียชีวิตทุกกรณี การเข้าร่วมระบบประกันสังคม การบริการเกี่ยวกับสุขภาพพนักงานต่างๆ เช่น บริการวัคซีนประจำปี การตรวจสุขภาพประจำปี บริการปรึกษาปัญหาสายตาและตัดแว่นให้พนักงาน บริการกายภาพบำบัด การปรึกษาสุขภาพพนักงานในโครงการ “ปรึกษาแพทย์” บริการกายภาพบำบัด และพัฒนาช่องทางและขยายบริการ “ปรึกษาแพทย์เฉพาะทาง” ให้ครอบคลุมพนักงานใช้บริการมากขึ้น เช่น ปรึกษาด้านสุขภาพและโรคหัวใจ ผ่านการพบแพทย์โดยตรงและระบบ Teledoctor เป็นต้น การบริการด้านการเงินให้กับพนักงานต่างๆ เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยเปิดโอกาสให้พนักงานเลือกสัดส่วนการออมและรูปแบบการลงทุนด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตามและพิจารณาผลการลงทุนอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงานของพนักงาน การจัดสวัสดิการเงินช่วยเหลือฉุกเฉินกรณีพนักงานประสบภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงทางสภาพอากาศในอนาคต ลินเชื่อเคหะในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ ลินเชื่อเร่งด่วนกรณีประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย และกรณีลินเชื่อเนกประสงค์หลายรูปแบบ การมอบของขวัญในวันคล้ายวันเกิด การให้เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย การจัดสถานที่ co-working space เพื่อการปฏิบัติงาน การประชุม การผ่อนคลายและการพบปะกันเฉพาะกลุ่มของพนักงาน การจัดตั้งทีม DNA Culture Counselor ตัวแทนพนักงานนำเสนอโครงการและกิจกรรมต่างๆ มากมาย เพื่อส่งเสริมความพึงพอใจ ความผูกพันและรักษาพนักงานอื่นๆ เป็นต้น

3. กำหนดให้มี “นโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัย” โดยบริษัทจัดให้มีนโยบายและระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต และสุขอนามัยของพนักงาน รวมถึงการเสริมสร้างในด้านสุขภาพ เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง เช่น การจัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล และให้บริการทางการแพทย์เบื้องต้น บริการวัคซีนประจำปี บริการตรวจสุขภาพประจำปี พร้อมด้วยขยายบริการโครงการปรึกษาสุขภาพพนักงานในโครงการ “ปรึกษาแพทย์” ครอบคลุมพนักงานทุกระดับมากยิ่งขึ้น

สำหรับทางด้านความปลอดภัยได้จัดให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เช่น มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย การจัดอบรมและปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี การเพิ่มระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินด้วยการใช้ระบบสแกนลิฟท์ขึ้นลิฟต์ สแกนใบหน้าและสแกนลายนิ้วมือใหม่ ในการเข้า-ออกทุกประตูสำนักงาน รวมถึงการอบรมพัฒนาความรู้ ตั้งแต่การปฐมพยาบาลพนักงานใหม่ รวมทั้งระบบ e-learning อบรมภายในและภายนอก เพื่อสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยเป็นนโยบายที่สำคัญ และเผยแพร่ใน website ของบริษัทและฝ่ายทรัพยากรบุคคล

4. กำหนดให้มี “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร” โดยแบ่งเป็น

1) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ดังนี้

- นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง
เพื่อสนับสนุนให้สายธุรกิจและองค์กรดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการใช้เครื่องมือและตัวชี้วัดต่างๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง Manpower Planning อย่างเหมาะสม โดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงาน Workload เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากรและการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีการออกแบบโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับธุรกิจปัจจุบันและการขยายตัวของธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป นำไปสู่ความสำเร็จทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน
- นโยบายการสรรหาและคัดเลือก
เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมในทุกสายอาชีพ ทุกระดับและทุกตำแหน่ง การสรรหาบุคลากรเชิงรุก จึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีนโยบายเข้าร่วมกิจกรรมและมหกรรมการรับสมัครงานกับ สถาบันและองค์กรต่างๆ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในเชิงรุกและหลายรูปแบบ เช่น ผ่านโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นใจและดึงดูดผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาสมัครงานกับบริษัทรวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท สำหรับนโยบายการคัดเลือกบริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อหน้าที่และจรรยาบรรณ จริยธรรม การดำเนินการ จึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุนและผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้นๆ และหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้การคัดเลือกบุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเหมาะสม และรองรับธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายทางธุรกิจและความสำเร็จ อย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป
- นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน
บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายธุรกิจ โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ควบคู่กับการประเมินผลขีดความสามารถในทุกระดับ Corporate Competency รวมทั้งนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานมาใช้ในองค์กร เพื่อสามารถควบคุม ตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของบริษัทอย่างยั่งยืนต่อไป
- นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
บริษัทนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่าน HR website ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลรองรับทุก Digital platform เพื่อสนับสนุนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ถูกต้อง เหมาะสม ปลอดภัย และลดต้นทุนการดำเนินการในทุกขั้นตอนต่อเนื่อง เป็นไปตามนโยบาย และประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งบริษัทได้ใช้ข้อมูลต่างๆ ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป
- นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน
บริษัทมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจ เพื่อกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ ทักษะ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับ ภายในองค์กร รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันกับบริษัทชั้นนำอื่นๆ ได้
- นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร
บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ

แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ กิจกรรมส่งเสริมการทำงานร่วมกันและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรต่างๆ โครงการ “Lunch & Learn” โครงการ “กล่องเปิดใจ” รวมทั้งการจัดตั้งทีม DNA Culture Counsel ที่ปรึกษาจากตัวแทนพนักงานในการนำเสนอโครงการและกิจกรรมต่างๆ และการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร Engagement Survey ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้พิจารณาอัตราการรักษานักงาน (Retention rate) และอัตราการลาออกจางาน (Turnover rate) ของบริษัทอย่างใกล้ชิด ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติงาน ทักษะ ความก้าวหน้าในสายอาชีพและค่าตอบแทน สวัสดิการ ปรับปรุงรูปแบบการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิต จิตใจ การเงินและสุขภาพ และจัดโครงการหรือกิจกรรมในวาระต่างๆ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมืออาชีพ (Team of Professional) พัฒนาการผูกพันและรักษานักงานต่อไป

2) นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองและเตรียมความพร้อมรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน และการขยายตัวของธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับสู่ความเป็นมืออาชีพ และโอกาสสู่ความก้าวหน้าของพนักงาน โดยการผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรม และจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อเป้าหมายทางธุรกิจและความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัท

- นโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพ

บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กร ทั้งในส่วนของความสามารถหลักสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรต้องมี (Generic Competency) ความสามารถด้านการบริหารสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ (Functional Competency) เพื่อนำไปวิเคราะห์ วางแผนและเป็นแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคลในทุกระดับด้วยการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้ เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงานรองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัท

- นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการนำระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้

- การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อ กลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กรให้มีมาตรฐาน เป็นสากล เหมาะสมกับองค์กรและทันสมัย ตลอดจนคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญในสาขาสายอาชีพนั้นๆ มาเป็นผู้พัฒนาและ/หรือวิทยากร ทั้งนี้เพื่อเป้าหมายทางธุรกิจและความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทแบ่งเป็นระดับ ดังนี้

สำหรับพนักงานระดับบริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับต้น กลางและสูง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นผู้นำควบคู่กับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ทั้งในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น Creating & Strategic Implementation Plan, Modern Supervisory Program เป็นต้น

สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

บริษัทดำเนินการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่งาน เช่น การบริหารความเสี่ยงมาตรฐานทางการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขายมาตรฐาน ทาง IT และ ISO การจัดการงานธุรการ การฝึกอบรมและการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฯลฯ

สำหรับพนักงานทุกคน

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลักและตามสายอาชีพ เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ

นอกจากนี้ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและการพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพและทักษะความสามารถทาง ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่พนักงานเข้างานใหม่และพนักงานปัจจุบันในรูปแบบห้องเรียน (Classroom Training) และการเรียนรู้ออนไลน์ ระบบ V-learn E-Learning ภายในองค์กรที่มีมาตรฐานและ ทันสมัย ซึ่งรองรับการเข้าเรียนของพนักงานจำนวนมาก และสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา โดยคำนึงถึงมาตรการต่างๆ เพื่อเป้าหมายทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตของบริษัท

- การจัดฝึกอบรมภายนอกบริษัท

นอกเหนือจากการจัดฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม จากสถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง มีมาตรฐานและทันสมัย รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งรูปแบบห้องเรียน (Classroom Training) และการเรียนรู้ออนไลน์ e-Learning ภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวความคิดและ มุมมองใหม่ๆ กับองค์กรอื่นโดยคำนึงถึงมาตรการต่างๆ เพื่อเป้าหมายทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตของ บริษัท

• การพัฒนาและจัดการความรู้ในองค์กร

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร บริษัทจึง ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการ reskill และ upskill พนักงาน โดยโครงการ “SAMART Knowledge Sharing” และระบบ V-learn (E-Learning ภายในองค์กร) และระบบห้องสมุดออนไลน์ (E-library) เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ให้สามารถตอบสนองเป้าหมายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

• นโยบายรักษาผู้มีศักยภาพสูง และการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีนโยบายในการรักษาผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร โดยจัดทำหลักสูตร และ/หรือเครื่องมือในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและเตรียมวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ เช่น Job Rotation, Job Enlargement & Enrichment, Job Assignment, Talent Monitor รองรับการเติบโตในองค์กรแบบก้าวกระโดด สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงาน ดีเลิศ (High Performance) และมีศักยภาพสูง (High Potential) ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานใช้ความรู้ ความสามารถและศักยภาพที่มีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงสร้างความผูกพันต่อองค์กรและพร้อมอุทิศ ตนในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทด้วยโครงการ Career Path Development Plan ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีความพร้อม ในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

บริษัทได้ดำเนินการจัดอบรมบุคลากรของบริษัท อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน หน้าที่การงาน การบริหารธุรกิจ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ทำการ จัดอบรมภายในบริษัทและภายนอกบริษัท

• นโยบายส่งเสริมความรู้และแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีนโยบายและกำหนดแผน งานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และนำไปปฏิบัติในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทผ่านหลักสูตร

การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์รณรงค์ และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท อาทิ การจัดอบรมหลักสูตรในรูปแบบห้องเรียน และออนไลน์ และเผยแพร่รณรงค์กิจกรรม 5 ส โครงการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรของบริษัท เช่น ลดการใช้ ทรัพยากร น้ำประปา ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ โครงการบริจาคของเหลือใช้ โครงการ ลดขยะ การให้ความรู้อบรมพัฒนาตั้งแต่การปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ รวมทั้งระบบ e-learning อบรมภายในและ ภายนอก เพื่อสร้างความตระหนักถึงการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทรวมทั้งบรรจุเป็นนโยบายที่สำคัญ และเผยแพร่ ใน website ของบริษัทและฝ่ายทรัพยากรบุคคล รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทเป็นต้น

- นโยบายการจ้างงานครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ บริษัทเคารพสิทธิตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ สำหรับผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส โดยให้ ความสำคัญในการให้โอกาสผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสจึงได้จ้างงานผู้พิการ และ/หรือ มีการจ่ายเงินอุดหนุนเข้า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นต้นโดยปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งยังส่งเสริม กลุ่มผู้ด้อยโอกาสผ่านโครงการบริจาคและโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและช่วยเหลือสังคมต่างๆ ของบริษัท
- นโยบายการเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ในกรณีมีความจำเป็นต้องเลิกจ้างพนักงาน บริษัทให้ความสำคัญต่อการเลิกจ้างพนักงานทั้งแบบมีความผิดและไม่มี ความผิดอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยมีขั้นตอน การดำเนินการและการจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right : UDHR) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจึง เห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงคู่ธุรกิจ ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและผู้ร่วมธุรกิจรับทราบนโยบาย เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ได้แก่ การปฏิบัติต่อ พนักงานด้วยความเสมอภาค การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ การจัดให้มีการประเมินความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชน และการรับฟังข้อเสนอนะและข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายดังกล่าว เป็นการกระทำผิดจริยธรรมธุรกิจบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบหรือข้อบังคับการทำงานที่บริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษทางกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ ของบริษัท (www.samartdigital.com) อยู่ในส่วน “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน”

การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญโดยมีการจัดการประเด็นด้านการรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค ซึ่งถือเป็นประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญสูง บริษัทจึงมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดและประสบการณ์ที่ดี ตั้งแต่ การให้คำปรึกษาไปจนถึงบริการหลังการขาย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” โดยมุ่งเน้นจัดหา พัฒนา และ ส่งมอบสินค้าและบริการของบริษัทที่มีคุณภาพ และมีความทันสมัยอยู่เสมอ คัดเลือกผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ ผลิตจากโรงงานหรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองคุณภาพการผลิตตามมาตรฐานสากล ในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องกับลูกค้า จัดให้มีช่องทางและกระบวนการแจ้งปัญหาของสินค้าและบริการเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว พนักงานทุกคน ต้องให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้า พร้อมกระบวนการและระบบที่ช่วยปกป้องข้อมูลที่สำคัญ ป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ และการดำเนินนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรมการค้าเสรี โดยยึดแนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดไว้ ให้ ความสำคัญกับความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ในการดำเนินงาน ไม่แสวงหาข้อได้เปรียบที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่ สุจริต ไม่บิดเบือนหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง และไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้าในทางลับ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นและคู่แข่งทางการค้า โดยไม่กระทำการละเมิดหรือแสวงหาประโยชน์อย่างไม่ เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมและสร้างสรรค์ ซึ่งนำไปสู่ความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

โดยในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้า

นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญประการหนึ่งด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยในการคัดเลือกลูกค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส มีระบบ และมีมาตรฐาน มีการพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญา เยี่ยมเยียนลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ไม่รับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากลูกค้าและคู่สัญญา รวมถึงไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้ลูกค้าเข้าใจผิด หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าและ/หรือบริการกับลูกค้าที่จะเกิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และติดตามข่าวสารว่ามีลูกค้าละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ หากพบว่าลูกค้ามีพฤติกรรมดังกล่าว บริษัทจะหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าและ/หรือบริการกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมดังกล่าวอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย

แนวทางส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของลูกค้า

1. บริษัทจัดให้มีการอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องสินค้า บริการ และนวัตกรรมใหม่ๆ ระหว่างลูกค้า 2 ฝ่าย และ 3 ฝ่าย ทั้งผู้ชาย ลูกค้า และบุคลากรของบริษัทเพื่อพัฒนาศักยภาพของทุกฝ่าย
2. บริษัทกำหนดขั้นตอนการทำงานของคู่มือพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน ให้มีการอบรมวิธีการทำงาน มาตรฐานความปลอดภัย
3. บริษัทมีการอบรมสร้างความเข้าใจขั้นตอนในการทำงานให้แก่ลูกค้าผู้พัฒนาระบบแอปพลิเคชันให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎเกณฑ์ที่ลูกค้าต้องการ เพื่อหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดในการทำงาน
4. บริษัทมีการประเมินผลงานลูกค้าผู้พัฒนาระบบแอปพลิเคชันเมื่อจบโครงการ หากผลงานยังไม่เข้าเกณฑ์ บริษัทจะแจ้งให้ลูกค้าผู้พัฒนาระบบแอปพลิเคชันทราบ เพื่อให้มีการปรับปรุงผลงานนั้นๆ และพัฒนาความสามารถต่อไป

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและการจ้างงาน

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน ตลอดจนการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งบริหารสถานการณ์ต่างๆ ทันท่วงทีอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 ไม่มีการตีหรือประเด้นร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่มีการตีหรือประเด้นร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรมและกรณีหรือประเด้นร้องเรียนอื่นๆ เกี่ยวกับแรงงานข้างต้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร โดยมีผลการดำเนินงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและการจ้างงาน ดังนี้

1. การจ้างงานของบริษัทและบริษัทย่อย ปี 2566-2568

จำแนกตามเพศ	จำนวนพนักงาน (คน)		
	2566	2567	2568
ชาย	40	12	11
หญิง	37	27	24
รวม	77	39	35

การจ้างงานผู้พิการในองค์กร

กลุ่มบริษัทสามารถให้ความสำคัญกับการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการให้ดีขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อเป็นการส่งเสริมแนวคิดดังกล่าว กลุ่มบริษัทสามารถมีการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังได้มีการจ้างงานกลุ่มผู้พิการ เพื่อให้ผู้พิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ มีรายได้พึ่งพาตนเองได้

2. การฝึกอบรม

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่องทุกสายวิชาชีพ ในทุกระดับสู่ความเป็นมืออาชีพ และเพิ่มโอกาสสู่ความก้าวหน้าของพนักงาน โดยการผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคตและความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัท

สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2568

การจัดอบรม	จำนวนครั้งที่จัดอบรม	จำนวนพนักงานเข้าอบรม
<u>การอบรมภายในบริษัท (In-House Training)</u>		
ผู้บริหาร	23	24
พนักงาน	25	34
รวม	48	58
<u>การอบรมจัดโดยสถาบันอบรมต่างๆ (External Training)</u>		
ผู้บริหาร	1	1
พนักงาน	5	5
รวม	6	6
รวมจำนวนการจัดอบรมทั้งหมด	54	64

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของผู้บริหารและพนักงานและค่าใช้จ่ายในการอบรม

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	7.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา (บาท)	14,288.00	29,539.43	15,162.30

ในปี 2568 ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้เข้าอบรมหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกจำนวน 54 หลักสูตร โดยการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 388 ชั่วโมงต่อปี คิดเฉลี่ยเป็น 6 ชั่วโมง/คน/ปี ตามมาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด 6 ชั่วโมง/คน/ปี ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,162.30 บาท โดยมีตัวอย่างหลักสูตรการอบรมทั้งภายในและภายนอก ประจำปี 2568 ดังนี้

หลักสูตรการอบรมภายใน

- จริยธรรมธุรกิจ
- การใช้งานระบบ Power BI
- ISMS Awareness for User
- นโยบายป้องกันการทุจริตและจรรยาบรรณธุรกิจ
- Effective Cross Functional Collaboration
- สิทธิมนุษยชน
- การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ
- เทคนิค ใช้ AI ช่วยบริหารเงินให้ฉลาดขึ้น
- Orientation Smart Group

หลักสูตรการอบรมภายนอก

- ก้าวสู่ศูนย์ธุรกิจโปร่งใสและยั่งยืน
- การจัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- Focus Group แนวทางการปรับปรุงระบบ SET Link ในปี 2568
- แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ
- อนาคตแห่งความยั่งยืน ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีบริการอิเล็กทรอนิกส์
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLINK
- การจัดทำ One-Report บนระบบ SETLink
- ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report
- เตรียมความพร้อมยื่นรับรอง 71 ข้อ และ 17 ข้อ
- Smart Management Meeting
- การจัดทำ e-One Report (Phase1) ผ่านระบบ SETLink
- สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2570

- รู้ก่อน ป้องกันได้ บทบาทเลขานุการบริษัทกับการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเครือข่าย
- สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนฯ
- แนวทางการปรับปรุงขั้นตอนการเพิ่มทุนและการเชื่อมโยงทุนเรียกชำระแล้วกับ DBD ผ่านระบบ SET Link
- การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงของการใช้ AI
- ดิวซีเอ็มให้เต็ม 100 สำหรับบริษัทจดทะเบียน
- การจัดทำ e-Proxy Voting
- Carbon Credit
- Data Leak Protection Basic
- การแสดงรายการในงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินฯ
- การกระทบยอดรายได้ทางบัญชี และภาษีอย่างมืออาชีพ
- โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม
- Video Ai Mastery

นอกจากนี้ บริษัทยังได้สื่อสารข้อมูลด้านจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งรวมถึงความรู้เรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการทุจริต การใช้ข้อมูลภายในองค์กร และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่าน E-Mail ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและการเป็นมาตรฐานที่ดีให้กับองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความจำเป็นที่องค์กรต้องมีจริยธรรมในการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ของพนักงานในการสร้างให้เกิดจริยธรรมในองค์กรร่วมกัน และเพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกองค์กรได้ด้วยตนเองอย่างง่ายๆ ในปี 2568 มีพนักงานรับทราบ ในหลักสูตรดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 72

3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานด้านความปลอดภัยรอบด้านและพัฒนาปรับปรุงระบบและมาตรการควบคุมความปลอดภัยของบริษัทให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุอันนำไปสู่การบาดเจ็บและเสียชีวิตของพนักงานและเสริมสร้างเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งสุขอนามัยผ่านการให้ความรู้แก่พนักงานประจำและสัญญาจ้างทั้งหมด กำหนดมาตรการสำหรับพนักงานใหม่ทุกคนต้องตรวจสอบสุขภาพก่อนการเข้าปฏิบัติงาน เพื่อมั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะมีสุขภาพที่สมบูรณ์ และพร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุอันนำไปสู่การบาดเจ็บและเสียชีวิตของพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อรับผิดชอบ ดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ จิตสำนึก และมีความรับผิดชอบต่อร่วมกัน เช่น จัดให้มีการอบรมและปลูกจิตสำนึกพนักงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการอบรมด้านสุขภาพ โดยจัดสัปดาห์สุขภาพ และจัดสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น
- กำหนดการซ่อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี พร้อมกำหนดจุดรวมพลในทุกสำนักงาน
- การใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออกประตูสำนักงานเฉพาะผู้มีสิทธิเข้า-ออก เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท
- จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid&CPR) พร้อมติดตั้งเครื่องกระตุกหัวใจ AED ประจำ ณ สำนักงาน
- จัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล บริการยารักษาโรคแผนปัจจุบัน และบริการทางการแพทย์เบื้องต้นในทุกสำนักงาน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี พร้อมด้วยโครงการปรึกษาสุขภาพพนักงานในโครงการ”ปรึกษาแพทย์” สำหรับพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี
- จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย Fitness Center และส่งเสริมให้มีการแข่งกีฬาทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน

นอกจากนั้น บริษัทยังได้จัดสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น การจัดให้มีพยาบาลอยู่ประจำห้องพยาบาลตลอดทุกวัน ที่อาคารสำนักงานของบริษัท โดยจะมีแพทย์เข้ามาเพื่อตรวจรักษาพนักงานที่เจ็บป่วยสัปดาห์ละ 2 วัน รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงาน (กรณีผู้ป่วยนอก) ที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลต่างๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน โดยพนักงานจะได้รับอัตรา

วงเงินค่ารักษาพยาบาลต่อปีตามระดับพนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2568 มียอดจำนวนเงินที่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้เบิกค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวรวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 126,612 บาท อีกทั้งบริษัทยังจัดให้มีการทำประกันสุขภาพกลุ่ม (กรณีผู้ป่วยใน) ให้กับพนักงานของบริษัท ผ่านบริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการประกันชีวิตหมู่ให้กับพนักงานโดยคุ้มครองถึงการเสียชีวิตทุกกรณี การตรวจสุขภาพประจำปี พร้อมด้วยโครงการปรึกษาสุขภาพพนักงานในโครงการ”ปรึกษาแพทย์” สำหรับพนักงานทุกระดับ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงาน โดยใช้ชื่อกองทุนว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเรือสำราญ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” มีประกันสังคมให้กับพนักงาน เงินกู้ยืมกรณีประสบอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม มีการเยี่ยมไข้พนักงาน เยี่ยมพนักงานคลอดบุตร การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) รวมทั้งส่วนลดในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น

ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน การหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน ระหว่างปี 2566-2568 ของบริษัท และบริษัทย่อย มีดังนี้

สายธุรกิจ	จำนวนครั้ง								
	การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน			การหยุดงานจากการทำงาน			การเจ็บป่วยจากการทำงาน		
	2566	2567	2568	2566	2567	2568	2566	2567	2568
1. Digital Network	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2. Digital Content	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3. สายสนับสนุน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

มาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ เพื่อรับผิดชอบดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยได้จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานก่อนเริ่มทำงาน เช่น ให้อุ่นตัว และสวมหมวกนิรภัยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งเทคนิคการใช้อุปกรณ์การทำงานต่างๆ ของพนักงานในแต่ละหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุอันนำไปสู่การบาดเจ็บและเสียชีวิตของพนักงาน

4. ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ โดยเน้นที่การสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงานและนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น Management Meeting พบผู้บริหารปีละ 2 ครั้ง โครงการรับฟังความคิดเห็นพนักงานในทุกระดับผ่านโครงการ “Lunch & Learn” และโครงการ “กล่องเปิดใจ” สำรวจข้อมูลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาองค์กร และการส่งเสริมและพัฒนาด้านการปฏิบัติงาน ทักษะ วัฒนธรรมองค์กร การทำงานเป็นทีมอย่างมืออาชีพ Team of Professional การปรับปรุงพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงาน การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลและปรับเลื่อนตำแหน่ง การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับในทุกด้าน การปฐมพยาบาลพนักงานใหม่และการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่พนักงาน

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต จิตใจ การเงินและสุขภาพของพนักงานให้สมดุลผ่านโครงการต่างๆ ได้แก่ การร่วมบริจาคและทำบุญในวาระโอกาสต่างๆ เช่น การบริจาคโลหิตและบริจาคสิ่งของต่างๆ รวมทั้งร่วมกับองค์กรมูลนิธิต่างๆ ในการช่วยเหลือสังคม การจัดงานกฐินประจำปี การทำบุญตักบาตรและทำบุญสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ของบริษัท ร่วมกันในวันโอกาสต่างๆ การเลือกเวลาปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร (Flexihour) บริการรถรับส่งพนักงาน การจัดกิจกรรมร่วมกันของพนักงานต่างๆ เช่น กิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬา กิจกรรมวันคล้ายวันเกิดของพนักงาน กิจกรรมปีใหม่และเทศกาลต่างๆ การพัฒนาปรับปรุงสวัสดิการบริษัทเพื่อช่วยเหลือพนักงานที่ทันเหตุการณ์ กิจกรรมโครงการที่ปรึกษาการเงินและกฎหมายให้พนักงาน การเลือกลงทุนในสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการสินเชื่อฉุกเฉินพิเศษและสินเชื่อประเภทต่างๆ ของบริษัทและสถาบันการเงินที่มีมาตรฐานภายนอกในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ บริการห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี บริการวัคซีนประจำปี บริการปรึกษาแพทย์และแพทย์เฉพาะทาง บริการ Fitness Center และกิจกรรมชมรม

ต่างๆ เช่น ชมรมทำความดี (D-Club) และชมรมอื่นๆ ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาความผูกพันและรักษาพนักงาน ผลการดำเนินการปรากฏว่า ในการริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงคุณภาพชีวิต จิตใจและสุขภาพของพนักงาน สามารถพัฒนาความสัมพันธ์ ความผูกพันและรักษาพนักงาน สร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยผลสำรวจความผูกพันและการรักษาพนักงานประจำปี 2568 ในอัตราร้อยละ 90 และผลสำรวจความพึงพอใจในด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลประจำปี 2568 ในอัตราร้อยละ 72.2 พนักงานมีความพึงพอใจในด้านการบริหารและมอบหมายงาน นโยบายและมาตรการต่างๆ ของบริษัท รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร ส่งผลให้อัตราการลาออกจากงานโดยสมัครใจของพนักงาน (Turnoverrate) อยู่ในอัตราดำเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน

อัตราการลาออกจากงานโดยสมัครใจของพนักงาน ระหว่างปี 2566 - 2568 มีดังนี้

อัตราการลาออกจากงาน โดยสมัครใจของพนักงาน	2566		2567		2568	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
อัตราการลาออกของพนักงาน (%)	18.52	9.88	6.98	4.65	10.26	2.56
รวม	28.40		11.63		12.82	

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ระหว่างปี 2566 - 2568 มีดังนี้

	2566	2567	2568
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

5. การเลิกจ้างพนักงาน

ผลจากการปฏิบัติตามนโยบายการเลิกจ้างพนักงานทั้งแบบมีความผิดและไม่มีความผิดอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ปรากฏว่าในปี 2568 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการเลิกจ้างด้วยความไม่เป็นธรรมและกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีอื่นๆ เกี่ยวกับการเลิกจ้างทั้งจากภายในและนอกองค์กร

ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

1. การยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล

“กลุ่มบริษัทสามารถ” มุ่งหวังการมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการด้านดิจิทัลของคนในสังคม โดยได้พัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้แก่

- บริการ Direct Coding System ที่ดำเนินการติดตั้งและให้บริการเทคโนโลยีระบบการพิมพ์รหัสควบคุมบรรจุภัณฑ์บนภาชนะบรรจุสุราแช่ชนิดเบียร์ที่ผลิตในประเทศ เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บภาษีของกรมสรรพสามิตให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- จัดให้มีโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และทักษะด้าน ICT ให้กับเยาวชนและนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับความพร้อมของบุคลากรรุ่นใหม่ให้สามารถก้าวสู่สายอาชีพด้านเทคโนโลยีได้อย่างมั่นใจ และเพื่อขยายโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านดิจิทัลอย่างเท่าเทียมในสังคม โดยบริษัทในกลุ่มสามารถร่วมกับสถาบันการศึกษาและมหาวิทยาลัยชั้นนำด้าน IT ดังนี้

o มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

บริษัทในกลุ่มสามารถได้ร่วมจัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มุ่งเน้นให้ความรู้เกี่ยวกับโอกาสในสายอาชีพด้าน Developer, AI Engineer, Data Scientist, Data Engineering พร้อมนำเสนอเทรนด์เทคโนโลยีสมัยใหม่ ประสบการณ์ทำงานจริง และแนวทางการพัฒนาทักษะเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรม กิจกรรมครั้งนี้มีนักศึกษาจากหลายสาขาเข้าร่วมกว่า 200 คน เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมถึงคณาจารย์ที่ให้ความสนใจเข้าร่วมรับฟังอย่างคับคั่ง

- o จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
บริษัทในกลุ่มสามารถได้ร่วมบรรยายพิเศษในหัวข้อ “เส้นทางสู่สายงาน ICT” แก่นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หัวข้อสำคัญในการบรรยาย ได้แก่ เส้นทางอาชีพด้าน AI, Cybersecurity และ Data รวมถึงความต้องการทักษะในตลาดงาน ICT ปัจจุบัน และประสบการณ์จริงในการทำงานและการพัฒนาตนเอง พร้อมแนะแนวทางการเติบโตในสายอาชีพเทคโนโลยี โดยได้รับความสนใจจากนักศึกษา ชั้นปีที่ 1-3 สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ร่วมเข้าฟังกิจกรรมกว่า 40 คน ได้รับประโยชน์จากการสอบถาม แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเรียนรู้จากผู้ปฏิบัติงานจริงในอุตสาหกรรม



ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว มีผู้เข้าร่วมรวมกว่า 240 คน สะท้อนให้เห็นถึงความสนใจของเยาวชนไทยต่ออุตสาหกรรมเทคโนโลยี และบทบาทสำคัญของกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอมในการผลักดันการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านดิจิทัล เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

2. การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล
บริษัทในกลุ่มสามารถได้จัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล AI, ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืนในหลายรูปแบบ ทั้งงานสัมมนาวิชาการ การจัดแสดงเทคโนโลยี การให้ความรู้แก่สถาบันการศึกษารวมถึงกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาคธุรกิจ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมแยกตามบริษัท ดังนี้

- o สัมมนา “Smart Banking Foundation”
บริษัทในกลุ่มสามารถจัดงานสัมมนา “Smart Banking Foundation” เพื่อยกระดับองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสำหรับสถาบันการเงินและธนาคารในยุคดิจิทัล โดยเน้นเนื้อหาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยของข้อมูล โดยงานสัมมนานี้ช่วยเสริมสร้างความพร้อมให้ภาคธุรกิจการเงินนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อรองรับบริการดิจิทัลที่ปลอดภัยและมีเสถียรภาพ



- o ต้อนรับนักศึกษาจาก AIT เยี่ยมชมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
บริษัทในกลุ่มสามารถให้การต้อนรับคณาจารย์และนักศึกษาจากคณะสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร และการพัฒนา (SERD) จากสถาบัน AIT เพื่อเยี่ยมชมกระบวนการดำเนินงานและโซลูชันดิจิทัลด้านความยั่งยืน พร้อมบรรยายเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีต่างๆ เช่น
 - SAFE Cloud & Smart Digital Workplace Platform
 - AI for Smart City
 - Cybersecurity as a Foundation of Sustainability
 - AMI/AMR Solutions for Sustainable Power Management

ทั้งนี้ คณะผู้เยี่ยมชมยังได้ทดลองใช้งานโซลูชันต่างๆ ณ บูธสาธิต ช่วยให้เข้าใจบทบาทของเทคโนโลยีในการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



- o สัมมนา PowerSchool Innovation in Education Summit 2025 บริษัทในกลุ่มสามารถร่วมกับ PowerSchool จัดงานสัมมนาวิชาการสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรด้านการศึกษา ภายใต้แนวคิด “Personalized Learning in Action: What It Is & How to Achieve It” โดยมีหัวข้อบรรยายที่สำคัญได้แก่
 - Transforming Classrooms: How AI Enhances Learning
 - Personalizing Education with Teacher Support Systems
 - Empowering Education: School’s Journey to Success

โดยมุ่งหวังส่งเสริมองค์ความรู้ด้าน EdTech แก่วงการศึกษาไทย โดยแสดงให้เห็นถึงบทบาทของ AI ในการพัฒนาห้องเรียนและประสบการณ์การเรียนรู้เฉพาะบุคคล

- o ร่วมงาน “DigiTech ASEAN Thailand 2025” บริษัทในกลุ่มสามารถได้เข้าร่วมงาน DigiTech ASEAN Thailand 2025 ระหว่างวันที่ 19-21 พฤศจิกายน 2568 ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี เพื่อแสดงศักยภาพด้าน AI ภายใต้แนวคิด “Smarterware Your AI Partner” นวัตกรรมที่บรรยายในงาน ได้แก่
 - AI Computer Vision วิเคราะห์ภาพและวิดีโอแบบเรียลไทม์
 - Custom Agentic AI ระบบตัวแทน AI อัจฉริยะสำหรับองค์กร
 - Super App Solutions รวมบริการดิจิทัลในแพลตฟอร์มเดียว
 - AI-LAB & AI50902 เทคโนโลยีประมวลผล AI ระดับองค์กร

โดยได้ให้ความรู้ และข้อมูลด้าน AI แก่ผู้เข้าร่วมงานดังกล่าวจำนวนมาก



3. เผยแพร่บทความ และข่าวสารด้านเทคโนโลยี

บริษัทถ่ายทอดความรู้ และข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริการดิจิทัลที่น่าสนใจผ่านบทความ และคลิปวิดีโอต่างๆ เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ของกลุ่มบริษัทสามารถทาง www.facebook.com/SamartCompany ซึ่งมีผู้ติดตามกว่า 6,900 คน อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างการรับรู้ และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัลแก่คนในสังคมไทยให้ดียิ่งขึ้น

กิจกรรมชุมชนและสังคมภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

“กลุ่มบริษัทสามารถ” ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตตลอดจนร่วมพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

การสร้างคนคุณภาพ

ทรัพยากรมนุษย์คือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนความเจริญก้าวหน้าให้แก่สังคม เศรษฐกิจ และประเทศชาติบริษัทจึงมุ่งเน้น “การสร้างคนคุณภาพ” ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้การสนับสนุนในหลากหลายมิติ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. กิจกรรม “Smart Workshop”

- จัดกิจกรรม Brain Booster ให้ความรู้เติมอาหารสมองกับพนักงานในกลุ่มบริษัท โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางด้านต่างๆ มาแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ให้แก่พนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสอบถามข้อสงสัย ได้แก่

“เทคนิคการใช้งานโปรแกรม Canva” จัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงาน มีทักษะการสร้างงานนำเสนอที่น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยเน้นการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อใช้เครื่องมือต่างๆ ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้น 2 ครั้ง ในวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 มีพนักงานเข้าร่วม ทั้ง 2 ครั้ง รวม 90 คน และได้ประเมินผลความพอใจของพนักงานว่าได้รับประโยชน์จากกิจกรรมนี้ รวมกว่า 90%



“Fine Financial” โดย คุณธนธร กาญจนินทร : เสริมความแข็งแกร่งด้านการเงิน ให้ความรู้เรื่องการวางแผนบริหารการเงินสำหรับมนุษย์เงินเดือน และการจัดการหนี้อย่างเป็นระบบ



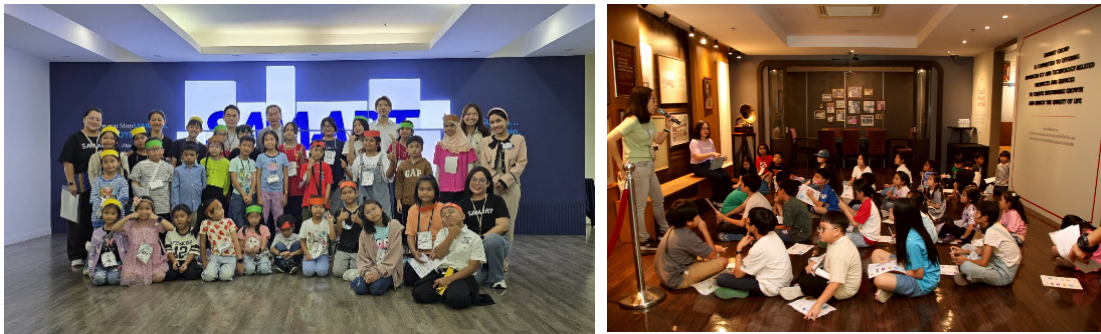
2. กิจกรรม Money Camp & SAMTEL OPEN HOUSE

ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยี และปลูกฝังนิสัยทางการเงินที่ดีให้กับเยาวชนซึ่งเป็นบุตรหลานของพนักงาน และสอนให้เยาวชนรู้ทันเทคโนโลยี รวมถึงวิธีการใช้เทคโนโลยีให้ปลอดภัย โดยวิทยากรจากสถาบันการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ร่วมด้วยวิทยากรที่เป็นผู้บริหาร และพนักงานจากบริษัทในกลุ่มสามารถ สำหรับเนื้อหาในกิจกรรมนี้ แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อหลักได้แก่

1. เรื่องการออมเงิน การใช้เงิน การวางแผน และการลงทุน เช่น
 - การจัดการรายรับรายจ่ายรายวัน เช่น การสร้างวินัยในการบริหารเงินค่าขนมในแต่ละวัน
 - รู้จักการลงทุน เช่น การออมเงินแบบระยะยาว, การต่อยอด
 - รู้จักการวางแผนการเงิน เช่น การตั้งเป้าหมายการออมเงินในอนาคต
 - การจัดการเรื่องความเสี่ยงในอนาคต เช่น ต้องออมเงินกี่% , การออมหลายตะกร้า

2. เทคโนโลยี AI, ภัยจากมิจฉาชีพออนไลน์
 - AI for Kids : รู้จักการทำงานของ AI, การเขียน Prompt คำสั่ง, การแยกแยะเนื้อหาจริงกับเนื้อหาที่สร้างโดย AI
 - รู้ทันเทคโนโลยี (แอปการเงิน, เกมออนไลน์)
 - การใช้เทคโนโลยีให้ปลอดภัย
 - วิธีใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์

โดยกิจกรรมครั้งนี้มีเยาวชนเข้าร่วม 30 คน : อายุ 6-12 ปี และได้ประเมินผลความพอใจจากผู้ปกครองที่ตอบแบบประเมินผลว่าได้รับประโยชน์จากกิจกรรมนี้ รวม 100%



3. กิจกรรม The Stong Kids Camp

- ร่วมกับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ในเครือ สสส. สอนทักษะการรับมือในสถานการณ์ฉุกเฉิน การเอาตัวรอดและป้องกันตัว (Critical Survival Skills) ให้กับเยาวชนอายุ 7-12 ปี จำนวน 30 คน ซึ่งเป็นบุตรหลานของพนักงานสะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลครอบครัวของพนักงาน



การส่งเสริมสังคมคุณธรรม

มุ่งสนับสนุนให้พนักงานเป็นผู้ริเริ่มสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม โดยกระตุ้นความเป็นจิตอาสา ช่วยเหลือ แบ่งปัน ส่งต่อความดีสู่สังคม ผ่านชมรม “ดีคลับ” ซึ่งเกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มของพนักงานจิตอาสา นอกจากนี้ ยังสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ ผ่าน “มูลนิธิสามารถ” ตลอดจนจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. พลังจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม

- โครงการบริจาคโลหิต “Give Blood, Save more Lives, Happiness to All” ร่วมกับสภากาชาดไทย จัดจุดรับบริจาคโลหิต ณ อาคารชอพด์แควร์ปาร์ค อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 จัดกิจกรรมรวม 3 ครั้งในเดือนมีนาคม กรกฎาคม และพฤศจิกายน ตามลำดับ มีพนักงานและประชาชนในชุมชนใกล้เคียงเข้าร่วมบริจาคโลหิต รวมทั้งสิ้นกว่า 119,200 CC.



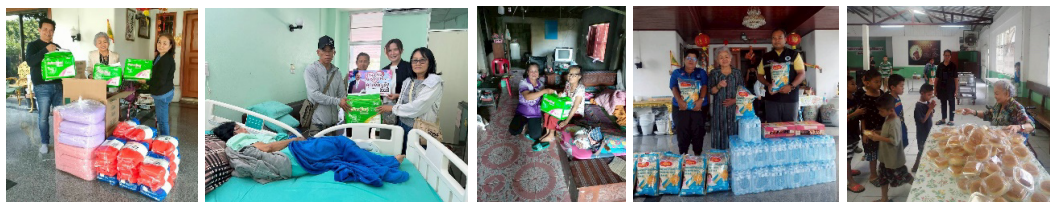
- โครงการ “ส่งต่อสุข” โครงการที่มุ่งสร้างสังคมแห่งความสุข ด้วยการจัดกิจกรรมให้พนักงานร่วมมือร่วมใจกับบริษัท ในการแบ่งปันและส่งเสริมสนับสนุนเยาวชนและผู้ที่มีความขาดแคลนโอกาสในสังคม
 - ส่งต่อสุข เพื่อน้อง : กลุ่มบริษัทสามารถและพนักงานร่วมจัดกิจกรรมส่งความสุข มอบของขวัญพร้อมอุปกรณ์การเรียนให้แก่เยาวชนที่ขาดโอกาสในสังคม ณ สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท) และบ้านเกร็ดตระการ รวมกว่า 200 คน



- ส่งต่อสุข เพื่อผู้พิการ : กลุ่มบริษัทสามารถร่วมกับพนักงาน สนับสนุนอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพให้แก่ศิลปินผู้พิการทั่วประเทศ ผ่านมูลนิธิ Art No Hand รวมถึงร่วมสนับสนุนผลงานศิลปะฝีมือศิลปินในโครงการ



- ส่งต่อสุข เพื่อผู้ยากไร้ : ส่งความช่วยเหลือแก่ผู้ยากไร้ และผู้สูงอายุที่มีความขาดแคลน โดยบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภคผ่านจิตอาสาที่ลงพื้นที่ในชุมชนต่างๆ



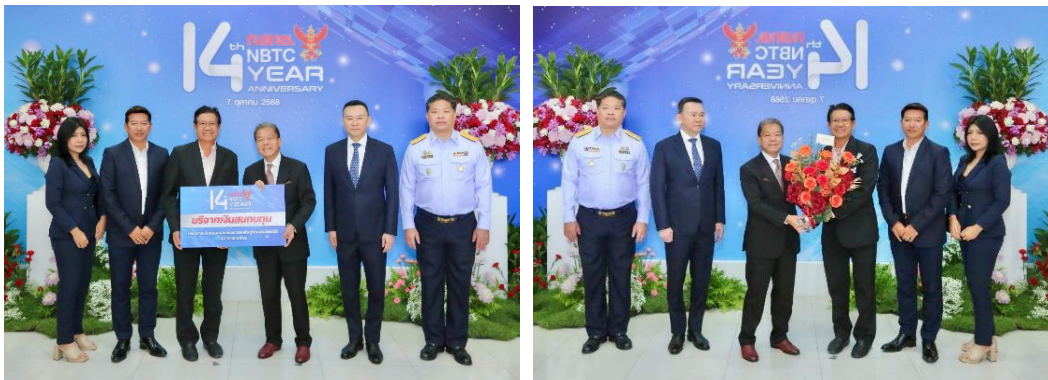
- โครงการมอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย
มอบเครื่องอุปโภคบริโภค ให้แก่ประชาชนที่ประสบอุทกภัยในภาคใต้ รวมถึงร่วมมอบเงินบริจาคเพื่อช่วยฟื้นฟูสถานการณ์หลังเกิดเหตุการณ์ผ่านสภากาชาดไทย



- โครงการ “ถักบุญ”
จัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 11 โดยในปีนี้กลุ่มบริษัทสามารถได้ร่วมกับพนักงาน ถักหมวกไหมพรมส่งไปถวายพระภิกษุสงฆ์ รวมถึงมอบความช่วยเหลือให้แก่เยาวชนและประชาชนผู้ประสบภัยหนาวในพื้นที่ห่างไกลรวมจำนวนกว่า 100 ใบ



2. ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมกิจกรรมการกุศล และบริจาคเงินให้แก่มูลนิธิต่างๆ ได้แก่



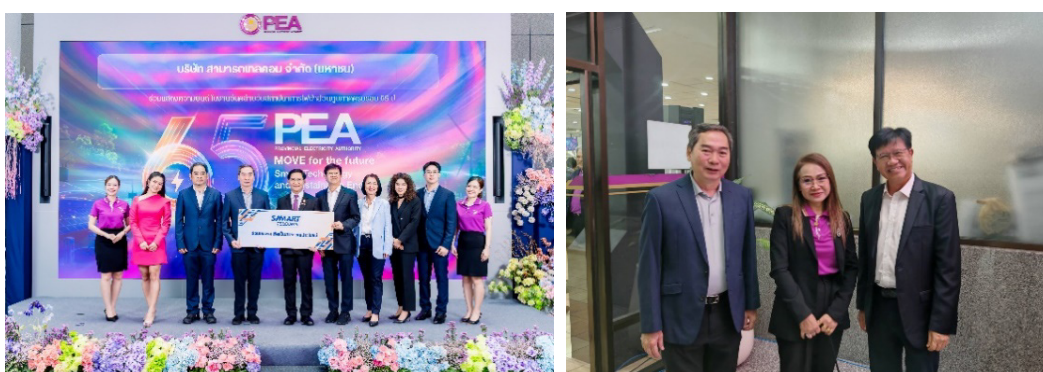
- บริษัทในกลุ่มสามารถร่วมแสดงความยินดีกับคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา กสทช. ครบรอบ 14 ปี พร้อมร่วมบริจาคเงินสมทบทุน “โครงการเงินทุนฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ” สภาอากาศไทย



- บริษัทในกลุ่มสามารถร่วมแสดงความยินดีในโอกาสคล้ายวันสถาปนาการประปานครหลวง (กปน.) ครบรอบ 58 ปี พร้อมร่วมบริจาคเงินสมทบทุน ให้กับกองทุนพระแม่ธรณีเพื่อสาธารณกุศล



- บริษัทในกลุ่มสามารถร่วมแสดงความยินดีในโอกาสคล้ายวันสถาปนาการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) ครบรอบ 67 ปี พร้อมร่วมบริจาคเงินสมทบทุนเพื่อสาธารณกุศลแก่มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และมูลนิธิอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



- บริษัทในกลุ่มสามารถร่วมแสดงความยินดีในโอกาสคล้ายวันสถาปนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(กฟภ.) ครบรอบ 65 ปี พร้อมร่วมบริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศลให้แก่มูลนิธิมูลนิธิวิจัยประสาท ในพระบรมราชูปถัมภ์ มูลนิธิชัยพัฒนา มูลนิธิราชสุดา และมูลนิธิสายใยไฟฟ้า

3. การสนับสนุนด้านกีฬาและกิจกรรมสาธารณกุศลอื่นๆ

- บริษัทในกลุ่มสามารถร่วมกับธนาคารออมสิน สนับสนุนทุนการศึกษา และของรางวัลในกิจกรรม ออมสินอาสา “พัฒนาเพื่อน้อง” ครั้งที่ 8 เพื่อเป็นการมอบโอกาสให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนสิ่งของที่จำเป็นต่อการเรียน แก่โรงเรียนวัดบางทะเล และโรงเรียนหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี



- บริษัทในกลุ่มสามารถได้ร่วมสนับสนุนการแข่งขันรายการ PEA-Partner Basketball 2025 ของชมรมบาสเกตบอลและเนตบอล สโมสรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สฟภ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย สร้างเสริมความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทคู่ค้า และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)



- บริษัทในกลุ่มสามารถร่วมสนับสนุนกิจกรรม เดิน - วิ่ง PEA Mini Marathon 2025 ครั้งที่ 14 ของชมรมกรีฑาและวิ่งเพื่อสุขภาพ สมาคมสโมสรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ชมรมกรีฑา สฟภ.) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป รักในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายมอบเป็นการกุศล



- บริษัทในกลุ่มสามารถร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันและของรางวัล พร้อมเข้าร่วมแข่งขันบาสเกตบอลรายการ “PEA 3x3 Amateur 2025 จัดโดยชมรมบาสเกตบอลและเนตบอล สโมสรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สฟภ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย สร้างเสริมความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และภาคเอกชน
- ให้การสนับสนุนสโมสรฟุตบอลแพร์ ยูไนเต็ด เพื่อร่วมแข่งขันฟุตบอลไทยลีก ประจำปี 2025-2026
- ให้การสนับสนุนสโมสรฟุตบอลบุรีรัมย์ ยูไนเต็ด เพื่อร่วมแข่งขันฟุตบอลไทยลีก ประจำปี 2024-2025 และประจำปี 2025-2026
- ให้การสนับสนุนสมาคมกีฬาขี่ม้าโปโลแห่งประเทศไทย เพื่อจัดการแข่งขันกีฬาขี่ม้าโปโลโลกฤดูกาล 2025



4. ส่งเสริมพุทธศาสนา

- จัดงานทำบุญตักบาตรและฟังธรรมให้แก่พนักงานและประชาชนทั่วไปที่สนใจเนื่องในวันขึ้นปีใหม่
- จัดกิจกรรมถวายผ้าอาบน้ำฝนและถวายเทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษาร่วมกับพนักงาน
- สนับสนุนกิจกรรมให้พนักงานร่วมถักหมวกไหมพรมกว่า 50 ใบ พร้อมนำข้าวสารอาหารแห้งและสังฆภัณฑ์ต่างๆ ถวายแด่พระภิกษุสงฆ์ในพื้นที่ห่างไกลที่ประสบภัยหนาว



ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า

ในปี 2568 มีการดำเนินงานดังนี้

1) การปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และได้ปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า พร้อมปฏิบัติตามมาตรฐานการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้เข้าถึงได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่จะได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไว้แล้วเท่านั้น และมีกระบวนการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล มีการจัดตั้งหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่บังคับใช้นโยบาย ให้การอบรม ดูแลความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ ปรับปรุงข้อปฏิบัติ และทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

2) ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศให้พนักงานเป็นประจำทุกปี และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 บริษัททำการปรับปรุงกระบวนการและยกระดับ Cyber Security ให้ทันสมัยและปลอดภัยยิ่งขึ้น รวมถึงเฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ (Cyber Threat Monitoring) ตลอด 24 ชั่วโมง จากศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ของบริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 (Surveillance Annually Audit) อย่างต่อเนื่องในปี 2568

3) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และปรับปรุงคุณภาพด้านต่างๆ

ด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิ

- บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) มีการปรับปรุงคุณภาพของเครือข่าย Digital Trunked Radio อยู่เสมอ เพื่อให้การบริการแก่ลูกค้าเป็นไปด้วยดีและมีคุณภาพ รวมถึงการศึกษาและนำสินค้าวิทยุโทรคมนาคมรุ่นใหม่ ๆ เข้ามา เพื่อให้การบริการแก่ลูกค้าอีกด้วย
- บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด มีการศึกษาและพัฒนาโซลูชันใหม่ต่างๆ ที่มีความทันสมัย ช่วยให้ลูกค้าสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านต่างๆ ได้ดียิ่งขึ้น
- บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด มีการศึกษาถึงเทคโนโลยีทางด้านกีฬา เพื่อนำเสนอให้กับลูกค้า เพื่อให้การทำงานของลูกค้าน่าสนใจและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- บริษัท ลักกี้ เฮง เฮง จำกัด มีการศึกษาและพัฒนาการใช้ AI เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับสินค้าและบริการของบริษัท

4) การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าและผู้ใช้งาน โดยกำหนดให้

- อุปกรณ์ต่างๆ ที่นำไปติดตั้งและส่งมอบให้แก่ลูกค้าจะต้องมีมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า มีการติดตั้งที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงผ่านการทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้า
- อุปกรณ์วิทยุโทรคมนาคมที่มีการใช้งานคลื่นความถี่วิทยุคมนาคม ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานความปลอดภัยต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ตามที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติกำหนด

5) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมีการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าและการสร้างประสบการณ์ที่ดี เพื่อนำไปสู่ความพึงพอใจ ทั้งนี้ ลูกค้ามีความคาดหวังกับบริษัทในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการ มีการส่งมอบงานที่ได้มาตรฐาน ตรงเวลา มีบริการหลังการขายที่ดี สามารถให้ความรู้และคำปรึกษาในด้านเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี ในฐานะคู่ค้าและพันธมิตร บริษัทจึงได้มีแผนและดำเนินการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ยั่งยืน โดย

- ศึกษาการดำเนินงานของลูกค้า กลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้า ตลาดเทคโนโลยี เพื่อให้เข้าใจความต้องการของลูกค้าที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดหาโซลูชันและบริการที่ตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เข้าพบประชุมเพื่อหารือ ให้คำปรึกษา แนวทางการยกระดับการให้บริการหรือการพัฒนาองค์กรของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีหรือโซลูชันต่างๆ
- ปรับปรุง ทดสอบ วิจัยและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพ รวมถึงการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการให้ลูกค้าอยู่เสมอ
- รักษามาตรฐานการส่งมอบด้วยการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ
- รักษามาตรฐานในระดับสากลในการปฏิบัติงานและการบริการเพื่อการบริการหลังการขายที่มีคุณภาพ

ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ นั้น ได้ปฏิบัติภายใต้นโยบายปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าเป็นสำคัญ

ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีการคัดเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐาน อีกทั้ง บริษัทยังมีนโยบายไม่กระทำการทุจริต รีดไถ ยักยอกหรือปล่อยให้เกิดการกระทำดังกล่าว รวมทั้งคู่ค้าต้องไม่เสนอหรือรับสินบนหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ที่ผิดกฎหมายจากบริษัท นอกจากนี้ คู่ค้าจะต้องไม่ให้ของกำนัลหรือเสนอผลประโยชน์ส่วนบุคคลไม่ว่าในรูปแบบใดแก่พนักงานอันเป็นผลมาจากการติดต่อกับคู่ค้า นโยบายดังกล่าวถูกตรวจสอบโดยผู้บริหารภายใต้เอกสาร และรายการประกอบทั้งยังได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบที่เป็นกลางทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นอกจากนั้น บริษัทยังได้ให้ลูกค้าทำการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน ทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล รวมถึงมาตรฐานกระบวนการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อแสดงให้เห็นว่าลูกค้าของบริษัท นอกจากจะมีมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการแล้ว ยังคำนึงถึงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งบริษัทยังได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินธุรกิจของลูกค้าสำคัญบางราย ณ สถานที่ตั้งของบริษัทลูกค้า รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงการสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

สำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปอย่างมีระบบภายใต้มาตรฐาน และหลักการ โดยมีการกำหนดระเบียบและกระบวนการที่ชัดเจน ให้มีการแข่งขันบนพื้นฐานข้อมูลเท่าเทียมกัน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกลูกค้า รวมถึงการจัดทำสัญญาที่ไม่เอาเปรียบ คู่สัญญา ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รักษาความลับของลูกค้า มีการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน

จากนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทส่งเสริมการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า สนับสนุนให้ลูกค้าในห่วงโซ่คุณค่าปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท และหลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าและบริการกับลูกค้าที่พบพฤติกรรมการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีพฤติกรรมอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังร่วมมือกับลูกค้าในการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถซึ่งกันและกัน โดยบริษัทมีแผนงานและดำเนินการจัดให้มีการอบรม สัมมนา สาธิตให้ความรู้ หลากหลายรูปแบบผ่านหลายช่องทาง ทั้งออนไลน์และทางกายภาพ ทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และกลุ่มผู้บริหาร ทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว ทั้งในองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ ตั้งแต่ในเรื่องของความต้องการของลูกค้า แนวโน้มตลาด ด้านโซลูชันและเทคนิค ด้านการติดตั้งที่ได้มาตรฐาน ไปจนถึงบริการหลังการขายและการบำรุงรักษาให้แก่ลูกค้าทั้งผู้ให้บริการ เจ้าของผลิตภัณฑ์ อีกทั้งยังมีความร่วมมือในการปรับปรุงพัฒนาโซลูชัน สินค้า บริการ ทั้งเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม ไปจนถึงการเสาะหานวัตกรรมร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจกับทุกฝ่าย รวมถึงคุณค่าที่จะส่งผ่านไปถึงลูกค้า หรือผู้ใช้งานปลายทาง ซึ่งอาจมีส่วนช่วยพัฒนาสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีกรณีฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้องหรือมีข้อพิพาทกับลูกค้า

ด้านการพัฒนาสินค้าและบริการให้กับลูกค้าองค์กรที่ส่งผลถึงสังคมและประชาชน

บริษัทในกลุ่มสามารถมุ่งพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยกระดับและการสร้างมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางด้านบริการสื่อสารโทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้าและพันธมิตรองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน โดยในปี 2568 มีผลการดำเนินการจากการให้บริการ ดังนี้

- **โครงการจ้างเหมาบริการอุปกรณ์อ่านค่าระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล**

บริษัทในกลุ่มสามารถดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องอุปกรณ์รับส่งข้อมูลระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล (Pollution Online Monitoring System Box) จำนวน 233 ชุด ให้แก่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ประโยชน์ต่อลูกค้าผู้จ้างงาน

1. มีระบบอ่านค่ามลพิษ ที่อ่านค่าถูกต้องแม่นยำ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลระหว่างการส่งข้อมูลออนไลน์ ทำให้ทราบระดับมลพิษที่เกิดขึ้นได้ทันที
2. สามารถแจ้งเตือนค่ามลพิษที่เกินมาตรฐาน ทำให้การเฝ้าระวังระดับมลพิษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถนำค่าที่อ่านได้จัดทำฐานข้อมูลผลตรวจวัดมลพิษทางอากาศของโรงงานอุตสาหกรรมและส่งผลแจ้งเตือน เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา ลดเหตุร้ายเรียนและลดผลกระทบที่เกิดต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม

ประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชนโดยรอบ

ช่วยให้เกิดการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เกิดความร่วมมือในการดำเนินการแก้ไขระดับมลพิษได้ทันเวลา ลดระดับมลพิษที่จะเป็นอันตรายต่อประชาชนที่อาศัยในบริเวณรอบพื้นที่โรงงานและนิคมอุตสาหกรรม

- **โครงการเข้าใช้บริการระบบเฝ้าระวังคุณภาพอากาศฝุ่นละอองขนาดเล็กและสารมลพิษ**

บริษัทในกลุ่มสามารถดำเนินการให้บริการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศในพื้นที่โดยรอบนิคมอุตสาหกรรมมาตาพุด ภายใต้การดูแลของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ระยะเวลาดำเนินงาน 60 เดือน ระบบดังกล่าวสามารถตรวจวัดฝุ่นละอองหลายขนาด ได้แก่ PM10, PM4, PM2.5, PM1 และฝุ่นละอองรวม (TSP) โดยติดตั้งสถานีตรวจวัดในพื้นที่ชุมชนจำนวน 37 แห่ง เพื่อรายงานผลและแจ้งเตือนคุณภาพอากาศแบบเรียลไทม์ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านศูนย์ประชาสัมพันธ์ และกระจายข่าวด่วน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

ประโยชน์ต่อลูกค้าผู้จ้างงาน

1. ช่วยยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของ กนอ. ด้วยระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนคุณภาพอากาศแบบเรียลไทม์ ที่สามารถบูรณาการร่วมกับระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆ
2. เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน การแจ้งเตือนและเคลื่อนย้ายประชาชนเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
3. เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน ผู้ประกอบการ และสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่อย่างยั่งยืน

ประโยชน์ต่อประชาชน และชุมชนโดยรอบ

1. ช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยด้านสุขภาพให้แก่ประชาชนและชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรม ทำให้ประชาชนรับทราบข้อมูลคุณภาพอากาศและการแจ้งเตือนฝุ่นละอองขนาดเล็กและสารมลพิษได้อย่างทันที่
2. ประชาชนสามารถนำข้อมูลไปปรับพฤติกรรมและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจาก PM2.5 และสารมลพิษต่างๆ
3. ช่วยสร้างความโปร่งใส ความเชื่อมั่น และความเข้าใจอันดีระหว่างนิคมอุตสาหกรรม ชุมชน และสังคม

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยบริหารความเสี่ยงและบริหารความต่อเนื่องภายใต้กระบวนการมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทำการยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล มีการดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในห่วงโซ่คุณค่าในการเพิ่มคุณค่าให้สินค้าและบริการ ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ส่งผลให้ทั้งปีมีรายได้รวม 543 ล้านบาท

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวมจำนวน 543 ล้านบาท ลดลง 112 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17.0 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในขณะที่มีผลกำไรจากการดำเนินงาน 157 ล้านบาท และมีผลกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น จำนวน 62 ล้านบาท ซึ่งดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่มีผลกำไรจากการดำเนินงาน 133 ล้านบาท และมีผลกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น 5 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย

รายได้จากการขายและบริการ และกำไรขั้นต้น

(หน่วย: ล้านบาท)

	สายธุรกิจ		สายธุรกิจ		รวม	
	Digital Network		Digital Content			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ	440	562	99	86	539	648
ต้นทุนขายและบริการ	(261)	(397)	(64)	(56)	(325)	(453)
กำไรขั้นต้น	179	165	35	30	214	195
รายได้อื่น					4	6
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย					(8)	(9)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(44)	(52)
ขาดทุนจากการด้อยค่าและค่าใช้จ่ายอื่น					(9)	(7)
รายได้ทางการเงิน					1	3
ต้นทุนทางการเงิน					(96)	(131)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน					(1)	-
รายได้ภาษีเงินได้					1	1
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย					-	(1)
กำไรสุทธิ					62	5

สายธุรกิจ Digital Network

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขาย และบริการจากสายธุรกิจ Digital Network จำนวน 440 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 122 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.7 มีสาเหตุจากการลดลงจากรายได้ในส่วนของธุรกิจ Trading จำนวน 122 ล้านบาท โดยมีผลกำไรขั้นต้น 179 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักมาจากกำไรขั้นต้นของค่าบริการ Airtime

สายธุรกิจ Digital Content

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากสายธุรกิจ Digital Content จำนวน 99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.6 โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ในส่วนธุรกิจให้บริการ SMS โดยมีกำไรขั้นต้น 35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.7

รายได้อื่น

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้อื่นรวม 4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.7 ของรายได้รวม ลดลงจากปี 2567 จำนวน 2 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 36.6

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารและค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมค่าใช้จ่ายอื่น 61 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 7 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.0 โดยหลักมาจากการลดลงของเงินเดือนและค่าที่ปรึกษา

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายทางการเงินรวม 96 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 35 ล้านบาท โดยการลดลงของต้นทุนทางการเงินเป็นผลจากการลดลงของดอกเบี้ยเงินกู้จากธนาคาร เนื่องจากการชำระคืนเงินต้นตลอดปี 2568 ประกอบกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ลดลง

รายได้ภาษีเงินได้

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากภาษีเงินได้รวม 1 ล้านบาท เนื่องจากมีการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวของภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจำนวน 1 ล้านบาท

ฐานะทางการเงิน**สินทรัพย์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม 2,947 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 245 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.7 โดยแบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 724 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 2,223 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.6 และ 75.4 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าสุทธิ 291 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 103 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 54.9 โดยลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นมาจากการลูกหนี้ค่าบริการ Airtime อุปกรณ์วิทยุสื่อสารของโครงการจัดหาระบบวิทยุสื่อสารช่วยบังคับบัญชากระทรวงมหาดไทย (MOI) ในสายธุรกิจ Digital Network เป็นหลัก

สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้าคงเหลือสุทธิ 86 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 3 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.5 โดยส่วนใหญ่เป็นการลดลงของสินค้าสำเร็จรูปของโครงการวิทยุสื่อสารคมนาคมระบบดิจิทัล (DTRS)

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 202 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 203 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 50.0

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 2,223 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 75.4 ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 180 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.5 โดยหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์

สภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 145 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 37 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 34.2 โดยมีรายละเอียดของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินสดดังนี้

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 336 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 57 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการจ่ายชำระค่าอุปกรณ์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรของโครงการวิทยุสื่อสารคมนาคมระบบดิจิทัล (DTRS)
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 242 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เมื่อเทียบกับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจาก 0.28 เท่า เป็น 0.29 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเพิ่มขึ้นจาก 0.14 เท่า เป็น 0.22 เท่า ขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดลดลงจาก 0.22 เท่า เป็น 0.13 เท่า

แหล่งที่มาของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 368 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 61 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.0

หนี้สินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 2,579 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 307 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.6 ทั้งนี้หนี้สินรวมประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน 2,484 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน 95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 84.3 และ 3.2 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของหนี้สินที่สำคัญดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 957 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 37.1 ของหนี้สินรวม หรือร้อยละ 32.5 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 65 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.4
- เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้น และส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า รวม 1,377 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53.4 ของหนี้สินรวม หรือร้อยละ 46.7 ของสินทรัพย์รวม โดยลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 240 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.8

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

การให้บริการโครงข่ายวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) สำหรับระบบวิทยุสื่อสารชายฝั่งฉบับผูกขาดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นโครงการหลักของกลุ่มบริษัท ที่จะครบกำหนดอายุการให้บริการในเดือนพฤศจิกายน 2569 นั้น มีขั้นตอนในการต่ออายุการให้บริการ โดยทางหน่วยงานที่ใช้บริการจะมีการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไปตามขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2570

อีกทั้งตามที่บริษัทมีแผนที่จะเข้าประมูลงานโครงการหลายโครงการในปี 2569 ทำให้บริษัทมีความต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้วยเช่นกัน จึงทำให้บริษัทมีความเข้มงวดในการเจรจาเงื่อนไขทางการเงินกับธนาคารและคู่ค้า เพื่อให้การชำระหนี้มีความสอดคล้องกับการรับเงินจากงานโครงการให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทในกรณีที่มีความล่าช้าของการดำเนินโครงการขนาดใหญ่เกิดขึ้น และการเพิ่มขึ้นของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อสนับสนุนโครงการดังกล่าว อาจส่งผลให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนของงบการเงินรวมอาจจะอยู่ในระดับสูงในระยะเวลาหนึ่ง โดยบริษัทจะพิจารณาการเพิ่มทุน เพื่อให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่คาดว่าสัดส่วนดังกล่าวจะสูงเป็นเวลานาน เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	66	108	145
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	1,455	188	291
สินค้าคงเหลือ	98	89	86
อุปกรณ์สุทธิ	2,275	2,161	1,993
สินทรัพย์รวม	4,600	3,193	2,947
เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า และหุ้นกู้แปลงสภาพ	2,045	1,607	1,367
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,270	1,022	957
หนี้สินรวม	4,409	2,886	2,579
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	2,979	3,452	3,452
ขาดทุนสะสม	(5,580)	(5,574)	(5,513)
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	(9)	(21)	(21)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	190	307	368
รายได้จากการขายสินค้า บริการ และงานตามสัญญา	1,899	648	539
รายได้รวม	1,965	654	543
ต้นทุนขาย บริการ และงานตามสัญญา	1,922	453	325
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมค่าใช้จ่ายอื่น	607	68	61
ต้นทุนทางการเงิน	182	131	96
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(739)	6	62
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(0.05)	0.0002	0.0018
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	50	794	336
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(131)	(427)	(57)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(66)	(325)	(242)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(147)	42	37
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.10	0.10	0.10
จำนวนหุ้นสามัญปลายงวด (ล้านหุ้น)	29,793.02	34,516.37	34,516.37
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	15,065.02	32,231.52	34,516.37
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท)	0.006	0.009	0.011
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.48	0.28	0.29
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ⁽¹⁾ (เท่า)	0.38	0.14	0.22
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.01	0.22	0.13
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	2.46	0.79	2.26
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	148	462	162
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	12.05	4.82	3.70
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	30	76	99
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	12.04	4.82	3.70
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	30	76	99
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	2.60	0.52	0.69
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	140	708	532
วงจรเงินสด (วัน)	38	(170)	(271)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	(1.25)	30.15	39.73
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	(29.24)	20.96	28.99
อัตรากำไรอื่น (%)	3.40	0.91	0.69
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	(9.08)	583.92	215.20
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(38.34)	0.77	11.34
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(535.17)	1.91	17.17
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	(17.03)	0.13	2.01
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	(23.52)	8.58	11.33
อัตราส่วนการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.44	0.17	0.18
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า)	23.18	9.40	7.01
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	(2.11)	2.50	3.51
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (เท่า)	(5.35)	4.95	4.10
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	(0.19)	0.20	0.24
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	-	-	-

หมายเหตุ ⁽¹⁾ อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วรวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107546000318
เว็บไซต์	:	www.samartdigital.com
โทรศัพท์	:	0-2502-6000
ทุนจดทะเบียน	:	3,451,636,913 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	3,451,636,913 บาท
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	:	34,516,369,130 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	หุ้นละ 0.10 บาท

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	:	0-2009-9000
โทรสาร	:	0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	:	นายปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	:	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7544
ที่ตั้งสำนักงาน	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 อาคาร วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	:	0-2264-9090
โทรสาร	:	0-2264-0789-90
เลขานุการบริษัท	:	นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร
อีเมล	:	CorporateSecretary@samartdigital.com
โทรศัพท์	:	0-2502-6871
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	:	นายวิชัย รงควิลิต
อีเมล	:	InternalAudit@samartdigital.com
โทรศัพท์	:	0-2502-6190

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมายที่บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อยเป็นคู่ความหรือคู่กรณีในศาล โดยที่คดีหรือข้อพิพาทยังไม่สิ้นสุดและเป็นคดีที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2552 บริษัทได้ทำบันทึกความเข้าใจโครงการทดลองการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G กับ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ต่อมาเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2554 บริษัทได้ทำสัญญาโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกความเข้าใจโครงการทดลองการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G ให้กับ บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันได้ควบรวมกิจการกับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ได้มีหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เพื่อแจ้งให้ กสทช. ทราบล่วงหน้าก่อนแจ้งให้บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทราบถึงการยกเลิกความร่วมมือ ตามบันทึกความเข้าใจโครงการทดลองการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G ต่อมา เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2560 บริษัทย่อยได้ยื่นหนังสือแจ้งขอยุติการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ i-mobile 3GX ต่อบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และ กสทช. เนื่องจากระบบสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3GX ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เกิดการขัดข้องบ่อยครั้ง และบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถาวร ประกอบกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ไม่ได้ขยายสถานะฐานตามแผนธุรกิจเพื่อให้มีพื้นที่ให้บริการได้ครอบคลุมทั่วประเทศ ต่อมาเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 สำนักงาน กสทช. ได้มีหนังสือถึงบริษัทย่อยเพื่อแจ้งให้ทราบถึงความเห็นชอบให้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่งสิ้นสุดลง รวมทั้งเห็นชอบแผนการดำเนินการเยียวยาผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ i-mobile 3GX ต่อมาบริษัทย่อยได้มีหนังสือถึง กสทช. เพื่อแจ้งยุติการให้บริการอย่างถาวรดังกล่าวในวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 ซึ่งได้ตกลงร่วมกันกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว

ต่อมาบริษัทย่อยได้รับแจ้งจากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เรียกร้องให้จ่ายค่าระบบลงทะเบียนผู้ใช้ ภายในพื้นที่ (Home Location Register, HLR) เป็นจำนวนเงิน 19 ล้านบาท อย่างไรก็ตามผู้บริหารและฝ่ายกฎหมายของบริษัทย่อยมีความเห็นว่าบริษัทย่อยไม่มีภาระที่จะต้องจ่ายชำระหนี้ค่าระบบดังกล่าว เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลระบบดังกล่าวของบริษัทย่อยมีจำนวนต่ำกว่าโควตาในเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาให้จ่ายชำระ และบริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ต่อศาลแพ่งตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ซึ่งมีทุนทรัพย์จำนวน 1,941 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ชำระเงินให้แก่บริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 748 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้นดังกล่าวนับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ 4 ตุลาคม 2561) จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่บริษัทย่อย โดยเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาให้จำเลยชดเชยค่าเสียหายเพิ่มอีกจำนวน 812 ล้านบาท ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

นอกจากนี้ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัทย่อยชำระค่าบริการที่ค้างชำระรวมเป็นเงิน 137 ล้านบาท (รวมค่าระบบลงทะเบียนผู้ใช้ภายในพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น) บริษัทย่อยได้ส่งหนังสือขอหักกลบลบหนี้ โดยขอนำเอาค่า Bulk หรือค่า Package ที่บริษัทย่อยซื้อมาจากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) แต่ยังคงเหลือมูลค่าที่ไม่ได้ใช้เป็นเงินจำนวน 70 ล้านบาท ไปขอหักกลบลบหนี้ค่าบริการที่บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เรียกร้องมาดังกล่าว

ต่อมาในระหว่างปี 2563 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นฟ้องบริษัทและบริษัทย่อยต่อศาลปกครองกลางในข้อหาผิดสัญญาทางปกครอง ทุนทรัพย์ 212 ล้านบาท (รวมดอกเบี้ย) ซึ่งศาลปกครองกลางมีคำสั่งไม่รับคำฟ้องเฉพาะส่วนที่ขอให้ใช้เงินค่าจัดทำและจัดเก็บข้อมูลในระบบลงทะเบียนผู้ใช้ภายในพื้นที่ (Home Location Register, HLR) ตั้งแต่ เมษายน 2554 - ตุลาคม 2557 พร้อมดอกเบี้ยและภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าบริการค้างชำระ ต่อมาในระหว่างปี 2564 ศาลปกครองสูงสุดได้มีคำสั่งกลับคำสั่งศาลปกครองกลางให้รับฟ้องในส่วนที่ศาลปกครองกลางไม่รับฟ้องไว้พิจารณาต่อไป โดยเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 บริษัทและบริษัทย่อยได้ยื่นคำให้การแก้คำฟ้องต่อศาลปกครองกลางแล้ว

ในระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองดังกล่าว เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้ยื่นคำร้องโต้แย้งเขตอำนาจศาล และขอให้วินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล ซึ่งต่อมาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลได้มีคำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลว่าคดีดังกล่าวอยู่ในอำนาจพิจารณาของศาลยุติธรรม ไม่ใช่ศาลปกครอง ต่อมาเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ศาลปกครองได้มีหนังสือแจ้งคำสั่งให้โอนคดีไปศาลแพ่ง และเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565 ศาลแพ่งได้มีหมายนัดแจ้งมายังบริษัทย่อยว่าได้รับโอนคดีมาจากศาลปกครอง และเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ศาลแพ่งพิพากษาให้บริษัทและบริษัทย่อยร่วมกันชำระเงินจำนวน 137 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จแก่บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น (ในบัญชีประมาณการหนี้สินและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น) ไว้ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาคำฟ้องของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหนังสือขอหักกลบลบหนี้ที่บริษัทย่อยส่งให้บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ต่อมาเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาแก้ไขอัตราดอกเบี้ยผิดนัดจากร้อยละ 5 ต่อปี เป็นร้อยละ 1.25 ต่อเดือน ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

ที่ปรึกษากฎหมายของกลุ่มบริษัทมีความเห็นว่าบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นฝ่ายผิดสัญญา เป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทย่อยได้รับความเสียหายทางธุรกิจจำนวนมาก โดยในคดีที่บริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องต่อศาลแพ่งข้างต้น ศาลแพ่งก็ได้พิพากษาให้บริษัทย่อยเป็นฝ่ายชนะคดี ซึ่งเมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว บริษัทย่อยจะยังคงเป็นฝ่ายชนะคดี ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจึงยังคงเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับข้อพิพาททั้งสองดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ณ ปัจจุบันผลของข้อพิพาททั้งสองคดียังไม่ถึงที่สุดและขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

ในการนี้บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักความระมัดระวัง ซึ่งไม่กระทบถึงรูปคดีและไม่ถือเป็นการสละสิทธิตามกฎหมาย อีกทั้งการบันทึกหนี้สินไว้นี้ ไม่ได้หมายความว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ใช้สิทธิต่อสู้ตามกระบวนการยุติธรรมทางกฎหมายต่อไป เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเชื่อมั่นในจุดยืนทางกฎหมายและมีความตั้งใจที่จะต่อสู้ตามกระบวนการยุติธรรมจนถึงที่สุด

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญ ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท อันจะส่งผลให้เกิดการเติบโตของกิจการอย่างยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ได้ยึดถือปฏิบัติภายใต้นโยบายการบริหารองค์กรที่ดีมีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจทั้งพนักงาน ลูกค้าและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการถือกุศลสังคมอย่างจริงจัง นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอให้มีความเหมาะสม รวมทั้งได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samartdigital.com ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ และกฎหมายต่างๆ รวมทั้งทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งผลจากความตั้งใจจริงในการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ทำให้ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ซึ่งเป็นคะแนนระดับสูงสุด

ในปี 2560 ก.ล.ต. ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน หรือ Corporate Governance Code: (CG Code) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการซึ่งมีผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและคนรอบข้าง เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงกับความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม ดังนั้น คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจึงได้ทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเทียบกับ CG Code เพื่อพิจารณานำหลักปฏิบัติมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสอดคล้องตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการในระดับสากล

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกราย จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งภาษาไทยและอังกฤษตั้งแต่ปี 2548 รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samartdigital.com เพื่อให้พนักงานบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการคอยสอดส่องดูแลให้พนักงานได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งคณะกรรมการได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงาน ก.ล.ต. และบริษัทยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ เช่น องค์ประกอบของกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ หรืออื่นๆ โดยมีได้มีการศึกษาทางเพศแต่อย่างใด อันจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกรรมการของบริษัททั้ง 7 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ ซึ่งปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samartdigital.com)

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชดเชย และประธานกรรมการบริหาร พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท
2. การเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่นๆ
3. การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ การอุทิศเวลาของกรรมการจากประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่งซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย
4. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน และดำเนินการผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น มีดังนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

โดยบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. การสรรหากรรมการชุดย่อย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมองค์ประกอบของกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และเกณฑ์การดำรงตำแหน่ง คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำการพิจารณาสรรหาบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเป็นอย่างดี เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูง และรายงานให้คณะกรรมการรับทราบต่อไป

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่มีตำแหน่งผู้บริหารว่างลงซึ่งนอกจากบริษัทจะตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดแล้ว บริษัทยังได้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดตำแหน่งงานหลักที่สำคัญ (Key Position) ในการดำเนินกิจการของบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ศักยภาพของแต่ละตำแหน่ง และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด และกำหนดแผนพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที โดยจะมีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้บริษัทสนับสนุนให้ประธานกรรมการบริหาร เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหาร แสดงถึงเจตนาภมณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
2. ดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
5. ปฏิบัติหน้าที่โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัท หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม
7. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

3. นโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณา ค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณา ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป

นโยบายค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท นอกจากจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแล้ว คณะกรรมการยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารประจำปี โดยกรรมการแต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน		ประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
ค่าตอบแทนแบบคงที่ (Fixed Pay)	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อจูงใจและรักษาประธานกรรมการบริหาร ที่มี ความรู้ความสามารถ
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น (Short Term Incentive)	เงินโบนัสประจำปี	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จในการบรรลุ เป้าหมายแผนงานที่ได้กำหนดไว้ประจำแต่ละปี
ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว (Long Term Incentive)	การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานในรูปแบบ การให้สิทธิ์ซื้อหุ้น (Stock Option)* และ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัท จ่ายสมทบเพิ่มขึ้นตามอายุงาน	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อจูงใจและรักษาประธานกรรมการบริหาร ที่มี ความรู้ความสามารถ • เพื่อให้ผลประโยชน์ของประธานกรรมการบริหาร สอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น • เพื่อส่งเสริมการสร้างเติบโตและมูลค่าเพิ่ม ให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

หมายเหตุ * การให้สิทธิ์ซื้อหุ้น (Stock Option) คณะกรรมการจะพิจารณาเมื่อมีช่วงเวลาและสภาพการณ์ที่เหมาะสม

4. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหารมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมายหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ส่วนประธานกรรมการบริหาร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คนที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ

เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท กรรมการบริษัททั้ง 7 ท่าน ไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการของบริษัทสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพได้ดีเกินกว่านโยบายที่กำหนดไว้

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การพัฒนากรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ คู่มือกรรมการของบริษัท ได้ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ภาระหน้าที่ และข้อพึงปฏิบัติในการเป็นกรรมการจดทะเบียน
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

การพัฒนาผู้บริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ และกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะและกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการรายบุคคล ทั้งยังเป็นการทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอื่นจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ โดยจะนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จะประเมินในหัวข้อที่เกี่ยวกับโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งการพัฒนาและการฝึกอบรม สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบจะประเมินในหัวข้อที่เกี่ยวกับโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการการประชุมของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การพัฒนาและการฝึกอบรม กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ และความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

การประเมินประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี ในหัวข้อที่เกี่ยวกับความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผน และผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน

7. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของกลุ่มธุรกิจ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) การจัดตั้งบริษัทใหม่ทุกครั้งคณะกรรมการบริหารของแต่ละสายธุรกิจ ฝ่ายจัดการต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของแต่ละสายธุรกิจ เพื่อพิจารณานอมนัดก่อนดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ โดยคณะกรรมการบริษัทของแต่ละสายธุรกิจ จะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทดังกล่าว และรายงานให้คณะกรรมการรับทราบต่อไป
- 2) การแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติม หรือกรรมการที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใดๆ นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารของแต่ละสายธุรกิจเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการของแต่ละสายธุรกิจรับทราบต่อไป
- 3) ผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องรายงานผลการดำเนินงานในบริษัทที่ตนดูแลต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการลงทุนใดๆ หรือการดำเนินเรื่องที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดในอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทต้องปฏิบัติตามที่นโยบายกำหนดและต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท
- 4) ผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องนำเสนอแผนงานประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการเพื่อพิจารณานอมนัดแผน หากบริษัทใดมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผน ต้องชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่ผลประกอบการมีปัญหาจะ ถูกกำหนดให้ชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นกรณีพิเศษ (Watch List) เพื่อเฝ้าระวังการบริหารและการแก้ไขอย่างใกล้ชิด
- 5) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องกำหนดมาตรการหรือระบบควบคุมภายใน โดยบริษัทจะมีฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร กรณีที่บริษัทใดมีข้อบกพร่องในการควบคุมภายในซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย คณะกรรมการบริหารจะสั่งให้ปรับปรุงและแก้ไขการควบคุมภายในสำหรับประเด็นดังกล่าวทันที ทั้งนี้ หากบริษัทย่อยมีการทำรายการใดๆ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องได้รับการพิจารณานอมนัดจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น รายการดังกล่าวจะถูกนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการของแต่ละสายธุรกิจแล้วแต่กรณี เพื่ออนุมัติแนวทางในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยต่อไป

- 6) เมื่อมีการจัดตั้งบริษัทใหม่หรือเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท คณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการของแต่ละสายธุรกิจแล้วแต่กรณี จะพิจารณาให้จัดทำ shareholders' agreement หรือ ข้อตกลงอื่นที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดท่างบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา
- 7) ในกรณีที่บริษัทย่อยกระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติเช่นเดียวกับ หลักเกณฑ์การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มี นัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด สำหรับการ ทำรายการของบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย บริษัทมิได้เข้าไปกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว เว้นแต่ บริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบัน หรือชาวต่างชาติ โดยบริษัทมิได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

ในปี 2568 สิทธิต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับมีดังนี้

- 1) **สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น**
บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท
- 2) **สิทธิในการเสนอวาระประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้า**
บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมาย กำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระใน การประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้น ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าที่ประชุม หรือคำถามที่ต้องการ ให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นต้นไป โดย กำหนดให้การเสนอวาระการประชุมสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 การส่งคำถามสิ้นสุดก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้แจ้งช่องทางและช่วงเวลาในการรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทในส่วนของนักลงทุน สัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การส่งคำถาม และเสนอวาระล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น”

- 3) **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุม และออกเสียง ลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม เพื่อ เป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม บริษัทได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมที่สะดวก ต่อการเดินทางและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

ในปี 2568 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคารชอฟต์แวร์ปาร์ค เลขที่ 99/20 หมู่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ซึ่งเป็นสถานที่ที่สะดวกในการเดินทาง สามารถรองรับผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุม และบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยบริษัทได้รับผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับ “ดีเยี่ยม” นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 63 วันก่อนวันประชุม และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบ รวมทั้งรายงานประจำปีไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลทางการเงิน” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุม 34 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ หลังจากนั้นบริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 24 วันก่อนวันประชุม ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยหนังสือนัดประชุมดังกล่าวได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ การลงมติ กฎเกณฑ์ และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ได้ประกาศหนังสือนัดประชุมตามวิธีการภายใต้กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องติดต่อกัน 3 วัน และล่วงหน้า 15 วันก่อนวันประชุม ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด

สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทจะพยายามติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ซึ่งในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง โดยได้นำระบบ Barcode มาใช้ในการตรวจนับคะแนนเพื่อความรวดเร็วในการแสดงผล ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 กรรมการทุกท่าน ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบบัญชีได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้แนะนำกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม แจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งที่มาด้วยตนเองและมอบฉันทะ จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 27 ราย โดยแบ่งเป็นมาด้วยตนเอง 9 ราย และมอบฉันทะ 18 ราย ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมตามมาตรการที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า นอกจากนั้น เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนเสียง บริษัทได้ขออาสาสมัครจากผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และได้ชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมการประชุมทราบก่อนเริ่มประชุม รวมทั้งได้แจ้งผลของการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 นอกจากนี้ กรรมการที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทได้แจ้งความประสงค์ออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย ต่อจากนั้น ประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการลงมติอนุมัติในแต่ละวาระ และตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสียคณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และซักถาม ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการดำเนินงานของบริษัท โดยคณะกรรมการได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รวมทั้งได้มีการบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย นอกจากนั้น หลังจากการประชุมเรียบร้อยแล้ว ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคืนบัตรลงมติให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัทเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้มีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังจากประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น ภายในวันเดียวกันกับวันประชุม โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ในแต่ละวาระ และได้จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

4) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

5) สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

6) สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com

7) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัท หลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุน หรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัทหรือในบริษัทย่อย ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาได้จากหัวข้อ “นโยบายการจ่ายเงินปันผล”

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยหุ้นของบริษัทมีเฉพาะหุ้นสามัญเท่านั้น และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านของบริษัท เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐานและวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมซึ่งได้จัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนจำนวน 7 ราย นอกจากนั้น ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม หรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในที่ประชุมซึ่งจะเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดทำมีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติและได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานะภาพของการประกอบการและสถานะภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วในเรื่องต่างๆ เช่น

- จัดส่งรายงานทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis: MD&A) ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ภายในเวลาที่กำหนด โดยงบการเงินของบริษัทไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. นอกจากนั้น เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น บริษัทเผยแพร่คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (MD&A) สำหรับงบการเงินทุกไตรมาสไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน
- เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน ดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายการระหว่างกัน”
- เปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. นอกจากนั้น ยังกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

นอกจากนั้น บริษัทยังมีนโยบายเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

- 1) กรรมการและผู้บริหารต้องยื่นรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด
- 2) กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียภายใน 30 วันหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด
- 3) รายงานการมีส่วนได้เสียจะต้องจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com รายงานประจำปี การแถลงข่าว และการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการได้ดูแลให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ ตลอดจนควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยปีที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยถูกสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ดำเนินการใดๆ อันเนื่องมาจากการไม่เปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

• **นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ**

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบาย การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการและพนักงาน ดังนี้

1. เปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน
2. การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส
3. ระมัดระวังการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
4. จัดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ

1. ประธานกรรมการบริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ
3. ผู้จัดการนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท
4. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ

ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนในใดๆ ที่ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

• **การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้**

- **รายงานประจำปี**

คณะกรรมการได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เช่น โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี ที่ผ่านมาของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น

- **เว็บไซต์ของบริษัท**

คณะกรรมการตระหนักดีว่าในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงิน รวมทั้งรายงานประจำปี ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น

- **นักลงทุนสัมพันธ์**

ส่วนงานเลขานุการบริษัท ได้รับมอบหมายให้ดูแลและประสานงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงาน ดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2502-6871 หรือ 0-2502-6766 หรือที่ www.samartdigital.com หรือที่อีเมล InvestorRelations@samartdigital.com โดยบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ไว้เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
3. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง

5. รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ
7. หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
8. ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทได้กำหนดไว้

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดประชุม แลกเปลี่ยนข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยมีคณะกรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่างๆ

ในปี 2568 บริษัทในกลุ่มสามารถมีการเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน เป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอตามแผนงาน โดยสรุป ได้ดังนี้

- กิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์ นักลงทุน	จำนวน	4	ครั้ง
- กิจกรรมแถลงข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท	จำนวน	4	ครั้ง

• **การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่**

- โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- คำตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทและสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงน้ำหนักคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

• **ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการรายงานรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องต่อกลยุทธ์และนโยบายหลักของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมามีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทไม่มีประวัติการถูกลงโทษจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต.

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าว ในกรณี คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทด้วย

• **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

4. ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่ทางการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท
5. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัท และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท หรือข้อมูลอื่นๆ

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่อยู่ในที่ประชุม เพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น

• การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้กำหนดให้มีมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายใน ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการไว้ดังต่อไปนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่ทางการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. ทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ทั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลนั้นต่อ ก.ล.ด. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เว้นแต่กรณีที่มีมูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ทำการแล้วมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือน นับแต่วันที่ทำการแรก แล้วแต่กรณีใดถึงก่อน รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไป และอำนวยความสะดวกรวมถึงประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ต่อ ก.ล.ด.
2. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. ต้องแจ้งให้บริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการผ่านเลขานุการบริษัท และให้เลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
3. ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ ขนาดรายการ แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยแสดงไว้ในรายงานประจำปี
4. บริษัทมีการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล และนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่างๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
5. บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง

- บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม

- **การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลบนระบบสารสนเทศ**

บริษัทในกลุ่มสามารถได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลบนระบบสารสนเทศ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล โดยนำเทคโนโลยีและวิธีการจัดการข้อมูลล่าสุดมาใช้ เช่น การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบรวมศูนย์และศูนย์สำรองข้อมูล อีกทั้งการนำมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ITIL มาใช้ เพื่อจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการทดสอบความต่อเนื่องทางธุรกิจประจำปีตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อรับประกันความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทในกลุ่มสามารถจัดการการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (ISMS) และนโยบายเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- **นโยบายป้องกันการทุจริต**

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นตามค่านิยมองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมในการป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง

คำนิยาม

การทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำความผิดใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมรวมถึงการกระทำต่างๆ เช่น

1. การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของแล้ว เบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต
2. การฉ้อโกง (Embezzlement) หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยสุจริต ซึ่งทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินหรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สามทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใดๆ
3. การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือการเสนอให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานใช้อำนาจที่มีอยู่กระทำการหรือไม่กระทำการ เร่งรัด หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่ อันเป็นการได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

ทรัพย์สิน หมายถึง เงิน สิ่งของ ของขวัญ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งรวมถึง การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า การได้รับบริการ หรือความบันเทิง และการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร การจัดงานให้ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้ในรูปแบบของบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

บริษัท หมายถึง บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บุคลากร หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท
 - 1.1 พิจารณานโยบายป้องกันการค้าฟิวเจอร์
 - 1.2 กำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการป้องกันการค้าฟิวเจอร์ที่มีประสิทธิภาพ
 - 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์
2. ผู้บริหาร
 - 2.1 กำหนดกฎ ระเบียบ และมาตรการให้พนักงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดบทลงโทษทางวินัย
 - 2.2 จัดให้มีระบบการทำงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันการค้าฟิวเจอร์ ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ
 - 2.3 ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายฉบับนี้
 - 2.4 จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
 - 2.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบ
 - 2.6 ทบทวน/ปรับปรุงนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้าฟิวเจอร์
3. ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance)

ทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการค้าฟิวเจอร์เป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. พนักงาน

ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการค้าฟิวเจอร์ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม

แนวทางการปฏิบัติ

1. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ซึ่งต้องมีความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินการ คำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการ หลังการขาย รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ประกอบธุรกิจซึ่งอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ตลอดจนไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับทราบอันเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น
2. บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการทุจริตและไม่ยอมรับการกระทำการใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
3. บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง รวมถึงการใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว
4. บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคมผ่านขบวนการทางธุรกิจหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งต้องนำไปใช้สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น รวมทั้งสนับสนุนเพื่อธุรกิจของบริษัท โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน และสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท
5. การรับ หรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุคคล หรือเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพทางธุรกิจ โดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือมีพันธะต่อกัน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 1) การรับหรือการให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจสร้างการจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม
 - พนักงานกลุ่มบริษัทต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
 - การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
 - การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
 - การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น

- 2) การรับหรือการให้ของขวัญ ของที่ระลึก
 - การรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
 - ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
 - เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
 - กรณีที่รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้
- 3) การทำธุรกรรมกับภาครัฐ
 - ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
 - ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่น อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
 - ปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีที่จ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขการว่าจ้างเป็นต้องโปร่งใส และเหมาะสม
6. บริษัทที่มีการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามประเด็นความเสี่ยงของแต่ละบริษัท ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งการควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control) และการควบคุมแบบตรวจสอบ (Detective Control) หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอหรือมีการทุจริต จะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางในการป้องกัน และปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น
7. บริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนที่ให้แก่พนักงานเพียงพอ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก และไม่เป็นเหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท จะรวบรวมรายงานผลการสำรวจการปรับค่าจ้างในแต่ละปี จากสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทในกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม และคอมพิวเตอร์มาประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงาน
8. บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตของบริษัทอย่างเคร่งครัด
9. บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตต้องแจ้งให้ ผู้บริหารหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
10. บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการกระทำ หรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงาน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่กำหนด

การเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้รับทราบนโยบายป้องกันการทุจริต บริษัทจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ
2. เผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เช่น ระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์ของบริษัท และรายงานประจำปี เป็นต้น
3. มีการทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

การฝึกอบรม

จัดให้มีการประชุมพิเศษ ฝึกอบรม ประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับ นโยบายป้องกันการทุจริตและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย หากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดจรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายนี้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส ให้แก่ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยหากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทมากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมาย

11. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
12. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
13. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
14. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samartdigital.com)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปีที่ผ่านมา

เพื่อพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) โดยมุ่งหวังให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตาม CG Code ตามหลัก “Apply or Explain” คือให้คณะกรรมการนำหลักปฏิบัติในส่วนที่ 1 ไปปรับใช้ (apply) ตามความเหมาะสมกับบริบทของธุรกิจของบริษัท โดยส่วนที่ 2 เป็นแนวปฏิบัติและคำอธิบายในการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติในส่วนที่ 1 คณะกรรมการอาจใช้วิธีปฏิบัติอื่นเพื่อบรรลุเจตนารมณ์ตามหลักปฏิบัติได้ หากเห็นว่าวิธีปฏิบัติอื่นนั้นเหมาะสมกว่า โดยควรบันทึกเหตุผลและการปฏิบัติอื่นนั้นไว้ด้วย

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการมีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งบริษัทยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย นอกจากนี้ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ได้ประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน CG ใหม่ใช้ในปี 2566 โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในภาพรวมให้ทันสมัยสอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจึงได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาร่วมพิจารณาทบทวนก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา

ในปี 2568 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วมีความเห็นว่าบริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ ส่วนแนวปฏิบัติที่บริษัทได้เลือกใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทของธุรกิจของบริษัทแล้ว โดยได้อนุมัติให้แก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการ และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - หัวข้อ “สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น” เรื่องวันประชุมผู้ถือหุ้น และภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น
 - หัวข้อ “การประชุมคณะกรรมการ”
2. จริยธรรมธุรกิจ หัวข้อ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”
3. กฎบัตรคณะกรรมการ หัวข้อ “การประชุม”

6.3.2 แนวปฏิบัติ CG Code ที่บริษัทยังมีได้นำมาปรับใช้

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทได้นำหลักปฏิบัติของ CG Code ทั้ง 8 หลักปฏิบัติมาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทแล้ว อย่างไรก็ตาม ในส่วนของแนวปฏิบัติเรื่องใดใน CG Code ที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการพิจารณาทบทวนเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอมาตรการทดแทนที่เหมาะสมต่อไป

6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงาน ก.ล.ต. และยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากลและระดับอาเซียนตามเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการดังกล่าว บริษัทได้พิจารณาปรับใช้แนวปฏิบัติหรือวิธีปฏิบัติอื่นให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทยังมีได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยประกอบการพิจารณา รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งการพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. บริษัทยังมีได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) แต่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนคนที่ละคน โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ตามข้อบังคับของบริษัทเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง
3. บริษัทยังมีได้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่จัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Physical เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้พบปะกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยจัดประชุมที่อาคารสำนักงานของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาประชุมได้อย่างสะดวกโดยรถไฟฟ้าสายสีชมพู รถส่วนบุคคล หรือรถโดยสารประจำทาง เป็นต้น

หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทยังมีได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อทางสังคมตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดทำรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้เปิดเผยข้อมูลไว้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปี หัวข้อ “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

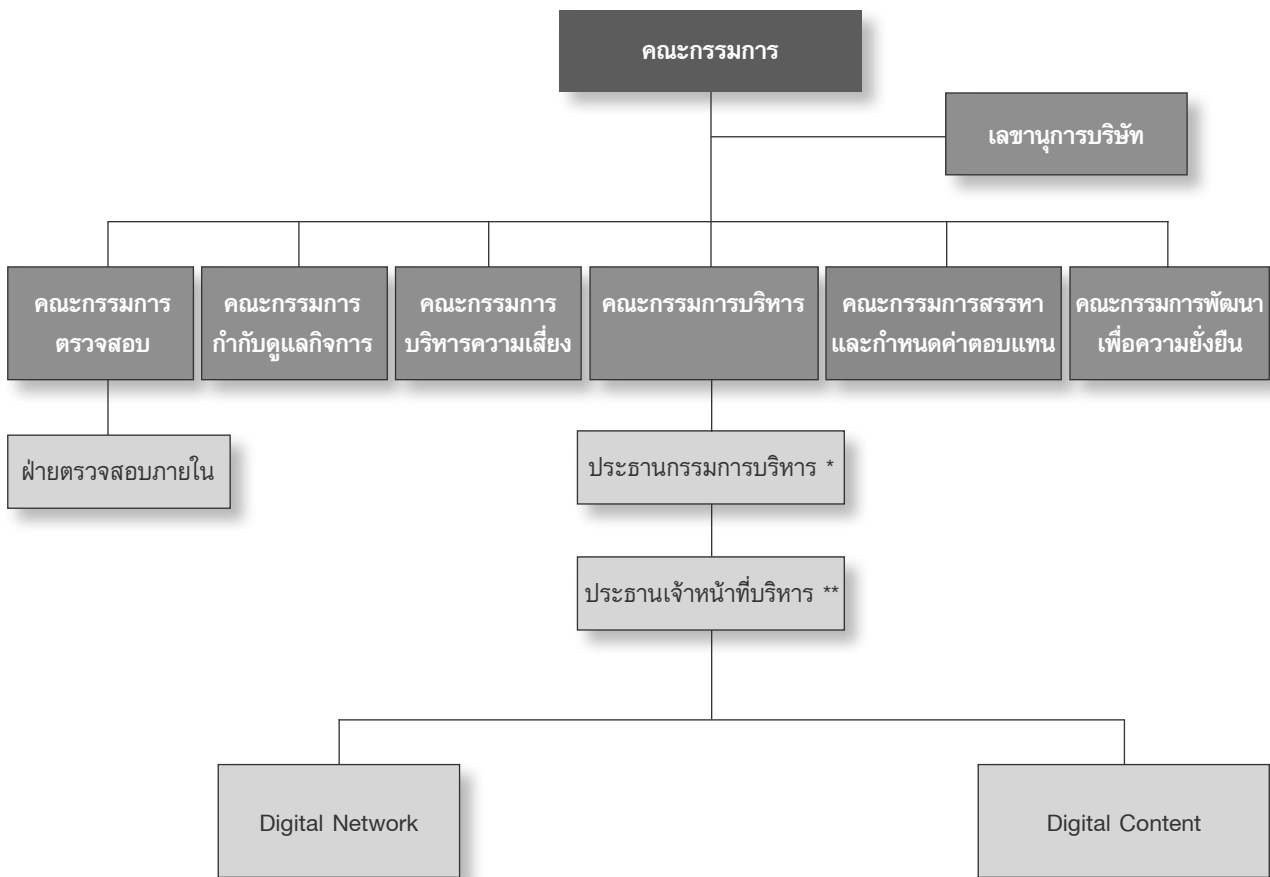
หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

1. บริษัทมีได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจที่กรรมการบริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 2 แห่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านไว้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
2. บริษัทไม่มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงอยู่ในคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นผู้หญิงอยู่ในคณะกรรมการบริษัท 1 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทมิได้มีการกีดกันทางเพศแต่อย่างใด
3. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการมีสัดส่วนกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 42.86 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่มากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ขณะเดียวกัน คณะกรรมการมีสัดส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 57.14 ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 66
4. บริษัทยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition: CAC) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (Partnership Corruption for Thailand: PACT) เพื่อเข้ารับการอบรมและคำแนะนำกระบวนการในการต่อต้านการทุจริต
5. คณะกรรมการบริษัทมีได้กำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น แต่บริษัทมีนโยบายกำหนดว่า หากกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี กรรมการท่านนั้น ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นเอกฉันท์ว่ากรรมการท่านนั้น สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทได้โดยอิสระ ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยคณะกรรมการและได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 6 คณะ เพื่อดูแลระบบการบริหารและระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมีแผนผังองค์กร ดังนี้



หมายเหตุ: * ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร คือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท
** หัวหน้าหน่วยงานบัญชีและการเงินอยู่ภายใต้การดูแลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7.2 คณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการกำกับดูแลกิจการ หรืออื่นๆ โดยมีได้มีการกีดกันทางเพศแต่อย่างใด องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีดังนี้

1. คณะกรรมการให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. คณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
3. คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และหากเห็นสมควรอาจพิจารณาเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
4. คณะกรรมการควรประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท อย่างน้อย 3 คน และผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน

คุณสมบัติของกรรมการ

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเต็มที่

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทเป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ความหลากหลายของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยกรรมการที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่ มีความรู้และความชำนาญจากหลากหลายสาขา จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 3 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน (1 ท่านเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่)
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน (เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้หญิง 1 ท่าน คณะกรรมการมีความหลากหลาย โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในหัวข้อ เอกสารแนบ 1 “กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท (www.samartdigital.com)

นโยบายความหลากหลายของกรรมการบริษัท

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปฏิบัติได้จริง (คน)
จำนวนกรรมการอิสระ	อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน	3
กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท	อย่างน้อย 3 คน	3
กรรมการบริษัทที่มีความในทางด้านบัญชีการเงิน	อย่างน้อย 1 คน	3

กรรมการแต่ละท่านมีประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญจากหลากหลายสาขา ดังนี้

รายชื่อกรรมการ ความรู้ความชำนาญ เฉพาะด้าน	รายชื่อกรรมการ							รวม
	1. นายปิยะพันธ์ จัมปาสุด	2. ดร. โชติวิทย์ ชยวัฒน์งูกร	3. นายคันธิต อรัณยกานนท์	4. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	5. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	6. นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตน์กร	7. นายสุภาวิศ พรหมวิทักษ์	
บริหารธุรกิจ				✓	✓		✓	3
กฎหมาย	✓							1
การจัดการกลยุทธ์				✓	✓	✓		3
การจัดการองค์กร	✓	✓	✓	✓				4
การเงิน			✓		✓	✓		3
ความยั่งยืน	✓						✓	2
บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล	✓						✓	2
บัญชี			✓		✓	✓		3
ผู้นำ				✓	✓			2
วิศวกรรม		✓		✓				2
เงินทุนและหลักทรัพย์				✓				1
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					✓			1
การตลาด							✓	1
การวิเคราะห์ข้อมูล							✓	1
การตลาดดิจิทัล							✓	1

ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัททั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

การมีโครงสร้างกรรมการดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถมั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น ได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

7.2.2 คณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการ มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการ	วาระการดำรง ตำแหน่ง (ปี/เดือน)
1. นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	1 มีนาคม 2559	9/10
2. ดร. โชติวิทย์ ชยวัฒนางกูร	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	30 กันยายน 2546	22/3
3. นายคันธิศ อรรถยานนท์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	30 กันยายน 2546	22/3
4. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ ⁽¹⁾	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	30 กันยายน 2546	22/3
5. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ⁽¹⁾	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	30 กันยายน 2546	22/3
6. นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10 สิงหาคม 2564	4/4
7. นายสุภาวิธ พรหมวิทักษ์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	27 เมษายน 2566	2/8

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เป็นตัวแทนของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 67.03

จำนวนกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงคุณสมบัติทางการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของกรรมการแต่ละท่าน รวมทั้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไว้ในเอกสารแนบ 1 “กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท”

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร หรือ นายสุภาวิธ พรหมวิทักษ์ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยให้ความสำคัญและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัยเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้มีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน
4. พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระรวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชดเชยที่นำเสนอ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใดจนเกินจากถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชย เพื่อดูแลระบบบริหารและระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชดเชย
7. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร รวมทั้งติดตามดูแลให้ประธานกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้เลขานุการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. พิจารณานุมัตินโยบาย โครงสร้างคำตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชดเชย ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชดเชย ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
10. จัดให้มีการทำงานการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อเปิดเผยสารสนเทศ หรือนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติแล้วแต่กรณี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
12. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนดูแลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
13. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทได้มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
14. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าถึงการเข้าไปมีส่วนได้เสียของตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม ในสัญญาใดๆ หรือการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
15. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง
16. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
17. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัท และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
18. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
19. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
20. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
21. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
22. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัท ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท อนุมัติงบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท อนุมัติการก่อภาระผูกพันทางการเงินของบริษัท เช่น การทำสัญญากู้เงิน การค้ำประกันหนี้ และเรื่องที่ฝ่ายจัดการเห็นสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหารแสดงถึงเจตนาธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจริยธรรมธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร โดยบริษัทได้เปิดเผยจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหารไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com

ทั้งนี้ คณะกรรมการยังมีหน้าที่ในการอนุมัติทำรายการต่างๆ ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

การมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authorities) ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2538 โดยกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับคณะกรรมการและฝ่ายบริหารตามประเภทของรายการ ได้แก่ งานการเงิน/บัญชี/งบประมาณ งานทรัพยากรบุคคล งานจัดซื้อ/จัดหา งานบริหารงานทั่วไป/ธุรการ งานด้านการตลาด และงานประชาสัมพันธ์ โดยบริษัทได้ปรับปรุงแก้ไขนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมาโดยตลอด ทั้งนี้ นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติเรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการฉบับล่าสุดได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 เป็นต้นไป

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามที่ทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานกรรมการบริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการ เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทเรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
5. ดำเนินงานใดๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญต่อบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีทั้งหมด 6 คณะ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการยังได้กำหนดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com โดยคุณสมบัตินี้วารการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 6 คณะ มีดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. ดร. โชติวิทย์ ชยวัฒนางกูร | ประธาน (กรรมการอิสระ) |
| 2. นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นายคันธิศ อรัญยานนท์ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| นายวิชัย รงควิลิต | เลขานุการ |

กรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์อย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยบริษัทต้องระบุไว้ในรายงานประจำปีว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้อง เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบอัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการ เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
9. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
10. มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนเพิ่มขึ้น ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่
11. มีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

2) คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายสุภาวิธ พรหมวิทักษ์ | กรรมการ |
| 3. นางสุมลทิพย์ ศรีเมฆ | กรรมการ |
| 4. นายธีรฤฎ์ พันธุ์บ้านแหลม | กรรมการ |
| นายวิชัย รงควิลิต | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมทั้งทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท ก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

5. กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานและผู้บริหารร่วมกับคณะกรรมการบริหาร และเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. พิจารณาคัดเลือกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และรายงานให้คณะกรรมการรับทราบต่อไป
7. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำ
9. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทเรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
5. ดำเนินงานใดๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ด. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

1. ดร. โชติวิทย์ ชยวัฒน์นางกูร ประธาน (กรรมการอิสระ)
2. นายคันธิศ อรรถนายนนท์ กรรมการ (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร กรรมการและเลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน
3. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญๆ ของบริษัทตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้อย่างสม่ำเสมอ
5. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

6. ดูแลให้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่องและเหมาะสม
7. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
8. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

1. นายคันธิด อรัญยานนท์ ประธาน (กรรมการอิสระ)
2. ดร.โชติวิทย์ ชยวัฒนางกูร กรรมการ (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร กรรมการและเลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

กำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่งทุกปี โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการ สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหากรรมการ กรรมการชดเชย ประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่นๆ
3. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชดเชยของบริษัท และประธานกรรมการบริหาร ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
4. กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชดเชย ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมาย รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. ทบทวน หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ประธาน
2. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ กรรมการ
3. นายสุภวัศ พรหมวิทักษ์ กรรมการ
- นายวิชัย รังควิลิต เลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดทิศทางธุรกิจที่ชัดเจน ระบุ วิเคราะห์ และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงนั้นและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
2. กำหนดนโยบายของการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- 3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
3. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงและพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้นอย่างต่อเนื่อง
4. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
5. จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
7. จัดให้มีความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องพิจารณาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท กรณีที่มีความจำเป็น
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ และผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และใช้วิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
2. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
3. รายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

6) คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

- | | |
|----------------------------|-----------|
| 1. นายสุภวัศ พรหมวิทักษ์ | ประธาน |
| 2. นางสุมลทิพย์ ศรีเมฆ | กรรมการ |
| 3. นายหิรัญ พันธุ์บ้านแหลม | กรรมการ |
| นางสาวพรพรรณ ว่องเกษญา | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อความยั่งยืนใหม่ทุกปีในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
2. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน สวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน และการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
3. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทแสดงสาระสำคัญของการประชุมในปีที่ผ่านมาไว้ในรายงานคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

นอกจากนี้ กฎบัตรคณะกรรมการและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยฉบับเต็มได้เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ 5

7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหาร

ผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสุภวัศ พรหมวิทักษ์	ผู้จัดการทั่วไป
3. นางสุมลทิพย์ ศรีเมฆ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - บัญชี
4. นายหิรัญ พันธุ์บ้านแหลม	ผู้อำนวยการ - การเงิน
5. นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร	ผู้อำนวยการ - เลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงคุณสมบัติทางการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน รวมทั้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไว้ในเอกสารแนบ 1 “กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหารจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณานุมัติต่อไป

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร จำนวน 5 ราย สำหรับปี 2568 มีดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน (บาท)		
	บริษัท	บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
เงินเดือนและโบนัส	2,454,700	2,917,525	5,372,225
ค่าตอบแทนอื่น*	133,620	58,680	192,300

หมายเหตุ: (*) บริษัทสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนตามอายุงาน

7.5 พนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาแบ่งตามสายงานหลักดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)			2566			2567			2568		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1. Digital Network	2	3	5	2	0	2	1	0	1			
2. Digital Content	34	20	54	6	16	22	7	16	23			
3. สายสนับสนุน	4	14	18	4	11	15	3	8	11			
รวม	40	37	77	12	27	39	11	24	35			

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานลดลงเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ยังมีการปรับลดจำนวนพนักงานให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ผลตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย และลักษณะผลตอบแทนสำหรับพนักงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เงินเดือนและโบนัส ⁽¹⁾	35.05	23.87	21.25
ค่าตอบแทนอื่น ^{(1) (2)}	1.77	1.20	0.09

หมายเหตุ ⁽¹⁾ ไม่รวมค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

⁽²⁾ บริษัทสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนตามอายุงาน

สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

รายการ	หน่วย	2568
จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ล้านบาท	27.96
จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	ล้านบาท	10.96
จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	ล้านบาท	17.01
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย	ล้านบาท	0.84
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	ล้านบาท	0.65
สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	เท่า	0.78 : 1

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการกองทุน 2 บริษัทหลักทรัพย์ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานเครือสยามรถ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบางกอก แคมป์ทอล จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัวหลวงทรัพย์สินมั่งคั่ง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว โดยผู้จัดการกองทุนดังกล่าวได้มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: I Code)

โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจะจ่ายสมทบให้ตามอายุปีของสมาชิก ดังนี้

อายุสมาชิก	อัตรการจ่ายเงินสมทบ
ต่ำกว่า 5 ปี	3%
ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี	5%
ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 15 ปี	7%
ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป	10%

สัดส่วนการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

ชื่อบริษัท/บริษัทย่อย	จำนวนพนักงานทั้งหมด	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนฯ	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนฯ	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนฯ / พนักงานทั้งหมด	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนฯ / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนฯ
	(คน)	(คน)	(คน)	(%)	(%)
บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)	10	9	7	70.00	77.78
บริษัทย่อย	29	28	28	96.55	100.00

กองทุนฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมการลงทุน โดยตระหนักถึงหน้าที่บริหารจัดการเงินลงทุนเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดให้กับสมาชิกกองทุนและผู้ถือหุ้นรายแรก (Investors' First) บริษัทเชื่อว่าการที่กิจการที่กองทุนฯ เข้าไปลงทุน มีกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (Social, Environmental and Governance: "ESG") จะนำมาซึ่งผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน ร่วมกับบริษัทจัดการ กำหนดนโยบาย และมอบหมายให้ผู้จัดการกองทุนลงทุนในองค์กรที่มีการตัดสินใจและติดตามกิจการที่ลงทุนอย่างใกล้ชิดและทันเหตุการณ์ (Actively Monitor Investment) มีกระบวนการที่ใช้ในการตัดสินใจลงทุนในกิจการต่างๆ อย่างมีหลักการ โดยมีการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ สถานะการแข่งขันในธุรกิจ และพิจารณาถึงความยั่งยืนในการลงทุนในระยะยาว โดยนำปัจจัยด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) มาประกอบในการตัดสินใจอย่างเหมาะสม และมีการกำหนดเกณฑ์ด้านบรรษัทภิบาลในการคัดเลือกหลักทรัพย์ที่จะเข้ามาอยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ที่จะทำการลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่ากองทุนฯ ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการกองทุนได้กำหนดให้ผู้จัดการกองทุนจัดแสดงรายการหลักทรัพย์ที่ลงทุนในปัจจุบัน และทำการเปรียบเทียบกับรายชื่อหลักทรัพย์ที่อยู่ในดัชนีหุ้นยั่งยืน SETTHSI (Thailand Sustainability Investment) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ทราบถึงสัดส่วนของหลักทรัพย์เทียบกับรายชื่อหุ้นยั่งยืนที่มีการรายงานผลการดำเนินงานกองทุนฯ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ นางสาวสมลทิพย์ ศรีเมฆ เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2546 ทั้งนี้ ประวัติการศึกษาและการทำงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 "กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท"

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเสนอและพิจารณานอมนุมัติแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท โดยคณะกรรมการได้พิจารณาแต่งตั้งนางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2546 นอกจากนี้ ยังได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทไว้ดังนี้

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
3. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกบริษัท
6. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
7. มีประสบการณ์ทำงานด้านเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 3-5 ปี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น
5. เก็บรักษารายงานการมีสำเนาได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

นอกจากนี้ หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พรบ.บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท คนใหม่ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ และพิจารณาแต่งตั้ง ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

ประวัติการศึกษาและการทำงานของนางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 “กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

โดยในปีที่ผ่านมาเลขานุการบริษัทได้เข้าอบรม สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เช่น

- รู้ก่อน ป้องกันได้ บทบาทเลขานุการบริษัทกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในซื้อขายหุ้น
- ตลาดคาร์บอนเครดิต เรื่องใหม่ เทรนด์ระดับโลกที่พลเมืองโลกอย่างเรา ควรรับรู้
- กิจกรรมให้ความรู้สิทธิหน้าที่ ของผู้ถือหุ้น กรณีฟ้องแบบกลุ่ม
- CS Knowledge Sharing 4/2568 หัวข้อ “การจัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น”
- CGR Workshop 2/2568 “สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ประจำปี 2570”
- CS Knowledge Sharing 3/2568 หัวข้อ “แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ”
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink ครั้งที่ 4/2568
- Empowering Future Sustainability Through TSD e-Services อนาคตแห่งความยั่งยืนที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีบริการอิเล็กทรอนิกส์
- การจัดทำ e-One Report (Phase 2) บนระบบ SETLink
- Road to Certify with Thai CAC 4/2025 เตรียมความพร้อมยื่นรับรอง 71 ข้อ และ 17 ข้อ
- IR & CS Networking หัวข้อ “ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report”
- Road to Join with CAC & SME Briefing ครั้งที่ 4 ประจำปี 2568 และงานเสวนา
- Best Start with CAC: ก้าวสำคัญสู่ธุรกิจโปร่งใสและยั่งยืน
- Focus Group แนวทางการปรับปรุงระบบ SETLink ในปี 2568
- การจัดทำ e-One Report (Phase 1) บนระบบ SETLink

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งนายวิชัย รงควิลิต ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประวัติการฝึกอบรมแล้วมีความเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งนี้สามารถดูประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมของหัวหน้างานตรวจสอบภายในแสดงไว้ที่เอกสารแนบ 3 “หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทกำหนดให้งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลให้บริษัทกรรมการและผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดคุณวุฒิทางการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ที่เอกสารแนบ 3 “หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน”

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ส่วนงานเลขานุการบริษัท ได้รับมอบหมายให้ดูแลและประสานงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2502-6871 หรือ 0-2502-6766 หรือส่งคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com หรือที่อีเมล InvestorRelations@samartdigital.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ดังนี้

- ค่าสอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเงินรวม 2,750,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี เช่น ค่าเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร และอื่นๆ จำนวน 65,881.82 บาท
- ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเงินรวม 1,980,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี เช่น ค่าเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร และอื่นๆ จำนวน 24,900 บาท

2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชีให้กับผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- **การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท**

คณะกรรมการได้มีการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจทุกปี และมีส่วนในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนธุรกิจ งบประมาณของบริษัท ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ช้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ช้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหาร ความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหาร ความเสี่ยง และจริยธรรมธุรกิจ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้รับทราบ และเข้าใจ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน โดยการจัดประชุมผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปปีละ 2 ครั้ง และสื่อสารกับพนักงานทุกคนในองค์กรผ่านสื่อต่างๆ เช่น e-mail ภายในบริษัท ภาพพิกหน้าจอคอมพิวเตอร์ การติดข้อความไว้ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟท์ของบริษัท และสื่อออนไลน์อื่นๆ ภายในบริษัท

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

- **การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ**

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจผ่านทางช่องทางต่างๆ อีกทั้งบริษัทยังได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของบริษัท โดยการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับที่จะต้องทำการสอดส่องดูแล รวมถึงให้คำแนะนำ และคำปรึกษาในกรณีที่มีปัญหาในการตัดสินใจ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ โดยคำแนะนำดังกล่าวจะต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ไม่ขัดต่อนโยบายหรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และจะต้องไม่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงจะไม่ส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังมีการดูแลปรับปรุงจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

ในกรณีที่ปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินงานที่ถูกต้องหรือตักเตือนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ผู้ที่กระทำผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และยังคงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในแบบประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลเรื่องจริยธรรมธุรกิจ โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัททำการประเมินตนเองหรือบริษัทว่าได้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่ และให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

จากผลการประเมินดังกล่าวในภาพรวม แสดงว่าผู้บริหารระดับสูงของบริษัทสามารถปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารจริยธรรมธุรกิจให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและทำความเข้าใจ โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- จัดส่งคู่มือจริยธรรมธุรกิจให้พนักงานทุกระดับได้ศึกษาและทำความเข้าใจผ่านทาง E-mail
- จัดอบรมหลักสูตรจริยธรรมธุรกิจให้กับพนักงานใหม่ครบร้อยละ 100

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

อนึ่ง บริษัทยังมีอีกช่องทางหนึ่งในการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแส รวมถึงการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ตามรายละเอียดใน “นโยบายป้องกันการทุจริต”

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนิยามความเป็นอิสระของกรรมการซึ่งเข้มกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชดเชย และประธานกรรมการบริหาร พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่กำหนดไว้ในนโยบายของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการตามนโยบายของบริษัท โดยได้มีการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านเดิมที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ และนายคันธิศ อรรถยานนท์ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง และแต่งตั้งนายคันธิศ อรรถยานนท์ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ กรรมการและกรรมการชดเชยที่ได้รับการสรรหาและแต่งตั้งเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท สามารถนำประสบการณ์มาใช้เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีผลงานเป็นที่น่าพอใจตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

การสรรหาผู้บริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการพิจารณาสรรหาบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทเป็นอย่างดี เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งตามนโยบายของบริษัท

(3) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ทั้งยังสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการ 2 ท่านผ่านการอบรมหลักสูตร DCP กรรมการ 4 ท่านผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และกรรมการ 1 ท่าน ผ่านการอบรมทั้งหลักสูตร DCP และ DAP ประวัติการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการแต่ละท่านได้แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 “กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” โดยในแต่ละปีบริษัทจะนำเสนอหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่างๆ ให้กับคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าร่วมการอบรมแต่ละหลักสูตรตามความต้องการของกรรมการ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ในระหว่างปีจะมีการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ตามนโยบายของบริษัท

ในปี 2568 กรรมการ 7 ท่านได้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	หลักสูตรอบรม
1.	นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต	- เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของ คณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสภาวิชาชีพบัญชี ปี 2568
2.	ดร.โชติวิทย์ ชัยวัฒนางกูร	- เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของ คณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสภาวิชาชีพบัญชี ปี 2568 - Hot issue for Director หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency (รุ่นที่ 2) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ปี 2568
3.	นายคันนิต อรัณยกันนท์	- เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของ คณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสภาวิชาชีพบัญชี ปี 2568 - Hot issue for Director หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency (รุ่นที่ 3) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ปี 2568
4.	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 29 (บยส.29) จากสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ก.ย. 2567 - ก.ค. 2568 - รู้ทัน รู้ลึก เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรธน์ พลวิชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปี 2568
5.	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	- หลักสูตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 13 วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ ปี 2568 - รู้ทัน รู้ลึก เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรธน์ พลวิชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปี 2568
6.	นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร	- Best Start with CAC: ก้าวสำคัญสู่ธุรกิจโปร่งใสและยั่งยืน โดยคุณภิญญา ศิริประภาศิริ ผู้จัดการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย - ให้ความรู้สิทธิ หน้าที่ ของผู้ถือหุ้น กรณีฟ้องแบบกลุ่ม โดย ผศ.ดร.ประพิน นุชเปี่ยม รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ตลาดคาร์บอนเครดิต เรื่องใหม่ เทรนด์ระดับโลกที่พลเมืองโลกอย่างเราควรรับรู้ โดยคุณอโณทัย สังข์ทอง ผู้อำนวยการ สำนักสื่อสารและทะเบียนคาร์บอนเครดิต องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7.	นายสุภาวัส พรหมวิทักษ์	- 5 เทคนิค ใช้ AI ช่วยบริหารเงินให้ฉลาดขึ้น ปี 2568 - รู้ทัน รู้ลึก เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรธน์ พลวิชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปี 2568

การพัฒนาผู้บริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2568 หัวข้อ “Update! มาตรฐานบัญชีที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต (IFRS 18 IFRS 19)”, TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2568 หัวข้อ “มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate-Related Risks)” TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2568 หัวข้อ “การวางระบบบัญชี” TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2568 หัวข้อ “Green Bond และประโยชน์ที่ยั่งยืน” TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2568 หัวข้อ “มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2”, TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2568 หัวข้อ “Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO”, Data Leak Protection Basic เรียนรู้การป้องกันข้อมูลรั่วไหลเบื้องต้น รุ่นที่ 1/68, การแสดงรายการในงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และ Update กฎหมายภาษีอากร, Advanced Technology Ep: 8 ยกระดับงานบัญชี และการสอบบัญชีด้วยเทคโนโลยี และ AI, หลักสูตร AI Governance and Risk Management

(4) การประเมินคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร การประเมินเลขานุการบริษัท และการประเมินหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้นำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมของคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการทั้ง 7 ท่าน ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 95.69

การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การพัฒนาตนเอง

ผลการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคลในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการ 7 ท่าน ในภาพรวม 4 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 96.83

การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การพัฒนาและการฝึกอบรม
5. กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการ 3 ท่าน ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 94.15

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชื่อย่อย

ประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การพัฒนาและการฝึกอบรม

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชื่อย่อยแต่ละคณะเป็นดังนี้

	ผลการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการบริหาร	ดีเยี่ยม	95.07
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดีเยี่ยม	98.21
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดีเยี่ยม	95.00
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	ดีเยี่ยม	95.18
5. คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	ดีมาก	88.89

การประเมินประธานกรรมการบริหาร ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
3. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
7. การสืบทอดตำแหน่ง
8. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
9. การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารในรอบปี 2568 ซึ่งประเมินโดยกรรมการ 6 ท่านในภาพรวม 9 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยมคิดเป็นร้อยละ 95.29

การประเมินเลขานุการบริษัท ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัท
2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ
3. การติดต่อและประสานงาน
4. การจัดเก็บเอกสาร
5. การจัดประชุม
6. การกำกับดูแลกิจการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัทในรอบปี 2568 ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 6 ท่าน ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 97.98

การประเมินหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ
2. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม
3. วุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน
4. การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
5. การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในในรอบปี 2568 ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 93.56

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

(1) การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทได้นำเสนอกำหนดตารางวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมของปีถัดไปให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติในช่วงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการจะจัดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์ เมษายน พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เมื่อกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมได้รับการอนุมัติแล้ว เลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการทราบเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ หากกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่นๆ

การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการอยู่ในที่ประชุมให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม บริษัทกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ในการออกเสียงลงคะแนนกรรมการคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียง 1 เสียง ในการลงคะแนนการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2568 คณะกรรมการมีจำนวนครั้งในการประชุมและประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		การประชุมคณะกรรมการ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
1. นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5/5	1/1
2. ดร. โชติวิทย์ ชยวัฒนางกูร	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5/5	1/1
3. นายคณิศ อรัญยกานนท์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	5/5	1/1
4. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ ⁽¹⁾	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	1/1
5. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ⁽¹⁾	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	1/1
6. นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5/5	1/1
7. นายสุภาวัส พรหมวิทักษ์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	5/5	1/1

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เป็นตัวแทนของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 67.03

(2) การประชุมคณะกรรมการชด้อย

ในปี 2568 คณะกรรมการชด้อยมีจำนวนครั้งในการประชุมและประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด					
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
1. นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต	4/4					
2. ดร. โชติวิทย์ ชยวัฒนางกูร	4/4		2/2	3/3		
3. นายคันธิศ อรรถยกานนท์	4/4		2/2	3/3		
4. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์					3/3	
5. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์		12/12			3/3	
6. นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร			2/2	3/3		
7. นายสุภาวัส พรหมวิทักษ์		12/12			3/3	2/2
8. นางสุมลทิพย์ ศรีเมฆ		12/12				2/2
9. นายทริฎ พันธุ์บ้านแหลม		12/12				2/2

(3) การประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ในปี 2568 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมอยู่ด้วย จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ และได้มีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการรับทราบ

คำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทน กรรมการประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุมและเงินบำเหน็จกรรมการ โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ ซึ่งค่าเบี้ยประชุมจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยในคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการทุกคนจะได้เบี้ยประชุมเท่ากัน ในขณะที่ประธานกรรมการจะได้เป็น 2 เท่าของกรรมการท่านอื่น สำหรับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการจะได้เป็น 1.33 เท่าของกรรมการท่านอื่น ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมแต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชด้อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารของบริษัท สำหรับเงินบำเหน็จกรรมการจะพิจารณาถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท ผลงานและความรับผิดชอบของกรรมการ และสภาวะการณ์ของธุรกิจโดยรวม

คำตอบแทนกรรมการและกรรมการชด้อยสำหรับปี 2568 ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวงเงินไม่เกิน 4,000,000 บาท แบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อย และเงินบำเหน็จกรรมการโดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งสำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมกำหนดจ่ายเท่ากับปีที่ผ่านมา โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการและกรรมการชด้อยที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ	จำนวน	30,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- ประธานกรรมการ	จำนวน	20,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้แก่กรรมการและกรรมการชด้อยย ดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)								
		บริษัท							บริษัทชด้อยย	รวมทั้งสิ้น
		ค่าเบี้ยประชุม ⁽¹⁾					บำเหน็จ กรรมการ	รวม ค่าตอบแทน ที่เป็นตัวเงิน		
		กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กำกับดูแล กิจการ	สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	รวมค่าเบี้ย ประชุม				
1	นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	150,000	60,000	-	-	210,000	120,000	330,000	-	330,000
2	ดร. โชติวิทย์ ชยพัฒนางกูร กรรมการอิสระ	75,000	120,000	40,000	45,000	280,000	100,000	380,000	-	380,000
3	นายคันธิศ อรรถยกานนท์ กรรมการอิสระ	75,000	60,000	30,000	60,000	225,000	100,000	325,000	-	325,000
4	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ กรรมการ	75,000	-	-	-	75,000	100,000	175,000	-	175,000
5	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ กรรมการ	75,000	-	-	-	75,000	100,000	175,000	-	175,000
6	นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร กรรมการ	75,000	-	30,000	45,000	150,000	100,000	250,000	-	250,000
7	นายสุภวัศ พรหมวิทักษ์ กรรมการ	75,000	-	-	-	75,000	100,000	175,000	-	175,000
	รวม	600,000	240,000	100,000	150,000	1,090,000	720,000	1,810,000	-	1,810,000

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชด้อยยดังกล่าวเป็นผู้บริหารซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทชด้อยยและบริษัทรวม

ในปี 2568 ไม่มีกรณีที่บริษัทรวมหรือบริษัทชด้อยยไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทชด้อยยและบริษัทรวม และไม่มีการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงิน และการทำรายการต่างๆ ที่สำคัญได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและภายในระยะเวลาที่กำหนด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจริยธรรมธุรกิจในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(1) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้เรื่อง “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดส่งคู่มือจริยธรรมธุรกิจให้พนักงานทุกระดับได้ศึกษาและทำความเข้าใจผ่านทาง E-mail

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

(2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง และยังได้กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่ทางการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม บริษัทจึงได้จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหุ้นทั้งปีก่อนเปิดเผยแพร่การเงินให้กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้า โดยในทุกไตรมาสบริษัทยังได้จัดส่งหนังสือแจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง

นอกจากนั้น บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. ต้องแจ้งให้บริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำรายการผ่านเลขานุการบริษัท และให้เลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในปี 2568 มีดังนี้

กรรมการ/ผู้บริหาร	1 ม.ค. 2568 หรือวันที่ ได้รับการแต่งตั้ง	ได้มา / (จำหน่ายไป) ระหว่างปี	31 ธ.ค. 2568 หรือวันที่ลาออก	เพิ่ม / (ลด)
1. นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -
2. ดร.โชติวิทย์ ชยวัฒนางกูร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	9,000,000 -	- -	9,000,000 -	- -
3. นายคณิศ อรัณยกานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,400,000 -	- -	2,400,000 -	- -
4. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -
5. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	23,343,000 -	- -	23,343,000 -	- -
6. นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	70,000 -	- -	70,000 -	- -
7. นายสุภาวัส พรหมวิทักษ์ * คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -
8. นางสุมลทิพย์ ศรีเมฆ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -
9. นายทริฎุ พันธุ์บ้านแหลม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	20,000 -	- -	20,000 -	- -

โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- จัดส่งคู่มือจริยธรรมธุรกิจให้พนักงานทุกระดับได้ศึกษาและทำความเข้าใจผ่านทาง E-mail
- แจ้ง E-mail ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่ทางการเงิน โดยไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

นอกจากนั้น ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(3) การป้องกันการทุจริต

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้เปิดเผยไว้บนคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายป้องกันการทุจริต แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การเผยแพร่ นโยบาย การฝึกอบรม ทลงโทษ ได้เปิดเผยในหัวข้อ “6.1.2 นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย”

นอกจากนั้น ในปี 2568 บริษัทมีการให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริต และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการประชุมพิเศษ พนักงานใหม่และระบบอินทราเน็ต ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีกรรมการ และผู้บริหารรับทราบในหลักสูตรดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ มีพนักงานรับทราบในหลักสูตรดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 72

ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำการทุจริตของพนักงาน พบเพียงข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท ซึ่งได้มีการแก้ไขและชี้แจงระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบแล้ว

สำหรับกรรมการและผู้บริหาร ไม่พบการกระทำผิดหรือมีการลาออก เนื่องจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และไม่พบกรณีใดๆ ที่อาจจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท

(4) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียหากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดจรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายป้องกันการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยบริษัทได้เปิดเผยขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้ใน หัวข้อ “นโยบายป้องกันการทุจริต”

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริต ซึ่งรวมถึงแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในระหว่างปี 2568 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่ส่งเข้ามาในช่องทางต่างๆ

(5) การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลบนระบบสารสนเทศ

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลบนระบบสารสนเทศอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด ทำให้ในปี 2568 ไม่มีประเด็นที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลบนระบบสารสนเทศของบริษัทในกลุ่มสามารถ

8.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยได้รายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทได้กำหนดระบบการควบคุมภายในให้มีความรัดกุมตามกรอบการควบคุมภายใน หรือ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ และ 17 หลักการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่สำคัญด้านการดำเนินงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถสนับสนุนและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น และปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ฝ่ายจัดการจัดทำเอกสารหลักฐานของกิจกรรมการควบคุมภายในประกอบไว้ และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คณะกรรมการเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน เรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สรุปได้ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทมีการวางแผนงาน และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ โดยได้จัดทำเป็นแผนงานประจำปี เพื่อให้พนักงานได้มีแนวทาง และเป้าหมายในการทำงานอย่างชัดเจน และกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้กำหนดสายการรายงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล ไว้ในอำนาจอนุมัติดำเนินการและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้มอบหมายนโยบายให้ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของแต่ละหน่วยงาน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อหาแนวทางในการบริหารและติดตามความเสี่ยง

บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยงเหลือน้อยที่สุด โดยมีการนำเสนอความเสี่ยงเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณามาตรการจัดการความเสี่ยงเป็นประจำปีละ 3 ครั้ง

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทมีนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานที่เหมาะสมในการควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกิจกรรม หน้าที่และกระบวนการทำงาน เพื่อให้องค์กรลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุด ทั้งนี้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการ รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายทุกเดือน กรณีที่มีปัจจัยส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คณะกรรมการจะให้คำปรึกษากับแต่ละบริษัท เพื่อบริหารจัดการโดยเร็วต่อไป

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูลที่ต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลภายในโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ e-mail เสียงตามสาย และข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารในงานที่เกี่ยวข้องและรับข้อมูลจากบริษัทได้ทันที

5) ระบบการติดตาม

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการควบคุมภายในเป็นอย่างยิ่ง หากพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะแจ้งให้กับฝ่ายจัดการและฝ่ายบริหารของบริษัททราบในทันที เพื่อพิจารณาหามาตรการป้องกันแก้ไข และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะติดตามผลการแก้ไข และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ บริษัทกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี

บริษัทมีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาค่าที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

การตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายในและรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารในด้านงานบริหารหน่วยงาน ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิผล พร้อมทั้งมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในประเด็นต่างๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้กำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานที่ยึดถือตามกรอบโครงสร้างการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ซึ่งมีการทบทวนให้เหมาะสมอยู่เสมอ โดยมีการระบุหน้าที่หลักในการบริการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจโดยการประเมิน ติดตามประสิทธิผลและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และแนวทางการกำกับดูแลและป้องกันความเสี่ยงแก่ฝ่ายจัดการ

ทั้งนี้ จากผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้ความรู้และคำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในบริษัทในเรื่องวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติได้เป็นอย่างดี ในระหว่างปีหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี 2568 ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน
3. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ให้มีการปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง และการควบคุมภายในกับหน่วยรับการตรวจ
4. ตรวจสอบการจัดเก็บรายได้และการเบิกค่าใช้จ่าย การจัดเก็บและการควบคุมการเบิกอุปกรณ์ ดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติของพนักงานให้ชัดเจน
5. ตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมของหัวหน้างานตรวจสอบภายในแสดงไว้ที่เอกสารแนบ 3 “หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน”

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566-2568 มีดังนี้

1. การขายสินค้าและบริการทั่วไป

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		
		2566	2567	2568
1. บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 67.03 ของ บมจ. สามารถ ดิจิตอล รายชื่อกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน 1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ 2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	บมจ. สามารถ ดิจิตอล และบริษัทย่อย ได้จำหน่ายสินค้าและให้บริการกับ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น และบริษัทย่อย ดังนี้ - บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น - บจก. สามารถวิศวกรรม - บจก. วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีเอสดีเอ็ม - บจก. สามารถ ยู-ทรานส์ - บจก. เทต้า - บจก. แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส - บมจ. สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ - บมจ. สามารถเทลคอม - บจก. สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส - บจก. สามารถ คอมเทค - บจก. สามารถ เอ็ดทีค - บจก. สมาร์ทเทอร์แวร์ - บจก. สามารถ อินโฟเนต - บจก. พอสเน็ท - บจก. ไทยเทรคเน็ท - บจก. ซีเคียวอินโฟ - บจก. เน็ตเซอร์วิส - บจก. ลืมพิน ลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.357	0.610	0.342
		-	-	0.003
		0.015	-	-
		0.035	0.005	0.024
		39.411	126.403	25.568
		-	-	-
		0.013	-	-
		0.299	0.027	0.067
		4.027	2.541	7.782
		1.401	0.009	1.230
		0.011	0.003	-
		0.018	-	-
		0.015	-	0.002
		0.019	0.002	-
		0.008	-	-
		0.015	0.002	-
		0.018	0.001	-
	0.001	-	-	
	0.410	9.635	3.269	
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล และบริษัทย่อย ได้จำหน่ายอุปกรณ์สำหรับใช้ในงานโครงการให้กับบริษัทย่อยของ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น ดังนี้ - บจก. สามารถ คอมเทค - บจก. สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส ลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	0.007
		0.117	2.691	0.120
		0.304	0.327	-
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล และบริษัทย่อย ได้จำหน่ายสินทรัพย์ถาวรให้กับ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น และบริษัทย่อย ดังนี้ - บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น - บจก. สามารถวิศวกรรม - บจก. เทต้า - บจก. สามารถ คอมเทค ลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	0.005
		0.030	-	0.003
		0.010	-	0.010
		0.026	-	-
		-	-	-

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		
		2566	2567	2568
3. บจก. ภูผาธारा ซึ่งมี บจก. วิไลลักษณ์อินเตอร์เนชั่นแนลโฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 42.38 (บจก. วิไลลักษณ์อินเตอร์เนชั่นแนลโฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น และ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บมจ. สามารถ ดิจิตอล) รายชื่อกรรมการร่วมกัน 1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ 2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	บจก. ลัคกี้ เสง เสง บริการดูดวง ให้กับ บจก. ภูผาธारा ลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	0.008	-
4. บจก. เลอ ไวเทล เขาใหญ่ ซึ่งมี บจก. วิไลลักษณ์อินเตอร์เนชั่นแนลโฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 21.02 (บจก. วิไลลักษณ์อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น และ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บมจ. สามารถ ดิจิตอล) รายชื่อกรรมการร่วมกัน 1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	บจก. ลัคกี้ เสง เสง บริการดูดวง ให้กับ บจก. เลอ ไวเทล เขาใหญ่ ลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	0.008	-
5. บจก. ซีเอสวี แอสเสท ซึ่งมี บจก. วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 99.97 (บจก. วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น และ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บมจ. สามารถ ดิจิตอล) รายชื่อกรรมการร่วมกัน 1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ 2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	บมจ. สามารถ ดิจิตอล ได้จ่ายค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้กับ บจก. ซีเอสวี แอสเสท เจ้าหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2.523	0.039	0.057
6. บจก. วินเพอร์ฟอแมนซ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 25.00 ของ บจก. วินเพอร์ฟอแมนซ์	บมจ.สามารถ ดิจิตอล และบริษัทย่อย ได้ขายอุปกรณ์และให้บริการกับ บจก. วินเพอร์ฟอแมนซ์ ลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3.660	3.816	3.751
		0.281	0.324	0.703

2. เงินกู้ยืมจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		
		2566	2567	2568
1. บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 67.03 ของ บมจ. สามารถ ดิจิตอล รายชื่อกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน 1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ 2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	บมจ. สามารถ ดิจิตอล ได้กู้ยืมเงินจากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น โดยจ่ายดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมการค้าประกันในอัตราที่ตกลงร่วมกัน เงินกู้ยืม ยอดยกมาต้นงวด			
	เงินกู้ยืมที่จ่ายคืนในระหว่างปี	322.305	-	-
	กู้ยืมเพิ่มในระหว่างปี	322.305	-	-
	ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด	-	-	-
	ดอกเบี้ยจ่าย			
	ยอดยกมาต้นงวด	33.816	-	-
	ดอกเบี้ยจ่ายในระหว่างปี	15.182	-	-
	จ่ายชำระในระหว่างปี	48.998	-	-
	ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด	-	-	-
	ค่าธรรมเนียมการค้าประกันและอื่นๆ			
	ยอดยกมาต้นงวด	0.098	0.098	1.213
	ค่าธรรมเนียมการค้าประกันและอื่นๆ ในระหว่างปี	1.189	2.774	3.056
	ค่าธรรมเนียมการค้าประกันและอื่นๆ จ่ายชำระในระหว่างปี	(1.189)	(1.659)	(0.735)
ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด	0.098	1.213	3.534	
2. บจก. สามารถวิศวกรรม ซึ่งมี บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 99.99 และ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บมจ. สามารถ ดิจิตอล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 99.99 ของ บจก.ไทยเบสเสตชั่น	บจก.ไทยเบสเสตชั่น ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บมจ. สามารถ ดิจิตอล ได้กู้ยืมเงินจากบจก. สามารถวิศวกรรม ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น โดยจ่ายดอกเบี้ยในอัตราที่ตกลงร่วมกัน เงินกู้ยืม ยอดยกมาต้นงวด			
	เงินกู้ยืมที่จ่ายคืนในระหว่างปี	-	-	(60.000)
	กู้ยืมเพิ่มในระหว่างปี	-	-	60.000
	ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด	-	-	-
	ดอกเบี้ยจ่าย			
	ยอดยกมาต้นงวด	-	-	-
	ดอกเบี้ยจ่ายในระหว่างปี	-	-	0.050
	จ่ายชำระในระหว่างปี	-	-	(0.050)
	ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด	-	-	-
	รายชื่อกรรมการร่วมกัน			
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์				
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์				

สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวตามตารางข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผลก่อให้เกิดประโยชน์และมีความจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป ส่วนรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินมีความเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทในกลุ่ม โดยบริษัทได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันแล้ว

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดและมูลค่ารายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการ และการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และข้อบังคับของบริษัท

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป มีหลักการดังนี้

- **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต ต้องได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการของบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

- **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและข้อบังคับของบริษัท

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติที่สามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก และยึดถือความจำเป็นและผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด ในกรณีมีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ นอกจากนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

งบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

ในการนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายวิวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์)

กรรมการ

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)



(นายสุภาวัส พรหมวิทกรณ์)

กรรมการ

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้อ่านข้อสังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 เกี่ยวกับความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นจำนวน 1,760 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,696 ล้านบาท) และมีขาดทุนสะสมจำนวน 5,557 ล้านบาท นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 หลักทรัพย์ของบริษัทฯถูกขึ้นเครื่องหมาย “C” (Caution) และถูกเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย “CB” (Caution - Business) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้ลงนามในสัญญาความร่วมมือพันธมิตรธุรกิจเพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิตอล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) ซึ่งเป็นธุรกิจที่อยู่ในความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของบริษัทฯกับลูกค้ากลุ่มหนึ่งและอยู่ระหว่างการเจรจาตกลงกับกลุ่มลูกค้ารายใหม่เพื่อให้เข้ามาใช้งานเพิ่มเติม

ในส่วนของการให้บริการโครงข่ายวิทยุคมนาคมระบบดิจิตอล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) สำหรับระบบวิทยุสื่อสาร ข่ายบังคับบัญชากระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นโครงการหลักของกลุ่มบริษัท ที่จะครบกำหนดอายุการให้บริการในเดือนพฤศจิกายน 2569 นั้น มีขั้นตอนในการต่ออายุการให้บริการ โดยทางหน่วยงานที่ใช้บริการจะมีการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไปตามขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2570

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วมีความเชื่อมั่นเป็นอย่างสูงว่าจะมีการดำเนินการต่ออายุการให้บริการดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมามีการใช้ DTRS เพื่อแจ้งเตือนภัยและประสานงานเพื่อการบรรเทาสาธารณภัย เช่น เหตุการณ์แผ่นดินไหวและอุทกภัย เป็นต้น ซึ่งช่วยให้การสั่งการจากระดับบังคับบัญชามีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่มีความรวดเร็วและเป็นเอกภาพ ทำให้ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นใน DTRS ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นที่ข่ายบังคับบัญชากระทรวงมหาดไทยมีความจำเป็นที่จะต้องมีการใช้ DTRS อย่างต่อเนื่อง เพื่อความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์วิกฤตทุกรูปแบบในอนาคต

นอกจากนี้ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 บริษัทฯไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน ส่งผลให้เงินกู้ยืมจำนวน 1,333 ล้านบาท อาจเป็นหนี้ที่ต้องจ่ายชำระเมื่อทวงถามทันที อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดว่าจะได้การผ่อนผันจากสถาบันการเงิน นอกจากนี้ บริษัทฯได้รับหนังสือแสดงเจตจำนงในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินอย่างต่อเนื่องแก่กลุ่มบริษัทจากบริษัทใหญ่ ดังนั้น ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะยังคงสามารถดำเนินงานต่อเนื่อง

สถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถในการจัดหากระแสเงินสดให้เพียงพอต่อการชำระหนี้

ความสำเร็จในการเจรจาตกลงการปรับเงื่อนไขและขยายวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน รวมถึงแผนการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34.6 บริษัท โอ-โมบาย พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยมีข้อพิพาทเกี่ยวกับการพิสดารสัญญาโครงการทดลองการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G กับหน่วยงานแห่งหนึ่ง โดยในเดือนตุลาคม 2561 บริษัทย่อยดังกล่าวได้ยื่นฟ้องเรียกร้องค่าเสียหายซึ่งมีทุนทรัพย์จำนวน 1,941 ล้านบาท จากหน่วยงานดังกล่าวต่อศาลแพ่ง ต่อมาเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้หน่วยงานดังกล่าวชำระเงินให้แก่บริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 748 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยนับถัดจากวันฟ้องไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่บริษัทย่อย โดยเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาให้จำเลยชดใช้ค่าเสียหายเพิ่มอีกจำนวน 812 ล้านบาท ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ อย่างไรก็ตามในระหว่างปี 2563 หน่วยงานดังกล่าวได้ยื่นฟ้องบริษัทฯและบริษัทย่อยดังกล่าวต่อศาลปกครองกลางเพื่อเรียกร้องให้บริษัทฯและบริษัทย่อยชำระค่าใช้จ่ายพร้อมดอกเบี้ย โดยมีทุนทรัพย์จำนวน 212 ล้านบาท (รวมดอกเบี้ย) ต่อมาเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯและบริษัทย่อยร่วมกันชำระเงินให้แก่หน่วยงานดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 137 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2560 ไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่หน่วยงานดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาค่าฟ้องของหน่วยงานดังกล่าว โดยพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหนังสือขอหักกลบลบหนี้ที่บริษัทย่อยส่งให้หน่วยงานดังกล่าว ต่อมาเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 หน่วยงานดังกล่าวได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาแก้ไขอัตราดอกเบี้ยผิดนัดจากร้อยละ 5 ต่อปี เป็นร้อยละ 1.25 ต่อเดือน ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น (ในบัญชีสำรองประมาณการหนี้สินและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น) ไว้ครบถ้วนแล้ว ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

จากความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทยังคงเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับข้อพิพาททั้งสองดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ณ ปัจจุบัน ผลของข้อพิพาททั้งสองคดียังไม่ถึงที่สุดและขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

ในการนี้บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักความระมัดระวัง ซึ่งไม่กระทบถึงรูปคดีและไม่ได้ถือเป็นการสละสิทธิตามกฎหมาย อีกทั้งการบันทึกหนี้สินไว้นี้ ไม่ได้หมายความว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยจะไม่ใช้สิทธิต่อสู้ตามกระบวนการยุติธรรมทางกฎหมายต่อไป เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยยังคงเชื่อมั่นในจุดยืนทางกฎหมายและมีความตั้งใจที่จะต่อสู้ตามกระบวนการยุติธรรมจนถึงที่สุด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

นอกจากเรื่องที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,333 ล้านบาท ภายใต้สัญญาเงินกู้ดังกล่าว บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน บางประการ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุในสัญญา เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าว มีจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน (คิดเป็นร้อยละ 52 และร้อยละ 53

ของยอดหนี้สินรวมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ) ดังนั้นอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน หรือการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุในสัญญาดังกล่าว ซึ่งส่งผลต่อการเรียกคืนเงินกู้ และการจัดประเภทจากหนี้สินไม่หมุนเวียนเป็นหนี้สินหมุนเวียน และการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทฯได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในสัญญาเงินกู้ และทดสอบการคำนวณอัตราส่วนทางการเงินว่าเป็นไปตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินหรือไม่ ตลอดจนสอบถามฝ่ายบริหารของบริษัทฯเกี่ยวกับกระบวนการในการติดตามเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ และกระบวนการในการขอผ่อนผันในกรณีที่มีการผิดเงื่อนไขตามที่เราได้ระบุไว้ในสัญญา นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบถามความเหมาะสมของการจัดประเภทของเงินกู้ยืม และประเมินความเสี่ยงพอและเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมไปถึงการพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินตามเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทฯ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลโดยรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิเช่นนั้นดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการ ทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีแนวโน้มที่มิมีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่าไม่มีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ

ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7544

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	145,142,327	108,158,153	117,842,884	85,059,090
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	290,583,533	187,550,476	312,043,249	212,013,926
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	6	-	-	-	6,286,275
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน		74,417	-	74,417	-
สินค้าคงเหลือ	9	86,225,182	89,339,032	86,225,182	89,298,297
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	202,495,319	405,250,426	182,180,264	381,816,521
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		724,520,778	790,298,087	698,365,996	774,474,109
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	7, 11	103,013,500	103,119,270	102,713,500	102,819,270
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	5,301,941	3,037,495	4,619,639	2,341,131
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	68,282,597	67,866,209
อุปกรณ์	14	1,992,641,164	2,160,693,422	1,992,041,403	2,158,116,969
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	5,313,599	4,285,577	1,967,988	2,558,385
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	27,327,380	43,037,654	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	30	17,674,281	16,723,771	18,364,117	18,364,117
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		71,655,415	71,655,415	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,222,927,280	2,402,552,604	2,187,989,244	2,352,066,081
รวมสินทรัพย์		2,947,448,058	3,192,850,691	2,886,355,240	3,126,540,190

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	26,956,109	35,336,505	26,956,109	34,336,505
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	956,611,584	1,021,609,093	834,627,151	899,381,131
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	1,333,321,928	1,565,714,927	1,333,321,928	1,565,714,927
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	20	1,787,149	1,587,852	754,274	570,044
เงินกู้ยืมระยะสั้น	18	10,378,560	10,378,560	44,000,000	40,000,000
รายได้รับล่วงหน้า	25.1	153,469,698	162,368,274	152,600,407	160,097,998
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,926,982	1,914,655	2,209,666	1,469,146
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,484,452,010	2,798,909,866	2,394,469,535	2,701,569,751
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุทิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	20	4,663,568	3,865,612	2,110,303	2,864,577
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	21	5,980,388	5,829,733	1,738,414	2,158,945
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน		84,222,298	77,384,387	-	-
หนี้สินตามวิธีส่วนได้เสียจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	98,781,832	92,049,354
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		94,866,254	87,079,732	102,630,549	97,072,876
รวมหนี้สิน		2,579,318,264	2,885,989,598	2,497,100,084	2,798,642,627

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น 22				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 34,516,369,130 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.1 บาท				
(2567: หุ้นสามัญ 38,209,077,102 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 0.1 บาท)	3,451,636,913	3,820,907,710	3,451,636,913	3,820,907,710
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 34,516,369,130 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 0.1 บาท	3,451,636,913	3,451,636,913	3,451,636,913	3,451,636,913
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,450,783,314	2,450,783,314	2,450,783,314	2,450,783,314
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(206,369)	(206,369)	(206,369)	(206,369)
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย 23	44,400,000	44,400,000	44,400,000	44,400,000
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	(5,557,358,702)	(5,618,716,295)	(5,557,358,702)	(5,618,716,295)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	389,255,156	327,897,563	389,255,156	327,897,563
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(21,125,362)	(21,036,470)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	368,129,794	306,861,093	389,255,156	327,897,563
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,947,448,058	3,192,850,691	2,886,355,240	3,126,540,190

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบกำไรขาดทุน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้จากการขาย	60,689,473	177,500,446	51,737,570	174,210,958
รายได้จากการบริการ 24	468,755,250	468,434,824	372,768,093	373,538,497
รายได้จากงานตามสัญญา	9,620,310	2,465,759	9,620,310	2,465,759
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	259,788	10,151	259,788	10,151
รายได้อื่น 26	3,497,421	5,914,781	11,556,279	11,204,198
รวมรายได้	542,822,242	654,325,961	445,942,040	561,429,563
ค่าใช้จ่าย 27				
ต้นทุนขาย	54,231,383	173,702,257	47,244,606	171,209,884
ต้นทุนบริการ	261,329,937	276,830,422	187,501,345	205,368,362
ต้นทุนงานตามสัญญา	9,309,108	2,385,996	9,309,108	2,385,996
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	8,358,059	9,489,920	147,889	633,178
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	43,748,617	51,561,686	22,809,233	26,603,990
ค่าใช้จ่ายอื่น 28	9,282,267	7,142,324	144,223	247,211
รวมค่าใช้จ่าย	386,259,371	521,112,605	267,156,404	406,448,621
กำไรจากการดำเนินงาน	156,562,871	133,213,356	178,785,636	154,980,942
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย 13.2	-	-	(37,425,645)	(37,690,251)
รายได้ทางการเงิน	1,060,835	2,706,667	16,928,589	19,801,533
ต้นทุนทางการเงิน 29	(95,625,736)	(130,923,195)	(95,694,818)	(133,272,625)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน 8	(1,338,104)	-	(1,029,944)	-
กำไรก่อนรายได้ภาษีเงินได้	60,659,866	4,996,828	61,563,818	3,819,599
รายได้ภาษีเงินได้ 30	844,680	1,170,349	-	1,217,558
กำไรสำหรับปี	61,504,546	6,167,177	61,563,818	5,037,157
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	61,563,818	5,037,157	61,563,818	5,037,157
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(59,272)	1,130,020		
	61,504,546	6,167,177		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน 31				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.0018	0.0002	0.0018	0.0002
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	34,516,369,130	32,231,519,158	34,516,369,130	32,231,519,158

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี	61,504,546	6,167,177	61,563,818	5,037,157
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้	(250,655)	899,962	(213,630)	947,826
ผลกระทบของภาษีเงินได้ 30	14,810	19,146	7,405	9,573
	(235,845)	919,108	(206,225)	957,399
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	(235,845)	919,108	(206,225)	957,399
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(235,845)	919,108	(206,225)	957,399
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	61,268,701	7,086,285	61,357,593	5,994,556
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	61,357,593	5,994,556	61,357,593	5,994,556
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(88,892)	1,091,729		
	61,268,701	7,086,285		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม								
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ							ส่วนของผู้มี ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	รวม ส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุน จากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ			
				จัดสรรแล้ว - สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร (ขาดทุนสะสม)				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,979,301,567	2,800,118,660	(206,369)	44,400,000	(5,624,710,851)	198,903,007	(8,705,389)	190,197,618	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	5,037,157	5,037,157	1,130,020	6,167,177	
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	957,399	957,399	(38,291)	919,108	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	5,994,556	5,994,556	1,091,729	7,086,285	
ลดลงจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	(13,422,810)	(13,422,810)	
แปลงสภาพหุ้นกู้เป็นหุ้นสามัญ	472,335,346	(349,335,346)	-	-	-	123,000,000	-	123,000,000	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,451,636,913	2,450,783,314	(206,369)	44,400,000	(5,618,716,295)	327,897,563	(21,036,470)	306,861,093	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	3,451,636,913	2,450,783,314	(206,369)	44,400,000	(5,618,716,295)	327,897,563	(21,036,470)	306,861,093	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	61,563,818	61,563,818	(59,272)	61,504,546	
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(206,225)	(206,225)	(29,620)	(235,845)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	61,357,593	61,357,593	(88,892)	61,268,701	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,451,636,913	2,450,783,314	(206,369)	44,400,000	(5,557,358,702)	389,255,156	(21,125,362)	368,129,794	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	กำไรสะสม		
				จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,979,301,567	2,800,118,660	(206,369)	44,400,000	(5,624,710,851)	198,903,007
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	5,037,157	5,037,157
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	957,399	957,399
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	5,994,556	5,994,556
แปลงสภาพหุ้นกู้เป็นหุ้นสามัญ	472,335,346	(349,335,346)	-	-	-	123,000,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,451,636,913	2,450,783,314	(206,369)	44,400,000	(5,618,716,295)	327,897,563
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	3,451,636,913	2,450,783,314	(206,369)	44,400,000	(5,618,716,295)	327,897,563
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	61,563,818	61,563,818
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(206,225)	(206,225)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	61,357,593	61,357,593
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,451,636,913	2,450,783,314	(206,369)	44,400,000	(5,557,358,702)	389,255,156

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	60,659,866	4,996,828	61,563,818	3,819,599
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสตรีบ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น	1,338,104	-	1,029,944	-
โอนกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	9 (5,674)	(518,747)	(934)	(327)
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	10.1 144,356	57,202	144,223	-
ขาดทุนจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย	-	51,645	-	51,645
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย (กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	13.2 -	-	37,425,645	37,690,251
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	26 -	(1,067,500)	-	-
ค่าเพื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	14 2,246,835	(8,307,407)	(48,205)	(8,307,407)
ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์	14 160,977,644	171,282,145	160,874,383	171,139,515
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	20 1,557,085	1,557,085	590,397	590,396
โอนอุปกรณ์เป็นค่าใช้จ่าย	-	1,655,714	-	1,655,579
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	1,691,364	1,010,946	1,686,393	1,010,946
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15 16,768,474	18,140,163	-	-
ค่าตัดจำหน่ายดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า	20 246,587	327,929	164,661	193,404
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	592,000	578,205	144,151	226,543
ขาดทุนจากประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน	28 6,837,911	6,837,911	-	-
รายได้ทางการเงิน	(1,060,835)	(2,706,667)	(16,928,589)	(19,801,533)
ต้นทุนทางการเงิน	83,965,722	119,249,191	84,177,923	121,996,700
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	335,773,049	319,005,945	330,683,757	316,350,071

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน(ต่อ)				
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(104,369,292)	1,267,325,291	(115,496,944)	1,276,939,684
สินค้าคงเหลือ	6,695,518	5,050,974	6,650,043	4,548,682
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	425,000	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	23,141,288	47,286,923	18,494,016	48,415,562
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(2,264,446)	(100)	(2,278,508)	(100)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(8,395,080)	(882,217,155)	(7,734,444)	(884,284,693)
หนี้สินหมุนเวียนอื่นและรายได้รับล่วงหน้า	(8,886,249)	159,521,020	(6,757,071)	157,612,555
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	241,694,788	916,397,898	223,560,849	919,581,761
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(84,052,277)	(120,068,622)	(84,279,685)	(142,993,608)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(9,982,855)	(20,065,325)	(7,538,301)	(16,970,676)
เงินสดรับจากภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายได้รับคืน	10.1 21,224,386	4,317,608	20,399,407	685,870
เงินสดรับจากภาษีมูลค่าเพิ่มได้รับคืน	168,136,912	15,078,913	168,136,912	15,078,913
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	21 (692,000)	(1,995,373)	(692,000)	(1,995,373)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	336,328,954	793,665,099	319,587,182	773,386,887
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
กระแสเงินสดสุทธิจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย	-	(13,474,455)	-	504,366,887
รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6 -	-	60,000,000	2,200,000
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6 -	-	(60,000,000)	(1,500,000)
เงินสดรับค่าดอกเบี้ย	1,060,835	2,706,667	6,465,948	3,187,899
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน	(94,000)	-	(94,000)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน	19,583	70,833	19,583	70,833
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	105,770	(324,214)	105,770	(24,214)
เงินสดจ่ายชำระค่าอุปกรณ์	(57,089,012)	(416,095,554)	(57,064,012)	(416,017,749)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	318,080	791,368	271,423	567,827
เงินสดจ่ายชำระค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,058,200)	(200,000)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(6,500,000)
กระแสเงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(56,736,944)	(426,525,355)	(50,295,288)	86,351,483

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารลดลง	(7,380,396)	(28,723,256)	(7,380,396)	(28,723,256)
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	16 500,000	6,900,000	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	16 (1,500,000)	(8,600,000)	-	-
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6 60,000,000	-	4,000,000	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6 (60,000,000)	-	-	(496,500,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19 (232,392,999)	(385,102,737)	(232,392,999)	(385,102,737)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	-	92,000,000	-	92,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,587,854)	(1,506,511)	(570,044)	(541,300)
เงินสดจ่ายชำระดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	20 (246,587)	(327,929)	(164,661)	(193,404)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(242,607,836)	(325,360,433)	(236,508,100)	(819,060,697)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	36,984,174	41,779,311	32,783,794	40,677,673
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	108,158,153	66,378,842	85,059,090	44,381,417
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	145,142,327	108,158,153	117,842,884	85,059,090
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการกิจกรรมลงทุนที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด				
เจ้าหนี้ค้าซื้ออุปกรณ์	264,007,089	320,522,963	263,605,189	320,522,963
ลูกหนี้จากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,869	-	1,869	-
เจ้าหนี้ค้าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,849,725	4,849,725	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	20 2,585,107	-	-	-
โอนอุปกรณ์ไปเป็นสินค้าคงเหลือ	4,313,162	98,499	4,313,162	98,499
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นอุปกรณ์	737,168	4,662,540	737,168	4,662,540
โอนอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15 -	4,685,000	-	-
โอนสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15 -	1,067,500	-	-
รายการกิจกรรมจัดหาเงินที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด				
หุ้นกู้แปลงสภาพแปลงเป็นหุ้นสามัญ	-	123,000,000	-	123,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมี บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสารและให้บริการธุรกิจสื่อสารในยุคดิจิทัลที่ครบวงจรทั้งเครือข่ายและโซลูชันที่อยู่ตามทีจดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

1.2 ข้อสมมติฐานทางการบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นจำนวน 1,760 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,696 ล้านบาท) และมีขาดทุนสะสมจำนวน 5,557 ล้านบาท นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 หลักทรัพย์ของบริษัทฯถูกขึ้นเครื่องหมาย “C” (Caution) และถูกเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย “CB” (Caution - Business) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้ลงนามในสัญญาความร่วมมือพันธมิตรธุรกิจเพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) ซึ่งเป็นธุรกิจที่อยู่ในความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของบริษัทฯกับลูกค้ากลุ่มหนึ่งและอยู่ระหว่างการเจรจาตกลงกับกลุ่มลูกค้ารายใหม่เพื่อให้เข้ามาใช้งานเพิ่มเติม นอกจากนี้บริษัทใหญ่ยังคงให้การสนับสนุนแก่กลุ่มบริษัท ดังนั้น ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะยังคงสามารถดำเนินงานต่อเนื่อง การบันทึกสินทรัพย์และหนี้สิน จึงเป็นไปตามเกณฑ์ที่ว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถขายสินทรัพย์และชำระหนี้สินได้ตามปกติธุรกิจ

ในส่วนของการให้บริการโครงข่ายวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) สำหรับระบบวิทยุสื่อสารข่ายบังคับบัญชากระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นโครงการหลักของกลุ่มบริษัท ที่จะครบกำหนดอายุการให้บริการในเดือนพฤศจิกายน 2569 นั้น มีขั้นตอนในการต่ออายุการให้บริการ โดยทางหน่วยงานที่ใช้บริการจะมีการจัดทำรายละเอียดคำขอขบประมาณ และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไปตามขั้นตอนการจัดทำขบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2570

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วมีความเชื่อมั่นเป็นอย่างสูงว่าจะมีการดำเนินการต่ออายุการให้บริการดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมามีการใช้ DTRS เพื่อแจ้งเตือนภัยและประสานงานเพื่อการบรรเทาสาธารณภัย เช่น เหตุการณ์แผ่นดินไหวและอุทกภัย เป็นต้น ซึ่งช่วยให้การสั่งการจากระดับบังคับบัญชามีเสถียรภาพ ประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่มีความรวดเร็วและเป็นเอกภาพ ทำให้ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นใน DTRS ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นที่ข่ายบังคับบัญชากระทรวงมหาดไทยมีความจำเป็นที่จะต้องมีการใช้ DTRS อย่างต่อเนื่อง เพื่อความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์วิกฤตทุกรูปแบบในอนาคต

2. เกณฑ์ในการจัดท่างบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อยที่บริษัทฯถือหุ้นโดยตรง

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และสาระความบันเทิงผ่านระบบ Audiotext และ Call center	ไทย	100	100
บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	ไทย	100	100
บริษัท ซีเคียวเอเชีย จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	ไทย	100	100
บริษัท ลัคกี้ เอง เอง จำกัด	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพยากรณ์และโหราศาสตร์ทุกประเภท	ไทย	100	100
บริษัท ไทยเบสสเดชั่น จำกัด	ให้เช่าพื้นที่และให้บริการรวมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสารและระบบสื่อสารโทรคมนาคม	ไทย	100	100

บริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้นโดยผ่านบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น (โดยทางอ้อม)	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด				
บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด	ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านกีฬา ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตที่แพลตฟอร์มเดียวเต็มรูปแบบ	ไทย	50	50
บริษัท เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ทรี จำกัด	ทำการผลิต จำหน่ายและให้บริการข้อมูลทางด้านบันเทิง สื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ	ไทย	61.87	61.87

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- ช) ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มเติม (ซื้อหุ้นคืนจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม) ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิซึ่งสูงกว่าราคาหุ้นที่จ่ายซื้อได้แสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย”

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีส่วนได้เสีย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นทางการของงบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบต่ออย่างเป็นทางการของงบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ออนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้นหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น "รายได้รับล่วงหน้า" ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้จากงานตามสัญญา

รายได้จากงานตามสัญญาระยะยาวซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรับรู้ตลอดช่วงเวลา โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยจะตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน ค่าปรับตามสัญญา และผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

สำหรับสัญญาที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของกำไรรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลังที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่ล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

4.5 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อาคารชุดและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารชุดและอุปกรณ์ คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารชุด	-	20	ปี
อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงเครือข่าย	-	5	ปี
อุปกรณ์โครงการ	-	5 - 15	ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 10	ปี
ยานพาหนะ	-	5 และ 7	ปี
อุปกรณ์เพื่อให้เช่า	-	3	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น บริษัทฯจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	<u>อายุการใช้ประโยชน์</u>
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	- 5 ปี และตามอายุของสัญญา
สิทธิการให้บริการเสาสื่อคมนาคม	- 10 ปี และตามอายุของสัญญา

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิการใช้พื้นที่เช่า	4 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 และ 7 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิหรือความเสี่ยงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารชุดและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าว อาจด้อยค่าและจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

ประมาณการหนี้สินสำหรับวันหยุดพนักงาน

กลุ่มบริษัทตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับวันหยุดพนักงาน ซึ่งคำนวณตามนโยบายและสูตรการคำนวณของกลุ่มบริษัท โดยขึ้นอยู่กับเงินเดือนของพนักงาน อายุการทำงานและวันหยุดที่ไม่ได้ใช้

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ได้เกิดขึ้นแล้วและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้อย่างแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้อย่างแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สิน ทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การตัดค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการตัดค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาค่าเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจกรรมจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจกรรมจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจกรรมจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

5.2 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

5.3 การปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ในการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิดและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

5.4 ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุ การใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุ การใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบถามการต่อคำของอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการต่อคำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการต่อคำในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดรวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

5.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.7 ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.8 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกเรียกชดเชยค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินสถานการณ์แล้ว และเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับ การซื้อขายสินค้า การบริการ การซื้ออุปกรณ์และการกู้ยืมเงิน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการค้าระหว่างกันสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การขายสินค้าระหว่างกันกำหนดราคาตามราคาตลาด หากไม่มีราคาตลาดจะกำหนดราคาเท่ากับต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 อย่างไรก็ตาม นโยบายการกำหนดราคาดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามประเภทธุรกิจและสภาพการแข่งขันในขณะที่เกิดรายการ
2. ค่าเช่าจ่ายเรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
3. รายได้ค่าบริการการจัดการเรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
4. รายได้ค่าบริการและค่าบริการจ่ายอื่นเรียกเก็บตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
5. เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยคิดดอกเบี้ยในอัตราต้นทุนของเงินทุนบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี
6. เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยเงินฝากประจำ 12 เดือนของธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ห้าแห่งบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี
7. ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่ายให้บริษัทใหญ่เรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน ซึ่งบริษัทใหญ่กำหนดราคาจากต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 5
8. การซื้อขายสินทรัพย์ถาวรระหว่างกันกำหนดราคาโดยใช้มูลค่าสุทธิตามบัญชีบวกส่วนเพิ่มตามสภาพของสินทรัพย์
9. ค่าธรรมเนียมการค้าประกันระหว่างกันคิดตามค่าถัวเฉลี่ยของอัตราค่าธรรมเนียมหนังสือค้าประกันธนาคาร ที่ผู้ค้าประกันจ่ายให้กับธนาคารที่ออกหนังสือค้าประกัน (ตามที่เกิดขึ้นจริง) ของแต่ละเดือน
10. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารกำหนดตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญา

รายการธุรกิจที่สำคัญระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่				
ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่าย	4	5	1	1
ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น	7	6	6	6
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
รายได้ค่าบริการการจัดการ	-	-	9	9
ดอกเบี้ยรับ	-	-	16	17
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	3
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้ค่าบริการ	7	6	3	3
รายได้จากการขาย	32	126	32	126
รายได้จากการขายอุปกรณ์	-	3	-	3
ซื้ออุปกรณ์	-	51	-	51
ค่าบริการโครงการ	22	11	22	11
ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น	4	5	-	1

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทใหญ่	-	16	-	-
บริษัทย่อย	-	-	1,800	1,800
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	3,267	9,619	2,564	9,568
รวม	3,267	9,635	4,364	11,368
รายได้จากการบริการค้างรับ (หมายเหตุ 8)	-	314	-	-
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 13)	-	-	(1,800)	(1,800)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	3,267	9,949	2,564	9,568
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและเงินตรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	128,442	112,972
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	2	-	2	-
รวม	2	-	128,444	112,972
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 13)	-	-	(88,782)	(63,879)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและเงินตรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	2	-	39,662	49,093

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
บริษัทใหญ่	349,387	349,387	349,387	349,387
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	53,629	53,654	53,629	53,654
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	403,016	403,041	403,016	403,041
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและเงินตรองจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
บริษัทใหญ่	9,718	4,141	8,709	3,088
บริษัทย่อย	-	-	27	42
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	287,627	348,278	287,238	347,360
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและเงินตรองจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	297,345	352,419	295,974	350,490
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	65,960	57,888	65,960	57,888
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	65,960	57,888	65,960	57,888
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	-	41	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	5,251	2,264	5,251	2,247
รวมรายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,251	2,305	5,251	2,247
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทใหญ่	3,563	4,271	2,864	3,435
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	2,888	1,183	-	-
รวม	6,451	5,454	2,864	3,435
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,787)	(1,588)	(754)	(570)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,664	3,866	2,110	2,865

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น ในระหว่างปี	ลดลง ในระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
บริษัทย่อย				
บริษัท ไทยเบสสเดชั่น จำกัด	128,500	60,000	(60,000)	128,500
บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด	123,000	-	-	123,000
บริษัท ลัคกี้ เฮง เฮง จำกัด	24,000	-	-	24,000
รวม	275,500	60,000	(60,000)	275,500
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 13)	(269,214)			(275,500)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	6,286			-

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น ในระหว่างปี	ลดลง ในระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	-	60,000	(60,000)	-
รวม	-	60,000	(60,000)	-

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น ในระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
บริษัทย่อย			
บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	40,000	4,000	44,000
รวม	40,000	4,000	44,000

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	7.4	7.8	4.4	4.6
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.1	0.1	-	-
รวม	7.5	7.9	4.4	4.6

สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาบริการและบริหารงาน

- ก) ในเดือนมกราคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้างบริหารงานสารสนเทศกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เป็นระยะเวลาประมาณหนึ่งปี โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 0.3 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.1 ล้านบาท)
- ข) ในเดือนพฤษภาคม 2563 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริการสาธารณูปโภคกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เป็นระยะเวลาประมาณสามปี โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา ต่อมากลุ่มบริษัทได้มีการต่อสัญญาออกไปอีกสามปี โดยสัญญาจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2569
- ค) ในเดือนพฤษภาคม 2563 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาบริการสาธารณูปโภคกับบริษัท วิลลัสกันท์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นระยะเวลาประมาณสามปี โดยบริษัทย่อยต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา ต่อมาบริษัทย่อยได้มีการต่อสัญญาออกไปอีกสามปี โดยสัญญาจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2569

ภาวะค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีภาวะจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34.2.2

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	179	232	125	154
เงินฝากธนาคาร	247,977	211,045	220,432	187,724
รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร	248,156	211,277	220,557	187,878
หัก: เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	(103,014)	(103,119)	(102,714)	(102,819)
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	145,142	108,158	117,843	85,059

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.3 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.75 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,267	9,635	2,564	9,568
ค้างชำระ				
มากกว่า 12 เดือน	-	-	1,800	1,800
รวม	3,267	9,635	4,364	11,368
รายได้จากการบริการค้างรับ (หมายเหตุ 6)	-	314	-	-
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 13)	-	-	(1,800)	(1,800)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	3,267	9,949	2,564	9,568
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	15,629	17,774	10,714	14,289
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	4,479	13,044	-	207
3 - 6 เดือน	1,738	22	-	-
6 - 12 เดือน	59	11	-	-
มากกว่า 12 เดือน	2,178,285	2,178,113	2,177,924	2,177,805
รวม	2,200,190	2,208,964	2,188,638	2,192,301
รายได้จากการบริการค้างรับ				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	34,004	35,544	28,749	32,056
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	85,992	96,944	84,993	95,263
3 - 6 เดือน	83,726	4,411	83,726	3,446
6 - 12 เดือน	55,620	3,016	55,620	1,630
มากกว่า 12 เดือน	770	360	770	295
รวม	260,112	140,275	253,858	132,690
รวมทั้งสิ้น	2,460,302	2,349,239	2,442,496	2,324,991
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,173,105)	(2,171,767)	(2,172,797)	(2,171,767)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	287,197	177,472	269,699	153,224
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	290,464	187,421	272,263	162,792

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและเงินตรงแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	2	-	128,444	112,972
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	118	129	118	129
รวม	120	129	128,562	113,101
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 13)	-	-	(88,782)	(63,879)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	120	129	39,780	49,222
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	290,584	187,550	312,043	212,014

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีรายได้ค้างรับจากการให้บริการ Airtime ภายใต้ธุรกิจการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) เป็นจำนวนเงิน 250 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงเดือนเมษายน 2568 - ธันวาคม 2568 ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร และพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบปฏิบัติภายในของหน่วยงานราชการผู้รับบริการ โดยบริษัทฯคาดว่าจะได้รับชำระเงินจำนวนดังกล่าวภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2569 (2567: 111 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงเดือนกันยายน 2567 - ธันวาคม 2567)

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	2,171,767	2,171,767	2,173,567	2,177,137
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,338	-	1,030	-
จำนวนที่ได้รับคืน	-	-	-	(3,570)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,173,105	2,171,767	2,174,597	2,173,567

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	86,311	89,431	(86)	(92)	86,225	89,339

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	86,276	89,350	(51)	(52)	86,225	89,298

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 0.01 ล้านบาท (2567: 0.5 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี (2567: ไม่มี))

10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีซื้อเรียกคืน	29,361	211,640	25,800	207,516
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	123,743	124,754	123,743	124,615
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	29,388	31,758	20,219	22,579
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย (หมายเหตุ 10.1)	17,321	28,798	10,453	23,459
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,189	7,716	1,962	3,645
เงินตรรองจ่ายพนักงาน	-	3	-	3
อื่นๆ	493	581	3	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	202,495	405,250	182,180	381,817

10.1 ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

ยอดคงเหลือของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามปีได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

ปี	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
2554	26	226	-	-
2555	356	356	-	-
2557	2,398	2,398	-	-
2565	3,417	3,417	2,915	2,915
2566	-	3,573	-	3,573
2567	1,032	18,828	-	16,971
2568	9,892	-	7,538	-
รวม	17,321	28,798	10,453	23,459

กลุ่มบริษัทถือภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากมีความตั้งใจและมีสิทธิขอคืนภาษีข้างต้น อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีเงินได้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับการใช้สิทธิขอคืนภาษีและผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2566 - 2567 จำนวนรวมประมาณ 21.2 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 20.4 ล้านบาท) (2567: ได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2564 - 2566 จำนวนรวมประมาณ 4.3 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.7 ล้านบาท)) และได้ ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2567 จำนวน 0.1 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.1 ล้านบาท) (2567: ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2566 จำนวน 0.1 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี)) อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของมูลค่าที่จะได้รับคืนและเชื่อมั่นว่าจะได้รับคืนทั้งจำนวนจึงไม่ได้บันทึกค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระกำกับ

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งกลุ่มบริษัทได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคาร

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินมัดจำ	5,302	3,037	4,620	2,341
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	5,302	3,037	4,620	2,341

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

13.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2568	2567	2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ	2568	2567	2568	2567
บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	200,000	200,000	100	100	219,525	219,525	68,283	67,866
บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด	100,000	100,000	100	100	100,000	100,000	(286,101)	(272,194)
บริษัท ล็คกี้ เฮง เฮง จำกัด	2,500	2,500	100	100	2,500	2,500	(33,071)	(31,088)
บริษัท ซีเคียวเอเซีย จำกัด	7,750	7,750	100	100	6,525	6,525	(1,550)	(1,446)
บริษัท ไทยเบสสเทชั่น จำกัด	10,000	10,000	100	100	50,000	50,000	(144,142)	(122,214)
สุทธิ					378,550	378,550	(396,581)	(359,076)
หัก: เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีส่วนได้เสียที่มีมูลค่าติดลบ								
บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด							286,101	272,194
บริษัท ล็คกี้ เฮง เฮง จำกัด							33,071	31,088
บริษัท ซีเคียวเอเซีย จำกัด							1,550	1,446
บริษัท ไทยเบสสเทชั่น จำกัด							144,142	122,214
รวม							464,864	426,942
เงินลงทุนในบริษัทย่อย							68,283	67,866

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินลงทุนในบริษัทย่อยสี่แห่ง (31 ธันวาคม 2567: สี่แห่ง) มีมูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสียเป็นมูลค่าติดลบ ส่วนเกินนี้จึงถูกปรับปรุงกับเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และส่วนที่เหลือแสดงภายใต้หัวข้อ “หนี้สินตามวิธีส่วนได้เสียจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
แสดงเป็น “ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น” สุทธิจากรายการกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6) ดังนี้		
ลูกหนี้การค้า	1,800	1,800
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	88,782	63,879
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	275,500	269,214
	366,082	334,893
หนี้สินตามวิธีส่วนได้เสียของเงินลงทุนในบริษัทย่อย		
บริษัท โอ-โมบาย พลัส จำกัด	97,232	90,603
บริษัท ซีเคียวเอเชีย จำกัด	1,550	1,446
	98,782	92,049
รวม	464,864	426,942

13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทย่อย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	479	(1,585)	(62)	266
บริษัท โอ-โมบาย พลัส จำกัด	(13,907)	(12,539)	-	-
บริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิสเซล จำกัด	-	(1,392)	-	-
บริษัท ลัดกี้ เฮง เฮง จำกัด	(1,968)	(8,187)	(15)	(73)
บริษัท ซีเคียวเอเชีย จำกัด	(104)	(147)	-	-
บริษัท ไทยเบสสเตชั่น จำกัด	(21,926)	(13,840)	(2)	336
รวม	(37,426)	(37,690)	(79)	529

13.3 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมใน บริษัทย่อยสะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่ง ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมใน บริษัทย่อยในระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท โอ-สปอร์ต จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด)	50	50	50	50	(0.2)	1

13.4 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	13	19
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4	2
หนี้สินหมุนเวียน	61	67
หนี้สินไม่หมุนเวียน	5	3

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
รายได้	43	42
กำไร(ขาดทุน)	(0.3)	2
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	(0.3)	2

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
กระแสเงินสดจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	2	(1)
กระแสเงินสดจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(3)	1
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(1)	-

13.5 ยกเลิกแผนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ของบริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด

เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติแผนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามแผนของบริษัทย่อยที่จะออกและเสนอขายหุ้นต่อประชาชนและนำหุ้นเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
2. การเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 120 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 12 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 160 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 16 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 4 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชน จำนวน 3 ล้านหุ้นและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม คือบริษัทฯ และ บริษัท สยามสปอร์ต ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 1 ล้านหุ้น นอกจากนี้ บริษัท สยามสปอร์ต ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะเสนอขายหุ้นที่ถืออยู่อีกจำนวน 1 ล้านหุ้น ให้แก่ประชาชนทั่วไป
3. การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่อสัดส่วนการเสนอขายหุ้นตามรายละเอียดข้างต้น

ต่อมาเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้มีมติยกเลิกแผนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เนื่องจากปัจจุบัน ผลประกอบการของบริษัทไม่เข้าหลักเกณฑ์การเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ

13.6 การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2549 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โอ-โมบาย (แคมโบเดีย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีมติอนุมัติให้บริษัทเลิกกิจการ ปัจจุบันบริษัทดังกล่าวอยู่ในระหว่างการดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการและชำระบัญชี

13.7 การอนุมัติให้ปิดบริษัทย่อยที่ไม่ได้ดำเนินการ

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติให้ปิดบริษัทย่อยที่ไม่ได้ดำเนินการ คือ บริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิสเชส จำกัด ต่อมาเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิสเชส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีมติอนุมัติให้บริษัทเลิกกิจการ โดยเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ และดำเนินการคืนทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือให้กับผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว และได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567

13.8 การเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีเคียว เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย จำนวน 6.50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1.25 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 125,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 7.75 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 775,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 650,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวเต็มจำนวนเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

14. อุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	อาคารชุด	อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงครุภัณฑ์	อุปกรณ์โครงการ	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2567	11,512	528,784	2,108,023	929,908	34,563	1,217,320	4,830,110
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	111	-	57,738	57,849
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(764)	-	(470,731)	(2,654)	(1,011)	(475,160)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	1,040,403	4,663	-	(1,042,355)	2,711
31 ธันวาคม 2567	11,512	528,020	3,148,426	463,951	31,909	231,692	4,415,510
ซื้อเพิ่ม	-	25	-	94	-	454	573
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(362,006)	-	(272,234)	-	(1,350)	(635,590)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	16,524	737	-	(20,837)	(3,576)
31 ธันวาคม 2568	11,512	166,039	3,164,950	192,548	31,909	209,959	3,776,917
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2567	7,864	528,548	263,415	916,050	34,563	-	1,750,440
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	572	30	169,434	1,246	-	-	171,282
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับสินทรัพย์ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(764)	-	(459,591)	(2,654)	-	(463,009)
31 ธันวาคม 2567	8,436	527,814	432,849	457,705	31,909	-	1,458,713
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	572	13	159,113	1,280	-	-	160,978
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับสินทรัพย์ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(362,006)	-	(271,760)	-	-	(633,766)
31 ธันวาคม 2568	9,008	165,821	591,962	187,225	31,909	-	985,925

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	อาคารชุด	อุปกรณ์และ ส่วนปรับปรุง เครื่องใช้	อุปกรณ์ โครงการ	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
ค่าเพื่อการด้อยค่า							
1 มกราคม 2567	-	191	96,600	7,856	-	699,764	804,411
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	-	-	567,512	(6,919)	-	(568,900)	(8,307)
31 ธันวาคม 2567	-	191	664,112	937	-	130,864	796,104
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	-	-	9,530	(53)	-	(7,230)	2,247
31 ธันวาคม 2568	-	191	673,642	884	-	123,634	798,351
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2567	3,076	15	2,051,465	5,309	-	100,828	2,160,693
31 ธันวาคม 2568	2,504	27	1,899,346	4,439	-	86,325	1,992,641
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (จำนวน 170 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							171,282
2568 (จำนวน 160 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							160,978

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	อาคารชุด	อุปกรณ์ โครงการ	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง		
ราคาทุน							
1 มกราคม 2567	11,512	2,108,022	849,363	16,784	1,214,215	4,199,896	
ซื้อเพิ่ม	-	-	34	-	57,738	57,772	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(440,679)	-	(1,011)	(441,690)	
โอนเข้า(โอนออก)	-	1,040,404	4,663	-	(1,041,551)	3,516	
31 ธันวาคม 2567	11,512	3,148,426	413,381	16,784	229,391	3,819,494	
ซื้อเพิ่ม	-	-	94	-	52	146	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(270,996)	-	(1,350)	(272,346)	
โอนเข้า(โอนออก)	-	16,524	737	-	(20,837)	(3,576)	
31 ธันวาคม 2568	11,512	3,164,950	143,216	16,784	207,256	3,543,718	
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2567	7,864	263,414	839,828	16,784	-	1,127,890	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	572	169,435	1,133	-	-	171,140	
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับสินทรัพย์ ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(433,420)	-	-	(433,420)	
31 ธันวาคม 2567	8,436	432,849	407,541	16,784	-	865,610	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	572	159,113	1,189	-	-	160,874	
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับสินทรัพย์ ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(270,526)	-	-	(270,526)	
31 ธันวาคม 2568	9,008	591,962	138,204	16,784	-	755,958	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อาคารชุด	อุปกรณ์โครงการ	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเพื่อการด้อยค่า						
1 มกราคม 2567	-	96,600	7,710	-	699,764	804,074
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	-	567,512	(6,919)	-	(568,900)	(8,307)
31 ธันวาคม 2567	-	664,112	791	-	130,864	795,767
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	-	9,530	(48)	-	(9,530)	(48)
31 ธันวาคม 2568	-	673,642	743	-	121,334	795,719
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	3,076	2,051,465	5,049	-	98,527	2,158,117
31 ธันวาคม 2568	2,504	1,899,346	4,269	-	85,922	1,992,041
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2567 (จำนวน 169 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						171,140
2568 (จำนวน 159 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						160,874

อุปกรณ์โครงการและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ลงทุนในอุปกรณ์/ระบบหลักของโครงข่ายวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System) และระบบสนับสนุนที่ให้บริการร่วมกัน ดังต่อไปนี้

- ศูนย์ควบคุมสถานีแม่ข่าย ประกอบด้วยชุดอุปกรณ์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่มีฟังก์ชันการทำงานหลากหลาย และถูกเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมการเชื่อมต่อ การสลับช่องสัญญาณ การประมวลผล การควบคุมการโทร (Call Control) การบริการด้านสัญญาณการเชื่อมต่อ (Signaling) และบริหารจัดการทรัพยากรและเลขหมายภายในระบบ รวมถึงบริหารจัดการสถานีแม่ข่าย (Base Station) และเครื่องวิทยุสื่อสาร (Radio Subscriber) ทั้งหมดภายในระบบ โดยสามารถทำงานร่วมกับระบบสนับสนุนที่ให้บริการร่วมกัน ได้แก่ ระบบบริหารจัดการโครงข่าย ระบบบันทึกเสียงการสนทนา ระบบติดตามยานพาหนะ ระบบสนับสนุน Push to Talk Application ระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้งาน (Call Detail Recording) เป็นต้น โดยมีการกระจายการติดตั้งอุปกรณ์/ระบบของศูนย์ควบคุมสถานีแม่ข่ายตามภูมิภาค สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในด้านการสื่อสารแบบกลุ่มในพื้นที่กว้าง และทันต่อเหตุการณ์ต่างๆ
- สถานีแม่ข่าย (Base Station) ที่ให้บริการ จะถูกติดตั้งใช้งานร่วมกับสายอากาศภายนอก (Outdoor Antenna) ที่ติดตั้งบนอาคาร หรือเสาโทรคมนาคม โดยมีหน้าที่เปรียบเสมือนแขนขาของโครงข่าย ที่ติดตั้งกระจายอยู่ทั่วประเทศ เพื่อให้เครื่องวิทยุสื่อสารแบบต่างๆ (มือถือ เคลื่อนที่ และประจำที่) สามารถทำการสนทนากันได้ เมื่ออยู่ภายใต้รัศมีการให้บริการของสถานีแม่ข่ายนั้นๆ โดยในปัจจุบันมีพื้นที่การให้บริการรวม 77 จังหวัด

กลุ่มลูกค้าที่ใช้งาน ได้แก่ กลุ่มลูกค้าภาครัฐ กลุ่มป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กลุ่มธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค กลุ่มธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์ เป็นต้น

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 386 ล้านบาท (2567: 1,123 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ 154 ล้านบาท (2567: 424 ล้านบาท))

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าเพื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์เป็นจำนวน 798 ล้านบาท (2567: 796 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการ 796 ล้านบาท (2567: 796 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์สำหรับการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio หรือ DTRS) ซึ่งมีราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 3,372 ล้านบาท (2567: 3,378 ล้านบาท) เป็นมูลค่าจากการใช้ ซึ่งประเมินมูลค่าโดยการคิดลดกระแสเงินสด ในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคือน้อยกว่ามูลค่าตามบัญชี เนื่องจากจำนวนผู้ใช้บริการในอนาคตน้อยกว่าที่คาดการณ์

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นจำนวน 795 ล้านบาท (2567: 795 ล้านบาท) ถึงแม้ว่าบริษัทฯจะทำการประเมินและประมาณการอย่างดีที่สุดแล้ว โดยคำนึงถึงเทคโนโลยีและจำนวนผู้ใช้บริการ แต่ผลที่เกิดขึ้นจริงในอนาคตอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ ประกอบด้วยอัตราคิดลดก่อนภาษีอัตราร้อยละ 10 ต่อปี (2567: ร้อยละ 11 ต่อปี)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สิทธิการให้บริการเสาทะคอมนามคม	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2567	102,825	122,846	225,671
ซื้อเพิ่ม	200	2,046	2,246
โอนเข้า	4,685	1,068	5,753
31 ธันวาคม 2567	107,710	125,960	233,670
ซื้อเพิ่ม	-	1,058	1,058
31 ธันวาคม 2568	107,710	127,018	234,728
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2567	101,417	71,075	172,492
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,496	16,644	18,140
31 ธันวาคม 2567	102,913	87,719	190,632
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,052	15,717	16,769
31 ธันวาคม 2568	103,965	103,436	207,401
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2567	4,797	38,241	43,038
31 ธันวาคม 2568	3,745	23,582	27,327

สิทธิการให้บริการเสาทะคอมนามคม

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560 บริษัทฯได้ซื้อหุ้นในบริษัท ไทยเบสสเดชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ตามราคาที่ได้ตกลงร่วมกัน ผลจากการซื้อเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีซื้อทำให้บริษัทฯได้บันทึกสิทธิการให้บริการ เสาทะคอมนามคมเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งมีอายุการใช้ประโยชน์ 10 ปี

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	MOR	26,956	34,337	26,956	34,337
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	MMR	MMR	-	1,000	-	-
รวม			26,956	35,337	26,956	34,337

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี	1,000	2,700
บวก: กู้ยืมเพิ่ม	500	6,900
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(1,500)	(8,600)
ยอดคงเหลือ ณ ปลายปี	-	1,000

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารค้ำประกันโดยการจดจำนำเงินฝากธนาคารบางส่วน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารของบริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยค้ำประกัน โดยบริษัทฯ และบริษัท สยามสปอร์ต ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) (บริษัทผู้ถือหุ้นอีกกลุ่ม)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	403,016	403,041	403,016	403,041
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	62,251	79,118	57,504	72,563
รวมเจ้าหนี้การค้า	465,267	482,159	460,520	475,604
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและเงินตรงจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	297,345	352,419	295,974	350,490
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	127,719	128,736	11,852	14,992
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	65,960	57,888	65,960	57,888
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	321	407	321	407
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	491,345	539,450	374,107	423,777
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	956,612	1,021,609	834,627	899,381

18. เงินกู้ยืมระยะสั้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	44,000	40,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,379	10,379	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น	10,379	10,379	44,000	40,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 10.4 ล้านบาท (2567: 10.4 ล้านบาท) เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัท สยามสปอร์ต ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราถ่วงเฉลี่ยเงินฝากประจำ 12 เดือน ของธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ทำแห่งบวกร้อยละ 0.5 ต่อปี

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

ลำดับ	วงเงินกู้ยืม	เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเงินกู้ยืม		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		การจ่ายชำระคืน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2568	2567
บริษัทฯ					
1.	493,000	ชำระงวดแรกในเดือนมีนาคม 2561 โดยชำระเงินต้นเป็นรายไตรมาสและชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 33 งวด (ไม่เกินมกราคม 2569) - งวดที่ 1 - 4 ชำระงวดละ 0.05 ล้านบาท - งวดที่ 5 - 8 ชำระงวดละ 7.4 ล้านบาท - งวดที่ 9 เดือนมีนาคม 2563 ชำระ 7.4 ล้านบาท เดือนพฤษภาคม 2563 ชำระ 12.3 ล้านบาท - งวดที่ 10 - 14 ชำระเฉพาะดอกเบี้ย - งวดที่ 15 ชำระ 8.87 ล้านบาท - งวดที่ 16 เดือนธันวาคม 2564 ชำระ 4.9 ล้านบาท เดือนมกราคม 2565 ชำระ 2.5 ล้านบาท - งวดที่ 17 - 23 ชำระงวดละ 7.4 ล้านบาท - งวดที่ 24 เดือนธันวาคม 2566 ชำระ 52.1 ล้านบาท - งวดที่ 25 เดือนมีนาคม 2567 ชำระ 7.4 ล้านบาท - งวดที่ 26 - 27 ชำระงวดละ 14.8 ล้านบาท - งวดที่ 28 ชำระ 15 ล้านบาท - งวดที่ 29 - 32 ชำระงวดละ 7.8 ล้านบาท - งวดที่ 33 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่คงค้างตามสัญญาให้ครบ	อัตรา MLR ลบอัตราร้อยละคงที่ต่อปี	179,981	211,353
2.	358,854	ชำระเงินคืนเป็นรายไตรมาส โดยชำระคืนทั้งหมดไม่เกินพฤศจิกายน 2569 - ปี 2561 ชำระรายไตรมาส ไตรมาสละ 0.04 ล้านบาท - ปี 2562 ชำระรายไตรมาส ไตรมาสละ 5.4 ล้านบาท - ปี 2563 ชำระรายไตรมาส ไตรมาสละ 14.3 ล้านบาท (เดือนมิถุนายน 2563 พักชำระเงินต้น) - ปี 2564 เดือนมีนาคม พักชำระเงินต้น เดือนมิถุนายน ชำระ 1.08 ล้านบาท เดือนกันยายน ชำระ 5.38 ล้านบาท เดือนธันวาคม ชำระ 5.38 ล้านบาท - ปี 2565 ชำระรายไตรมาส ไตรมาสละ 5.38 ล้านบาท	อัตรา MLR ลบอัตราร้อยละคงที่ต่อปี	131,029	153,868

ลำดับ	วงเงินกู้ยืม	เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเงินกู้ยืม		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		การจ่ายชำระคืน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2568	2567
3.	199,940	<ul style="list-style-type: none"> - ปี 2566 เดือนมีนาคม ชำระ 5.38 ล้านบาท เดือนมิถุนายน ชำระ 5.38 ล้านบาท เดือนกันยายน ชำระ 5.38 ล้านบาท เดือนธันวาคม ชำระเงินต้นไม่น้อยกว่า 38.01 ล้านบาท - ปี 2567 เดือนมีนาคม ชำระ 5.38 ล้านบาท เดือนมิถุนายน ชำระ 10.77 ล้านบาท เดือนกันยายน ชำระ 10.77 ล้านบาท เดือนธันวาคม ชำระ 10.93 ล้านบาท - ปี 2568 เดือนมีนาคม ชำระ 5.71 ล้านบาท เดือนมิถุนายน ชำระ 5.71 ล้านบาท เดือนกันยายน ชำระ 5.71 ล้านบาท เดือนธันวาคม ชำระ 5.71 ล้านบาท - ปี 2569 เดือนมีนาคม ชำระ 5.38 ล้านบาท เดือนมิถุนายน ชำระ 5.38 ล้านบาท เดือนกันยายน ชำระ 5.38 ล้านบาท เดือนพฤศจิกายน ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาให้ครบ <p>ชำระเงินคืนเป็นรายไตรมาส โดยชำระคืนทั้งหมด 30 งวด ไม่เกินมีนาคม 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> - งวดที่ 1 ชำระ 0.02 ล้านบาท - งวดที่ 2 - 5 ชำระงวดละ 3 ล้านบาท - งวดที่ 6 ชำระ 3.3 ล้านบาท - งวดที่ 7 - 10 พักชำระเงินต้น - งวดที่ 11 ชำระ 0.6 ล้านบาท - งวดที่ 12 - 20 ชำระงวดละ 3 ล้านบาท - งวดที่ 21 ชำระ 21.18 ล้านบาท - งวดที่ 22 ชำระ 3 ล้านบาท - งวดที่ 23 - 25 ชำระงวดละ 6 ล้านบาท - งวดที่ 26 - 29 ชำระงวดละ 3.2 ล้านบาท - งวดที่ 30 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาให้ครบ 	อัตรา MLR ลบอัตราร้อยละคงที่ต่อปี	73,053	85,781

(หน่วย: พันบาท)

ลำดับ	วงเงินกู้ยืม	เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเงินกู้ยืม		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		การจ่ายชำระคืน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2568	2567
4.	193,920	ชำระเงินคืนเป็นรายไตรมาส โดยชำระคืนทั้งหมด 27 งวด ไม่เกินวันที่ 31 มกราคม 2569 - งวดที่ 1 - 2 ชำระงวดละ 3 ล้านบาท - งวดที่ 3 เดือนมีนาคม 2563 ชำระ 3 ล้านบาท เดือนเมษายน 2563 ชำระ 4.98 ล้านบาท - งวดที่ 4 - 8 พักชำระเงินต้น - งวดที่ 9 ชำระ 3.6 ล้านบาท - งวดที่ 10 - 11 พักชำระเงินต้น - งวดที่ 12 ชำระ 7 ล้านบาท - งวดที่ 13 ชำระ 5 ล้านบาท - งวดที่ 14 - 17 ชำระงวดละ 3 ล้านบาท - งวดที่ 18 ชำระ 21.18 ล้านบาท - งวดที่ 19 ชำระ 3 ล้านบาท - งวดที่ 20 - 21 ชำระงวดละ 6 ล้านบาท - งวดที่ 22 ชำระ 6.09 ล้านบาท - งวดที่ 23 - 26 ชำระงวดละ 3.2 ล้านบาท - งวดที่ 27 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาให้ครบ	อัตรา MLR ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ลบอัตราร้อยละคงที่ต่อปี	73,020	85,747
5.	2,034,120	ชำระเงินคืนเป็นรายไตรมาส โดยชำระคืนทั้งหมด 20 งวด ไม่เกินวันที่ 31 มกราคม 2569 โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายน 2564 - งวดที่ 1 ชำระ 6.6 ล้านบาท - งวดที่ 2 - 10 ชำระงวดละ 33 ล้านบาท - งวดที่ 11 ชำระ 233 ล้านบาท - งวดที่ 12 ชำระ 33 ล้านบาท - งวดที่ 13 - 14 ชำระงวดละ 66 ล้านบาท - งวดที่ 15 ชำระ 67 ล้านบาท - งวดที่ 16 - 19 ชำระงวดละ 35 ล้านบาท - งวดที่ 20 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาให้ครบ	อัตรา MLR ลบอัตราร้อยละคงที่ต่อปี	803,215	943,215

(หน่วย: พันบาท)

ลำดับ	วงเงินกู้ยืม	เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเงินกู้ยืม		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		การจ่ายชำระคืน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2568	2567
6.	179,940	ชำระเงินคืนเป็นรายไตรมาส โดยชำระคืนทั้งหมด 22 งวด ไม่เกินวันที่ 31 มกราคม 2569 โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม 2563 - งวดที่ 1 ชำระ 24.32 ล้านบาท - งวดที่ 2 - 3 พักชำระเงินต้น - งวดที่ 4 ชำระ 3.6 ล้านบาท - งวดที่ 5 -12 ชำระงวดละ 3 ล้านบาท - งวดที่ 13 เดือนธันวาคม 2566 ชำระ 21.20 ล้านบาท - งวดที่ 14 เดือนมีนาคม 2567 ชำระ 3 ล้านบาท - งวดที่ 15 - 17 ชำระงวดละ 6 ล้านบาท - งวดที่ 18 - 21 ชำระงวดละ 3.2 ล้านบาท - งวดที่ 22 เดือนมกราคม 2569 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาให้ครบ	อัตรา MLR ลบอัตราร้อยละคงที่ต่อปี	73,024	85,751
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				1,333,322	1,565,715
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(1,333,322)	(1,565,715)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	1,565,715	1,950,818
จ่ายคืนเงินกู้	(232,393)	(385,103)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,333,322	1,565,715

ภายใต้สัญญาเงินกู้และบันทึกข้อตกลงของบริษัทฯ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การคงสัดส่วนการถือหุ้น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณางบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 พบว่าบริษัทฯไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินข้างต้น ทำให้เงินกู้ยืมดังกล่าวจำนวน 1,333 ล้านบาท เป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามทันที ดังนั้น บริษัทฯจึงจัดประเภทเงินกู้ดังกล่าวไว้ในส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

บริษัทฯได้เจรจาขอปรับเงื่อนไขและขยายระยะเวลาวันครบกำหนดชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว กับสถาบันการเงินจำนวน 253 ล้านบาท และ 803 ล้านบาท ซึ่งจะครบกำหนดชำระในเดือนมกราคม 2569 เป็นครบกำหนดชำระในเดือนตุลาคม 2569 และเดือนมกราคม 2570 ตามลำดับ โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการเงินแล้วในไตรมาสที่ 1 ปี 2569 นอกจากนี้ บริษัทฯได้เจรจาขอปรับเงื่อนไขและขยายระยะเวลาวันครบกำหนดชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งจำนวน 73 ล้านบาท ซึ่ง ครบกำหนดชำระในเดือนมกราคม 2569 โดยปัจจุบันยังอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับเงื่อนไขการผ่อนชำระ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้รับหนังสือแจ้งยอดบัญชีสินเชื่อกู้ยืมเงินจำนวนดังกล่าวจากสถาบันการเงินให้ชำระเฉพาะดอกเบี้ยที่จะครบกำหนดในเดือนมกราคม 2569

บริษัทฯคาดว่าจะได้รับการผ่อนผันจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ผลของการเจรจาขึ้นอยู่กับผลการพิจารณาอนุมัติของสถาบันการเงิน และในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯได้รับการพิจารณาอนุมัติปรับเงื่อนไขและขยายระยะเวลาวันครบกำหนดชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมาโดยตลอด นอกจากนี้บริษัทฯได้รับหนังสือแสดงเจตจำนงในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินอย่างต่อเนื่องแก่กลุ่มบริษัทจากบริษัทใหญ่

20. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา 7 ถึง 10 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม
	สิทธิการใช้พื้นที่เช่า
1 มกราคม 2567	5,843
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,557)
31 ธันวาคม 2567	4,286
เพิ่มขึ้น	2,585
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,557)
31 ธันวาคม 2568	5,314

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สิทธิการในพื้นที่เช่า	
1 มกราคม 2567	3,149	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(591)	
31 ธันวาคม 2567	2,558	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(590)	
31 ธันวาคม 2568	1,968	

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,964	6,035	3,131	3,866
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(513)	(581)	(267)	(431)
รวม	6,451	5,454	2,864	3,435
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,787)	(1,588)	(754)	(570)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สิ้นสุดจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,664	3,866	2,110	2,865

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	5,454	6,960	3,435	3,976
เพิ่มขึ้น	2,585	-	-	-
การเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ยระหว่างปี	247	328	165	193
ชำระค่าเช่า	(1,835)	(1,834)	(736)	(734)
ยอดคงเหลือปลายปี	6,451	5,454	2,864	3,435

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 35.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,557	1,557	590	591
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	247	328	165	193

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 2 ล้านบาท ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ (2567: 2 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1 ล้านบาท (2567: 1 ล้านบาท))

21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	5,830	8,147	2,159	4,355
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	475	523	109	165
ต้นทุนดอกเบี้ย	117	157	35	62
โอนย้ายพนักงาน	-	(102)	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	250	205	127	89
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(1,105)	-	(517)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(692)	(1,995)	(692)	(1,995)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	5,980	5,830	1,738	2,159

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 1.2 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี) (2567: 0.2 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 9 - 35 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 10 ปี) (2567: 9 - 35 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 10 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.61 - 2.66	2.2 - 3.4	1.7	2.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0 - 4.5	3.0 - 4.5	3.0 - 4.5	3.0 - 4.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 23	0 - 23	0 - 23	0 - 23

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)				หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%		เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	(0.4)	(0.4)	0.5	0.5	(0.1)	(0.1)	0.2	0.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.5	0.5	(0.5)	(0.4)	0.2	0.2	(0.2)	(0.1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%		เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(0.5)	(0.4)	0.6	0.5	(0.2)	(0.2)	0.2	0.2

22. หนี้สิน

	จำนวนหุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน
	(พันหุ้น)	(พันบาท)
ทุนจดทะเบียน		
1 มกราคม 2567	50,659,583	5,065,958
ลดทุนจดทะเบียน	(17,443,303)	(1,744,330)
เพิ่มทุนจดทะเบียน	4,992,797	499,280
1 มกราคม 2568	38,209,077	3,820,908
ลดทุนจดทะเบียน	(3,692,708)	(369,271)
31 ธันวาคม 2568	34,516,369	3,451,637

ปี 2567

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวน 1,744,330,251.20 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 5,065,958,253.40 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 3,321,628,002.20 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 17,443,302,512 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับ (1) การใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ และ (2) การเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right offering)
- 2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวน 499,279,708.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 3,321,628,002.20 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 3,820,907,710.20 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4,992,797,080 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1
- 3) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯจำนวนไม่เกิน 4,992,797,080 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1

ปี 2568

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวน 369,270,797.20 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 3,820,907,710.20 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 3,451,636,913.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 3,692,707,972 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อตัดหุ้นส่วนที่เหลือจากการจัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพเพิ่มเติมของหุ้นกู้แปลงสภาพ และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568

	จำนวนหุ้นสามัญ	ทุนชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ
	(พันหุ้น)	(พันบาท)	(พันบาท)
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว			
1 มกราคม 2567	29,793,016	2,979,302	2,800,118
เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการใช้สิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพ	4,723,353	472,335	(349,335)
31 ธันวาคม 2567	34,516,369	3,451,637	2,450,783
31 ธันวาคม 2568	34,516,369	3,451,637	2,450,783

บริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทฯกับกระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

24. รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการบริการตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	11,526	2,375	2,796	2,375
รายได้จากการบริการอื่น	457,229	466,060	369,972	371,163
รวมรายได้จากการบริการ	468,755	468,435	372,768	373,538

บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ในการประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง เลขที่ TEL1/2568/019 สำหรับผู้ให้บริการ SMS (Short Message Service) หรือการขายต่อบริการส่งข้อความสั้น โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2568 ถึง 2 กรกฎาคม 2573 เป็นระยะเวลา 5 ปี

25. รายได้จากงานตามสัญญา

25.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้รับล่วงหน้า	(153,470)	(162,368)	(152,600)	(160,098)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(153,470)	(162,368)	(152,600)	(160,098)

25.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นจำนวน 185 ล้านบาท (2567: 195 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 185 ล้านบาท (2567: 195 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในปี 2569 (2567: ภายในปี 2568)

26. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	186	509	140	286
โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	1,068	-	-
ค่าบริการการจัดการ	-	-	9,120	9,120
อื่นๆ	3,311	4,338	2,296	1,798
รวมรายได้อื่น	3,497	5,915	11,556	11,204

27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ:

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย	48,720	170,893	42,219	168,341
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	3,114	9,096	3,073	9,112
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	179,304	190,979	161,464	171,730
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	30,005	34,727	8,614	12,550
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	2,953	3,814	-	95
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ	4,595	4,634	2,242	2,236

28. ค่าใช้จ่ายอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนจากประมาณการหนี้สินระยะยาว	6,838	6,838	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์	2,300	-	-	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	-	195	-	195
อื่นๆ	144	109	144	52
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	9,282	7,142	144	247

29. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยจ่าย:				
เงินกู้ยืมธนาคาร	83,460	109,520	83,445	109,417
หุ้นกู้แปลงสภาพ	-	9,178	-	9,178
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	173	169	400	3,021
หนี้สินตามสัญญาเช่า	247	328	165	193
ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี	333	382	333	382
รวมดอกเบี้ยจ่าย	84,213	119,577	84,343	122,191
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	11,413	11,346	11,352	11,082
รวมต้นทุนทางการเงิน	95,626	130,923	95,695	133,273

30. ภาษีเงินได้

รายได้ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	91	980	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(936)	(2,150)	-	(1,218)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(845)	(1,170)	-	(1,218)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจาก การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(15)	(19)	(7)	(10)
รายได้ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(15)	(19)	(7)	(10)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	60,660	4,997	61,564	3,820
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	15% และ 20%	15% และ 20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	12,230	1,409	12,313	764
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	7,485	7,538
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การใช้ผลประโยชน์ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	(5,759)	(91,527)	(5,630)	(91,527)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	1,431	2,274	54	617
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(14,458)	(10,960)	(14,458)	(10,746)
ผลต่างทางบัญชีและภาษีจากกำไรจากการปิดบริษัทย่อย	-	92,089	-	92,089
รวม	(18,786)	(8,124)	(20,034)	(9,567)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่รับรู้	5,711	5,545	236	47
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(845)	(1,170)	-	(1,218)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	599	545	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	18,364	18,364	18,364	18,364
รวม	18,963	18,909	18,364	18,364
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,289)	(2,185)	-	-
รวม	(1,289)	(2,185)	-	-
ภาษีเงินได้การตัดบัญชี - สุทธิ	17,674	16,724	18,364	18,364

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีแสดงยอดคงเหลือในงบฐานะการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	17,674	16,724	18,364	18,364
ภาษีเงินได้การตัดบัญชี - สุทธิ	17,674	16,724	18,364	18,364

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 18 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 18 ล้านบาท) (2567: 18 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 18 ล้านบาท)) อันเกี่ยวเนื่องกับผลขาดทุนทางภาษีในอดีตที่จะสามารถใช้หักกับกำไรในอนาคตได้ในการคำนวณภาษี ถ้ากลุ่มบริษัทมีกำไรเพียงพอ

บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาในธุรกิจที่อยู่ในความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ คาดว่าจะมีกำไรจากธุรกิจดังกล่าวเพียงพอที่จะใช้ผลขาดทุนทางภาษีที่ยกมาได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะสามารถได้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีที่บันทึกไว้ ณ สถานการณ์ปัจจุบัน ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะได้ทำการประเมินและประมาณการอย่างดีที่สุดแล้ว แต่อย่างไรก็ตามยังคงมีความไม่แน่นอนของสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปอยู่ ซึ่งเป็นเรื่องปกติของเหตุการณ์ในอนาคตที่ยังไม่เกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 3,065 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ 3,011 ล้านบาท (2567: 3,077 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ 3,026 ล้านบาท) และขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่จะหมดอายุในปี 2569 - 2573 จำนวน 866 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ: 712 ล้านบาท (2567: ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่จะหมดอายุในปี 2568 - 2572 จำนวน 1,197 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ: 977 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

31. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุด ด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานตามส่วนงานธุรกิจทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงาน Digital network
ให้บริการระบบและจำหน่ายอุปกรณ์ Digital Trunked Radio และจำหน่ายอุปกรณ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์และเป็นผู้ให้บริการเสาสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ประเภทไม่มีโครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง)
2. ส่วนงาน Digital content
 - 2.1 ให้บริการข้อมูลในรูปแบบการให้บริการเสียง และการให้บริการในรูปแบบข้อความเสียง และภาพหรือมัลติมีเดีย และการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และสาระความบันเทิงผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - 2.2 พัฒนาและผลิตข้อมูล ข่าวสาร และสาระความบันเทิง (Content Provider) ผ่านสื่อประเภทต่างๆ
 - 2.3 ผลิต รับจ้างผลิต รายการผ่านทางโทรทัศน์
 - 2.4 ประกอบธุรกิจสื่อและให้บริการรายการสาระบันเทิงที่ผู้ชมหรือผู้ฟังสามารถเข้ามามีส่วนร่วมด้วยรายการได้ (Interactive Media)
 - 2.5 ประกอบธุรกิจเว็บไซต์
 - 2.6 ประกอบธุรกิจบันเทิง พนวกการตลาดแนวใหม่

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวม ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานใช้เกณฑ์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

ข้อมูลรายได้และกำไรและสินทรัพย์รวม/หนี้สินรวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	Digital network		Digital content		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ								
รายได้จากการขายและบริการภายนอก	405	431	95	82	-	-	500	513
รายได้จากการขายและบริการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	35	131	4	10	-	(6)	39	135
รวมรายได้จากการขายและบริการ	440	562	99	92	-	(6)	539	648
ต้นทุนขายและบริการ	256	393	64	62	5	(2)	325	453
กำไรขั้นต้น	184	169	35	30	(5)	(4)	214	195
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน								
รายได้อื่น							4	6
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย							(8)	(9)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(44)	(52)
ค่าใช้จ่ายอื่น							(9)	(7)
รายได้ทางการเงิน							1	3
ต้นทุนทางการเงิน							(96)	(131)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน							(1)	-
รายได้ภาษีเงินได้							1	1
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย							-	(1)
กำไรสำหรับปี							62	5

(หน่วย: ล้านบาท)

	Digital network		Digital content		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์								
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	276	178	16	11	(2)	(2)	290	187
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	86	89	-	-	-	-	86	89
อุปกรณ์ - สุทธิ	1,992	2,161	1	-	-	-	1,993	2,161
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	18	1	1	(1)	(2)	18	17
อื่น ๆ	534	722	74	77	(48)	(60)	560	739
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	2,906	3,168	92	89	(51)	(64)	2,947	3,193
หนี้สินรวมของส่วนงาน	2,952	3,244	78	73	(451)	(431)	2,579	2,886
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(180)	(121)	2	(1)	(5)	(4)	(183)	(126)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า				
รายได้จากการขาย	61	178	52	174
รายได้จากการบริการ	469	468	373	374
รายได้จากงานตามสัญญา	9	2	9	2
รวม	539	648	434	550
จังหวะในการรับรู้รายได้:				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	61	178	52	174
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	478	470	382	376
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	539	648	434	550

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน ซึ่งถือเป็น การรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 385 ล้านบาท และ 26 ล้านบาท ซึ่งมาจากการบริการและการจำหน่ายสินค้า (2567: กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 381 ล้านบาท และ 45 ล้านบาท ซึ่งมาจากการบริการและการจำหน่ายสินค้า)

33. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือน ส่วนพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 1 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.4 ล้านบาท) (2567: 1 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1 ล้านบาท)

34. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น นอกเหนือจากที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นดังนี้

34.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าเช่าจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	12	6	5	2
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	-	2	-	1
รวม	12	8	5	3

34.2 การค้าประกัน

34.2.1 หนังสือค้าประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	393.49	402.49	393.49	393.49

34.2.2 การค้าประกันระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีภาระการค้าประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยแก่ธนาคารพาณิชย์มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	วงเงินค้าประกัน	
	2568	2567
บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด	-	0.5

การค้าประกันนี้มีผลผูกพันต่อบริษัทนานเท่าที่ภาระหนี้ยังไม่ได้ชำระโดยบริษัทย่อย

34.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระในบริษัทย่อยในประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 3 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท)

34.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาต่างๆ

34.4.1 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัทต่างๆ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปีโดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา

34.4.2 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาธุรกิจความร่วมมือ เอสไอเอสซี คอนซอร์เทียมกับบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เพื่อเข้าทำสัญญาเป็นพันธมิตรบริการ Digital Trunked Radio System กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบัน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ได้ควบรวมกิจการกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) โดยบริษัทฯได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้นำกลุ่มของเอสไอเอสซี คอนซอร์เทียม ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนและผูกพันในนามของเอสไอเอสซี คอนซอร์เทียม โดยสัญญาจะมีผลบังคับนับแต่วันที่ลงนามในสัญญานับนี้และจะสิ้นสุดลงเมื่อเอสไอเอสซี คอนซอร์เทียม ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาพันธมิตรกับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้บริษัทฯผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ และชำระค่าใช้จ่ายของโครงการตามที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน

ต่อมาเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เอสไอเอสซี คอนซอร์เทียม ได้เข้าทำสัญญาความร่วมมือพันธมิตรธุรกิจ กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบัน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ได้ควบรวมกิจการกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) เพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิตอล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) โดยสัญญาจะสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ต่อมาเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แจ้งผลการพิจารณาการต่ออายุให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิตอลจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) โดยต่ออายุออกไปเป็นระยะเวลา 15 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดอายุการอนุญาตเดิม

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2560 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญากับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เป็นระยะเวลาสามปี โดยจะมีการต่ออายุออกไปอีกครั้งละ 1 ปี จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นหนังสือแก่คู่สัญญา อีกฝ่ายหนึ่งก่อนวันสิ้นอายุสัญญา เพื่อให้การให้บริการขายต่อบริการวิทยุคมนาคมเฉพาะกิจระบบ Trunked Radio แก่ผู้ใช้บริการปลายทาง ภายใต้เงื่อนไขในสัญญาบริษัทมีภาระผูกพันในการชำระค่าตอบแทนการขายส่งบริการขั้นต่ำตามที่ระบุในสัญญา

34.4.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันต่อบริษัทแห่งหนึ่งจำนวนเงินประมาณ 18 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่า 556 ล้านบาท และจำนวนเงินประมาณ 34 ล้านบาท (2567: 18 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า 601 ล้านบาท และจำนวนเงินประมาณ 42 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้าสำหรับการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบ ดิจิตอล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS)

34.5 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 31 ล้านบาท (2567: 31 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้ออุปกรณ์สำหรับการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิตอล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ไทยเบสเสตชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 90 ล้านบาท (2567: 90 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้ออุปกรณ์และติดตั้งสำหรับการบริการจัดการเสาโทรคมนาคม ในโครงการ Tower-Co

34.6 คดีความและการฟ้องร้อง

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2552 บริษัทฯได้ทำบันทึกความเข้าใจโครงการทดลองการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G กับ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ต่อมาเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2554 บริษัทฯได้ทำสัญญาโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกความเข้าใจโครงการทดลองการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G ให้กับ บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันได้ควบรวมกิจการกับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ได้มีหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เพื่อแจ้งให้ กสทช. ทราบล่วงหน้าก่อนแจ้งให้บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทราบถึงการยกเลิกความร่วมมือตามบันทึกความเข้าใจโครงการทดลองการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G ต่อมา เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2560 บริษัทย่อยได้ยื่นหนังสือแจ้งขอยุติการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ i-mobile 3GX ต่อบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และ กสทช. เนื่องจากระบบสัญญาโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3GX ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เกิดการขัดข้องบ่อยครั้ง และบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถาวร ประกอบกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ไม่ได้ขยายสถานะฐานตามแผนธุรกิจเพื่อให้มีพื้นที่ให้บริการได้ครอบคลุมทั่วประเทศ ต่อมาเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 สำนักงาน กสทช. ได้มีหนังสือถึงบริษัทย่อยเพื่อแจ้งให้ทราบถึงความเห็นชอบให้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่งสิ้นสุดลง รวมทั้งเห็นชอบแผนการดำเนินการเยียวยาผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ i-mobile 3GX ต่อมาบริษัทย่อยได้มีหนังสือถึง กสทช. เพื่อแจ้งขอยุติการให้บริการอย่างถาวรดังกล่าวในวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 ซึ่งได้ตกลงร่วมกันกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว

ต่อมาบริษัทย่อยได้รับแจ้งจากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เรียกร้องให้จ่ายค่าระบบลงทะเบียนผู้ใช้ภายในพื้นที่ (Home Location Register, HLR) เป็นจำนวนเงิน 19 ล้านบาท อย่างไรก็ตามผู้บริหารและฝ่ายกฎหมายของบริษัทย่อย มีความเห็นว่าบริษัทย่อยไม่มีภาระที่จะต้องจ่ายชำระหนี้ค่าระบบดังกล่าว เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลบนระบบดังกล่าวของบริษัทย่อยมีจำนวนต่ำกว่าโควตาในเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาให้จ่ายชำระ และบริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องเรียกค่าเสียหายจากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ต่อศาลแพ่งตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ซึ่งมีทุนทรัพย์จำนวน 1,941 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 ศาลชั้นต้น ได้มีคำพิพากษาให้บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ชำระเงินให้แก่บริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 748 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้นดังกล่าว นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ 4 ตุลาคม 2561) จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่บริษัทย่อย โดยเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาให้จำเลยชดใช้ค่าเสียหายเพิ่มอีกจำนวน 812 ล้านบาท ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

นอกจากนี้ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัทย่อยชำระค่าบริการที่ค้างชำระรวมเป็นเงิน 137 ล้านบาท (รวมค่าระบบลงทะเบียนผู้ใช้ภายในพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น) บริษัทย่อยได้ส่งหนังสือขอหักกลบบทหนี้ โดยขอให้นำเอาค่า Bulk หรือค่า Package ที่บริษัทย่อยซื้อมาจากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) แต่ยังคงเหลือมูลค่าที่ไม่ได้ใช้เป็นเงินจำนวน 70 ล้านบาท ไปชดเชยหักกลบบทหนี้ค่าบริการที่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เรียกร้องมาดังกล่าว

ต่อมาในระหว่างปี 2563 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นฟ้องบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อศาลปกครองกลางในข้อหา ผิดสัญญาทางปกครอง ทุนทรัพย์ 212 ล้านบาท (รวมดอกเบี้ย) ซึ่งศาลปกครองกลางมีคำสั่ง ไม่รับคำฟ้องเฉพาะส่วนที่ ขอให้ใช้เงินค่าจัดทำและจัดเก็บข้อมูลในระบบลงทะเบียนผู้ใช้ภายในพื้นที่ (Home Location Register, HLR) ตั้งแต่ เมษายน 2554 - ตุลาคม 2557 พร้อมดอกเบี้ยและภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าบริการค้างชำระ ต่อมาในระหว่างปี 2564 ศาลปกครองสูงสุด ได้มีคำสั่งกลับคำสั่งศาลปกครองกลาง ให้รับฟ้องในส่วนที่ศาลปกครองกลางไม่รับฟ้องไว้พิจารณาต่อไป โดยเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ยื่นคำให้การแก้คำฟ้องต่อศาลปกครองกลางแล้ว

ในระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองดังกล่าว เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ยื่นคำร้องโต้แย้ง เขตอำนาจศาล และขอให้วินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล ซึ่งต่อมาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลได้มีคำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ ระหว่างศาลว่าคดีดังกล่าวอยู่ในอำนาจพิจารณาของศาลยุติธรรม ไม่ใช่ศาลปกครอง ต่อมาเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ศาลปกครองได้มีหนังสือแจ้งคำสั่งให้โอนคดีไปศาลแพ่ง และเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565 ศาลแพ่งได้มีหมายนัดแจ้งมายัง บริษัทย่อยว่าได้รับโอนคดีมาจากศาลปกครอง และเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ศาลแพ่งพิพากษาให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ร่วมกันชำระเงินจำนวน 137 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป จนกว่าจะ ชำระเสร็จแก่บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเป็นบริษัท ไทรคอมเนคตแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น (ในบัญชีประมาณการหนี้สินและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น) ไว้ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณา พิพากษายกคำฟ้องของบริษัท ไทรคอมเนคตแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหนังสือขอหักกลบลบหนี้ ที่บริษัทย่อยส่งให้บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเป็นบริษัท ไทรคอมเนคตแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ต่อมาเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 บริษัท ไทรคอมเนคตแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์ พิพากษาพิพากษาแก้ไขอัตราดอกเบี้ยผิดนัดจากร้อยละ 5 ต่อปี เป็นร้อยละ 1.25 ต่อเดือน ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณา ของศาลอุทธรณ์

ที่ปรึกษากฎหมายของกลุ่มบริษัทมีความเห็นว่าบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นฝ่ายผิดสัญญา เป็นเหตุให้บริษัทฯ และ บริษัทย่อยได้รับความเสียหายทางธุรกิจจำนวนมาก โดยในคดีที่บริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องต่อ ศาลแพ่งข้างต้น ศาลแพ่งก็ได้พิพากษา ให้บริษัทย่อยเป็นฝ่ายชนะคดี ซึ่งเมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว บริษัทย่อยจะยังคงเป็นฝ่ายชนะคดี ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจึงยังคงเชื่อมั่น ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหาย ที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับข้อพิพาททั้งสองดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ณ ปัจจุบันผลของข้อพิพาท ทั้งสองคดี ยังไม่ถึงที่สุดและขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

ในการนี้บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักความระมัดระวัง ซึ่งไม่กระทบ ถึงรูปคดีและไม่ถือเป็นการสละสิทธิตามกฎหมาย อีกทั้งการบันทึกหนี้สินไว้นี้ ไม่ได้หมายความว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะ ไม่ใช้สิทธิต่อสู้ตามกระบวนการยุติธรรมทางกฎหมายต่อไป เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยยังคงเชื่อมั่นในจุดยืนทางกฎหมาย และมีความตั้งใจที่จะต่อสู้ตามกระบวนการยุติธรรมจนถึงที่สุด

35. เครื่องมือทางการเงิน

35.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน ดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และ เครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุน ทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งการให้สินเชื่อ ของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและจำนวนมากราย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการต่ออายุทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการต่ออายุด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง				รวม	
	ภายใน 1 ปี		ตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	145	108	-	-	145	108
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	291	188	291	188
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	103	103	-	-	-	-	103	103
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	5	3	5	3
	103	103	145	108	296	191	544	402
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	-	27	34	-	-	27	34
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	1	-	-	-	-	-	1
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	957	1,022	957	1,022
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	-	10	10	-	-	10	10
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	1,333	1,566	-	-	1,333	1,566
	-	1	1,370	1,610	957	1,022	2,327	2,633

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้แยกแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง				รวม	
	ภายใน 1 ปี		ตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	118	85	-	-	118	85
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	312	212	312	212
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	6	-	-	-	6
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	103	103	-	-	-	-	103	103
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	5	2	5	2
	103	103	118	91	317	214	538	408
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	-	27	34	-	-	27	34
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	835	899	835	899
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	44	40	-	-	44	40
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	1,333	1,566	-	-	1,333	1,566
	-	-	1,404	1,640	835	899	2,239	2,539

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้แยกแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม และเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี เพิ่มขึ้น (ลดลง)		ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
		2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)
บาท	+0.10	(1,371)	(1,577)	(1,129)	(1,330)
	-0.10	1,371	1,577	1,129	1,330

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดและตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยิ่งถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นไม่ใช่ การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 96 (2567: ร้อยละ 97) ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 96 (2567: ร้อยละ 97)) กลุ่มบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและ ได้ข้อสรุปว่ากลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุน อีกทั้งยังสามารถที่จะขอกับผู้กู้รายเดิมเพื่อขอขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	27	-	-	27
เงินกู้ยืมระยะสั้น	10	-	-	10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	957	-	-	957
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2	5	7
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,346	-	-	1,346
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	2,340	2	5	2,347

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	34	-	-	34
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1	-	1
เงินกู้ยืมระยะสั้น	10	-	-	10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,022	-	-	1,022
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2	4	6
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,574	-	-	1,574
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	2,640	3	4	2,647

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	27	-	-	27
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	44	-	-	44
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	835	-	-	835
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	2	3
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,346	-	-	1,346
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	2,252	1	2	2,255

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	34	-	-	34
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	40	-	-	40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	899	-	-	899
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	3	4
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,574	-	-	1,574
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	2,547	1	3	2,551

35.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 7.0:1 (2567: 9.4:1) และเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 6.4:1 (2567: 8.5:1)

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้พิจารณาเพื่อหาแนวทางแก้ไขสถานการณ์ส่วนของผู้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วและการปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ยังคงถูกขึ้นเครื่องหมาย “CB” (Caution - Business) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะได้นำเสนอแนวทางการแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวต่อที่ประชุมเพื่อให้ข้อมูลกับผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง (Public Presentation) ต่อไป

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

SAMART *Digital*



บริษัท สามารถ ดิจิทัล จำกัด (มหาชน)
99/2 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 34
ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ : 0-2502-6000
www.samartdigital.com