

รายงาน ประจำปี 2567



SAMART
Digital

SAMART
Digital



สารจาก คณะกรรมการ

เศรษฐกิจประเทศไทย 2567 มีการขยายตัวที่ร้อยละ 2.5 สูงขึ้นจากร้อยละ 2.0 ในปี 2566 จากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การบริโภคและการลงทุนของภาครัฐ แม้ว่าการลงทุนภาคเอกชนจะหดตัวที่ร้อยละ 1.6 แต่การบริโภคภาคเอกชนยังคงเติบโตที่ร้อยละ 4.4 และการลงทุนภาครัฐขยายตัวร้อยละ 4.8 ในขณะที่การเกินดุลบัญชีเดินสะพัดที่ร้อยละ 2.3 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ เมื่อเทียบกับที่เกินดุลร้อยละ 1.5 ในปี 2566 นอกจากนี้ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปลดลงอยู่ที่ร้อยละ 0.4 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่เฉลี่ยร้อยละ 1.2

ในปี 2568 คาดว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 2.8 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว การลงทุนของภาครัฐและเอกชนที่จะขยายตัวร้อยละ 4.7 และร้อยละ 3.2 ตามลำดับ รวมถึงการบริโภคของภาครัฐและเอกชนที่จะเติบโต ร้อยละ 1.3 และ 3.3 ตามลำดับ ทั้งนี้อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยสูงขึ้นโดยจะอยู่ที่ร้อยละ 1.0

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่มีร่วมกันของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารและพนักงาน ในการทำให้บริษัทเติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืน กลุ่มบริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม บริษัท ยังคงดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวทางการสร้างคนคุณภาพและส่งเสริมสังคมคุณธรรม ที่ยึดถือปฏิบัติ มาอย่างยาวนาน ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างคนคุณภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเอง อยู่เสมอ สำหรับการส่งเสริมสังคมคุณธรรมบริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานเป็นผู้ริเริ่มสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม โดยกระตุ้นความเป็นจิตอาสา ช่วยเหลือ แบ่งปัน และส่งต่อความดีสู่สังคม ผลจากการดูแลและพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัท ได้รับผลการประเมินด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเลิศ” จากการสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในนามของคณะกรรมการบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ได้ร่วมสนับสนุนและให้ความไว้วางใจบริษัทด้วยดีเสมอมา ซึ่งเป็นแรงผลักดันในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท มาโดยตลอด และเพื่อตอบแทนทุกความเชื่อมั่น คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะทุ่มเทอย่างเต็มความสามารถในการ นำเสนอสินค้าและบริการที่มุ่งเน้นสร้างสรรคณวัตนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและคุณค่าให้กับลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย และสนับสนุนส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการจะกำกับการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกลยุทธ์และนโยบายของบริษัทโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน



(นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต)

ประธานกรรมการ

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)



(นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



**นายปิยะพันธ์
จัมปาสุต**

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



**นายคินิช
อรินยกาหนท์**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ



**ดร. ไชตวิทย์
ชัยวัฒนางกูร**

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**นายวัฒนชัย
วิไลลักษณ์**

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



**นายสุกวัส
พรหมวิทักษ์**

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน



**นายเจริญรัฐ
วิไลลักษณ์**

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



**นางสาวบุญรัตน์
มงคลรัตนกร**

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วิสัยทัศน์

ดำเนินธุรกิจที่ก้าวหน้ามั่นคงอย่างยั่งยืน โดยเลือกสรรนวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัลที่ครบวงจร เพื่อการดำเนินชีวิตประจำวันที่ยั่งยืน สะดวกสบาย และก้าวหน้าเทคโนโลยี

พันธกิจ

- เรามุ่งมั่นในการสร้างสรรค์สุดยอดประสบการณ์แก่ลูกค้าในทุกๆ ผลิตภัณฑ์ และการบริการ ที่เหนือระดับอย่างครบวงจร รังสรรค์ทุกสิ่งเพื่อความเชื่อมั่น ความพึงพอใจในคุณภาพผลิตภัณฑ์ และความประทับใจในการบริการที่สอดคล้องกับความคาดหวัง
- เราคิดค้นสร้างสรรค์คอนเทนต์ แอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์ม ผ่านสื่อดิจิทัลที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มุ่งมั่นพัฒนาและมองหาโอกาสในการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อขยายฐานธุรกิจให้เติบโตก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

วัฒนธรรมองค์กร

- คิดก้าวหน้าอย่างสร้างสรรค์
- เน้นใส่ใจความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นทำงานอย่างมืออาชีพ
- กุ้มเทเพื่อความเป็นเลิศ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

มุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจดิจิทัลใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และพัฒนาช่องทางในการจำหน่ายใหม่ๆ รวมไปถึงการพัฒนาช่องทางสื่อสารคอนเทนต์รูปแบบใหม่อย่างต่อเนื่อง

สารบัญ

	สารจากคณะกรรมการ	001
	คณะกรรมการ	002
	วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และเป้าหมายในการดำเนินงานธุรกิจ	004
	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	006
	รายงานคณะกรรมการบริหาร	008
	รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	009
	รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	010
	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	011
	รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	012
	ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน	013
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	016
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	030
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	034
	4. การวิเคราะห์และค่าอธิบายของฝ่ายจัดการ	061
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	066
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	069
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	088
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ	103
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	114
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	121
	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	122
	งบการเงิน	126

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จาก
รายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์*
www.samartdigital.com



- เอกสารแนบ 1 กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ได้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ได้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล
การปฏิบัติงาน
- เอกสารแนบ 4 กรณียกเว้นที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ
และกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

* ในกรณีที่รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลนี้อ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งในปี 2567 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีฝ่ายบริหารของบริษัท หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง และมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- **สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น

- **สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นประจำทุกไตรมาส ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่บริษัทมีนั้น ได้ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างโปร่งใส และเป็นการค้าดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและครบถ้วน

- **สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการของกฎหมายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม

- **สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยได้ติดตามให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในโดยรวมเพียงพอและเหมาะสม มีประสิทธิผล โดยไม่พบข้อบกพร่องหรือสิ่งผิดปกติที่เป็นสาระสำคัญ

- **สอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบมีการกำกับดูแลงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รับทราบรายงานผลการตรวจสอบทุกไตรมาส โดยได้เน้นในเรื่องการควบคุมภายในให้รัดกุมเพียงพอที่จะช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเสนอแนะให้ปรับปรุงระบบงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากลของวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในบรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้ และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล

- **การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต**

บริษัทมีการกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริต โดยได้จัดให้มีระบบการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ซึ่งจะสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ฝ่ายตรวจสอบภายในรับผิดชอบเบื้องต้นในการสอบสวนการกระทำผิด และดำเนินการตามขั้นตอนของนโยบาย และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2567 ไม่มีเรื่องที่เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ และไม่พบเรื่องที่ผิดนโยบายป้องกันการทุจริตของบริษัท

- **พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท**

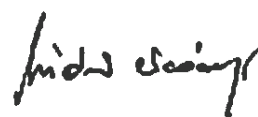
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 ต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้พิจารณาในเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพในการตรวจสอบ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และการให้คำปรึกษา รวมถึงค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม ตลอดจนความชำนาญในการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท

- **ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยผลการประเมินแสดงได้ว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยยึดมั่นบนหลักการของความถูกต้อง โปร่งใส และมีความเป็นอิสระ

โดยสรุปภาพรวมในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ



(ดร. ไชติวิทย์ ชัยวัฒน์นกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานตามที่บริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติตามตามที่ได้รับมอบหมายจากมติที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยคณะกรรมการในการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่สำคัญก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ องค์กรประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง รายละเอียดการจัดประชุมและการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการ ไว้ให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุม 12 ครั้ง โดยคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญต่อบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการได้พิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาของแต่ละสายธุรกิจเป็นประจำทุกไตรมาส โดยกำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไปอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อถ่ายทอดแผนการดำเนินงานและกลยุทธ์ดังกล่าวให้กับผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด
- ทบทวน และติดตามผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่บริษัทย่อยมีปัญหาในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารจะให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีและนโยบายการจ่ายโบนัส ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัสของบริษัทอยู่ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท และอยู่ในเกณฑ์ที่เปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา
- ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
- กลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่สำคัญต่อบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เช่น พิจารณาการลงทุนของบริษัท พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี ตลอดจนพิจารณาอนุมัติการจ้างงานและการปรับตำแหน่งพนักงาน

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ช้อบบังคับของบริษัท และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่ความยั่งยืนทางธุรกิจต่อไป



(นายวิวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

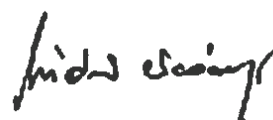
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการส่งเสริมและมุ่งเน้นให้บริษัทดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตในการแข่งขันของกิจการ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุม 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงาน และพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่เป็นการสนับสนุน และส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสอดคล้องตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการในระดับสากล
- สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการชด้อย่อยต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนโยบายต่างๆ ของบริษัท
- ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อย่อยให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการชด้อย่อยต่างๆ จะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานการทำงานที่ในรอบปีที่ผ่านมาเสนอต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี
- สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้เป็นไปตาม พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะและกรรมการรายบุคคล การประเมินตนเองของคณะกรรมการชด้อย่อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
- สอบทานรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่เปิดเผยในรายงานประจำปีให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอย่างเต็มความสามารถ อีกทั้งจะยังคงดูแลปรับปรุงแก้ไข และมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะดำเนินการตามแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใส อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผลจากการดูแลและพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทได้รับผลการประเมินด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ “5 ดาว” จากการสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเยี่ยม” (4 เทริยม) จากการสำรวจของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



(ดร. ไชตวิทย์ ชัยวัฒนางกูร)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยกำหนดให้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสม มาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการและกรรมการชดเชย ตลอดจนผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุม 3 ครั้ง โดยคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงและไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- พิจารณาสรรหา และเสนอบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชดเชย แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระและแทนตำแหน่งที่ว่างลง
- กลั่นกรองค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชดเชยต่างๆ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ในคณะกรรมการชดเชยต่างๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม และอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน
- พิจารณาอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีและนโยบายการจ่ายโบนัส ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการบริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป
- ทำการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชดเชย และผู้บริหาร รวมทั้งแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการ และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ ตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารนั้น ได้พิจารณาให้เหมาะสมเพียงพอที่จะสามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และรักษาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพไว้ให้อยู่กับบริษัท โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทหรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งมีวิธีดำเนินการสอดคล้องกับกฎบัตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน



(นายคันธิศ อริณยานนท์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท สามารต ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีประธานกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีกรรมการบริษัทจำนวน 2 ท่าน เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัทมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2567 มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงหลักของบริษัท เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้
- กำกับดูแลให้มั่นใจว่านโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง
- ติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แผนการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้บริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทันเวลากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับแผนงานของบริษัท
- สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป



(นายวิวัฒน์ชัย วิลักษณ์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ซึ่งจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อกำหนดกรอบนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

ในปี 2567 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีการประชุม 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- ทบทวนนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท
- ส่งเสริมให้บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและมีจิตอาสา เสียสละแรงกายแรงใจและเวลาส่วนตัว เพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนส่วนรวม อีกทั้งส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
- ติดตามการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
- ทำการประเมินตนเองของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการเพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการ และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนมีการถือกุศลสังคมอย่างจริงจัง และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทอย่างต่อเนื่องตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท ควบคู่ไปกับการบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการดำเนินงานทางด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนนั้นจะไม่สามารถประสบความสำเร็จได้ หากปราศจากการสนับสนุนอันมีค่าจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวมไปถึงชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน



(นายสุวิทย์ พรหมวิทักษ์)

ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

เศรษฐกิจโลก 2567 ที่ยังเติบโตใกล้เคียงปีก่อนหน้า และเศรษฐกิจไทยที่ฟื้นตัว

ในปี 2567 เศรษฐกิจโลกคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.2 ลดลงจากร้อยละ 3.3 ในปี 2566 โดยยังคงได้รับผลกระทบจากปัจจัยภูมิรัฐศาสตร์โลก ความสัมพันธ์ระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน ที่ส่งผลต่อการค้าโลกและห่วงโซ่อุปทาน และภาวะการเงินที่ยังผันผวน แม้จะมีเงินเฟ้อและอัตราดอกเบี้ยที่ลดลง ทั้งนี้ สำหรับเศรษฐกิจประเทศไทย 2567 มีการขยายตัวที่ร้อยละ 2.5 สูงขึ้นจากร้อยละ 2.0 เมื่อเทียบกับปี 2566 จากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การบริโภคและการลงทุนของภาครัฐ แม้ว่าการลงทุนภาคเอกชนจะหดตัวที่ร้อยละ 1.6 แต่การบริโภคภาคเอกชนยังคงเติบโตที่ร้อยละ 4.4 และการลงทุนภาครัฐขยายตัวร้อยละ 4.8 ในขณะที่มีการเกินดุลบัญชีเดินสะพัดที่ร้อยละ 2.3 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) เมื่อเทียบกับที่เกินดุลร้อยละ 1.5 ในปี 2566 นอกจากนี้อัตราเงินเฟ้อทั่วไปลดลงอยู่ที่ร้อยละ 0.4 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่เฉลี่ยร้อยละ 1.2

ปี 2568 เศรษฐกิจโลกยังคงขยายตัวในอัตราเดิม และเศรษฐกิจไทยที่เติบโตในอัตราเร่งเล็กน้อย

คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจโลกในปี 2568 จะขยายตัวที่ร้อยละ 3.3 (รวมถึงการเติบโตร้อยละ 3.3 ในปี 2569) แม้จะอยู่ในอัตราทรงตัว แต่การเติบโตทางเศรษฐกิจมีแรงกดดันจากหลายปัจจัย เช่น ภาระหนี้จำนวนมากจากผลของการคงอัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูงเป็นเวลานาน นโยบายเศรษฐกิจสหรัฐอเมริกาหลังการขึ้นดำรงตำแหน่งของประธานาธิบดีคนใหม่ แนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน ในขณะที่เศรษฐกิจไทยจะขยายตัวเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 2.8 (ในช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.3 - 3.3) โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว การลงทุนของภาครัฐและเอกชน ที่จะขยายตัวร้อยละ 4.7 และร้อยละ 3.2 ตามลำดับ รวมถึงการบริโภคของภาครัฐและเอกชนที่จะเติบโตร้อยละ 1.3 และ 3.3 ตามลำดับ ทั้งนี้ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยสูงขึ้นโดยจะอยู่ที่ร้อยละ 1.0

การใช้จ่ายด้าน IT โลกขยายตัวสูงกว่าเศรษฐกิจโลก และแนวโน้มเทคโนโลยีที่ขับเคลื่อน

การ์ทเนอร์ (Gartner) รายงานว่าในปี 2567 การใช้จ่ายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของโลก ซึ่งรวมถึงมูลค่าบริการด้านการสื่อสาร (Communications Services) ระบุว่ามีการขยายตัวจากปี 2566 ร้อยละ 7.7 โดยมีมูลค่ารวมที่ 5.11 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ ซึ่งมีอัตราเติบโตสูงกว่าในปี 2566 เนื่องจากการลงทุนอย่างต่อเนื่องในด้าน Digital Transformation และการขยายตัวของ Generative Artificial Intelligence (GenAI), Cloud Computing และ Cybersecurity แม้จะมีความผันผวนทางเศรษฐกิจก็ตาม

ทั้งนี้ การ์ทเนอร์คาดการณ์ว่ามูลค่าการใช้จ่ายด้าน IT ทั่วโลกในปี 2568 จะอยู่ที่ 5.62 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ หรือขยายตัวเร่งขึ้นที่ร้อยละ 9.8 โดยแบ่งเป็นด้านต่างๆ เรียงลำดับตามมูลค่าตลาด ได้แก่ ด้านบริการ IT (IT Services) มูลค่า 1.73 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ เติบโตร้อยละ 9.0 ด้านบริการสื่อสาร (Communications Services) มูลค่า 1.42 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ ขยายตัวร้อยละ 3.8 ด้านซอฟต์แวร์มีมูลค่า 1.25 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ หรือเติบโตร้อยละ 14.2 ด้านอุปกรณ์ (Devices) มูลค่า 8.1 แสนล้านเหรียญสหรัฐ ขยายตัวร้อยละ 0.41 และด้านระบบ Data Center มูลค่า 4.0 แสนล้านเหรียญสหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 23.2 ซึ่งเป็นด้านที่มีอัตราการเติบโตสูงสุด ซึ่งการ์ทเนอร์พบว่าแม้มูลค่าการใช้จ่ายด้าน IT จะสูงขึ้น แต่ส่วนหนึ่งมาจากต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นของราคาสินค้าและบริการไอที นอกจากนี้ GenAI ส่งผลกระทบต่อการใช้จ่ายด้าน IT ที่สูงขึ้น ที่ส่วนใหญ่มาจากการอัปเดตอุปกรณ์เพื่อรองรับการประมวลผล อย่างไรก็ตาม การอัปเดตอุปกรณ์เหล่านี้จะยังไม่สามารถสร้างความแตกต่างในแง่ของฟังก์ชันการทำงานได้ แม้ว่าจะมีการใช้อุปกรณ์ระบบใหม่ก็ตาม นอกจากนี้ จากผลสำรวจของการ์ทเนอร์ระบุว่า Chief Information Officers (CIO) ขององค์กรต่างๆ มีความคาดหวังในเรื่องของ GenAI ลดลง หลังจากผ่านช่วงที่ความคาดหวังสูงเกินจริงในช่วงแรก อย่างไรก็ตาม องค์กรต่างๆ ยังคงเห็นการลงทุนในเทคโนโลยีนี้ต่อไป นอกจากนี้ องค์กรต่างๆ จะมีการย้ายไปใช้งานบนระบบคลาวด์อย่างต่อเนื่อง และมีการลงทุนด้านซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัยข้อมูลและการปกป้องความเป็นส่วนตัวมากขึ้น และการพัฒนาด้าน GenAI จะมีส่วนกระตุ้นให้การใช้จ่ายด้าน Cybersecurity ขยายตัวมากกว่าร้อยละ 15

นอกจากนี้ การเทรนนิ่งได้ระบุถึงแนวโน้มของเทคโนโลยีที่สำคัญเชิงกลยุทธ์ของโลกในปี 2568 เช่น

- Agentic AI ซึ่งเป็น AI ที่สามารถวางแผนและดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายที่ผู้ใช้กำหนดได้เอง ช่วยสร้างผู้ช่วยเสมือนจริงเพื่อแบ่งเบาภาระและประสิทธิภาพการทำงานของมนุษย์หรือแอปพลิเคชันเดิมๆ ได้
- AI Governance Platforms หรือแพลตฟอร์มการกำกับดูแล AI ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการด้านกฎหมาย จริยธรรม และประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า AI ถูกใช้อย่างมีความรับผิดชอบ
- Disinformation Security หรือเทคโนโลยีที่จะช่วยรักษาความปลอดภัยจากข้อมูลเท็จ จะมีความสำคัญ ช่วยในการแยกแยะความน่าเชื่อถือลดการปลอมแปลงข้อมูล ทั้งนี้ ภายในปี 2028 องค์กรกว่าร้อยละ 50 จะใช้เทคโนโลยีนี้
- Energy-Efficient Computing หรือการประมวลผลแบบประหยัดพลังงาน ที่ใช้การออกแบบทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น สร้างความยั่งยืน ลดการใช้พลังงาน ใช้พลังงานหมุนเวียน ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- Spatial Computing เทคโนโลยีที่ช่วยเสริมโลกทางกายภาพด้วยระบบดิจิทัล เช่น Augmented Reality (AR) และ Virtual Reality (VR) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร โดยตลาดนี้จะเติบโตจาก 1.7 ล้านล้านเหรียญสหรัฐในปี 2023 เป็น 110 ล้านล้านในปี 2033

มูลค่าการใช้จ่ายด้าน IT จะขยายตัวในอัตราสูงกว่าการลงทุนและบริโภคของรัฐและเอกชน

สำหรับประเทศไทย ในปี 2568 การเทรนนิ่งคาดการณ์ว่าการใช้จ่ายด้าน IT จะมีมูลค่าสูงถึง 9.96 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.9 จากปี 2567 โดยค่าใช้จ่ายด้านระบบ Data Center จะขยายตัวเกือบร้อยละ 17 และด้านซอฟต์แวร์จะเติบโตร้อยละ 16.17 โดยวิจัยกรุงศรี ระบุว่าในช่วง 3 ปีข้างหน้า มีเทคโนโลยีสำคัญที่รองรับเมกะเทรนด์ใหม่ๆ ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น AI และ GenAI ที่จะถูกนำไปประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย Internet of Things (IoT) ที่นำไปใช้ในภาคอุตสาหกรรม และขนส่ง Cloud Computing ที่ช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการนำข้อมูลมาวิเคราะห์และการพัฒนาแอปพลิเคชันใหม่ๆ Advanced Cybersecurity ตามหลัก Zero Trust เพื่อยกระดับความปลอดภัยจากการโจมตีทางไซเบอร์ เทคโนโลยีการดักจับและกักเก็บคาร์บอน (Carbon Capture and Storage: CCS) ที่ช่วยดักจับคาร์บอนไม่ให้ถูกปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศ พร้อมกับแยกคาร์บอนเพื่อนำไปกักเก็บในชั้นหินใต้ดิน และเทคโนโลยีในการเปลี่ยนผ่านพลังงาน (Energy Transition) จากฟอสซิลสู่พลังงานหมุนเวียน เป็นต้น

โอกาสของอุตสาหกรรมที่มีปัจจัยหนุน และเทคโนโลยีสำคัญ

จากคาดการณ์มูลค่าใช้จ่ายด้าน ICT อัตราการขยายตัว และแนวโน้มของเทคโนโลยีต่างๆ ที่จะประยุกต์ใช้ในองค์กรและอุตสาหกรรมต่างๆ นั้น อุตสาหกรรม ICT และดิจิทัลในประเทศไทย จึงมีแนวโน้มเติบโตสูงในปี 2568 ซึ่งมีปัจจัยจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม มีผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภคเทคโนโลยีของผู้บริโภคหรือผู้ใช้งาน ซึ่งส่งผลให้องค์กรต้องปรับตัว นอกจากนี้ ยังปัจจัยหนุนจากนโยบายภาครัฐและการดำเนินการของเอกชน สำหรับนโยบายภาครัฐ เช่น การพัฒนา Digital Government, Cloud First Policy, Smart City, การขับเคลื่อน AI นโยบายผลักดันเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) นโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่ส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบนิเวศ มีเป้าหมายผลักดันมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศเป็นร้อยละ 30 ภายในปี 2573 รวมถึงการผลักดันประเทศให้เป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน ปัจจัยเหล่านี้จะช่วยให้อุตสาหกรรมเติบโตต่อเนื่อง

สำหรับปัจจัยหนุนภาคเอกชน ยังคงเป็นการดำเนินการด้าน Digital Transformation อย่างต่อเนื่อง มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มความสามารถในการให้บริการผู้ใช้ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น การนำ AI และ GenAI มาประยุกต์ในรูปแบบที่หลากหลาย มีการนำการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) เทคโนโลยีด้าน IoT ระบบอัตโนมัติที่ใช้ซอฟต์แวร์ในกระบวนการทางธุรกิจ (Robotic Process Automation: RPA) และเทคโนโลยีเสมือนจริง (Immersive Technology) เพื่อมาปรับใช้ในธุรกิจของตนเอง นอกจากนี้ Cloud Computing จะมีการเติบโตสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยิ่งขึ้น ซึ่งในปี 2567 และต้นปี 2568 ผู้ให้บริการระดับโลกจากต่างประเทศหลายรายประกาศแผนการลงทุนด้านคลาวด์ในประเทศไทย และจะใช้พลังงานสะอาดในการดำเนินการ Cloud Computing จะถูกนำมาใช้ในลักษณะเป็น Edge Computing และรองรับการให้บริการในลักษณะ Anything-as-a-Service (XaaS) ซึ่งทำให้เกิดความรวดเร็วและยืดหยุ่นของบริการยิ่งขึ้น สำหรับด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และเทคโนโลยีเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจะเติบโตตามปริมาณการใช้ข้อมูลที่สูงขึ้น อีกทั้งจะมีการใช้ Climate Tech หรือเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สำหรับองค์กรที่มีเป้าหมายสู่การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net zero emission) รวมถึงองค์กรที่ต้องการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปัจจุบันได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กรต่างๆ มากขึ้น

ภาวะการแข่งขันในระดับสูง การปรับตัว และความท้าทาย

ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม ICT และดิจิทัลในประเทศไทย จะอยู่ในระดับสูงต่อเนื่อง ทั้งจากผู้เล่นรายใหญ่และรายย่อย ทั้งจากผู้ให้บริการและเจ้าของเทคโนโลยีจากต่างประเทศและในประเทศ ซึ่งจากการแข่งขันที่สูง รัฐบาลจึงมีนโยบายสนับสนุนผู้ให้บริการรายย่อยด้วยการให้แต้มต่อในการประมูลภาครัฐ ผู้ให้บริการแต่ละรายในอุตสาหกรรมจึงพยายามปรับตัว เนื่องจากความท้าทายจากความต้องการของลูกค้าและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการที่เทคโนโลยีมีการพัฒนาอยู่เสมอ โดยแข่งขันกันนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย พัฒนาคูณภาพ สร้างนวัตกรรมและเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจที่ยืดหยุ่นและใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม เพื่อรับมือการแข่งขันที่สูงจากผู้ให้บริการเดิมในตลาด และรับมือความท้าทายใหม่จากกลุ่มธุรกิจอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เข้าสู่การเป็นบริษัทเทคโนโลยี (Technology Company) ทั้งกลุ่มธนาคาร กลุ่มค้าปลีกและอีคอมเมิร์ซ กลุ่มขนส่งและโลจิสติกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมสื่อ กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานและสาธารณูปโภค เป็นต้น มีการปรับปรุงกระบวนการภายในเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อลูกค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างธุรกิจ และสร้างระบบนิเวศน์ (Ecosystem) เพื่อสร้างจุดแข็งและร่วมกันนำเสนอนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ผู้ให้บริการต่างพัฒนาแพลตฟอร์มบริการดิจิทัลของตนเอง โดยมีความต้องการไปสู่ Everything App ที่มากกว่าการเป็นซูเปอร์แอป (Super App) ที่สามารถให้บริการที่หลากหลายมากกว่า ทั้งหมดนี้เพื่อการแข่งขันในการสร้างประสบการณ์ที่ดีและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริการสามารถรักษาและขยายฐานลูกค้าในระยะยาวได้ ส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัล ในประเทศเพิ่มสูงขึ้นและท้าทายอย่างยิ่ง

ปัจจัยเฝ้าระวังที่อาจส่งผลกระทบต่อภาวะการแข่งขัน

เพื่อรับมือกับการแข่งขันที่สูงขึ้น และการเร่งปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย ผู้ให้บริการในอุตสาหกรรมอาจต้องเผชิญกับการขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในตลาด ความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงข้อปรับปรุงในด้านกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงาน นอกจากนี้ ในปี 2568 ยังมีปัจจัยที่ต้องเฝ้าระวัง ซึ่งจะมีผลต่อการขยายตัวของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัล เช่น นโยบายด้านการค้าและภาษีของประเทศคู่ค้าที่สำคัญ เช่น สหรัฐอเมริกา จีน ปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ ความผันผวนของภาคเศรษฐกิจและการเงินโลก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาวะการขยายตัวทางเศรษฐกิจไทย ซึ่งหากเศรษฐกิจภาพรวมมีอัตราการเติบโตชะลอตัว องค์กรต่างๆ อาจชะลอการลงทุนหรือลดการใช้จ่ายด้าน ICT ลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาวะอุตสาหกรรม และทำให้ตลาดมีการแข่งขันสูงขึ้น อีกทั้งแผนการปฏิบัติงานในการผลักดันนโยบายภาครัฐด้าน ICT ต่างๆ ก็เป็นสิ่งที่ต้องติดตาม รวมถึงสงครามการค้าด้านเทคโนโลยีระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน ที่จะผลักดันทำให้มีการแข่งขันสูงของผู้ให้บริการและเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทำให้ผู้ให้บริการจากต่างประเทศเข้ามาแข่งขันในตลาด ICT ของไทย ทั้งโดยตรงและโดยความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการธุรกิจสื่อสารในยุคดิจิทัลที่ครบวงจร ทั้งเครือข่ายและโซลูชัน รวมทั้งให้บริการข้อมูล ข่าวสารและสาระความบันเทิงที่ทันสมัยในรูปแบบของเสียง (Voice) และข้อความหรือภาพ (Non-Voice) บริษัทมีการประกอบธุรกิจใน 2 สายธุรกิจหลักคือ Digital Network และ Digital Content

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

ดำเนินธุรกิจที่ก้าวหน้ามั่นคงอย่างยั่งยืน โดยเลือกสรรนวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัลที่ครบวงจร เพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน ที่ง่ายขึ้น สะดวกสบาย และก้าวทันเทคโนโลยี

พันธกิจ

- เรามุ่งมั่นในการสร้างสรรค์สุดยอดประสบการณ์แก่ลูกค้าในทุกๆ ผลิตภัณฑ์ และการบริการที่เหนือระดับอย่างครบวงจร ไร้รอยต่อทุกสิ่งเพื่อความเชื่อมั่น ความพึงพอใจในคุณภาพผลิตภัณฑ์และความประทับใจในการบริการที่ยอดเยียมเกินความคาดหมาย
- เราคิดค้นสร้างสรรค์คอนเทนต์ แอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์ม ผ่านสื่อดิจิทัลที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มุ่งมั่นพัฒนาและมองหาโอกาสในการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อขยายฐานธุรกิจให้เติบโตก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

วัฒนธรรมองค์กร

- คิดก้าวหน้าอย่างสร้างสรรค์
- เน้นใส่ใจความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นทำงานอย่างมืออาชีพ
- ท่วมเทเพื่อความเป็นเลิศ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

มุ่งเน้นในการพัฒนาธุรกิจดิจิทัลใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และพัฒนาช่องทางในการจำหน่ายใหม่ๆ รวมไปถึงการพัฒนาช่องทางสื่อสารคอนเทนต์รูปแบบใหม่อย่างต่อเนื่อง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) (“SDC”) เดิมชื่อบริษัท สามารถ โอ-โมบาย จำกัด (มหาชน) จัดตั้งในปี 2538 ในชื่อบริษัท สามารถ อีซีบี จำกัด ก่อตั้งโดยบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“SAMART”) ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์หลักในขณะนั้นเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2546 บริษัทได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท สามารถ โอ-โมบาย จำกัด รวมทั้งได้ปรับโครงสร้างธุรกิจและโครงสร้างการถือหุ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ Mobile Multimedia แบบครบวงจร ต่อมาเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2546 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญจากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 110 ล้านบาทเป็น 430 ล้านบาท เพื่อนำหุ้นสามัญที่เพิ่มขึ้นจำนวน 110 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงิน 110 ล้านบาท เสนอขายหุ้นกับประชาชนทั่วไป บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 โดยหุ้นสามัญของบริษัทได้เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2546 และเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญจากมูลค่าหุ้นละ 1 บาทเป็นมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท เพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการซื้อขายมากยิ่งขึ้นเนื่องจากราคาหุ้นของบริษัทอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับหุ้นอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 14 ล้านบาทจากทุนจดทะเบียนเดิม 430 ล้านบาท เป็น 444 ล้านบาท เพื่อรองรับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เสนอขายแก่กรรมการบริษัท และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในช่วงการปรับเปลี่ยนสู่ยุคดิจิทัล มีการลดขนาดการทำธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่ และได้ทำการยกเลิกธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่ทั้งหมดในปี 2561 บริษัทได้หันมาสู่การให้บริการในรูปแบบ Digital อย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่ปี 2560 โดยเริ่มโครงการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System หรือ “DTRS”) และธุรกิจให้เช่าเสาสัญญาร่วม (Co-Tower) แก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Operator) ในกรมอุทยานทั่วประเทศ ซึ่งทั้ง 2 โครงการเป็นการให้บริการร่วมกับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันคือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT) ส่วนธุรกิจ Content ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการไปสู่ Digital Platform มากขึ้น และได้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็นบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) (“SDC”) ในปี 2560

เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนธุรกิจและการดำเนินงานในธุรกิจใหม่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2561 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เพื่อจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) และรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ได้รับอนุมัติในคราวเดียวกัน ในการเพิ่มทุนครั้งนี้ บริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุนจำนวนรวม 2,077 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วเพิ่มขึ้นจาก 440 ล้านบาท เป็น 1,132 ล้านบาท และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการเพิ่มทุนในครั้งนี้จำนวน 1,385 ล้านบาท และมีการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 1 (SDC-W1) จำนวน 1,731,043,303 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 0.50 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 5 ปี ระยะเวลาใช้สิทธิคือวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายนและธันวาคมของทุกปี ตลอดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ กำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 28 ธันวาคม 2561 และครั้งสุดท้ายในวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ต่อมาคณะกรรมการได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนระยะเวลาการใช้สิทธิเป็นทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมของทุกปีตลอดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ

จากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในช่วงปี 2563-2565 ส่งผลให้ความต้องการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มสูงขึ้นอย่างมาก ทำให้เกิดความไม่สอดคล้องกันระหว่างสามารถในการผลิต และความต้องการใช้งานจนนำไปสู่ภาวะ Chip Shortage หรือปัญหาการขาดแคลนชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ทั่วโลก ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อตรงต่อการจำหน่าย และติดตั้งอุปกรณ์โครงข่ายระบบสื่อสาร ถูกทำให้ล่าช้าออกไป นอกจากนี้ความไม่แน่นอนทางการเมืองในช่วงปีที่ผ่านๆ มา ทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐและกระบวนการประมูลงานของหน่วยงานราชการ ส่งผลให้อัตรการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และเกิดความล่าช้าในการประมูลงานของบริษัท จากเหตุการณ์ดังกล่าว ทำให้บริษัทได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

ในปี 2562-2567 บริษัทยังคงมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจที่มีรายได้ประจำ มีการพิจารณายกเลิกธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และปรับโครงสร้างอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินต่างๆ ในปี 2564-2567 บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพให้แก่ผู้ลงทุนในวงจำกัด และไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน การลงทุนในโครงการ และการชำระหนี้ธนาคาร

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา
ปี 2567

- เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติให้ปิดบริษัทย่อยที่ไม่ได้ดำเนินกิจการ คือ บริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิส เซส จำกัด ต่อมาเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิส เซส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีมติอนุมัติให้บริษัทเลิกกิจการ โดยเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์และดำเนินการคืนทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือให้กับผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว และได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567
- เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีเคียว เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย จำนวน 6.50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1.25 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 125,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 7.75 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 775,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 650,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวเต็มจำนวนเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

- เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติที่สำคัญดังต่อไปนี้
 1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 1,744,330,251.20 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 5,065,958,253.40 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 3,321,628,002.20 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 17,443,302,512 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับ (1) การใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ และ (2) การเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right offering)
 2. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 499,279,708.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 3,321,628,002.20 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 3,820,907,710.20 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4,992,797,080 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1
 3. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 4,992,797,080 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1

	จำนวนหุ้นสามัญ (พันหุ้น)	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ (พันบาท)
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว			
1 มกราคม 2566	13,974,865	1,397,487	3,509,242
เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการใช้สิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพ	1,724,331	172,433	(4,433)
ออกหุ้นเพิ่มทุน	14,093,820	1,409,382	(704,691)
31 ธันวาคม 2566	29,793,016	2,979,302	2,800,118
เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการใช้สิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพ	4,723,353	472,335	(349,335)
31 ธันวาคม 2567	34,516,369	3,451,637	2,450,783

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ปี 2566

- เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติดังต่อไปนี้
 1. อนุมัติให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ของบริษัท โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 160 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1 ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัท รวมถึงการลงทุนในโครงการและการชำระหนี้ธนาคาร ทั้งนี้หุ้นกู้ดังกล่าวเป็นหุ้นกู้แปลงสภาพประเภทไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีหลักประกัน อายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ต่อปี
 2. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 309,434,611.40 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,715,097,937.80 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 2,024,532,549.20 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3,094,346,114 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับ (1) การใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ และ (2) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566
 3. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 1,207,549,703 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพและอนุมัติให้บริษัท สามารถกำหนดราคาแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0.01 บาทต่อหุ้น
 4. อนุมัติการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 1,886,796,411 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ได้แก่ Echelon Capital Holdings Limited ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือนักลงทุนรายอื่นๆ ซึ่งเข้าข่ายเป็นบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพิ่มเติม และอนุมัติให้บริษัทสามารถกำหนดราคาเสนอขายหุ้นในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0.01 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ ราคาเสนอขายหุ้นต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดหุ้นสามัญของบริษัท ซึ่งกำหนดไว้เท่ากับราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นของบริษัทย้อนหลังไม่น้อยกว่า 7 วันทำการติดต่อกัน แต่ไม่เกิน 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันกำหนดราคาเสนอขายหุ้น

- เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติดังต่อไปนี้
 1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 361,783,921.40 บาท จากทุนจดทะเบียน 2,024,532,549.20 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 1,662,748,627.80 บาท โดยการลดหุ้นสามัญจำนวน 3,617,839,214 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับ (1) การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (SDC-W1) เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 และ (2) การออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ได้แก่ Echelon Capital Holdings Limited ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือนักลงทุนรายอื่นๆ ซึ่งเข้าขายเป็นบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพิ่มเติม ตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยบริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566
 2. อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท และเพื่อใช้ลงทุนในโครงการต่างๆ รวมถึงการชำระหนี้ธนาคาร โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 650,000,000 บาท ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1 ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
 3. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 3,403,209,625.60 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,662,748,627.80 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 5,065,958,253.40 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 34,032,096,256 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับ (1) การใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง และ (2) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
 4. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวจำนวนไม่เกิน 2,855,926,276 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้กับ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1 ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และอนุมัติให้บริษัทสามารถกำหนดราคาแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0.01 บาทต่อหุ้น
 5. อนุมัติการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 31,176,169,980 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 2 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในราคา 0.05 บาทต่อหุ้น
 6. อนุมัติให้บริษัทสามารถกำหนดราคาใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพของบริษัทที่ออกและเสนอขายตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0.01 บาทต่อหุ้น
 - เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท โอ-สปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในหุ้นสามัญของบริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน บริษัทย่อยได้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ทั้งหมดให้แก่บุคคลดังกล่าวจำนวน 23.5 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 0.2 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนโอนหุ้นและได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566
- ปี 2565
- ในปี 2565 บริษัทได้เสนอขายและออกหุ้นกู้แปลงสภาพส่วนที่เหลือจำนวน 300 ล้านบาท ครบจำนวนหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกจำนวน 1,000 ล้านบาทตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2564 โดยผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพได้ใช้สิทธิแปลงสภาพส่วนที่ออกและคงเหลือทั้งหมดจำนวน 330 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 707,062,736 หุ้น คงเหลือหุ้นสามัญที่สำรองไว้สำหรับการใช้สิทธิแปลงสภาพจำนวน 1,821,220,444 หุ้น ดังนั้น บริษัทจึงได้ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนด้วยจำนวนหุ้นดังกล่าว ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565

- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 1,000 ล้านบาท ให้แก่บุคคลในวงจำกัด และไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ได้แก่ Advance Opportunities Fund (“AO Fund”) และ Advance Opportunities Fund 1 (“AO Fund 1”) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน การลงทุนในโครงการ และการชำระหนี้ธนาคาร ทั้งนี้ หุ้นกู้ดังกล่าวเป็นหุ้นกู้แปลงสภาพประเภทไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีหลักประกัน อายุ 3 ปีนับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ต่อปี นอกจากนี้ ที่ประชุมยังได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 221,302,959.70 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 2,213,029,597 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้เสนอขายและออกหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวนรวม 200 ล้านบาท ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพได้ใช้สิทธิแปลงสภาพและบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วในปี 2565 จำนวนรวม 159 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 767,958,676 หุ้น โดยมีหุ้นสามัญที่สำรองไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพจำนวน 1,445,070,921 หุ้น

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติให้บริษัทออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ มูลค่ารวมไม่เกิน 650 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงได้แก่ Advance Opportunities Fund (“AO Fund”) และ Advance Opportunities Fund 1 (“AO Fund 1”) ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัท

รายงานการใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ ระหว่างปี 2567 มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	มกราคม-ธันวาคม 2567
	จำนวนเงิน
เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ	100.00
รวมเงินเพิ่มทุนที่ได้รับ	100.00
การใช้เงินเพิ่มทุน	
1. เพื่อลงทุนในโครงการ	(7.13)
2. เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน	(3.21)
3. เพื่อชำระหนี้ให้กับสถาบันการเงิน	(89.66)
รวมเงินเพิ่มทุนที่ใช้ไป	(100.00)
เงินเพิ่มทุนคงเหลือ	0.00

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565-2567 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้ตามสายธุรกิจ	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัท	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
			รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
Digital Network	SDC	100.00	513	81.17	1,796	94.58	562	86.73
	SMS	97.40						
	ZA, IMP, TBS	99.99						
Digital Content	SDM, LHH	99.99	119	18.83	103	5.42	86	13.27
	I-SPORT, SSTV	49.99						
	ENT	61.87						
รวมรายได้จากการขายและบริการ			632	100.00	1,899	100.00	648	100.00

SDC = บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ⁽¹⁾ SDM = บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด ⁽²⁾ SMS = บริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิส เซส จำกัด ⁽⁵⁾
 IMP = บริษัท โอ-โมบาย พลัส จำกัด I-SPORT = บริษัท โอ-สปอร์ต จำกัด ZA = บริษัท ซีเคียวเอเชีย จำกัด
 LHH = บริษัท ลัคกี้ เสง เสง จำกัด ⁽³⁾ ENT = บริษัท เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ทรี จำกัด TBS = บริษัท ไทยเบสเสดชั่น จำกัด
 SSTV = บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ⁽⁴⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เดิมชื่อบริษัท สามารถ โอ-โมบาย จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2560
⁽²⁾ เดิมชื่อบริษัท สามารถ มัลติมีเดีย จำกัด จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561
⁽³⁾ เดิมชื่อบริษัท ซิมทูแอสเซ็ท จำกัด จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ลัคกี้ เสง เสง จำกัด เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2565
⁽⁴⁾ I-SPORT ถือหุ้น SSTV ร้อยละ 99.99 ดังนั้น บริษัทจึงถือหุ้นทางอ้อมใน SSTV ร้อยละ 49.99 ในเดือนธันวาคม 2566 I-SPORT ได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดใน SSTV
⁽⁵⁾ บริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิส เซส จำกัด ได้เลิกกิจการและชำระบัญชีตามกฎหมาย เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งออกเป็น 2 สายธุรกิจ ดังนี้

1. Digital Network

ดำเนินธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการธุรกิจสื่อสารในยุคดิจิทัลที่ครบวงจรทั้งเครือข่ายและโซลูชัน ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทได้ปรับเปลี่ยนธุรกิจมาสู่การให้บริการในรูปแบบ Digital อย่างเต็มรูปแบบ ในรูปแบบการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) และธุรกิจให้เช่าเสาสัญญาณร่วม (Co-Tower) แก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Operator) ในกรมอุทยานทั่วประเทศ ซึ่งทั้ง 2 โครงการเป็นการให้บริการร่วมกับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบัน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ได้ควบรวมกิจการกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) และยังคงมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจที่มีรายได้ประจำ

2. Digital Content

ให้บริการข้อมูล ข่าวสารและสาระความบันเทิงที่ทันสมัย ตอบสนองต่อความต้องการในการใช้ชีวิตประจำวันของกลุ่มผู้ใช้งานทุกเพศทุกวัยในรูปแบบของเสียง (Voice) และการให้บริการในรูปแบบข้อความหรือภาพ (Non-Voice) รวมทั้ง Multimedia ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ VDO Streaming การให้บริการแบบ Real-time และการให้บริการแบบ one-on-one โดยผ่านอุปกรณ์สื่อสารหลายช่องทาง ข้อมูล ข่าวสารและสาระความบันเทิงที่ให้บริการ ได้แก่ การรายงานผลกีฬาทั่วไป และการพยากรณ์ดวงชะตาผ่านศูนย์รวมนักพยากรณ์และการดูดวง

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์**1. Digital Network****1.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ****• Digital Trunked Radio System**

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560 บริษัทได้เข้าทำสัญญาธุรกิจค้าร่วมชื่อ เอสไอเอสซี คอนซอร์เทียมกับบริษัท สามารถ คอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เพื่อเข้าทำสัญญาเป็นพันธมิตรบริการ Digital Trunked Radio System กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบัน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ได้ควบรวมกิจการกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) โดยบริษัทได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้นำกลุ่มของเอสไอเอสซี คอนซอร์เทียม ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนและผูกพันในนามของเอสไอเอสซี คอนซอร์เทียม โดยสัญญามีผลบังคับนับแต่วันที่ลงนามในสัญญาฉบับนี้และจะสิ้นสุดลงเมื่อเอสไอเอสซี คอนซอร์เทียม ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาพันธมิตรกับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้บริษัทผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ และชำระค่าใช้จ่ายของโครงการตามที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน

ต่อมาเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เอสไอเอสซี คอนซอร์เทียม ได้เข้าทำสัญญาความร่วมมือพันธมิตรธุรกิจ กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการวิทยุคมนาคมเฉพาะกิจระบบ Trunked Radio (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) โดยสัญญาจะสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2560 บริษัทได้เข้าทำสัญญากับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยจะมีการต่ออายุออกไปอีกครั้งละ 1 ปี จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นหนังสือแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งก่อนวันสิ้นอายุสัญญา เพื่อให้บริการขยายต่อบริการวิทยุคมนาคมเฉพาะกิจระบบ Trunked Radio แก่ผู้ใช้บริการปลายทางภายใต้เงื่อนไขในสัญญาบริษัทมีภาระผูกพันในการชำระค่าตอบแทนการขยายส่งบริการขั้นต่ำตามที่ระบุในสัญญา

โครงการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) เป็นการให้บริการร่วมกับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการ DTRS ที่มีโครงข่ายขนาดใหญ่และเป็นผู้ให้บริการเพียงรายเดียวที่มีใบอนุญาตให้บริการกับลูกค้าทั่วไปได้ ลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นองค์กรภาครัฐที่มีหน่วยงานส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น

ในปี 2567 บริษัทได้มีการรับรู้รายได้ของส่วนแบ่งรายได้ค่าใช้บริการ (Airtime) ในฐานะคู่สัญญาความร่วมมือพันธมิตรธุรกิจ เพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System) กับทาง NT โดยจะรับรู้ค่าบริการเป็นรายเดือน นอกจากนี้บริษัทได้เริ่มที่จะขยายกลุ่มผู้ใช้งานไปยังกลุ่มอื่นๆ เช่น กลุ่มการแพทย์ฉุกเฉิน และกลุ่ม Public Safety เป็นต้น

• Co Tower

ธุรกิจ Co-Tower ภายใต้บริษัท ไทยเบสเสตชั่น จำกัด (TBS) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ร่วมมือเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบัน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ได้ควบรวมกิจการกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ในการให้บริการเสาสัญญาณโทรคมนาคมร่วมในบริเวณพื้นที่อุทยานแห่งชาติต่างๆ ทั่วประเทศ ระยะเวลา 10 ปี เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้ใช้สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งลดการลงทุนซ้ำซ้อนในการสร้างเสาสัญญาณโทรคมนาคม ลดการบดบังทัศนียภาพในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ

ในปี 2567 บริษัทได้เริ่มมีการรับรู้รายได้ของส่วนแบ่งรายได้ค่าใช้บริการ ในฐานะคู่สัญญาความร่วมมือพันธมิตรธุรกิจเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการโทรคมนาคมในพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติและพื้นที่อื่นๆ กับทาง NT โดยจะรับรู้ค่าบริการเป็นรายเดือน

1.2 การตลาดและการแข่งขัน

การทำตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการ

1) นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้พัฒนาบริการให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้งานระบบ Digital Trunked Radio ของลูกค้าปัจจุบัน โดยจะใช้กลยุทธ์การเข้าถึงลูกค้าและความเข้าใจในการใช้งาน ซึ่งจะใช้งานเฉพาะกลุ่มที่มีการใช้งานเพื่อภารกิจเฉพาะ บริษัทจะสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการให้บริการควบคู่ไปกับการจัดหาอุปกรณ์วิทยุสื่อสารให้แก่ลูกค้า

รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และการคัดเลือกพันธมิตรธุรกิจที่มีความพร้อม จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นๆ ทั้งนี้ บริษัทต้องได้รับการสนับสนุนที่ดีจากลูกค้าและพันธมิตร เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และนำเสนอในราคาที่แข่งขันได้ กล่าวคือต้องอยู่ในงบประมาณที่ลูกค้ากำหนดไว้

2) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

Digital Trunked Radio System

- องค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
- ภาคธุรกิจเอกชน กลุ่มอุตสาหกรรมและกลุ่มธุรกิจบริการต่างๆ เช่น การขนส่งและการเดินทาง โรงงานและนิคมอุตสาหกรรม โรงพยาบาล กลุ่มธุรกิจน้ำมัน เป็นต้น

Co Tower

- ผู้ให้บริการเครือข่ายมือถือ 2 ค่าย ได้แก่ TRUE และ AIS
- บริษัทพันธมิตร NT

3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

- G2G : บริษัทขายผ่านทางบริษัทพันธมิตร NT
- B2C : บริษัทขายผ่านตัวแทนจำหน่าย
- B2B : บริษัทเสนอขายให้กับตัวแทนจำหน่ายและขายโดยตรงไปยังลูกค้าทั้งภาครัฐ และเอกชน

4) สภาพการแข่งขัน

Digital Trunked Radio System

- สภาพการแข่งขันทางการตลาดทางตรงไม่มี เนื่องจาก NT ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทั่วไปเพียงรายเดียวในประเทศไทย
- สภาพการแข่งขันทางการตลาดทางอ้อมค่อนข้างสูง เนื่องจากราคาของคู่แข่งทางอ้อม เช่น Huawei e-LTE, True SMART 4G Adventure มีราคาถูกกว่า รวมถึงมีฟังก์ชันที่ส่งภาพ และเสียงได้

Co Tower

การสร้างเสถียรสัญญาณโทรคมนาคมในแต่ละพื้นที่ขึ้นอยู่กับความต้องการใช้ของผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่รายใหญ่เพียง 2 ราย เท่านั้น และความต้องการใช้บริการเสถียรสัญญาณโทรคมนาคมนี้จะขึ้นอยู่กับจำนวนนักท่องเที่ยวในแต่ละอุทยานด้วย ดังนั้น การแข่งขันในแต่ละพื้นที่อาจแตกต่างกันไปในแต่ละอุทยาน ตามปริมาณนักท่องเที่ยว โดยจะมีความต้องการใช้เสถียรสัญญาณโทรคมนาคมสูงในพื้นที่ที่มีนักท่องเที่ยวมาก ส่วนพื้นที่ที่มีนักท่องเที่ยวจำนวนน้อยหรือสามารถใช้เสถียรสัญญาณโทรคมนาคมได้จะมีความต้องการใช้ต่ำ หรือไม่มีความต้องการเลย

5) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

Digital Trunked Radio System

ด้วยโอกาสทางการตลาดและด้วยคุณสมบัติเด่นของระบบ DTRS บริษัทมั่นใจว่าธุรกิจนี้จะมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่องและจะเป็นแหล่งรายได้ประจำที่สำคัญของบริษัทต่อไป

หลังจากมีการขยายโครงข่ายให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ของประเทศแล้ว จะทำให้การขยายการใช้บริการ DTRS ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น และคาดว่าจะมีผู้ใช้บริการทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจเอกชน กลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มธุรกิจบริการต่างๆ เช่น ธุรกิจเกี่ยวกับลอจิสติกส์ นิคมอุตสาหกรรม โรงพยาบาล ศูนย์กู้ภัยและบริษัทรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทมั่นใจว่าองค์กรเหล่านี้ยังมีความต้องการและจำเป็นต้องใช้งานวิทยุสื่อสารระบบ DTRS อีกเป็นจำนวนมาก

Co Tower

ขึ้นอยู่กับนโยบายของกรมอุทยานฯ และสัญญาพันธมิตรธุรกิจที่ทำกับ NT

1.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

Digital Trunked Radio System

การจัดหาผลิตภัณฑ์นั้น บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายวิทยุสื่อสารยี่ห้อ Motorola ซึ่งได้มาตรฐานและได้รับความไว้วางใจจากองค์กรชั้นนำระดับโลก ด้วยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์อันยาวนาน

สำหรับการให้บริการหลังการขาย บริษัทเน้นการบำรุงรักษาและดูแลระบบให้มีความเสถียรสูงสุด ดังนั้น กลยุทธ์การแข่งขันที่บริษัทนำมาใช้จึงเป็นการกำหนดมาตรฐานบริการ (Service Level Agreement-SLA) ที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานของลูกค้า และคุณสมบัติของเทคโนโลยี เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการได้สูงสุด ผ่านศูนย์บริการ (Teleport) ทั่วประเทศ การให้บริการแบบ 24 x 7 ภายในมาตรฐานคุณภาพบริการ ISO 9001 และ ISO 20000 และการรับรอง Availability ของระบบที่ให้บริการเป็นต้น

Co Tower

บริษัทได้จ้างโรงงานผู้ผลิตเสา ให้ดำเนินการออกแบบเสาให้เหมาะสมตามพื้นที่แต่ละแห่ง รวมถึงติดตั้งและปรับภูมิทัศน์ให้เหมาะสมกับพื้นที่นั้นๆ

2. Digital Content

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทมีบริการดิจิทัลในด้านต่างๆ ดังนี้

- บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด (SDM) ให้บริการข้อมูลต่างๆ ผ่านผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทั้งในรูปแบบ SMS และ 1900
- บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด (I-SPORT) ให้บริการด้านกีฬาต่างๆ ในรูปแบบของดิจิทัล
- บริษัท ลัคกี้ เอง เอง จำกัด (LHH) ให้บริการด้านโทรคมนาคมต่างๆ มีทั้งหมด 4 บริการ ได้แก่
 1. Horoworld แอปพลิเคชันดูวงสวด 24 ชม.
 2. Thaimerit แอปพลิเคชันทำบุญออนไลน์ทั้งในและต่างประเทศ
 3. Mu-Commerce ธุรกิจอีคอมเมิร์ซสำหรับสินค้ามงคลต่างๆ
 4. Mu-Keting บริการให้คำปรึกษาทางด้านการตลาดกับบริษัทต่างๆ ด้วยศาสตร์ทางด้านโทรคมนาคม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีงานผลิตรายการโทรทัศน์ “อ้อยเลิศ กับคุณหรีด” ที่บริหารงานโดยบริษัท เอ็นเตอร์เทนเมนต์ ทรี จำกัด เป็นรายการที่มุ่งเน้นการคัดสรรร้านอาหารดีๆ มาแนะนำ โดยได้รับเกียรติจากคุณหรีด หรือคุณรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ เป็นผู้ดำเนินรายการและคัดเลือกร้านอาหารในรูปแบบที่คุณหรีดการันตีคุณภาพ

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

การทำตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการ

1) นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ทำกิจกรรมทางการตลาดผ่านทางช่องทางออนไลน์เป็นหลักสำหรับธุรกิจ B2C เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้ชีวิตของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน รวมถึงการทำกิจกรรมทางการตลาดผ่านพันธมิตรต่างๆ เช่น ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และธนาคาร เป็นต้น เพื่อที่จะเข้าถึงกลุ่มลูกค้าของพันธมิตรเหล่านั้นโดยตรง และใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับ I-SPORT ได้มีการขยายการให้บริการถ่ายทอดสดไปยังประเภทชนิดกีฬาอื่นๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากการถ่ายทอดกีฬาฟุตบอลให้กับสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย รวมถึงการนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ๆ ของระบบ VAR (Video Assistant Referee) ให้กับสมาคมอีกด้วย

2) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทคือกลุ่มผู้ใช้งานทุกเพศทุกวัยที่ต้องการเข้าถึงข่าวสารข้อมูล เพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทั่วไปในรูปแบบของเสียง (Voice) และการให้บริการในรูปแบบข้อความหรือภาพ (Non-Voice) รวมทั้ง Multimedia โดยผ่านอุปกรณ์สื่อสารหลายช่องทาง เช่น การรายงานผลกีฬาทั่วไป การพยากรณ์ดวงชะตาผ่านศูนย์รวมนักพยากรณ์และการดูดวง ซึ่งบริษัทเชื่อว่าข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลที่อยู่ในความสนใจของลูกค้าทุกกลุ่ม ไม่จำกัดเฉพาะอยู่ที่สายอาชีพ รายได้ หรือถิ่นฐาน

ส่วนของ LHH จะเป็นกลุ่มผู้บริโภคที่มี Smart Phone และมีความสนใจในด้านโหราศาสตร์ ซึ่งในปีนี้จะมีการขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังคนต่างชาติที่มีความสนใจและความเชื่อโดยเฉพาะศาสนาพุทธ นอกจากนี้ บริษัทจะคงขยายความร่วมมือกับพันธมิตรต่างๆ เพื่อที่จะเข้าถึงกลุ่มลูกค้าของพันธมิตรเหล่านั้นอีกด้วย

สำหรับ I-SPORT ขยายกลุ่มเป้าหมายของบริการถ่ายทอดสดกีฬาไปยังประเภทกีฬาอื่นๆ โดยมีการนำเสนอบริการให้กับสมาคมกีฬาต่างๆ หรือผู้จัดการแข่งขันกีฬาต่างๆ ซึ่งในปี 2565 บริษัทได้ให้บริการการถ่ายทอดสดกับกีฬาบาสเกตบอลและมวย นอกจากนี้ยังอยู่ในระหว่างการศึกษาเทคโนโลยี VAR ของประเภทกีฬาอื่นๆ อีกด้วย

3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าลูกค้าของเรามีความต้องการในการเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างกันไป บริษัทจึงพยายามนำเสนอบริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกที่สุด โดยอาจแยกตามประเภทของบริการได้ ดังนี้

- BUG1900 ให้บริการผ่านระบบตอบรับอัตโนมัติทางโทรศัพท์และให้บริการในรูปแบบของสื่อผสม
- LHH ให้บริการผ่าน Mobile Application และ Web-Based Application นอกจากนี้ยังเพิ่มช่องทาง LINE OA ขึ้นมา เนื่องจาก LINE OA เป็น platform ที่มีจำนวนผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการของบริษัทได้ง่ายมากขึ้นอีกด้วย

4) สภาพการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา เปลี่ยนแปลงไปมากเนื่องจากเทคโนโลยีของอุปกรณ์พกพาที่พัฒนามากขึ้น ทำให้ตลาดการให้บริการเปลี่ยนไป ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือบริการที่คล้ายคลึงกันได้ด้วยต้นทุนที่ต่ำกว่าและสะดวกกว่าเดิม ทำให้การแข่งขันไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการแข่งขันระหว่างหน่วยธุรกิจเท่านั้น แต่ทุกบริษัทต่างต้องแข่งขันกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป ซึ่งพึ่งพาแหล่งข้อมูลข่าวสารแบบเดิมน้อยลง แต่ให้ความสนใจกับความเคลื่อนไหวบนสังคมออนไลน์ ความคิดเห็นจากประสบการณ์ตรงของผู้ใช้งานด้วยกันเองมากขึ้น ปัจจัยเหล่านี้ล้วนทำให้ทุกธุรกิจต้องพยายามปรับตัวตามพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ตลาดดูดวงหรือโหราศาสตร์ เป็นตลาดใหญ่ แต่ LHH ยังคงได้เปรียบคู่แข่งในตลาดดังนี้

1. เป็นผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์การดูดวงมากกว่า 25 ปี
2. ให้บริการดูดวงแบบ One Stop Service ครบทุกช่วงเวลาของชีวิต ตั้งแต่แรกเกิด เติบโต สร้างบุญ จนถึงวันดับสูญ ตามสโลแกนของ HoroWorld “ทุกเรื่องพยากรณ์ ครบวงจรที่ HoroWorld”
3. มีหมอดูในสังกัดมากที่สุดกว่า 200 ท่าน ครบทุกศาสตร์การพยากรณ์ที่ลูกค้าต้องการ ที่สำคัญนักพยากรณ์ของเราได้รับการันตีจากลูกค้าว่ามีความแม่นยำและน่าเชื่อถือ เพราะทุกท่านผ่านการรับรองจากสมาคมโหราแห่งประเทศไทยฯ สมาคมโหราศาสตร์นานาชาติ ทีมศิษย์เลี่ยมเพชรรัตน์ และสมาคมโหราศาสตร์อื่นๆ อีกมากมาย
4. ใช้บริการสะดวกสบาย ตามหลัก User Friendly ไม่ยุ่งยาก และให้บริการตลอด 24 ชม.
5. มีบริการทำบุญออนไลน์ที่เป็นการทำบุญโดยตรงกับวัด ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งแตกต่างจากคู่แข่ง
6. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานที่ทำบุญหลายแห่ง ทำให้มีบริการที่ exclusive เฉพาะกับ LHH เท่านั้นด้วย

5) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วว่าเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบันมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว และทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและความบันเทิงรูปแบบต่างๆ ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีต้นทุนที่ต่ำกว่าเดิมมาก ทำให้ธุรกิจต่างต้องปรับตัว โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริการของตน รวมทั้งสร้างแหล่งรายได้ใหม่ที่พึ่งพิงรายได้ทางตรงจากผู้บริโภคน้อยลง แต่พัฒนารูปแบบการให้บริการแบบใหม่และสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ

นอกจากการปรับตัวในเรื่องระบบการให้บริการของ LHH แล้ว ยังมีแผนการตลาดแบบ B2B2C ที่วางแผนในการหาพันธมิตร มาร่วมดำเนินธุรกิจไปด้วยกัน เพื่อให้เกิดการแข่งขันกับคู่แข่งอย่างแข็งแกร่ง และช่วยทำให้เกิดรากฐานธุรกิจที่มีความมั่นคง รวมถึงการเกิดความยั่งยืนต่อไปในอนาคตระยะยาวของ LHH

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ข้อมูลข่าวสารที่บริษัทให้บริการมีทั้งส่วนที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาเอง และส่วนที่รวบรวมมาจากภายนอกโดยการซื้อลิขสิทธิ์หรือการร่วมมือกับพันธมิตร โดยบริษัททำการจัดเก็บรวบรวมในรูปแบบของฐานข้อมูลขนาดใหญ่ และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับแต่ละช่องทางการให้บริการ รวมถึงระบบเชื่อมต่อข้อมูลกับผู้ให้บริการภายนอกที่มีความชำนาญเฉพาะทาง เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกนำเสนอออกไปมีความถูกต้องมากที่สุด

ตามที่บริษัทประกอบธุรกิจดูดวงมากกว่า 25 ปี จึงที่มีความชำนาญในธุรกิจดูดวง ทำให้มี Data Base มากพอที่จะมีความเข้าใจพฤติกรรม และความต้องการของลูกค้าที่มีความเชื่อความศรัทธาในการดูดวงหรือโหราศาสตร์ จึงมีการพัฒนาระบบการให้ข้อมูลข่าวสารอย่างไม่หยุดนิ่ง

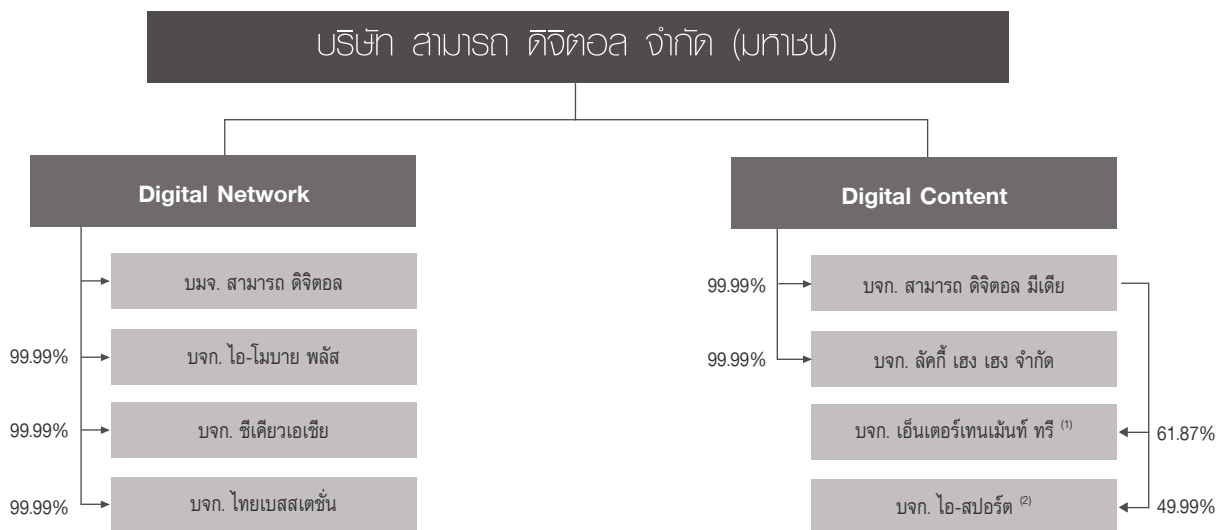
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์โครงการและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งในโครงการ DTRS โปรดดูรายละเอียดในเอกสารแนบ 4 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2567



หมายเหตุ: (1) สัดส่วนการถือหุ้นที่เหลือร้อยละ 38.13 ถือโดยผู้ร่วมทุนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาจำนวน 2 ราย ที่มีความชำนาญในธุรกิจของบริษัท
 (2) สัดส่วนการถือหุ้นที่เหลือร้อยละ 37.50 ถือโดยบริษัท สยามสปอร์ต ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และร้อยละ 12.51 ถือโดยบุคคลธรรมดาจำนวน 11 ราย

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ณ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ผู้ถือหุ้น	ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญทั้งหมดที่ออกจำหน่าย	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
					จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด 99/10 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 26 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0-2502-6000	ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และสาระบันเทิงผ่านเทคโนโลยีมีสายและไร้สายที่ครบถ้วน สมบูรณ์แบบ ทั้งในรูปแบบของเสียง (Voice) ผ่านระบบ Audiotext และ Call Center และในรูปแบบข้อความหรือภาพ (Non-Voice) รวมทั้งเป็นผู้ผลิต และพัฒนาข้อมูล ข่าวสาร และสาระความบันเทิง	SDC	200 ล้านบาท	2,000,000	1,999,997	99.99
2. บริษัท โอ-โมบาย พลัส จำกัด 99/10 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 26 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0-2502-6000	หยุดดำเนินการชั่วคราว	SDC	100 ล้านบาท	10,000,000	9,999,997	99.99
3. บริษัท ซีเคียวเอเชีย จำกัด 99/10 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 26 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0-2502-6000	หยุดดำเนินการชั่วคราว	SDC	7.75 ล้านบาท	775,000	774,997	99.99
4. บริษัท ลัคกี้ เฮง เฮง จำกัด 99/10 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 26 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0-2502-6000	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพยากรณ์ และโหราศาสตร์ทุกประเภท	SDC	5 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 2.5 ล้านบาท	500,000	499,997	99.99
5. บริษัท ไทยเบสเสตชั่น จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0-2502-6000	ประกอบธุรกิจให้เช่าใช้พื้นที่ และให้บริการ รวมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสาร และระบบสื่อสารโทรคมนาคม	SDC	10 ล้านบาท	100,000	99,998	99.99
6. บริษัท เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ทรี จำกัด 99/10 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 26 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0-2502-6000	เป็นผู้ผลิต จำหน่าย และให้บริการข้อมูลทางด้านบันเทิง ในรูปแบบต่างๆ ผ่านทางโทรทัศน์ โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบดาวเทียม และระบบสื่อสารต่างๆ การติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย สิ่งอำนวยความสะดวกแบบครบวงจร และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	SDM	8 ล้านบาท	800,000	495,000	61.87
7. บริษัท โอ-สปอร์ต จำกัด 99/37 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0-2502-6000	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับกีฬาครบวงจร ตั้งแต่ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านกีฬาผ่านช่องทาง digital จัดอีเวนท์กีฬา จำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับกีฬาในช่องทาง e-commerce ให้บริการด้านเทคโนโลยีเกี่ยวกับกีฬา และการบริหารสิทธิประโยชน์ให้นักกีฬา สโมสรและสมาคมกีฬา	SDM	120 ล้านบาท	12,000,000	5,999,996	49.99

หมายเหตุ: SDC = บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

SDM = บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด

1.3.2 ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	กลุ่มวิไลลักษณ์ ⁽¹⁾	23,310,641,800	67.54
	- บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ⁽²⁾	23,135,380,500	67.03
	- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	85,861,200	0.25
	- บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	30,535,100	0.09
	- นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	23,343,000	0.07
	- นางสุกัญญา วนิชจักรวงศ์ ⁽³⁾	20,012,000	0.06
	- บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	15,160,000	0.04
	- นางสาวสรินทิพย์ วิไลลักษณ์	350,000	0.00
2.	นางจารุณี ชินวงศ์วรกุล	3,064,899,800	8.88
3.	นายธราโรจน์ พันธุลาก	274,100,000	0.79
4.	นายณัฐพล จุฬางกูร	220,594,700	0.64
5.	น.ส.ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	217,909,900	0.63
6.	นายสุสิทธิ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ	215,084,100	0.62
7.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	173,783,961	0.50
8.	พล.ต.อ. สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง	170,448,200	0.49
9.	นายทวีฉัตร จุฬางกูร	106,234,600	0.31
10.	นายกิตติ ไพศาลวัชรกิจ	99,999,999	0.29
	รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก	27,853,697,060	80.69
	ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	6,662,672,070	19.31
	รวมทั้งสิ้น	34,516,369,130	100.00

ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด นางสุกัญญา วนิชจักรวงศ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด และนางสาวสรินทิพย์ วิไลลักษณ์ เป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศว่าด้วยเรื่องการทำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247

⁽²⁾ เป็นบริษัทโฮลดิ้ง ซึ่งบริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 14.79 และครอบครัววิไลลักษณ์ ถือหุ้นร้อยละ 26.92

⁽³⁾ นับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีทุนจดทะเบียน 3,820,907,710.20 บาท และมีทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว 3,451,636,913.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 34,516,369,130 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

หุ้นกู้แปลงสภาพ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของบริษัท เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ของบริษัท โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 160,000,000 บาท ให้แก่ผู้ลงทุนในวงจำกัดซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ Advance Opportunities Fund (“AO Fund”) และ Advance Opportunities Fund 1 (“AO Fund 1”) การออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพจะดำเนินการเป็นคราวๆ จนกว่าจะครบวงเงินรวมไม่เกิน 160,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 1,207,549,703 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ของบริษัท โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 650,000,000 บาท ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1 ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 3,403,209,625.60 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 34,032,096,256 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงจำนวนไม่เกิน 2,855,926,276 หุ้น และเพื่อจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 31,176,169,980 หุ้น

ต่อมาที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 499,279,708.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4,992,797,080 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ AO Fund และ AO Fund 1 เพิ่มเติมจากมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 โดยมีรายละเอียดของข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพตามที่ได้รับอนุมัติจากมติดังกล่าว เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้จัดสรรหุ้นสามัญจำนวน 62,291,549 หุ้น รองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกตามมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 คงเหลือหุ้นสามัญเพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 4,930,505,531 หุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้เสนอขายและออกหุ้นกู้แปลงสภาพที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 และวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 60,000,000 บาท และ 100,000,000 บาท ตามลำดับ รวมทั้งสิ้น 160,000,000 บาท หุ้นกู้แปลงสภาพส่วนที่เหลืออีก 650,000,000 บาท หมดอายุภายใน 1 ปีหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหุ้นสามัญที่สำรองไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพจำนวน 3,692,707,972 หุ้น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุน หรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัทหรือในบริษัทย่อย ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

อัตราส่วนทางการเงิน		2565	2566	2567
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น	(บาท)	(0.09)	(0.05)	0.0002
เงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	-	-	-
อัตรารการจ่ายเงินปันผล	(%)	-	-	-

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจโดยรวม วิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก โอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมี การประเมินความเสี่ยงโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหาร เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งยังมีการติดตามและทบทวนผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมือง รวมทั้งผลกระทบจากวิกฤติการณ์ทางการเงินระดับโลก ซึ่งนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้รวมถึงมาตรการในการป้องกันและจัดการกับความเสียหาย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคอยดูแลและติดตามความเสี่ยงตามแผนที่วางไว้ โดยความร่วมมือและการประสานงานจากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

1. การกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัทตามแผนงานหลักของบริษัท และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้แผนงานการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แผนงาน เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการในการดำเนินธุรกิจ
2. การจัดการความเสี่ยงตามแผนงานในการบริหารความเสี่ยงข้างต้น แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบจะได้จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการประเมินโอกาสและผลกระทบที่ความเสี่ยงดังกล่าวจะมีต่อองค์กร แล้วจึงกำหนดมาตรการในการจัดการกับความเสียหายตามความเหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประสานงานและเข้าร่วมสอบทานความเสี่ยงตามมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว
3. มาตรการบริหารความเสี่ยงข้างต้นจะได้รับการติดตามและทบทวนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการจัดประชุมทุกไตรมาส เพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัทหรือหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทได้ตั้งไว้

ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงในระดับสายงานจำนวน 3 ครั้ง เพื่อรับทราบประเด็นความเสี่ยงต่างๆ และเพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละสายงานปฏิบัติตามการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง บริษัทมีการทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเตรียมการกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อยู่ในความควบคุม เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติต่างๆ รวมถึงเหตุการณ์อื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของการปฏิบัติงานหลักของบริษัท นอกจากนี้การบริหารความเสี่ยงข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีนโยบายพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสามารถปรับวิธีการปฏิบัติงานให้ทันกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานของพนักงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายรวมของบริษัท

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการธุรกิจสื่อสารในยุคดิจิทัลที่ครบวงจรทั้งเครือข่ายและโซลูชัน รวมทั้งให้บริการข้อมูล ข่าวสารและสาระความบันเทิงที่ทันสมัยในรูปแบบของเสียง (Voice) และข้อความหรือภาพ (Non-Voice) บริษัทมีการประกอบธุรกิจ 2 สายธุรกิจหลักคือ Digital Network และ Digital Content ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อยมีดังนี้

1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1.1 ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ Digital Network

ในส่วนของโครงการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System) บริษัทยังคงมีความเสี่ยงในกรณีที่คู่สัญญาอาจดำเนินการล่าช้าหรือไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้สำเร็จ ส่งผลให้แผนการดำเนินงานของบริษัทไม่เป็นไปตามที่ประมาณการไว้ บริษัทอาจต้องสรรหาโครงการใหม่ที่มีศักยภาพและความพร้อมมาดำเนินการ และเนื่องจากคำตอบแทนการใช้บริการที่บริษัทจะได้รับจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะสามารถเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการได้ด้วย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชำระค่าตอบแทนที่บริษัทมีสิทธิได้รับจากบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทเชื่อว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญสำหรับการดำเนินโครงการนี้ เนื่องจากผู้ใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชนขนาดใหญ่

1.2 ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ Digital Content

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและการเข้ามามีบทบาทของโลกอินเทอร์เน็ตในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคมากขึ้น ทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้ง่ายโดยไม่ต้องเสียค่าบริการ นอกจากนี้ ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ มีการตั้งหน่วยงานที่ให้บริการ Content กับลูกค้าเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งหน่วยงานราชการมีการกำหนดกฎเกณฑ์การสมัครบริการ Content ที่เข้มงวดมากขึ้น จากปัจจัยดังกล่าวมีผลทำให้บริการ Content ของบริษัทมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการให้บริการ Content ให้มีลูกเล่นและทันสมัยมากขึ้น เช่น การใช้ VDO Streaming การให้บริการแบบ Real-time หรือการให้บริการแบบ one-on-one มากขึ้น ซึ่งลูกค้ามีการตอบรับกลับมาเป็นที่น่าพอใจ และเพื่อตอบรับกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทได้มีการวางแผนเพื่อพัฒนา Application ใหม่ ๆ เพื่อให้ลูกค้ามีทางเลือกสำหรับ Content ที่ Premium มากขึ้น นอกจากนี้เนื่องด้วยการเติบโตของ Social media Platform ได้ส่งผลให้การเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคประเภท Consumer มีความยากมากขึ้น บริษัทจึงลดความเสี่ยงด้วยการขยายตลาดไปยังลูกค้าองค์กรมากขึ้น เช่น กลุ่ม Mobile Operator กลุ่มธนาคาร และกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

2. ความเสี่ยงทางการเงิน

2.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อยมีการนำเข้าสินค้า ทำให้มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีหนี้สินเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ จึงไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

2.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงตามภาวะตลาดเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินรวม 1,565.72 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยมีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ยในตลาดอย่างใกล้ชิด ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างเจรจาขอปรับเงื่อนไขและขอผ่อนผันโครงสร้างการชำระหนี้ ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติจากธนาคาร

2.3 ความเสี่ยงจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งเกิดจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าหนี้การค้าของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้ารวม 2,359.19 ล้านบาท เป็นลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน จำนวน 2,178.11 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ประเมินและมีความเชื่อว่าจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ดังกล่าว เนื่องจากได้ทำธุรกิจด้วยกันมานานและลูกหนี้ดังกล่าวน่าเชื่อถือและมีการจ่ายชำระหนี้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเชื่อว่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ได้บันทึกไว้จากสถานการณ์ปัจจุบันมีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม และเชื่อว่าจะสามารถเรียกเก็บหนี้ที่เหลือหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ถึงแม้ว่าบริษัทจะดำเนินการประเมินและประมาณการอย่างดีที่สุดแล้ว อย่างไรก็ตามยังคงมีความไม่แน่นอนของสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปอยู่ บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่อาจไม่สามารถเก็บหนี้ได้ และอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

2.4 ความเสี่ยงจากการค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อย

บริษัทมีการค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งเป็นวงเงินหมุนเวียน อาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ของบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม จากการติดตามผลการดำเนินงานโดยเฉพาะฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นว่าจะไม่เกิดการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยอดภาระหนี้คงค้างของบริษัทย่อยที่บริษัทมีการค้าประกันมีจำนวนทั้งสิ้น 1 ล้านบาท

2.5 ความเสี่ยงเรื่องความสามารถในการชำระหนี้

ในปี 2567 บริษัทมีผลกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทรวม 5.04 ล้านบาท ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีผลขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทรวม 753.53 ล้านบาท ในส่วนของอัตราส่วนทางการเงินที่แสดงความสามารถในการชำระหนี้ ในปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (ICR) และอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (DSCR) เท่ากับ 2.50 เท่า และ 0.20 เท่าตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 ซึ่งเท่ากับ (2.11) เท่า และ (0.19) เท่าตามลำดับ แสดงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทมีแนวโน้มที่ดีขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Interest bearing debt to Equity ratio) เท่ากับ 4.92 เท่า ลดลงจากสิ้นปี 2566 ที่มีค่าเท่ากับ 10.46 เท่า โดยเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 2,885.99 ล้านบาท และมียอดหนี้สินหมุนเวียนรวมจำนวน 2,798.91 ล้านบาท ในขณะที่มีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 790.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 0.28 เท่า ลดลงจากสิ้นปี 2566 ที่เท่ากับ 0.48 เท่า ทั้งนี้ อัตราส่วนสภาพคล่องที่ปรับตัวไปยังระดับต่ำกว่า 1.00 เท่า อาจแสดงถึงความเสี่ยงในการชำระหนี้ระยะสั้นที่จะครบกำหนดหากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการสภาพคล่องภายในของบริษัท โดยหนี้สินหมุนเวียนรายการหลักของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 คือส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 1,565.71 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 1,021.61 ล้านบาท โดยบริษัทมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยรวมจำนวน 1,616.88 ล้านบาท

2.6 ความเสี่ยงด้านการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน

บริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินหรือเงื่อนไขบางประการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน ส่งผลให้เงินกู้ยืมดังกล่าวจำนวน 1,565.71 ล้านบาท อาจเป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทางตามทันที ดังนั้น บริษัทจึงจัดประเภทเงินกู้ดังกล่าวไว้ในส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดว่าจะได้ผ่อนผันจากสถาบันการเงิน นอกจากนี้บริษัทได้รับหนังสือแสดงเจตจำนงในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินอย่างต่อเนื่องแก่กลุ่มบริษัทจากบริษัทใหญ่ ทั้งนี้ ผลของการเจรจาขึ้นอยู่กับพิจารณาอนุมัติของสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทได้รับการพิจารณาอนุมัติปรับเงื่อนไขและขยายระยะเวลาวันครบกำหนดชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมาโดยตลอด

3. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มวิไลลักษณ์ ซึ่งรวมบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยถือหุ้นในบริษัทสามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) รวมจำนวน 23,310,641,800 หุ้นหรือคิดเป็นร้อยละ 67.54 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้วของบริษัท ทำให้สามารถที่จะควบคุมการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเกือบทั้งหมดในเรื่องสำคัญต่างๆ เช่น การแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ อาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบ และพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

4. ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจให้ดำรงอยู่ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนนั้น ต้องพึ่งพาการสนับสนุนจากชุมชนและสังคม การดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อทางลบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และนำมาซึ่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจในระยะยาว บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ โดยมีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนตลอดจนผู้นำชุมชน เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม โดยบริษัทมีการจัดประกวดนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยี การให้ทุนการศึกษา การปรับปรุงห้องสมุดและสนามเด็กเล่นให้กับโรงเรียนในต่างจังหวัด การสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์แก่เด็กนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล และการจัดฝึกอบรมความรู้เสริมทักษะวิชาชีพในสายเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคมไทย นอกจากนี้ บริษัทมีการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยบริษัทมีนโยบายเพื่อการส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในองค์กรเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ และมีการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานผ่านสื่อภายใน และโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี บริษัทยังคงดำเนินงานตามนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้บริษัทและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกัน และเติบโตไปด้วยกันอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน

5. ความเสี่ยงด้านข้อพิพาททางกฎหมาย

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.6 บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีข้อพิพาทเกี่ยวกับการผิดสัญญาโครงการทดลองการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบัน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ได้ควบรวมกิจการกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้ยื่นฟ้องเรียกร้องค่าเสียหายจากหน่วยงานดังกล่าวต่อศาลแพ่ง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ซึ่งมีทุนทรัพย์จำนวน 1,941 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้หน่วยงานดังกล่าว ชำระเงินให้แก่บริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 748 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้นดังกล่าวนับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ 4 ตุลาคม 2561) จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราร้อยละ 5 ต่อปี โดยเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาให้จำเลยชดใช้ค่าเสียหายเพิ่มอีกจำนวน 812 ล้านบาท ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างพิจารณาของศาลอุทธรณ์

ในระหว่างปี 2563 หน่วยงานดังกล่าวได้ยื่นฟ้องบริษัทและบริษัทย่อยดังกล่าวต่อศาลปกครองกลางเพื่อเรียกร้องให้บริษัทและบริษัทย่อยดังกล่าวชำระค่าใช้จ่ายพร้อมดอกเบี้ยด้วยทุนทรัพย์รวม 212 ล้านบาท อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 บริษัทและบริษัทย่อยได้ยื่นคำให้การแก้คำฟ้องต่อศาลปกครองกลาง และต่อมาบริษัทและบริษัทย่อยได้ยื่นคำร้องโต้แย้งเขตอำนาจศาล และเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลได้มีคำวินิจฉัยให้คดีดังกล่าวอยู่ในอำนาจพิจารณาของศาลยุติธรรม ไม่ใช่ศาลปกครอง และเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ศาลแพ่งพิพากษาให้บริษัทและบริษัทย่อยร่วมกันชำระเงินจำนวน 137 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จแก่หน่วยงานดังกล่าว ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินไว้ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาค่าฟ้องของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหนังสือขอหักกลบลบหนี้ที่บริษัทย่อยส่งให้บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ต่อมาเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาแก้ไขอัตราดอกเบี้ยผิดนัดจากร้อยละ 5 ต่อปี เป็นร้อยละ 1.25 ต่อเดือน ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

ที่ปรึกษากฎหมายของกลุ่มบริษัทมีความเห็นว่าบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นฝ่ายผิดสัญญา เป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทย่อยได้รับความเสียหายทางธุรกิจจำนวนมาก โดยในคดีที่บริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องต่อศาลแพ่งข้างต้น ศาลแพ่งก็ได้พิพากษาให้บริษัทย่อยเป็นฝ่ายชนะคดี ซึ่งเมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว บริษัทย่อยจะยังคงเป็นฝ่ายชนะคดี ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจึงยังคงเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับข้อพิพาททั้งสองดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ณ ปัจจุบันผลของข้อพิพาททั้งสองคดียังไม่ถึงที่สุดและขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

ในการนี้บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักความระมัดระวัง ซึ่งไม่กระทบถึงรูปคดีและไม่ถือเป็นการสละสิทธิตามกฎหมาย อีกทั้งการบันทึกหนี้สินไว้นี้ ไม่ได้หมายความว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ใช้สิทธิต่อสู้ตามกระบวนการยุติธรรมตามกฎหมายต่อไป เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเชื่อมั่นในจุดยืนทางกฎหมายและมีความตั้งใจที่จะต่อสู้ตามกระบวนการยุติธรรมจนถึงที่สุด

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน




บริษัทตระหนักดีว่าการบรรลุและรักษาเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจให้สำเร็จอย่างยั่งยืนนั้น บริษัทต้องมุ่งมั่นใส่ใจในการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย และลดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และพัฒนาบริษัทไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน จะต้องมีการพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรบนหลักธรรมาภิบาล โดยกำกับดูแลบริษัทในเครือให้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ แสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจและลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ที่มีอนาคต และสามารถสร้างผลตอบแทนคืนสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน
2. ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม ตลอดจนพนักงานขององค์กร โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อทุกฝ่ายในห่วงโซ่ธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและถูกต้องตามหลักสิทธิมนุษยชน
3. ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าตลอดจนส่งเสริมให้บริษัทในเครือพัฒนาและนำเสนอเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ได้เปิดเผยไว้เป็นส่วนหนึ่งในจริยธรรมธุรกิจที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.samartdigital.com)

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสามารถ ที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความยั่งยืนของกิจการและสังคมโดยรวมมาโดยตลอด บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของกิจการ โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ร่วมกันเพื่อกำหนดกรอบนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำมาซึ่งแนวทางในการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานด้าน CSR และรายงานต่อคณะกรรมการ โดยกำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

สำหรับเป้าหมายการสร้างความยั่งยืนขององค์กร บริษัทในกลุ่มสามารถดำเนินงานภายใต้กรอบการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมุ่งมั่นนำเสนอสินค้าและบริการทางด้านเทคโนโลยีที่ก้าวไกล เพื่อนำมาซึ่งความเจริญที่ยั่งยืนและคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น และมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่กำหนด โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

 <p>สิ่งแวดล้อม</p>	 <p>สังคม</p>	 <p>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</p>
<p>สนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</p>	<p>ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ ตลอดจนส่งเสริม “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม” ผ่านกิจกรรมสาธารณะประโยชน์อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>บริหารและดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อม</p>

พัฒนาการที่สำคัญจากการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทมีการทบทวนนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยจะนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกปี

ในปี 2564 บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้มีผลบังคับใช้ในทุกบริษัท สอดคล้องกับหลักสากลและปฏิญญาว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และข้อกำหนดอื่นๆ โดยให้การเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ไม่ใช่แรงงานเด็กและปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการจ้างงาน และได้มีการปรับปรุงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน นอกจากนี้ คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ทำการทบทวนนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และได้นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

สิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
	2565	2566	2567
ลดการใช้พลังงานภายในองค์กร			
• ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	620.33	513.72	552.69
• ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์)	68,142.04	67,441.48	70,099.05
• การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเดินทาง (บาท)	222,516.34	250,586.52	246,956.24

หมายเหตุ: เป็นข้อมูลการใช้พลังงานของบริษัทและบริษัทย่อยเฉพาะที่อยู่ในอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ และเนื่องจากในหลายปีที่ผ่านมามีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ มีการพิจารณายกเลิกธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างคนให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ยังได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในส่วนที่เกี่ยวกับการชะลอการเริ่มดำเนินงานในโครงการใหม่ และการลดลงหรือหยุดชะงักของการให้บริการต่างๆ ทำให้ตัวเลขผลการดำเนินงานที่แสดงเปรียบเทียบในที่นี่ อาจไม่ได้แสดงเปรียบเทียบในสถานการณ์เดียวกัน

สังคม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
	2565	2566	2567
• จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงาน ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/คน/ปี	6 ชั่วโมง/คน/ปี	6 ชั่วโมง/คน/ปี	7 ชั่วโมง/คน/ปี
• ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรมจากภายในและภายนอกองค์กร	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน
• ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนหรือเหตุการณ์กรณีด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน	ไม่มีกรณีร้องเรียน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
	2565	2566	2567
ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ (5 ดาว)	 ระดับดีเลิศ (คะแนน 93)	 ระดับดีเลิศ (คะแนน 98)	 ระดับดีเลิศ (คะแนน 94)

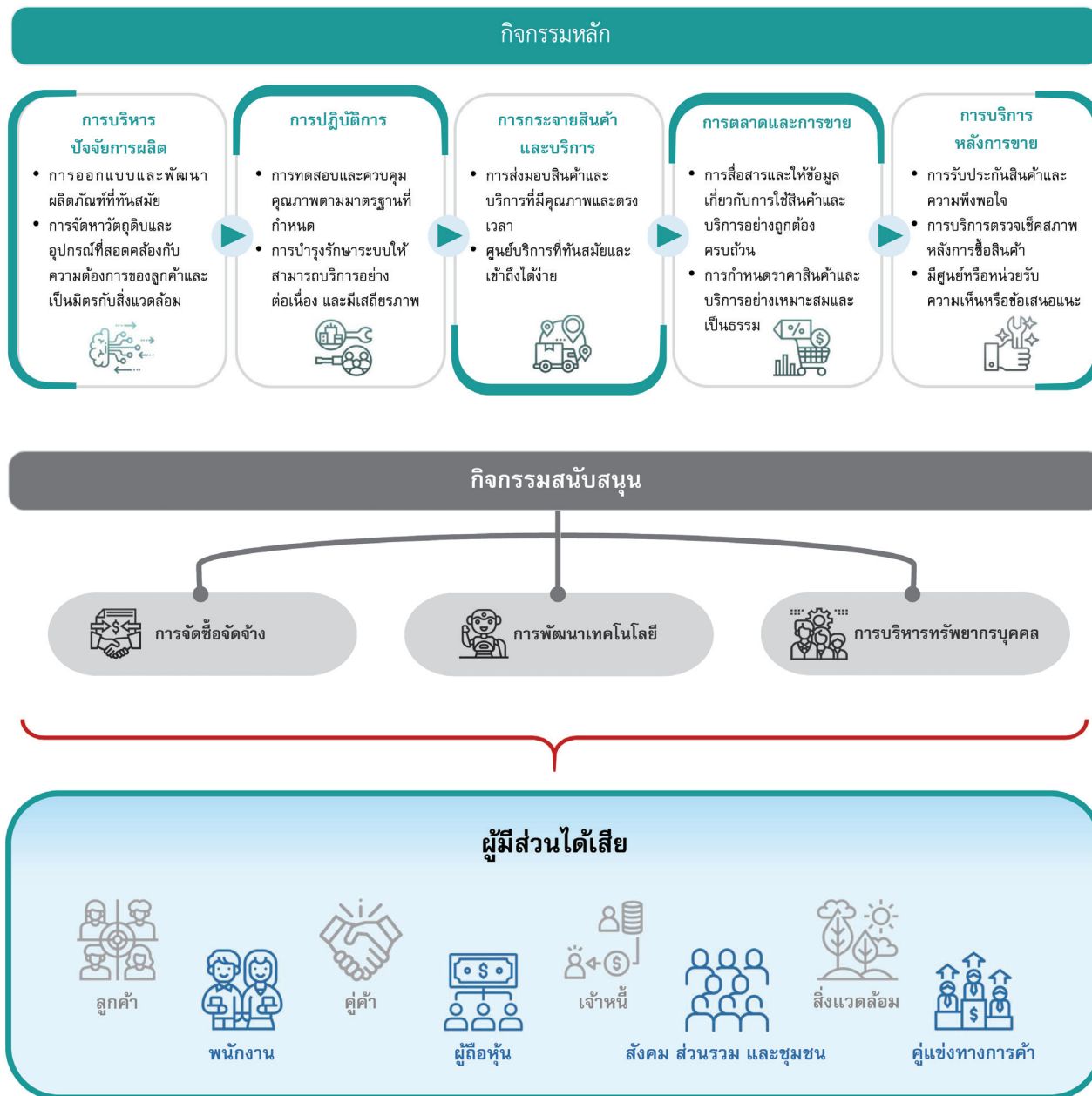
หมายเหตุ: สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยได้รับหลักเกณฑ์การประเมินใหม่ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้พิจารณาความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เป็นส่วนประกอบในการวางกลยุทธ์สร้างความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทแบ่งการดำเนินธุรกิจออกเป็น 2 สายธุรกิจคือ Digital Network และ Digital Content โดยมีกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่า ดังนี้



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ดำเนินไปอย่างยั่งยืน จึงได้พิจารณาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณาประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามระดับนัยสำคัญ เพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสมและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย
1. ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> มีศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการของบริษัทเป็นประจำ เยี่ยมเยียนลูกค้าเพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ ลูกค้าสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส การตอบสนองความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การแก้ปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการให้กับลูกค้าอย่างรวดเร็ว การได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาสินค้าและบริการให้ทันสมัยมีคุณภาพมีราคาที่เป็นธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า เสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้าและบริษัท
2. พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อมูลอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางออนไลน์ และอื่นๆ การประชุมเพื่อการสื่อสารกับพนักงานในแต่ละสายงานหรือแต่ละกลุ่ม การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานประจำปี สื่อสารช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน สวัสดิการที่เหมาะสมกับการเจริญเติบโตของบริษัทในอนาคต การได้รับคำตอบแทนและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การมีสุขภาพทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดีในที่ทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> เคารพในสิทธิส่วนบุคคล มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม พัฒนาความรู้ความสามารถ และมีการฝึกอบรม และให้ความรู้แก่พนักงานโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตัวพนักงาน ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพอนามัย จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม
3. คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> พูดคุยผ่านโทรศัพท์และอีเมล จัดประชุมร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า งานสัมมนาคู่ค้า การร้องเรียนผ่านอีเมล และช่องทางต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม การต่อต้านการรับสินบนและการคอร์รัปชัน ความโปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งความชัดเจนในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาสินค้าและบริการอย่างมีระบบ มีมาตรฐานตามหลักการแข่งขันทางการค้า ตามสัญญาและจรรยาบรรณ
4. ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ช่องทางการติดต่อสอบถามผ่านทางนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์สายด่วน การนำเสนอข้อมูลของบริษัทผ่านระบบออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานที่ดี การจ่ายปันผลตามผลการดำเนินงานของบริษัท ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท รวมทั้งการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ได้ผลตอบแทนในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารองค์กรด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่ครบถ้วนรอบด้าน เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใสเป็นประจำ สร้างวัฒนธรรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการบังคับใช้นโยบายป้องกันการทุจริต
5. เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดแสดงข้อมูลบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ พบปะและให้ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> มีความสามารถในการบริหารงานได้ดีและสามารถชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยตามกำหนด การชำระค่าสินค้าและบริการตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย
6. สังคมส่วนรวมและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดแสดงข้อมูลบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใสเป็นประจำทุกปี ผ่านการจัดทำรายงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานด้วยความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและการช่วยเหลือสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การสนับสนุนส่งเสริมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม พัฒนาหน่วยงานภายในองค์กรให้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดตั้งมูลนิธิสามารถเพื่อดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านการศึกษาและด้านเทคโนโลยีผ่านกิจกรรมต่างๆ สรรหาและพัฒนาบัณฑิตกรรม และผลักดันให้เกิดการบริโภคที่เพิ่มขึ้น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมน้อยที่สุด
7. สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> จัดแสดงข้อมูลบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใสเป็นประจำทุกปี ผ่านการจัดทำรายงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กรเรื่องสิ่งแวดล้อม
8. คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> จัดแสดงข้อมูลบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ สามารถร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศให้ยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และกติกการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม การไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต การไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจัดสรรทรัพยากรให้รองรับการดำเนินงานตามลำดับความสำคัญ รวมทั้งให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือลูกค้าและพนักงาน โดยมีการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม และเลือกสรรนวัตกรรมการสื่อสารที่ครบวงจร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสำคัญในลำดับต่อไปคือพนักงานทุกระดับ ซึ่งบริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการให้มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตัวพนักงาน โดยรวมถึงการให้ความรู้ และจัดส่งไปอบรมในกิจกรรมที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการป้องกันทุจริต รวมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า ทั้งการพัฒนาและนำเสน�테คโนโลยีสื่อสารที่ส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อมต่างๆ และการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้บริษัทในเครือได้ยึดถือและปฏิบัติตาม ดังนี้

1. นโยบายในการบริหารจัดการให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ครอบคลุมการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า อุปกรณ์สำนักงาน และเชื้อเพลิงยานพาหนะ เป็นต้น
2. นโยบายในการพัฒนาสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3. นโยบายในการปลูกฝังจิตสำนึกการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ผ่านสื่อเผยแพร่และกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ทั้งฉบับได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samardigital.com อยู่ในส่วน “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “นโยบายสิ่งแวดล้อม”

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสามารถ ซึ่งตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่มีต่อการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า

บริษัทในกลุ่มสามารถจึงมุ่งมั่นบริหารและดำเนินธุรกิจ โดยมีให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ยึดถือแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน 3 มิติ ประกอบด้วยมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนสร้างความตระหนักให้พนักงานใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.samardigital.com

บริษัทและบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมตามแผนดำเนินการด้านความยั่งยืน ตามรายละเอียดที่นำเสนอ ทั้งนี้ เนื่องจากในหลายปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ มีการพิจารณายกเลิกธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และปรับโครงสร้างอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ตั้งแต่ปลายปี 2562 มีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้เศรษฐกิจทั่วโลกมีการชะลอตัว มีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรม รวมถึงธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ในส่วนที่เกี่ยวกับการชะลอการเริ่มดำเนินงานในโครงการใหม่และการลดลงหรือหยุดชะงักของการให้บริการต่างๆ ทำให้ตัวเลขผลการดำเนินงานที่แสดงเปรียบเทียบต่อไปนี้อาจไม่ได้แสดงเปรียบเทียบในสถานการณ์เดียวกัน

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยเฉพาะที่อยู่ในอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค มีผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมตามแผนดำเนินการด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทในกลุ่มสามารถให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีนโยบายและกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการลดพลังงานและทรัพยากรต่างๆ ในห่วงโซ่ธุรกิจ (Value Chain) อย่างเป็นทางการและเป็นไปตามมาตรฐาน มีการตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงาน โดยภายในปี 2570 การใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในองค์กรทุกประเภทจะลดลงร้อยละ 5 เทียบจากปีฐาน 2562 และใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามนโยบายและมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม และนโยบายรัฐบาลด้าน BCG (Bio economy, Circular economy, Green economy) โดยนำหลักการ 3R มาใช้ได้แก่ การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งนอกจากจะช่วยลดต้นทุนการใช้พลังงานและทรัพยากรแล้ว ยังช่วยลดปัญหาหรือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก (Climate Change) ได้อีกทางหนึ่งด้วย โดยลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ อย่างรู้คุณค่า ประกอบไปด้วย

1.1 น้ำประปา

มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นทางการ ได้แก่ การลดแรงดันน้ำที่ก๊อกน้ำล้าง และมีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์และสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมซ่อมบำรุงทันทีเมื่อพบเห็นจุดบกพร่อง เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น ตลอดจนมีการติดป้ายรณรงค์ย้ำเตือนเรื่องการใช้น้ำอย่างประหยัด

ข้อมูลการใช้น้ำประปาของบริษัทและบริษัทย่อยเฉพาะที่อยู่ในอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค มีดังนี้

ปี	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	620.33	513.72	552.69

1.2 ไฟฟ้า

บริษัทในกลุ่มสามารถบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศโดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ Monitor ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง และทำการตรวจเช็คให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า เช่น ขอความร่วมมือให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในสำนักงานตอนพักเที่ยง และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน รวมทั้งมีการตั้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศสำนักงาน โดยเปิดเวลา 8.00 น. และปิดเวลา 17.30 น. โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2550 ทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปัจจุบันลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าบริษัทและบริษัทย่อยเฉพาะที่อยู่ในอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค มีดังนี้

ปี	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์)	68,142.04	67,441.48	70,099.05

นอกจากนี้ยังมีนโยบายในการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ ภายในสำนักงานให้สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1.2.1 การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน LED ตามแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทในกลุ่มสามารถที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2554 ได้มีการเปลี่ยนหลอดไฟ T8 ทุกดวงเป็นหลอดประหยัดพลังงาน T5 ต่อมาบริษัทในกลุ่มสามารถได้ทยอยเปลี่ยนจากหลอดประหยัดไฟ T5 ให้เป็นหลอด LED โดยในปัจจุบันบริษัทในกลุ่มสามารถได้ทำการเปลี่ยนหลอดไฟทุกดวงเป็น LED ทั้งหมด ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ถึงร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับช่วงที่เริ่มโครงการ ทั้งนี้ บริษัทในกลุ่มสามารถมีแนวทางในการใช้หลอด LED อย่างต่อเนื่องในอนาคต

1.2.2 การเปลี่ยน Computer จาก Personal Computer เป็น Notebook บริษัทในกลุ่มสามารถได้ดำเนินการเปลี่ยน Computer จาก Personal Computer เป็น Notebook ตั้งแต่ปี 2561 และเปลี่ยนเพิ่มขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยให้การใช้ไฟฟ้าลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับการใช้ Personal Computer โดยพบว่าอัตราค่าใช้ไฟฟ้าที่ใช้ลดลงจาก 220 วัตต์ต่อ 1 Personal Computer คงเหลือเพียง 9 วัตต์ต่อ 1 Notebook และเนื่องจาก Notebook มีการใช้ไฟฟ้าน้อยกว่า ทำให้ความร้อนสะสมในตัวอุปกรณ์มีน้อยลงเช่นกัน ส่งผลให้ความร้อนที่ระบายออกจากเครื่องเข้าสู่พื้นที่สำนักงานลดลง จึงช่วยลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศส่งผลต่อการลดก๊าซเรือนกระจกอีกด้วย

1.3 น้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเดินทาง

บริษัทในกลุ่มสามารถมีแนวทางบริหารการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามมาตรฐานการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 โดยมีแนวทางในการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะและลดการเดินทาง ได้แก่ การเดินทางเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool) การตรวจเช็คสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอตามระยะทาง การนำ Technology เข้ามาใช้ในองค์กร และให้สอดคล้องกับยุค Digital เช่น มีนโยบายเปลี่ยนจากการประชุม On site เป็นการประชุมผ่านระบบ Online มากขึ้น ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนช่วยลดมลพิษทางอากาศ ลดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ที่เกิดจากจากก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) อีกด้วย

สถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเดินทางของบริษัทและบริษัทย่อยเฉพาะที่อยู่ในอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค มีดังนี้

ปี	2565	2566	2567
จำนวนเงิน (บาท)	222,516.34	250,586.52	246,956.24

2. การลดใช้ทรัพยากร

“กระดาษ” จัดเป็นทรัพยากรประเภทวัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภายในองค์กร บริษัทในกลุ่มสามารถให้ความสำคัญต่อการใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า จึงมีการนำแนวคิด Paperless มาใช้ในองค์กร ด้วยการใช้เทคโนโลยีมาปรับปรุงระบบงานต่างๆ ในองค์กรให้เป็นรูปแบบดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อลดการใช้กระดาษในการพิมพ์เอกสาร ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดความคล่องตัวแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กรอีกด้วย

ปริมาณกระดาษที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อยเฉพาะที่อยู่ในอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค มีดังนี้

ปี	2565	2566	2567
จำนวนกระดาษ (รีม)	190	315	135

3. การลดขยะและของเสีย

บริษัทในกลุ่มสามารถให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กรโดยมีการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานด้านการกำจัดของเสีย โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปัญหาการก่อกมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการรักษาสິงแวดล้อมทั้งในที่ทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรทั้งแบบ Online และ Offline อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี ซึ่งบริษัทหวังว่าแนวคิดนี้จะมีการขยายผลต่อไปยังครอบครัวของพนักงานและชุมชนในวงกว้างต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งมีการบริหารจัดการของเสีย คัดแยกของเสียในแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงการจัดทำระบบการจัดการภายในในแต่ละเดือน มีการรวบรวมจัดเก็บโดยบริษัทที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้สำนักงานและพื้นที่ใกล้เคียง มีสุขอนามัยที่ดีไม่เป็นต้นเหตุมลภาวะ และไม่มีข้อร้องเรียน

4. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

จากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทในกลุ่มสามารถ ดังรายงานที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จะเห็นได้ว่าบริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่างๆ ในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจกตลอดทั้งกระบวนการทำงาน ทั้งการสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้า และการให้ความรู้พนักงานรวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม ให้ความเข้าใจ ตระหนักรู้ และเกิดจิตสำนึกที่ดี เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (Low Carbon) ดังนี้

• การใช้เชื้อเพลิงและการเดินทาง

ผลจากการวางแผนบำรุงรักษารถยนต์อย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายให้รถของบริษัทเติมน้ำมันที่เป็นเกรดมาตรฐานของประเทศไทย เพื่อช่วยสร้างเสถียรภาพราคาปาล์มน้ำมัน และช่วยลดมลพิษอีกด้วย นอกจากนี้ จากนโยบายจัดกลุ่มการเดินทางและทำงานในเส้นทางเดียวกันยังสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กว่า 2 เท่าจากปกติ ที่รถยนต์คันหนึ่งมีอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 100-200 กรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อกิโลเมตร (kgCO₂e)

• การใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้า

ผลจากการกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ในช่วงเช้า กลางวัน และเย็นสามารถลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้าได้ นอกจากนี้ ยังมีการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าสำนักงานเป็นหลอด LED ทำให้ประหยัดพลังงานและไม่ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์อีกด้วย

• การใช้และจัดการน้ำประปา

ผลจากการตรวจสอบจุดน้ำรั่วไหลของระบบประปาและสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ สามารถลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ โดยเมื่อเปรียบเทียบน้ำประปาทุกหน่วย (m³) ที่ประหยัดได้นั้น สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 0.7948 kgCO₂e/หน่วย

• การจัดการขยะ

ผลจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้แนวคิด “Sustainability for All” ผ่านโครงการ “สามารถรักษ์โลก” ซึ่งได้เชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันคัดแยกสิ่งของที่เหลือใช้สภาพดีนำไปส่งต่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในสังคม รวมทั้งคัดแยกขยะที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้วส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธีเพื่อลดมลพิษและสร้างพลังงานสะอาด โดยการคัดแยกสิ่งของเหลือใช้และขยะประเภทต่างๆ ตลอดทั้งปี

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าบริษัทอยู่รอดและเติบโตได้ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้น บริษัทจึงได้คืนกำไรส่วนหนึ่งให้แก่สังคม โดยได้จัดงบประมาณส่วนหนึ่งจากรายได้ของบริษัท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมและกิจการมสาธารณกุศลต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของแก่กิจกรรมที่อ้างไว้ซึ่งชนบทธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม อันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ ให้การสนับสนุนกิจกรรมทาง ด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถทางด้านกีฬา การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับชุมชนที่อยู่โดยรอบและบริเวณใกล้เคียง โดยสร้างสัมพันธ์ ที่ดีกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถประสานความร่วมมือ ในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

นโยบายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และส่วนรวม

ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าบริษัทอยู่รอดและเติบโตได้ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้นเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี บริษัทจึงได้ยึดหลักปฏิบัติดังนี้

1. มีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของแก่กิจกรรมที่อ้างไว้ซึ่งชนบทธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม อันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
2. ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถทางด้านกีฬา ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
3. ให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือต่อสังคมและชุมชน ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

ความรับผิดชอบต่อชุมชน

บริษัทได้กำหนดขอบข่ายและแนวทางปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับชุมชนที่อยู่โดยรอบและบริเวณใกล้เคียง ดังนี้

1. การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ สามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม
2. การมอบสิ่งปลูกสร้าง วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริจาคทุนทรัพย์ เพื่อดูแลสภาพความเป็นอยู่และความปลอดภัยของชุมชน เช่น การสร้างที่พักผู้โดยสารรถประจำทางบริเวณหน้าที่ทำการบริษัท การบริจาคเสื้อกันฝนและเสื้อสะท้อนแสงแก่ตำรวจจราจรในพื้นที่ สถานีภูธรปากเกร็ด และสถานีภูธรปากคลองรังสิต การสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน การกีฬา แก่โรงเรียนในบริเวณ ใกล้เคียง การบูรณะซ่อมแซมวัดและการบริจาคทานแก่ผู้ยากไร้ในชุมชน
3. การระดมทุนทรัพย์และสิ่งของจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น การจัดหาเรือให้แก่หน่วยงานราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ประสบปัญหาอุทกภัย
4. การปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่านสื่อและกิจกรรม ภายในอย่างต่อเนื่อง

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย ของบริษัท บริษัทต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักจริยธรรม เพื่อสร้างความยุติธรรม ความมั่นคงและความสงบสุขใน สังคม บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมในด้านต่างๆ เช่น

1. เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน
2. กำหนดให้มี “นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน” โดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงานให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับ อัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่นๆ และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงาน อย่างเป็นธรรมตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้น และระยะยาว สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ โดยคำนึงถึงความสามารถของ บริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือ ร้องทุกข์ดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ในส่วนของสวัสดิการต่างๆ บริษัทจัดให้มีการประกันชีวิตกลุ่มให้กับพนักงานโดยคุ้มครองถึงการเสียชีวิตทุกกรณี มีการตรวจสุขภาพประจำปี มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงาน มีประกันสังคมให้กับพนักงาน มีการจัดเงินกู้ยืมกรณีประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย มีเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย รวมทั้งมีส่วนลดในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท

3. กำหนดให้มี “นโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัย” โดยบริษัทจัดให้มีนโยบายและระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เช่น มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย การจัดอบรมและปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี ใช้ระบบสแกนนิ้วมือ เข้า-ออกประตูสำนักงาน จัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาลและให้บริการทางการแพทย์เบื้องต้น รวมทั้งให้บริการรักษาโรคแพนปัจจุบัน และมีการตรวจสุขภาพประจำปี
4. กำหนดให้มี “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร” โดยแบ่งเป็น

1) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ดังนี้

- นโยบายการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19
เพื่อสนับสนุนให้สายธุรกิจและองค์กรดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง บริษัทได้มีการกำหนดแนวทางนโยบาย แผนงานในการป้องกัน เตรียมความพร้อม และการสนับสนุนธุรกิจให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น มาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงผลกระทบในเรื่องต่างๆ จากสถานการณ์ดังกล่าว และสนับสนุนการนำเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ มาปรับใช้ในกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร เช่น การใช้แอปพลิเคชัน และ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ แทน เพื่อบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงรองรับธุรกิจปัจจุบันอย่างต่อเนื่องและรองรับการขยายตัวของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) เหลือเวลาทำงาน มีการเว้นระยะห่างในการนั่งทำงาน การใช้ลิฟต์ และสถานที่ส่วนกลางต่างๆ จัดวางเจลแอลกอฮอล์ตามจุดต่างๆ เพื่อพนักงานใช้ได้ตลอดเวลา ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ขอความร่วมมือพนักงานไม่ทานอาหารร่วมกัน จัดประชุมออนไลน์ ใช้โทรศัพท์ในการติดต่อประสานงาน สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการศึกษาวัคซีนป้องกันโควิด-19
- นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง
เพื่อสนับสนุนให้สายธุรกิจและองค์กรดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการใช้เครื่องมือและตัวชี้วัดต่างๆ ในการวางแผนอัตราค่าจ้าง Manpower Planning อย่างเหมาะสม โดยเปรียบเทียบภารกิจปฏิบัติงาน Workload เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากรและการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีการออกแบบโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับธุรกิจปัจจุบันและการขยายตัวของธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป
- นโยบายการสรรหาและคัดเลือก
การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร บริษัทกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลโดยมุ่งเน้นเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้เหมาะสม มีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานโดยยึดหลัก “ความรู้ ความสามารถ ควบคู่กับการเป็นคนดี” มีการคัดเลือกอย่างโปร่งใส เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เป็นนโยบายที่มุ่งเน้นการสรรหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนั้นๆ ประสบความสำเร็จในสายอาชีพในกลุ่มสามารถ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนของบริษัท

เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมในทุกสายอาชีพ ทุกระดับและทุกตำแหน่ง การสรรหาบุคลากรเชิงรุกจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีนโยบายเข้าร่วมกิจกรรมและมหกรรมการรับสมัครงานกับสถาบันและองค์กรต่างๆ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในหลายรูปแบบ เพื่อสร้างความมั่นใจและดึงดูดผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาสมัครงานกับบริษัท รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท สำหรับนโยบายการคัดเลือกบริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อหน้าที่และจรรยาบรรณ จริยธรรม การดำเนินการจึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุนและผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้นๆ และหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยคำนึงถึงมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเหมาะสม และรองรับธุรกิจของ บริษัท เหมาะกับสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนของบริษัทต่อไป

- นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน
บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายธุรกิจ โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ควบคู่กับการประเมินผลขีดความสามารถในทุกระดับ Corporate Competency รวมทั้งนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานมาปรับใช้ในองค์กร เพื่อสามารถควบคุม ตรวจสอบ และบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของบริษัทอย่างยั่งยืนต่อไป
 - นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
บริษัทนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนให้กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความรวดเร็ว ความถูกต้องเหมาะสม ความปลอดภัยและลดต้นทุน รวมทั้งเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในทุกขั้นตอนให้มีความต่อเนื่องและประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งบริษัทได้ใช้ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้ ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป
 - นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน
บริษัทมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและภาวะเศรษฐกิจ เพื่อกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ ทักษะ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันกับบริษัทชั้นนำอื่นๆ ได้
 - นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร
บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในชื่อโครงการ “กล่องเปิดใจ”
- 2) นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- บริษัทดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองและเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทปัจจุบันและการขยายตัวของธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยการผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยคำนึงถึงมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19
- นโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพ
บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กรทั้งในส่วนของการวัดผลหลักสำหรับพนักงานทุกคนในองค์กรต้องมี (Generic Competency) ความสามารถด้านการบริหารสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ (Functional Competency) เพื่อนำไปวิเคราะห์ วางแผนและเป็นแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคลในทุกระดับด้วยการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัท
 - นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
บริษัทตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการนำระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ ดังนี้

- การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท
เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กรโดยคำนึงถึงมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยแบ่งเป็นระดับ ดังนี้

สำหรับพนักงานระดับบริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับต้น กลางและสูง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความเป็นผู้นำควบคู่กับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ทั้งในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น Creating & Strategic Implementation Plan, Modern Supervisory Program

สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่งาน เช่น การบริหารความเสี่ยง มาตรฐานทางด้านการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขาย มาตรฐานทาง IT และ ISO การจัดการงานธุรการ การฝึกอบรมและการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

สำหรับพนักงานทุกคน

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัท ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การประชุมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร

นอกจากนี้ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและการพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพและทักษะความสามารถทางด้าน การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่พนักงานเข้างานใหม่และพนักงานปัจจุบันในรูปแบบห้องเรียน (Classroom Training) และการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) ซึ่งรองรับการเข้าเรียนของพนักงานจำนวนมาก และสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา โดยคำนึงถึงมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19

- การจัดฝึกอบรมภายนอกบริษัท
นอกเหนือจากการจัดฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งรูปแบบห้องเรียน (Classroom Training) และการเรียนรู้ออนไลน์ E-Learning ภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนแนวความคิดและมุมมองใหม่ๆ กับองค์กรอื่น โดยคำนึงถึงมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19

- การพัฒนาและจัดการความรู้ในองค์กร
เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร บริษัทจึงใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยโครงการ “SAMART Knowledge Sharing” และระบบ VLearn (E-Learning ภายในองค์กร) เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ให้สามารถตอบสนองเป้าหมายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป
- นโยบายรักษาผู้มีศักยภาพสูง และการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง
บริษัทมีนโยบายในการรักษาผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร โดยจัดทำหลักสูตรและ/หรือเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเตรียมวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ เช่น Job Rotation, Job Enlargement & Enrichment, Job Assignment, Talent Monitor รองรับการผลิตในองค์กรแบบก้าวกระโดด สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเลิศ (High Performance) และมีศักยภาพสูง (High Potential) ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานใช้ความรู้ ความสามารถและศักยภาพที่มีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงสร้างความผูกพันต่อองค์กรและพร้อมอุทิศตนในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ด้วยโครงการ Career Path Development Plan ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

บริษัทได้ดำเนินการจัดอบรมบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหน้าที่การงาน การบริหารธุรกิจ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ทำการจัดอบรมภายในบริษัทและภายนอกบริษัท

- นโยบายส่งเสริมความรู้และแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีนโยบายและกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และนำไปปฏิบัติในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ วัฒนธรรม และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เช่น การจัดอบรมหลักสูตรในรูปแบบห้องเรียนและออนไลน์ และเผยแพร่รณรงค์กิจกรรม 5ส โครงการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรของบริษัท เช่น ลดการใช้ทรัพยากร น้ำประปา ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ โครงการบริจาคของเหลือใช้ โครงการลดขยะ ผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เป็นต้น
- นโยบายการจ้างงานครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ
บริษัทเคารพสิทธิตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ สำหรับผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส โดยให้ความสำคัญในการให้โอกาสกลุ่มผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส จึงได้จ้างงานและ/หรือมีการจ่ายเงินอุดหนุนเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นต้น โดยปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งยังส่งเสริมกลุ่มผู้ด้อยโอกาสผ่านโครงการบริจาคและโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและช่วยเหลือสังคมต่างๆ ของบริษัท
- นโยบายการเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเลิกจ้างพนักงาน บริษัทให้ความสำคัญต่อการเลิกจ้างพนักงานทั้งแบบมีความผิดและไม่มี ความผิดอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยมีขั้นตอนการดำเนินการและการจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าบริษัทอยู่รอดและเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งในวันนี้ ก็ด้วยการสนับสนุนจากชุมชนและสังคม ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญยิ่งต่อการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคมไทย โดยที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมภายใต้ขอบข่ายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม
2. การมอบสิ่งปลูกสร้าง วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริจาคทุนทรัพย์ เพื่อดูแลสภาพความเป็นอยู่และความปลอดภัยของชุมชน เช่น การสร้างที่พักผู้โดยสารรถประจำทางบริเวณหน้าที่ทำการบริษัท การบริจาคเสื่อกันฝนและเสื่อสะท้อนแสงแก่ตำรวจจราจรในพื้นที่สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด และสถานีตำรวจภูธรปากคลองรังสิต การสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน การกีฬาแก่โรงเรียนในบริเวณใกล้เคียง การบูรณะซ่อมแซมวัดและการบริจาคทานแก่ผู้ยากไร้ในชุมชน
3. การระดมทุนทรัพย์และสิ่งของจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
4. การปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อและกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right : UDHR) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัท ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงคู่ธุรกิจในทุกโซ่คุณค่าของธุรกิจและผู้ร่วมธุรกิจรับทราบนโยบาย เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค
 - บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา
 - บริษัทไม่สนับสนุนหรือกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการกระทำใดๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย หรือการใช้แรงงานบังคับภายในบริษัท หรือภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

- พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และตามขนบธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
 - บริษัทให้โอกาสพนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และให้โอกาสพนักงานศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษาและการอบรมในระยะสั้นและระยะยาว
 - การดำเนินการพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
 - ในการปฏิบัติหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายและจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง
 - ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม
 - ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
2. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ
บริษัทดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร เช่น พนักงาน ชุมชน คู่ค้าทางธุรกิจ พันธมิตรธุรกิจ และลูกค้า ตลอดจนปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ
 3. การจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
บริษัทจะพัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนและตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสม ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
 4. การรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน
เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหาและแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samartdigital.com) ในส่วนของ "ติดต่อเรา" หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
 5. การตรวจสอบและติดตามผล
บริษัทจะตรวจสอบ ติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามกระบวนการ ตรวจสอบและติดตาม รวมถึงให้การสนับสนุน และร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัท
 6. บทลงโทษ
ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายดังกล่าว เป็นการกระทำผิดจริยธรรมธุรกิจบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบหรือข้อบังคับการทำงานที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษทางกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอย่างต่อเนือง จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาและผลิตสินค้าและบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
2. จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีกรกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
4. จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน/แก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
5. จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า อย่างมีประสิทธิภาพ
6. รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
7. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืนสืบไป

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมการค้าเสรี โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า
4. ไม่แทรกแซง หรือทำการสิ่งใดในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้าที่ได้รับผลกระทบในเชิงลบอันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัท

นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญประการหนึ่งด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยในการคัดเลือกลูกค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส มีระบบ และมีมาตรฐาน มีการพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญา เข้มเขี่ยนคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ไม่รับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากลูกค้าและคู่สัญญา รวมถึงไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้ลูกค้าเข้าใจผิด หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าและ/หรือบริการกับลูกค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และติดตามข่าวสารว่ามีคู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ หากพบว่าคู่ค้ามีพฤติกรรมดังกล่าว บริษัทจะหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าและ/หรือบริการกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมดังกล่าวอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและการจ้างงาน

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยในปี 2567 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรมและกรณีหรือประเด็นร้องเรียนอื่นๆ เกี่ยวกับแรงงานข้างต้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร โดยมีผลการดำเนินงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและการจ้างงาน ดังนี้

1. การจ้างงานของบริษัทและบริษัทย่อย ปี 2565-2567

จำแนกตามเพศ	จำนวนพนักงาน (คน)		
	2565	2566	2567
ชาย	46	40	12
หญิง	40	37	27
รวม	86	77	39

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อเป็นการส่งเสริมแนวคิดดังกล่าว บริษัทมีการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทย่อยของบริษัทยังได้มีการจ้างงานกลุ่มผู้พิการ เพื่อให้ผู้พิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ มีรายได้พึ่งพาตนเองได้

2. การฝึกอบรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาพนักงานในหลายรูปแบบ เช่น การจัดสัมมนา ฝึกอบรมอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2567

การจัดอบรม	จำนวนครั้งที่จัดอบรม	จำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรม	จำนวนพนักงานเข้าอบรม
การอบรมภายในบริษัท (In-House Training)			
ผู้บริหาร	3	36	4
พนักงาน	6	99	20
รวม	9	135	24
การอบรมจัดโดยสถาบันอบรมต่างๆ (External Training)			
ผู้บริหาร	14	135	28
พนักงาน	15	126	25
รวม	29	261	53
รวมจำนวนการจัดอบรมทั้งหมด	38	396	77

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของผู้บริหารและพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	7.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา (บาท)	221,300.00	14,288.00	29,539.43

ตัวอย่างหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกประจำปี 2567 ดังนี้

หลักสูตรการอบรมภายใน

1. การปฏิบัติตาม พรบ คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
2. โรคจิตคนวัยทำงาน “ฮ้วน มัน ดัน หวาน”
3. Samart Management Meeting 2024
4. การบริหารการเงิน การบัญชี และภาษีที่ต้องปฏิบัติ
5. Orientation Samart Group
6. Cisco Certified Network Associate Routing & Switching
7. วิธีการใช้งาน Incoming Invoice Automatic Posting

หลักสูตรการอบรมภายนอก

1. Digital Transformation on Accounting
2. ESG คำนี้มีความหมาย
3. Q&A ข้อสังเกตการจัดทำ 56-1 One Report
4. กฎหมายภาษีอากรและมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
5. การแนะนำฟังก์ชันจัดทำ e-One Report (Phase) บนระบบ SETLink
6. การประชุมบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ประจำปี 2568
7. การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
8. การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLINK
9. ขั้นตอนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น
10. จริยธรรมธุรกิจ
11. ดิวซีเอ็มให้เต็ม 100 สำหรับบริษัทจดทะเบียน
12. รวมปัญหากฎหมายแรงงาน
13. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
14. สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2568
15. รายได้ ความต่างระหว่างบัญชีและภาษี

นอกจากนี้ บริษัทยังได้สื่อสารข้อมูลด้านจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการทุจริต และการใช้ข้อมูลภายในองค์กรผ่าน E-Mail ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ร่วมรับทราบ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ และการเป็นมาตรฐานที่ดีให้กับองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความจำเป็นที่องค์กรต้องมีจริยธรรม ในการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ของพนักงานในการสร้างให้เกิดจริยธรรมในองค์กรร่วมกัน และเพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจ ในการสร้างจิตสำนึกองค์กรได้ด้วยตนเองอย่างง่าย ๆ

3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานด้านความปลอดภัยรอบด้านและพัฒนาปรับปรุงระบบและมาตรการควบคุมความปลอดภัยของ บริษัทให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุอันนำไปสู่การบาดเจ็บและเสียชีวิตของพนักงาน และเสริมสร้างเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งสุขอนามัยผ่านการให้ความรู้แก่พนักงานประจำและสัญญาจ้างทั้งหมด กำหนดมาตรการ สำหรับพนักงานใหม่ทุกคนต้องตรวจสอบสุขภาพก่อนการเข้าปฏิบัติงาน เพื่อมั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะมีสุขภาพที่สมบูรณ์ และ พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุอันนำไปสู่การบาดเจ็บและเสียชีวิตของพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อรับผิดชอบ ดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ จิตสำนึก และมีความรับผิดชอบร่วมกัน เช่น จัดให้มีการอบรมและปลูกจิตสำนึกพนักงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการอบรมด้านสุขภาพ โดยจัดสัปดาห์สุขภาพ และ จัดสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น
- กำหนดการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี พร้อมกำหนดจุดรวมพลในทุกสำนักงาน
- การใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออกประตูสำนักงานเฉพาะผู้มีสิทธิเข้า-ออก เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ พนักงานและบริษัท
- จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid&CPR) พร้อมติดตั้งเครื่องกระตุก หัวใจ AED ประจำ ณ สำนักงาน
- จัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล บริการยารักษาโรคแผนปัจจุบัน และบริการทางการแพทย์เบื้องต้นในทุกสำนักงาน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี พร้อมด้วยโครงการปรึกษาสุขภาพพนักงานในโครงการ”ปรึกษาแพทย์” สำหรับพนักงาน ทุกระดับเป็นประจำทุกปี
- จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย Fitness Center และส่งเสริมให้มีการแข่งกีฬาทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อส่งเสริม สุขภาพของพนักงาน

นอกจากนั้น บริษัทยังได้จัดสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น การจัดให้มีพยาบาลอยู่ประจำห้องพยาบาลตลอดทุกวันที่อาคารสำนักงาน ของบริษัท โดยจะมีแพทย์เข้ามาเพื่อตรวจรักษาพนักงานที่เจ็บป่วยสัปดาห์ละ 2 วัน รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล แก่พนักงาน (กรณีผู้ป่วยนอก) ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลต่างๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน โดยพนักงานจะได้รับอัตรา วงเงินค่ารักษาพยาบาลต่อปีตามระดับพนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2567 มียอดจำนวนเงินที่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้เบิก ค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวรวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 140,344.10 บาท อีกทั้งบริษัทยังจัดให้มีการทำประกันสุขภาพกลุ่ม (กรณีผู้ป่วยใน) ให้กับพนักงานของบริษัท ผ่านบริษัท เอฟดับบลิวดี ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการประกันชีวิตหมู่ให้กับพนักงานโดยคุ้มครองถึงการเสียชีวิตทุกกรณี การตรวจสุขภาพประจำปี พร้อมด้วยโครงการปรึกษาสุขภาพ พนักงานในโครงการ”ปรึกษาแพทย์” สำหรับพนักงานทุกระดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงานโดยใช้ชื่อกองทุนว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเครือสามารถ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” มีประกันสังคมให้กับพนักงาน เงินกู้ยืมกรณีประสบอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม มีการเยี่ยมไข้พนักงาน เยี่ยมพนักงานคลอดบุตร การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) รวมทั้งส่วนลดในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น

ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน การหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน ระหว่างปี 2565-2567 ของบริษัท และบริษัทย่อย มีดังนี้

สายธุรกิจ	จำนวนครั้ง									
	การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน			การหยุดงานจากการทำงาน			การเจ็บป่วยจากการทำงาน			
	ปี	2565	2566	2567	2565	2566	2567	2565	2566	2567
1. Digital Network	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2. Digital Content	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3. สายสนับสนุน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

มาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ เพื่อรับผิดชอบดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยได้จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานก่อนเริ่มทำงาน เช่น ใ้ใส่ถุงมือ และสวมหมวกนิรภัยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งเทคนิคการใช้อุปกรณ์การทำงานต่างๆ ของพนักงานในแต่ละหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุอันนำไปสู่การบาดเจ็บและเสียชีวิตของพนักงาน

4. ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team of Professionals) โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมืออาชีพ ในปีที่ผ่านมา บริษัทจึงจัดทำกิจกรรมต่างๆ มากมาย เช่น Management Meeting ปีละ 2 ครั้ง โครงการรับฟังความคิดเห็นพนักงานในทุกระดับผ่านโครงการ “กล่องเปิดใจ” สร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรร่วมกันทั้งกลุ่มบริษัทสามารท กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ภายในองค์กรในวาระและโครงการต่างๆ กิจกรรมชมรมต่างๆ เช่น ชมรมกีฬา ชมรมทำความดี (D-Club) และชมรมอื่นๆ โดยคำนึงถึงมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19

อัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ ระหว่างปี 2565-2567 มีดังนี้

	2565		2566		2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
อัตราการลาออกของพนักงาน (%)	14.44	11.11	18.52	9.88	6.98	4.65
รวม	25.55		28.40		11.63	

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ระหว่างปี 2565-2567 มีดังนี้

	2565	2566	2567
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19

ผลจากการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและการรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ดังกล่าวได้ส่งผลให้จำนวนพนักงานผู้ติดเชื้อของบริษัทมีจำนวนน้อยมาก ไม่เกิดการแพร่ระบาดต่อเนื่องในสำนักงาน พนักงานทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่กระทบการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ พนักงานที่หายป่วยสามารถกลับเข้ามาทำงานได้ตามปกติและได้รับการติดตามดูแลจากบริษัทเป็นอย่างดี หากมีอาการที่เป็นผลต่อเนื่องทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การจัดการสิ่งแวดล้อม

จากการปฏิบัติตามนโยบายการรณรงค์ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์และรณรงค์ และกิจกรรมต่างๆ ส่งผลให้สามารถลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีคลิปวิดีโอส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานทุกระดับได้เรียนรู้ผ่านทาง E-Mail

การเลิกจ้าง

ผลจากการปฏิบัติตามนโยบายการเลิกจ้างพนักงานทั้งแบบมีความผิดและไม่มีผิดอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ปรากฏว่าในปี 2567 ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการเลิกจ้างด้วยความไม่เป็นธรรมและกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีอื่นๆ เกี่ยวกับการเลิกจ้างทั้งจากภายในและนอกองค์กร

ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

1. การยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล

“กลุ่มบริษัทสามารถ” มุ่งหวังการมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริการด้านดิจิทัลของคนในสังคม โดยได้พัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้แก่

- **บริการ Direct Coding System**

ดำเนินการติดตั้งและให้บริการเทคโนโลยีระบบการพิมพ์รหัสควบคุมบรรจุภัณฑ์ บนภาชนะบรรจุสุราแช่ชนิดเบียร์ที่ผลิตในประเทศเพื่อส่งเสริมการจัดเก็บภาษีของกรมสรรพสามิตให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- **โครงการติดตั้งระบบมิเตอร์อัจฉริยะ (AMI) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่**

ดำเนินการติดตั้งระบบมิเตอร์อัจฉริยะ (Advanced Metering Infrastructure: AMI) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่จำนวน 70,000 ชุด ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยเป็นโครงการต่อเนื่องจากโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยไฟฟ้าอัตโนมัติ (AMR) ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจ และความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าในการอ่านหน่วยไฟฟ้าได้ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว สามารถดูปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่องแบบใกล้เคียงเวลาจริง (Near Real Time) ช่วยให้การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้ามีประสิทธิภาพและทันสมัย สามารถต่อยอดไปสู่การพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าแบบอัจฉริยะ (Smart Grid) ได้ในอนาคต

- **โครงการสารสนเทศที่ดิน กรมที่ดิน (E-DOL)**

ให้บริการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบงานครอบคลุมการให้บริการของสำนักงานที่ดิน ถ่ายโอนและนำเข้าข้อมูล จำนวน 461 สำนักงานที่ดิน 77 จังหวัด ไปสู่ส่วนกลางอย่างครบวงจร เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสารสนเทศที่ดิน ให้ทันสมัย สามารถควบคุม ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานที่ดินได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

- **โครงการนำเข้าข้อมูลที่ดินเพื่อการจดทะเบียนออนไลน์ทั่วประเทศ กรมที่ดิน**

ให้บริการจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิ และสารบบที่ดิน จากข้อมูลที่มีอยู่ 212 สำนักงานที่ดิน ครอบคลุมพื้นที่ 36 จังหวัดทั่วประเทศ โดยมีรูปแบบที่ดินที่จัดเก็บในโครงการนี้กว่า 16 ล้านแปลง ที่จะถูกจัดเก็บเป็นรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้สามารถดำเนินการจดทะเบียนออนไลน์ต่างสำนักงานได้ ช่วยให้เกิดความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลที่ดิน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

- **โครงการบริการศูนย์ประชาสัมพันธ์และกระจายข่าวด่วน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย**

ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในโครงการศูนย์ประชาสัมพันธ์ และกระจายข่าวด่วน ให้แก่ชุมชนบริเวณโดยรอบกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง จำนวน 37 ชุมชน เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร และการเตือนภัยให้แก่ประชาชนอย่างเป็นระบบ ลดความกังวลของประชาชนในการอยู่อาศัยในบริเวณรอบพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม พร้อมมีระบบการเตือนภัยตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งข้อมูลข่าวสารและการเตือนภัยให้กับประชาชนอย่างเป็นระบบ ลดความกังวลของประชาชนในการอยู่อาศัยในบริเวณรอบพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม พร้อมมีระบบการเตือนภัยตลอด 24 ชั่วโมง

- **โครงการเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด CCTV ของกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด**

ให้บริการจัดหาอุปกรณ์และดูแลระบบกล้องวงจรปิด CCTV ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการความปลอดภัยต่อผู้ประกอบการ ชุมชน และสังคม ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

- โครงการเข้าใช้ระบบรู้จำป้ายยานพาหนะอัตโนมัติ และระบบบริหารสัญญาณไฟจราจรอัจฉริยะ**
 ให้บริการระบบตรวจจับและอ่านป้ายทะเบียนอัตโนมัติ (License Plate Recognition System) และระบบบริหารสัญญาณไฟจราจรอัจฉริยะ (Traffic Light System) เพื่อใช้ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และติดตามยานพาหนะต่างๆ ที่เข้าออกในนิคมอุตสาหกรรม และทำเรืออุตสาหกรรมในเขตพื้นที่อุตสาหกรรมมาบตาพุด ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อช่วยสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยต่อผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
- โครงการจัดหาพร้อมติดตั้ง และเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของกรุงเทพมหานคร**
 ให้บริการติดตั้ง และเชื่อมโยงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และช่วยตรวจจับการฝ่าฝืนกฎจราจร ช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- บริการ Digital Banking System**
 ให้บริการพัฒนาและติดตั้งระบบธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบออนไลน์ ทั้งบริการเงินฝาก บริการสมัครผลิตภัณฑ์ทางการเงิน บริการด้านสินเชื่อ บริการโอนเงิน และบริการรับชำระค่าสินค้า เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็วให้กับผู้บริโภคผ่านช่องทาง Digital ไม่ว่าจะเป็น Mobile หรือ Internet โดยที่ไม่ต้องไปที่สาขา และยังสามารถเข้าถึงบริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- บริการ Power School**
 บริการซอฟต์แวร์ระบบการศึกษาแบบครบวงจรผ่านระบบคลาวด์ โดยมุ่งเน้นพัฒนาการศึกษาของนักเรียนเป็นสำคัญ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลการเรียนรู้ระหว่างนักเรียน ครู โรงเรียน และผู้ปกครอง ช่วยให้สามารถติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนได้ใกล้ชิดขึ้น พร้อมเครื่องมือสำหรับช่วยสนับสนุนการวิเคราะห์การเรียนรู้ของนักเรียน สามารถจัดการการเรียนรู้แบบเฉพาะบุคคล (Personalized Learning) ผู้บริหารโรงเรียนสามารถเห็นภาพรวมสามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- บริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์**
 ให้บริการ “ศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center - CSOC)” ตลอด 24 ชั่วโมง แบบครบวงจร สามารถเฝ้าระวัง และป้องกันการโจรกรรมทางไซเบอร์ ได้ครอบคลุมทุกชั้นตอนรอบด้าน สามารถตรวจสอบการบุกรุกเครือข่ายและระบบสารสนเทศต่างๆ พร้อมมีกระบวนการตอบสนองต่อการบุกรุกทางไซเบอร์อย่างรวดเร็ว สามารถเก็บข้อมูลเพื่อตรวจหาช่องทางที่อาชญากรทางไซเบอร์ใช้ในการโจมตี เพื่อหาทางป้องกันการโจรกรรมทางไซเบอร์ในอนาคต ช่วยป้องกันความสูญเสียทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร และช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภคและประชาชน
- ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์องค์กร (Enterprise Asset Management)**
 ให้บริการระบบบริหารจัดการสินทรัพย์องค์กร (Enterprise Asset Management) โดยรวบรวมบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ที่สำคัญ ทำให้องค์กรสามารถนำข้อมูลต่างๆ มาใช้วิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการวางแผน และคาดการณ์ระยะเวลาการบำรุงรักษาล่วงหน้าได้ ช่วยควบคุมทรัพย์สิน ลดต้นทุนการบำรุงรักษา ลดต้นทุนวัสดุคงคลัง ลดความซ้ำซ้อน และลดระยะเวลาในการดำเนินงาน
- บริการระบบแพทย์ทางไกล (Telemedicine Solution)**
 ให้บริการด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสื่อสาร และเทคโนโลยีระบบแพทย์ทางไกล (Telemedicine) เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและการให้บริการด้านสาธารณสุข
- บริการด้านการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (e-Document & e-Service)**
 บริการด้านการบริหารจัดการข้อมูล และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แบบอัจฉริยะสามารถจัดเก็บ และเรียกดูข้อมูลในรูปแบบ Web based ผ่าน Web Browser หรือ Mobile Application ได้สะดวก รวดเร็วช่วยลดพื้นที่จัดเก็บ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดการเอกสาร นอกจากนี้ยังสามารถช่วยลดการใช้กระดาษและสิ่งพิมพ์ จึงช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อีกด้วยและสามารถต่อยอดไปสู่การให้บริการแบบ e-Service ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อช่วยยกระดับการให้บริการของหน่วยงานไปสู่รูปแบบดิจิทัลแบบครบวงจร

2. กิจกรรมชุมชนและสังคมภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

“กลุ่มบริษัทสามารถ” ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตตลอดจนร่วมพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

การสร้างคนคุณภาพ

ทรัพยากรมนุษย์คือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนความเจริญก้าวหน้าให้แก่สังคม เศรษฐกิจ และประเทศชาติบริษัทจึงมุ่งเน้น “การสร้างคนคุณภาพ” ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้การสนับสนุนในหลากหลายมิติ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. การยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีของคนในสังคม

“กลุ่มบริษัทสามารถ” เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านการศึกษาจึงได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีให้แก่เยาวชน เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างเสริมประสบการณ์ และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพด้านเทคโนโลยีให้กับเยาวชนไทยในอนาคต

• **จัดกิจกรรม ICT Smart Camp**

กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีและบริการดิจิทัลให้กับเยาวชนซึ่งเป็นบุตรหลานของพนักงาน ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับความเชื่อมโยงระหว่างเทคโนโลยีและธรรมชาติรอบตัวและการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับเทคโนโลยีได้ทำความรู้จักกับภาษาคอมพิวเตอร์ และกลไกการทำงาน โดยมีกระบวนการสร้างความเข้าใจผ่านการเล่นเกม และนำความรู้มาใช้ในการ Coding หุ่นยนต์จริงในช่วงท้าย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการประเมินกิจกรรมโดยผู้ปกครอง

- การเรียนรู้ : บุตรหลานได้รับประสบการณ์เรื่อง AI มีการคิดวิเคราะห์ ได้ทดลองใส่ code ให้ Robot
- การเข้าสังคม : ได้เข้ากลุ่มเป็นทีม รู้จักเพื่อนใหม่ กล้าแสดงออก เรียนรู้การอยู่ร่วมกับผู้อื่น
- เรียนรู้เรื่องสัมผัส : ตมกลิ่น มอง แยกแยะสิ่งของ



2. การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล

• **เผยแพร่บทความ และข่าวสารด้านเทคโนโลยี**

ถ่ายทอดความรู้และข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงบริการดิจิทัลที่น่าสนใจผ่านบทความ และคลิปวิดีโอต่างๆ เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ของบริษัทในกลุ่มสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างการรับรู้ และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัลแก่คนในสังคมไทยให้ดียิ่งขึ้น

• การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี

1. โครงการ “SAMART CAREER DAY” เป็นความร่วมมือระหว่างกลุ่มบริษัทสามารถ กับสถาบันการศึกษา และมหาวิทยาลัยชั้นนำด้าน IT โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมทักษะ ความรู้ ความสามารถแก่นักศึกษา และเปิดโอกาสในการเข้าคัดเลือกฝึกงาน ทำโครงการหรือคิดค้นนวัตกรรม ร่วมกับทางกลุ่มบริษัทสามารถ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับน้องๆ ในอนาคต
 - สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ผู้บริหารและทีมงานกลุ่มบริษัทสามารถ ได้จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้แก่น้องๆ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์เพื่อเตรียมความพร้อมสู่เส้นทางอาชีพทางด้าน Developer, AI, DataScientist, CyberSecurity และ ERP



- มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ผู้บริหารและทีมงานจากกลุ่มบริษัทสามารถ ได้จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้แก่น้องๆ นักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อเตรียมความพร้อมสู่เส้นทางอาชีพทางด้านระบบ ERP



2. กลุ่มบริษัทสามารถร่วมกับบริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัดจัดสัมมนา “The Power of AI & Sustainability” เพื่อนำเสนอสิ่งที่น่าสนใจ เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ระบบ MAXIMO และ IBM Generative AI เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมด้านสาธารณสุขในประเทศไทย ณ ห้อง The residence 305 โรงแรม Grand Hyatt Erawan Bangkok



3. กลุ่มบริษัทสามารถร่วมกับเครือโรงเรียนมารีย์วิทย์จัดสาธิตการใช้งานระบบ Schoology จาก Powerschool ระบบที่ช่วยบริหารจัดการการเรียนการสอนแบบองค์รวม ในงานสัมมนาวิชาการของสภาการศึกษาภาคทอลิก โดยมีผู้เข้าร่วมงานกว่า 160 โรงเรียนซึ่งได้รับการตอบรับจากเจ้าของโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าชมการสาธิตดังกล่าวมากมาย ณ โรงแรมเอเชียพญา



4. กลุ่มบริษัทสามารถร่วมกับ PowerSchool สหรัฐอเมริกา จัดสัมมนาออนไลน์ ในหัวข้อ “พลิกโฉมการศึกษาไทยด้วย AI” (Reimage Education with AI & PowerSchool AI) โดยรวมเนื้อหาที่น่าสนใจเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในห้องเรียน ได้แก่ การออกแบบ Smart Classroom ในยุค 5G ในโรงเรียนไทย เพื่อเสริมพัฒนาการอย่างเป็นระบบ พร้อมสาธิตการปรับใช้ AI กับการศึกษาให้เกิดประโยชน์ได้อย่างไรสำหรับบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่สนใจ เข้าร่วมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย



5. กลุ่มบริษัทสามารถให้การต้อนรับคณะผู้บริหารกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในโอกาสเข้าเยี่ยมชมศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center – CSOC) พร้อมรับฟังการบรรยายเกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Payment System) และการเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์ (Cloud) เพื่อศึกษาเทคนิค และนำวิธีการทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ไปพัฒนาต่อไป



6. กลุ่มบริษัทสามารถนำทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านไซเบอร์ซีเคียวริตี้ บรรยายเรื่อง “Enhancing Security Operations with Isolation Technology” เพื่อให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมงาน RED X BLUE PILL 2024



7. กลุ่มบริษัทสามารถได้รับเกียรติจากบริษัท คิวเอที (ประเทศไทย) จำกัด เข้าร่วมงานสัมมนาเพื่อบรรยายให้ความรู้และตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้กับลูกค้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ณ โรงแรม Grande Centre Point Terminal 21



8. กลุ่มบริษัทสามารถร่วมให้ข้อมูลพร้อมสาธิตการใช้งานแพลตฟอร์มสำหรับการจัดการการเรียนการสอน ชื่อนำจากอเมริกา PowerSchool โดยนาระบบ Schoology Learning ระบบจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (LMS) และระบบ Student Information System (SIS) ระบบบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนแบบครบวงจรเพื่อนำเสนอเป็นแนวทางให้กับบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจเทคโนโลยีด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอนในโรงเรียนยุคดิจิทัลในงาน “didacta asia 2024” ณ ศูนย์ประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ



3. การสร้างคนคุณภาพภายในองค์กร

- Smart Talk
 - > กลุ่มบริษัทสามารถจัดกิจกรรมให้ความรู้เติมอาหารสมอง โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางด้านต่างๆ มาแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ให้แก่พนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสอบถามข้อสงสัยตลอดทั้งปี ได้แก่
 - “Quantum Technology” โดย ดร.ธนภัทร์ ดีสุวรรณ : พาพนักงานไปเปิดโลก Quantum Technology เพื่ออัปเดตเทรนด์เทคโนโลยีล้ำสมัย พร้อมศึกษาผลกระทบและจุดประกายไอเดียธุรกิจใหม่ๆ
 - “เปลี่ยนอย่างไร..ให้รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน” โดย คุณศุภจี สุธรรมพันธุ์ : ที่มาแชร์แนวคิด ประสบการณ์และไอเดียธุรกิจใหม่ๆ ที่ผู้บริหารและพนักงานสามารถนำไปปรับใช้ได้

- > สนับสนุน Employee Well-being หรือสุขภาพของพนักงาน อันจะส่งผลให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - “Money Fitness” โดย คุณศิริธยา อิศรภักดี : เสริมแกร่งด้านการเงิน ให้ความรู้เรื่องการวางแผนบริหารการเงินสำหรับมนุษย์เงินเดือน
 - “Mind Fitness” โดย คุณนภาพร ไตรวิทย์วารีกุล (ดีเจพีอ้อย) : เสริมแกร่งด้านจิตใจ กับเทคนิคปลูกพลังสร้างแรงบันดาลใจ เต็มไฟในการทำงาน พร้อมรับมือกับปัญหาในการทำงาน



- SAMART V-Learn
สนับสนุนให้พนักงานเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ โดยจัดทำระบบคอร์สเรียนออนไลน์ V-Learn ที่มีหลักสูตรการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับพนักงาน สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองทุกที่ ทุกเวลา

การส่งเสริมสังคมคุณธรรม

มุ่งสนับสนุนให้พนักงานเป็นผู้ริเริ่มสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม โดยกระตุ้นความเป็นจิตอาสา ช่วยเหลือ แบ่งปัน ส่งต่อความดีสู่สังคมผ่านชมรม “ดีคลับ” ซึ่งเกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มของพนักงานจิตอาสา นอกจากนี้ ยังสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ ผ่าน “มูลนิธิสามารถ” ตลอดจนจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. พลังจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม

- โครงการบริจาคโลหิต “Give Blood, Give Lives, Give Happiness” ร่วมกับสภาภกาชาติไทยจัดจตุรับบริจาคโลหิต ๓ ครั้ง ในเดือนมีนาคม กรกฎาคม และพฤศจิกายนตามลำดับ มีพนักงานและประชาชนในชุมชนใกล้เคียงเข้าร่วมบริจาคโลหิต รวมทั้งสิ้น 148,000 CC.

ซึ่งในปีนี้ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สภานายกสภาภกาชาติไทย ได้มีพระราชเสาวนีย์โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมประกาศให้กลุ่มบริษัทสามารถ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณชั้นที่ 3 จากสภาภกาชาติไทย ในฐานะเป็นสถาบันที่ให้ความร่วมมือจัดหาผู้บริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะ เพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์อย่างสม่ำเสมอมากกว่า 7 ปี รวมเป็นปริมาณโลหิตที่บริจาคไว้เกินกว่า 3,000 หน่วย หรือมากกว่า 1,200,000 CC.



- โครงการมอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
มูลนิธิสามารถมอบเครื่องอุปโภคบริโภค ยารักษาโรคและของใช้จำเป็น ให้แก่ประชาชนในชุมชนที่มีความยากลำบากในการดำเนินชีวิต เช่น ผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในชุมชน เพื่อช่วยให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยประสานงานขอข้อมูลเพื่อส่งมอบความช่วยเหลือผ่านหน่วยงานรัฐ ได้แก่ เทศบาลนครปากเกร็ด และเทศบาลตำบลหลักหก



- โครงการ “ถักบุญ” ที่จัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 10 โดยในปีนี้กลุ่มบริษัทสามารถได้ร่วมกับพนักงาน บริจาคข้าวสาร อุปกรณ์การเรียนการศึกษาและทุนการศึกษา พร้อมได้มอบหมวกไหมพรมกว่า 50 ใบที่พนักงานได้ร่วมกันถัก ส่งไปมอบความช่วยเหลือให้แก่เยาวชนที่ประสบภัยหนาวและขาดโอกาส ในโรงเรียนบ้านเชียงคาน จังหวัดเชียงราย



2. ส่งเสริมพุทธศาสนา

- กลุ่มบริษัทสามารถ ร่วมเป็นเจ้าภาพและทำบุญทอดกฐิน ณ วัดไชย จ.พระนครศรีอยุธยา วัดธรรมวงษ์ และวัดศรีอุดม จ.ลพบุรี



3. การสนับสนุนด้านกีฬาและกิจกรรมสาธารณกุศลอื่นๆ

- กลุ่มบริษัทสามารถสนับสนุนงานกอล์ฟการกุศล ม.ธรรมศาสตร์
- สนับสนุนการจัดอบรมหลักสูตร โครงการผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับมูลนิธิสืมาธิพ
- สนับสนุนการแข่งขันกีฬาเฉลิมพระเกียรติฯ กับสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย
- สนับสนุนกอล์ฟการกุศล กับสมาคมศิษย์เก่าเซนต์คาเบรียล ประจำปี 2567 (แข่ง ม.ค.68)
- สนับสนุนเสื้อกีฬาทีมฟุตบอลเด็กยากไร้ในชุมชน ผ่านโครงการแข่งขันฟุตบอลเทิดพระเกียรติ ร.9 ด้านยาเสพติด 5 ธ.ค. 2567

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

งบการเงิน

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	213	66	108
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	86	1,455	188
สินค้าคงเหลือ	221	98	89
อุปกรณ์สุทธิ	2,672	2,275	2,161
สินทรัพย์รวม	4,252	4,600	3,193
เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า และหุ้นกู้แปลงสภาพ	2,726	2,045	1,607
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	322	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,038	2,270	1,022
หนี้สินรวม	4,193	4,409	2,886
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	1,397	2,979	3,452
กำไร (ขาดทุน) สะสม	(4,824)	(5,580)	(5,574)
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	(24)	(9)	(21)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	59	190	307
รายได้จากการขายสินค้า บริการ และงานตามสัญญา	632	1,899	648
รายได้รวม	643	1,965	654
ต้นทุนขาย บริการ และงานตามสัญญา	662	1,922	453
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมค่าใช้จ่ายอื่น	636	607	68
ต้นทุนทางการเงิน	184	182	131
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(1,265)	(739)	6
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(0.09)	(0.05)	0.0002
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	137	50	794
เงินสดสุทธิได้มาใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(362)	(131)	(427)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	267	(66)	(325)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	42	(147)	42
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.10	0.10	0.10
จำนวนหุ้นสามัญปลายงวด (ล้านหุ้น)	13,974.87	29,793.02	34,516.37
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	13,315.86	15,065.02	32,231.52
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท)	0.004	0.006	0.009
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า) 0.32	0.48	0.28
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ⁽¹⁾	(เท่า) 0.11	0.38	0.14
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า) 0.04	0.01	0.22
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า) 3.52	2.46	0.79
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน) 104	148	462
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	(เท่า) 5.10	12.05	4.82
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	(วัน) 72	30	76
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า) 2.85	12.04	4.82
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน) 128	30	76
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า) 5.73	2.60	0.52
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน) 64	140	708
วงจรเงินสด	(วัน) 168	38	(170)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	(%) (4.69)	(1.25)	30.15
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%) (123.66)	(29.24)	20.96
อัตรากำไรอื่น	(%) 1.68	3.40	0.91
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	(%) (17.48)	(9.08)	583.92
อัตรากำไรสุทธิ	(%) (182.77)	(38.34)	0.77
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%) (275.80)	(535.17)	1.91
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%) (26.70)	(17.03)	0.13
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%) (41.40)	(23.52)	8.58
อัตราส่วนการหมุนเวียนของสินทรัพย์	(เท่า) 0.15	0.44	0.17
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น	(เท่า) 71.10	23.18	9.40
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า) (3.55)	(2.11)	2.50
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(เท่า) (4.20)	(5.35)	4.95
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า) (0.25)	(0.19)	0.20
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%) -	-	-

หมายเหตุ ⁽¹⁾ อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วรวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยบริหารความเสี่ยงและบริหารความต่อเนื่องภายใต้กระบวนการมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทำการยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล มีการดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในห่วงโซ่คุณค่าในการเพิ่มคุณค่าให้สินค้าและบริการ ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ส่งผลให้ทั้งปีมีรายได้รวม 654 ล้านบาท

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวมจำนวน 654 ล้านบาท ลดลง 1,311 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 66.7 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในขณะที่มีผลกำไรจากการดำเนินงาน 133 ล้านบาท และมีผลกำไรสุทธิ ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น จำนวน 5 ล้านบาท ซึ่งดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน 564 ล้านบาท และมีผลขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น 754 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย

รายได้จากการขายและบริการ และกำไรขั้นต้น

(หน่วย : ล้านบาท)

	สายธุรกิจ Digital Network		สายธุรกิจ Digital Content		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	รายได้จากการขายและบริการ	562	1,796	86	103	648
ต้นทุนขายและบริการ	(397)	(1,845)	(56)	(77)	(453)	(1,922)
กำไรขั้นต้น	165	(49)	30	26	195	(23)
รายได้อื่น					6	66
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย					(9)	(13)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(52)	(72)
ขาดทุนจากการด้อยค่าและค่าใช้จ่ายอื่น					(7)	(514)
รายได้ทางการเงิน					3	1
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน					(131)	(182)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้นิติบุคคล					1	(2)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย					(1)	(15)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ					5	(754)

สายธุรกิจ Digital Network

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการจากสายธุรกิจ Digital Network จำนวน 562 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 1,234 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 68.7 โดยหลักมาจากรายได้จากงานตามสัญญาลดลง จำนวน 1,621 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2566 มีการส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ของโครงการจัดหาระบบวิทยุสื่อสารข่ายบังคับบัญชากระทรวงมหาดไทย (MOI) อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 ไม่มีการส่งมอบและติดตั้งเพิ่มเติมสำหรับโครงการดังกล่าว จึงส่งผลให้รายได้ลดลงในปีนี้ ในขณะที่มีรายได้จากค่าบริการ Airtime และการขายสินค้าในธุรกิจ Trading เพิ่มขึ้น จำนวน 292 ล้านบาท และ 85 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีผลกำไรขั้นต้น 165 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักมาจากกำไรขั้นต้นของค่าบริการ Airtime

สายธุรกิจ Digital Content

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากสายธุรกิจ Digital Content จำนวน 86 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 17 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.1 โดยหลักมาจากในปี 2567 ได้มีการยุติให้บริการถ่ายทอดสดกีฬาฟุตบอล จึงส่งผลให้รายได้ลดลงในปีนี้ ในขณะที่มีกำไรขั้นต้น 30 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.6

รายได้อื่น

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้อื่นรวม 6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.9 ของรายได้รวม ลดลงจากปี 2566 จำนวน 61 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 91.1 เนื่องจากในปี 2566 มีการบันทึกรายได้อื่นจากรายการโอนกลับสำรองด้อยค่าสินทรัพย์ถาวร 46 ล้านบาท และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ลดลง 11 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารและค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมค่าใช้จ่ายอื่น 68 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 134 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 66.2 เนื่องจากในปี 2566 มีการบันทึกขาดทุนจากการประมาณการหนี้สินระยะยาว และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น จำนวน 62 ล้านบาท และ 51 ล้านบาท ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายทางการเงินรวม 131 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 51 ล้านบาท

ภาษีเงินได้

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากภาษีเงินได้รวม 1 ล้านบาท เนื่องจากมีการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวของหนี้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจำนวน 2 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 1 ล้านบาท

ฐานะทางการเงิน**สินทรัพย์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม 3,193 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 จำนวน 1,407 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 30.6 โดยแบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 790 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 2,403 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.8 และ 75.2 ของ สินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าสุทธิ 187 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 จำนวน 1,267 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 87.1 โดยลูกหนี้การค้าที่ลดลงมาจากการได้รับชำระ ค่าส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์วิทยุสื่อสารของโครงการจัดหาระบบวิทยุสื่อสารชายบังคับบัญชากระทรวงมหาดไทย (MOI) ในสายธุรกิจ Digital Network เป็นหลัก

สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้าคงเหลือสุทธิ 89 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 จำนวน 9 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.2 โดยส่วนใหญ่เป็นการลดลงของสินค้าสำเร็จรูปของโครงการวิทยุสื่อสารคมนาคมระบบดิจิทัล (DTRS)

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 405 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 จำนวน 48 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.6 โดยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ส่วนใหญ่คือเงินจ่ายล่วงหน้าค่าอุปกรณ์ของสายธุรกิจ Digital Network

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 2,403 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 75.2 ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ลดลงจากสิ้นปี 2566 จำนวน 124 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.9 โดยหลักมาจากการลดลงของอุปกรณ์

สภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 108 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 42 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 62.9 โดยมีรายละเอียดของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินสดดังนี้

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 794 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 427 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการจ่ายชำระค่าอุปกรณ์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรของโครงการวิทยุสื่อสารคมนาคมระบบดิจิทัล (DTRS)
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 325 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เมื่อเทียบกับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจาก 0.48 เท่า เป็น 0.28 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วลดลงจาก 0.38 เท่า เป็น 0.14 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นจาก 0.01 เท่า เป็น 0.22 เท่า

แหล่งที่มาของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 307 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 117 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 61.3 เกิดจากการการแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพระหว่างปี 2567 จำนวน 123 ล้านบาท และกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี จำนวน 7 ล้านบาท แต่ลดลงจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย จำนวน 13 ล้านบาท

หนี้สินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 2,886 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 จำนวน 1,523 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 34.6 ทั้งนี้หนี้สินรวมประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน 2,799 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน 87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 87.7 และ 2.7 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของหนี้สินที่สำคัญดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 1,022 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.4 ของหนี้สินรวม หรือร้อยละ 32.0 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากสิ้นปี 2566 จำนวน 1,248 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 55.0
- เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า รวม 1,607 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 55.7 ของหนี้สินรวม หรือร้อยละ 50.3 ของสินทรัพย์รวม และลดลงจากสิ้นปี 2566 จำนวน 417 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 20.6

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107546000318
เว็บไซต์	:	www.samartdigital.com
โทรศัพท์	:	0-2502-6000
ทุนจดทะเบียน	:	3,820,907,710.20 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	3,451,636,913 บาท
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	:	34,516,369,130 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	หุ้นละ 0.10 บาท

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น ที่ตั้งสำนักงาน	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	:	0-2009-9000
โทรสาร	:	0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	:	นายปิยะ ชัยพฤษมาลาการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7544
ที่ตั้งสำนักงาน	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	:	0-2264-9090
โทรสาร	:	0-2264-0789-90
เลขานุการบริษัท	:	นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร
อีเมล	:	CorporateSecretary@samartdigital.com
โทรศัพท์	:	0-2502-6871
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	:	นายวิชัย รงควิลิต
อีเมล	:	InternalAudit@samartdigital.com
โทรศัพท์	:	0-2502-6190

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมายที่บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อยเป็นคู่ความหรือคู่กรณีในศาล โดยที่คดีหรือข้อพิพาทยังไม่สิ้นสุดและเป็นคดีที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2552 บริษัทได้ทำบันทึกความเข้าใจโครงการทดลองการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G กับ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ต่อมาเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2554 บริษัทได้ทำสัญญาโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกความเข้าใจโครงการทดลองการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G ให้กับ บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันได้ควบรวมกิจการกับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ได้มีหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เพื่อแจ้งให้ กสทช. ทราบล่วงหน้าก่อนแจ้งให้บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทราบถึงการยกเลิกความร่วมมือตามบันทึกความเข้าใจโครงการทดลองการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2560 บริษัทย่อยได้ยื่นหนังสือแจ้งขอยุติการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ i-mobile 3GX ต่อบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และ กสทช. เนื่องจากระบบสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3GX ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เกิดการขัดข้องบ่อยครั้ง และบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถาวร ประกอบกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ไม่ได้ขยายสถานีฐานตามแผนธุรกิจเพื่อให้มีพื้นที่ให้บริการได้ครอบคลุมทั่วประเทศ ต่อมาเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 สำนักงาน กสทช. ได้มีหนังสือถึงบริษัทย่อยเพื่อแจ้งให้ทราบถึงความเห็นชอบให้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่งสิ้นสุดลง รวมทั้งเห็นชอบแผนการดำเนินการเยียวยาผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ i-mobile 3GX ต่อมาบริษัทย่อยได้มีหนังสือถึง กสทช. เพื่อแจ้งขอยุติการให้บริการอย่างถาวรดังกล่าวในวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 ซึ่งได้ตกลงร่วมกันกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว

ต่อมาบริษัทย่อยได้รับแจ้งจากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เรียกร้องให้จ่ายค่าธรรมเนียมผู้ใช้ภายในพื้นที่ (Home Location Register, HLR) เป็นจำนวนเงิน 19 ล้านบาท อย่างไรก็ตามผู้บริหารและฝ่ายกฎหมายของบริษัทย่อยมีความเห็นว่าบริษัทย่อยไม่มีภาระที่จะต้องจ่ายชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลบนระบบดังกล่าวของบริษัทย่อยมีจำนวนต่ำกว่าโควตาในเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาให้จ่ายชำระ และบริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องเรียกค่าเสียหายจากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ต่อศาลแพ่งตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ซึ่งมีทุนทรัพย์จำนวน 1,941 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ชำระเงินให้แก่บริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 748 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นดังกล่าวนับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ 4 ตุลาคม 2561) จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่บริษัทย่อย โดยเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาคำพิพากษาให้จำเลยชดเชยค่าเสียหายเพิ่มอีกจำนวน 812 ล้านบาท ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างพิจารณาของศาลอุทธรณ์

นอกจากนี้ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัทย่อยชำระค่าบริการที่ค้างชำระรวมเป็นเงิน 137 ล้านบาท (รวมค่าธรรมเนียมผู้ใช้ภายในพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น) บริษัทย่อยได้ส่งหนังสือขอหักกลบลบหนี้ โดยขอนำเอาค่า Bulk หรือค่า Package ที่บริษัทย่อยซื้อมาจากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) แต่ยังคงเหลือมูลค่าที่ไม่ได้ใช้เป็นเงินจำนวน 70 ล้านบาท ไปขอหักกลบลบหนี้ค่าบริการที่บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เรียกร้องมาดังกล่าว

ต่อมาในระหว่างปี 2563 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นฟ้องบริษัทและบริษัทย่อยต่อศาลปกครองกลางในข้อหาผิดสัญญาทางปกครอง ทุนทรัพย์ 212 ล้านบาท (รวมดอกเบี้ย) ซึ่งศาลปกครองกลางมีคำสั่งไม่รับคำฟ้องเฉพาะส่วนที่ขอให้ใช้เงินค่าจัดทำและจัดเก็บข้อมูลในระบบลงทะเบียนผู้ใช้ภายในพื้นที่ (Home Location Register, HLR) ตั้งแต่ เมษายน 2554 - ตุลาคม 2557 พร้อมดอกเบี้ยและภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าบริการค้างชำระ ต่อมาในระหว่างปี 2564 ศาลปกครองสูงสุดได้มีคำสั่งกลับคำสั่งศาลปกครองกลางให้รับฟ้องในส่วนที่ศาลปกครองกลางไม่รับฟ้องไว้พิจารณาต่อไป โดยเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 บริษัทและบริษัทย่อยได้ยื่นคำให้การแก้คำฟ้องต่อศาลปกครองกลางแล้ว

ในระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองดังกล่าว เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้ยื่นคำร้องโต้แย้งเขตอำนาจศาล และขอให้วินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล ซึ่งต่อมาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลได้มีคำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลว่าคดีดังกล่าวอยู่ในอำนาจพิจารณาของศาลยุติธรรม ไม่ใช่ศาลปกครอง ต่อมาเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ศาลปกครองได้มีหนังสือแจ้งคำสั่งให้โอนคดีไปศาลแพ่ง และเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565 ศาลแพ่งได้มีหมายนัดแจ้งมายังบริษัทย่อยว่าได้รับโอนคดีมาจากศาลปกครอง และเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ศาลแพ่งพิพากษาให้บริษัทและบริษัทย่อยร่วมกันชำระเงินจำนวน 137 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จแก่บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สิน (ในบัญชีประมาณการหนี้สินและเจ้าหนี้อื่น) ไว้ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษา ยกคำฟ้องของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหนังสือขอหักกลบลบหนี้ที่บริษัทย่อยส่งให้บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ต่อมาเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาแก้ไขอัตราดอกเบี้ยผิดนัดจากร้อยละ 5 ต่อปี เป็นร้อยละ 1.25 ต่อเดือน ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

ที่ปรึกษากฎหมายของกลุ่มบริษัทมีความเห็นว่าบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นฝ่ายผิดสัญญา เป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทย่อยได้รับความเสียหายทางธุรกิจจำนวนมาก โดยในคดีที่บริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องต่อศาลแพ่งข้างต้น ศาลแพ่งก็ได้พิพากษาให้บริษัทย่อยเป็นฝ่ายชนะคดี ซึ่งเมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว บริษัทย่อยจะยังคงเป็นฝ่ายชนะคดี ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจึงยังคงเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับข้อพิพาททั้งสองดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ณ ปัจจุบันผลของข้อพิพาททั้งสองคดียังไม่ถึงที่สุดและขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

ในการนี้บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักความระมัดระวัง ซึ่งไม่กระทบถึงรูปคดีและไม่ถือเป็นการสละสิทธิตามกฎหมาย อีกทั้งการบันทึกหนี้สินไว้นี้ ไม่ได้หมายความว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ใช้สิทธิต่อสู้ตามกระบวนการยุติธรรมทางกฎหมายต่อไป เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเชื่อมั่นในจุดยืนทางกฎหมายและมีความตั้งใจที่จะต่อสู้ตามกระบวนการยุติธรรมจนถึงที่สุด

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญ ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท อันจะส่งผลให้เกิดการเติบโตของกิจการอย่างยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ได้ยึดถือปฏิบัติภายใต้นโยบายการบริหารองค์กรที่ดีที่มีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจทั้งพนักงาน ลูกค้าและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการถือกุศลสังคมอย่างจริงจัง นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอให้มีความเหมาะสม รวมทั้งได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samartdigital.com ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ และกฎหมายต่างๆ รวมทั้งทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งผลจากความตั้งใจจริงในการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ทำให้ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ซึ่งเป็นคะแนนระดับสูงสุด

ในปี 2560 ก.ล.ต. ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน หรือ Corporate Governance Code: (CG Code) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการซึ่งป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและคนรอบข้าง เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนตรงกับความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม ดังนั้น คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจึงได้ทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเทียบกับ CG Code เพื่อพิจารณานำหลักปฏิบัติมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสอดคล้องตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการในระดับสากล

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกราย จึงได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งภาษาไทยและอังกฤษตั้งแต่ปี 2548 รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samartdigital.com เพื่อให้พนักงานบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการคอยสอดส่องดูแลให้พนักงานได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งคณะกรรมการได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงาน ก.ล.ต. และบริษัทยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ เช่น องค์ประกอบของกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ หรืออื่นๆ โดยมิได้มีการกีดกันทางเพศแต่อย่างใด อันจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกรรมการของบริษัททั้ง 7 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ ซึ่งปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samartdigital.com)

ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

- **การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร**
คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหารมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร
- **บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร**
บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับการบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ส่วนประธานกรรมการบริหาร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะ หรือผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- **นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ**
เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท กรรมการบริษัททั้ง 7 ท่าน ไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการของบริษัทสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพได้ดีเกินกว่านโยบายที่กำหนดไว้
- **นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง**
คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชดเชย และประธานกรรมการบริหาร พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท
2. การเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่นๆ
3. การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ การอุทิศเวลาของกรรมการจากประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่งซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาถึงความจำเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย
4. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน และดำเนินการผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น มีดังนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

โดยบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มิติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. การสรรหากรรมการชดเชย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมองค์ประกอบของกรรมการชดเชยทั้งคณะ และเกณฑ์การดำรงตำแหน่ง คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำการพิจารณาสรรหาบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเป็นอย่างดี เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูง และรายงานให้คณะกรรมการรับทราบต่อไป

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่มีตำแหน่งผู้บริหารว่างลงซึ่งนอกจากบริษัทจะตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดแล้ว บริษัทยังได้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดตำแหน่งงานหลักที่สำคัญ (Key Position) ในการดำเนินกิจการของบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ศักยภาพของแต่ละตำแหน่ง และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด และกำหนดแผนพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที โดยจะมีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้บริษัทสนับสนุนให้ประธานกรรมการบริหาร เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหาร แสดงถึงเจตนาภรณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบายของบริษัท และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
2. ดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. ความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
5. ปฏิบัติหน้าที่โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัท หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม
7. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

• นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

- **นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง**

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป

- **นโยบายค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร**

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท นอกจากจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแล้ว คณะกรรมการยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารประจำปี โดยกรรมการแต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน		ประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
ค่าตอบแทนแบบคงที่ (Fixed Pay)	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อจูงใจและรักษาประธานกรรมการบริหาร ที่มี ความรู้ความสามารถ
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น (Short Term Incentive)	เงินโบนัสประจำปี	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จในการบรรลุ เป้าหมายแผนงานที่ได้กำหนดไว้ประจำปี
ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว (Long Term Incentive)	การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานในรูปแบบ การให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option)* และ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัท จ่ายสมทบเพิ่มขึ้นตามอายุงาน	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อจูงใจและรักษาประธานกรรมการบริหาร ที่มี ความรู้ความสามารถ • เพื่อให้ผลประโยชน์ของประธานกรรมการบริหาร สอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น • เพื่อส่งเสริมการสร้างเติบโตและมูลค่าเพิ่ม ให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

หมายเหตุ: * การให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option) คณะกรรมการจะพิจารณาเมื่อมีช่วงเวลาและสภาพการณ์ที่เหมาะสม

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การพัฒนากรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ คู่มือกรรมการของบริษัท ได้ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ภาระหน้าที่ และข้อพึงปฏิบัติในการเป็นกรรมการจดทะเบียน
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

การพัฒนาผู้บริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่ง ต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำ ในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ และกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะและกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการรายบุคคล ทั้งยังเป็นการทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ โดยจะนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของกลุ่มธุรกิจ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) การจัดตั้งบริษัทใหม่ทุกครั้งคณะกรรมการบริหารของแต่ละสายธุรกิจ ฝ่ายจัดการต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของแต่ละสายธุรกิจ เพื่อพิจารณานุมัติก่อนดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ โดยคณะกรรมการบริษัทของแต่ละสายธุรกิจจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทดังกล่าว และรายงานให้คณะกรรมการรับทราบต่อไป
- 2) การแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติม หรือกรรมการที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใดๆ นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารของแต่ละสายธุรกิจเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการของแต่ละสายธุรกิจรับทราบต่อไป
- 3) ผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องรายงานผลการดำเนินงานในบริษัทที่ตนดูแลต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการลงทุนใดๆ หรือการดำเนินเรื่องที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดในอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทต้องปฏิบัติตามที่นโยบายกำหนดและต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท
- 4) ผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องนำเสนอแผนงานประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการเพื่อพิจารณานุมัติแผน หากบริษัทใดมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผน ต้องชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่ผลประกอบการมีปัญหา จะถูกกำหนดให้ชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นกรณีพิเศษ (Watch List) เพื่อเฝ้าระวังการบริหารและการแก้ไขอย่างใกล้ชิด
- 5) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องกำหนดมาตรการหรือระบบควบคุมภายใน โดยบริษัทจะมีฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร กรณีที่บริษัทใดมีข้อบกพร่องในการควบคุมภายในซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย คณะกรรมการบริหารจะสั่งให้ปรับปรุงและแก้ไขการควบคุมภายในสำหรับประเด็นดังกล่าวทันที ทั้งนี้ หากบริษัทย่อยมีการทำรายการใดๆ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องได้รับการพิจารณานุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น รายการดังกล่าวจะถูกนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการของแต่ละสายธุรกิจแล้วแต่กรณี เพื่ออนุมัติแนวทางในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยต่อไป
- 6) เมื่อมีการจัดตั้งบริษัทใหม่หรือเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท คณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการของแต่ละสายธุรกิจแล้วแต่กรณี จะพิจารณาให้จัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น ที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา
- 7) ในกรณีที่บริษัทย่อยกระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด สำหรับการทำรายการของบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย บริษัทมิได้เข้าไปกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว เว้นแต่บริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบัน หรือชาวต่างชาติ โดยบริษัทมิได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

ในปี 2567 สิทธิต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับมีดังนี้

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น

บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุม หรือคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2566 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้การเสนอวาระการประชุมสิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2567 การส่งคำถามสิ้นสุดก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทได้แจ้งช่องทางและช่วงเวลาในการรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2567 และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การส่งคำถาม และเสนอวาระล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น”

3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม บริษัทได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

ในปี 2567 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคารชอฟต์แวร์ปาร์ค เลขที่ 99/20 หมู่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ซึ่งเป็นสถานที่ที่สะดวกในการเดินทาง สามารถรองรับผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุม และบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยบริษัทได้รับผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับ “ดีเยี่ยม” นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 42 วันก่อนวันประชุม และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบ รวมทั้งรายงานประจำปีไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุม 31 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ หลังจากนั้นบริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 15 วันก่อนวันประชุม ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยหนังสือนัดประชุมดังกล่าวได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ การลงมติ กฎเกณฑ์ และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ได้ประกาศหนังสือนัดประชุมตามวิธีการภายใต้กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องติดต่อกัน 3 วัน และล่วงหน้า 15 วันก่อนวันประชุม ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด

สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทจะพยายามติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ซึ่งในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง โดยได้นำระบบ Barcode มาใช้ในการตรวจนับคะแนนเพื่อความรวดเร็วในการแสดงผล ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 กรรมการทุกท่าน ประธานคณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบบัญชีได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้แนะนำกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม แจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งที่มาด้วยตนเองและมอบฉันทะ จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 32 ราย โดยแบ่งเป็นมาด้วยตนเอง 12 ราย และมอบฉันทะ 20 ราย ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมตามมาตราที่ 1 ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า นอกจากนั้น เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนเสียง บริษัทได้ขออาสาสมัครจากผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และได้ชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมการประชุมทราบก่อนเริ่มประชุม รวมทั้งได้แจ้งผลของการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 นอกจากนี้ กรรมการที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทได้แจ้งความประสงค์ขอออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย ต่อจากนั้น ประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการลงมติอนุมัติในแต่ละวาระ และตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และซักถาม ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการค้าของงานของบริษัท โดยคณะกรรมการได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รวมทั้งได้มีการบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย นอกจากนั้น หลังจากการประชุมเรียบร้อยแล้ว ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคืนบัตรลงมติให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัทเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้มีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น ภายในวันเดียวกันกับวันประชุม โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระ และได้จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

4. สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณามติคำตอบแทนสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

5. **สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**
บริษัทได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้
6. **สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา**
บริษัทดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com
7. **สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร**
บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัท หลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุน หรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัทหรือในบริษัทย่อย ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

เนื่องจากบริษัทมีขาดทุนสุทธิในปี 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จึงมีมติอนุมัติให้งดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาได้จากหัวข้อ “นโยบายการจ่ายเงินปันผล”

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยหุ้นของบริษัทมีเฉพาะหุ้นสามัญเท่านั้น และกรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านของบริษัท เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐานและวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมซึ่งได้จัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนจำนวน 7 ราย นอกจากนั้น ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม หรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในที่ประชุมซึ่งจะเป็นการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติและได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วในเรื่องต่างๆ เช่น

- จัดส่งรายงานทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis: MD&A) ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ภายในเวลาที่กำหนด โดยงบการเงินของบริษัทไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกล้างให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. นอกจากนั้น เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น บริษัทเผยแพร่คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (MD&A) สำหรับงบการเงินทุกไตรมาสไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน
- เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน ดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายการระหว่างกัน”
- เปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. นอกจากนั้นยังกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

นอกจากนั้น บริษัทยังมีนโยบายเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

- 1) กรรมการและผู้บริหารต้องยื่นรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด
- 2) กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียภายใน 30 วันหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด
- 3) รายงานการมีส่วนได้เสียจะต้องจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com รายงานประจำปี การแถลงข่าว และการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น คณะกรรมการได้ดูแลให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ ตลอดจนควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยปีที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยถูกสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ดำเนินการใดๆ อันเนื่องมาจากการไม่เปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

• นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการและพนักงาน ดังนี้

1. เปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน
2. การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส
3. ระมัดระวังการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
4. จัดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ

1. ประธานกรรมการบริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ
3. ผู้จัดการนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท
4. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ

ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้
 - **รายงานประจำปี**
คณะกรรมการได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เช่น โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น
 - **เว็บไซต์ของบริษัท**
คณะกรรมการตระหนักดีว่าในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและนำเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงิน รวมทั้งรายงานประจำปี ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น
 - **นักลงทุนสัมพันธ์**
ส่วนงานเลขานุการบริษัท ได้รับมอบหมายให้ดูแลและประสานงานกับนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2502-6871 หรือ 0-2502-6766 หรือที่ www.samartdigital.com หรือที่อีเมล InvestorRelations@samartdigital.com โดยบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ไว้เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
3. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
5. รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ
7. หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
8. ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทได้กำหนดไว้

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่างๆ

ในปี 2567 บริษัทในกลุ่มสามารถมีการเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน เป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอตามแผนงาน โดยสรุปได้ดังนี้

- กิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์ นักลงทุน จำนวน 6 ครั้ง
- กิจกรรมแถลงข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท จำนวน 1 ครั้ง

- การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชย ได้แก่
 - โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชยแต่ละคณะ
 - คำตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทและสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชดเชยจะได้รับคำตอบแทนเพิ่มตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงน้ำหนักคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องต่อกลยุทธ์และนโยบายหลักของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมามีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต.

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในกรณีนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทด้วย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้กำหนดให้มีมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายใน ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการไว้ดังต่อไปนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. ทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ทั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลนั้น ต่อ ก.ล.ต. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เว้นแต่กรณีที่มีมูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทำการแล้วมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำการแรก แล้วแต่กรณีใดถึงก่อน รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขาธิการบริษัททราบ เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไป และอำนวยความสะดวกรวมถึงประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ต่อ ก.ล.ต.
2. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. ต้องแจ้งให้บริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการผ่านเลขาธิการบริษัท และให้เลขาธิการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

3. ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ ขนาดรายการ แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยแสดงไว้ในรายงานประจำปี
4. บริษัทมีการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล และนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่างๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
5. บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง
6. บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลบนระบบสารสนเทศ

บริษัทในกลุ่มสามารถได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลบนระบบสารสนเทศ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล โดยนำเทคโนโลยีและวิธีการจัดการข้อมูลล่าสุดมาใช้ เช่น การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบรวมศูนย์และศูนย์สำรองข้อมูล อีกทั้งการนำมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ITIL มาใช้ เพื่อจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการทดสอบความต่อเนื่องทางธุรกิจประจำปีตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อรับประกันความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทในกลุ่มสามารถจัดการการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (ISMS) และนโยบายเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่กรรมการหรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งกรรมการหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้อาจการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่ทางการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท
5. ระหว่างที่ปฏิบัติงานในบริษัท และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทหรือข้อมูลอื่นๆ

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับ

บุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่อยู่ในที่ประชุม เพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น

นโยบายป้องกันการทุจริต

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นตามค่านิยมองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมในการป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง

คำนิยาม

การทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่างๆ เช่น

1. การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของแล้ว เบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนเองหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต
2. การฉ้อโกง (Embezzlement) หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยสุจริต ซึ่งทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินหรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สามทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใดๆ
3. การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือการเสนอให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานใช้อำนาจที่มีอยู่กระทำการหรือไม่กระทำการ เร่งรัด หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่ อันเป็นการได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

ทรัพย์สิน หมายถึง เงิน สิ่งของ ของขวัญ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งรวมถึง การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า การได้รับบริการ หรือความบันเทิง และการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร การจัดหางานให้ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้ในรูปของบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

บริษัท หมายถึง บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บุคลากร หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท
 - 1.1 พิจารณานุมัตินโยบายป้องกันการทุจริต
 - 1.2 กำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ
 - 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์
2. ผู้บริหาร
 - 2.1 กำหนดกฎ ระเบียบ และมาตรการให้พนักงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดบทลงโทษทางวินัย
 - 2.2 จัดให้มีระบบการทำงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันการทุจริต ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ
 - 2.3 ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายฉบับนี้
 - 2.4 จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
 - 2.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบ
 - 2.6 ทบทวน/ปรับปรุงนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

3. ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงาน (Compliance)
ทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. พนักงาน
ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริต โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม

แนวทางการปฏิบัติ

1. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ซึ่งต้องมีความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินการ คำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการ หลังการขาย รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ประกอบธุรกิจซึ่งอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม ตลอดจนไม่ใช่ข้อมูลที่ได้รับทราบอันเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น
2. บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการทุจริตและ ไม่ยอมรับการกระทำการใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
3. บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง รวมถึงการใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว
4. บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม ผ่านขบวนการทางธุรกิจหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งต้องนำไปใช้สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น รวมทั้งสนับสนุนเพื่อธุรกิจของบริษัท โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน และสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท
5. การรับ หรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุคคล หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจ โดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือมีพันธะต่อกัน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้
 1. การรับหรือการให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจสร้างการจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม
 - พนักงานกลุ่มบริษัทต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนา เพื่อชักนำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
 - การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
 - การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ เป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
 - การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น
 2. การรับหรือการให้ของขวัญ ของที่ระลึก
 - การรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
 - ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
 - เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
 - กรณีที่รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้
 3. การทำธุรกรรมกับภาครัฐ
 - ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
 - ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่น อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน

- ปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้าง เพื่อมาเป็นทีปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขการว่าจ้างเป็นต้องโปร่งใส และเหมาะสม
- 6. บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ตามประเด็นความเสี่ยงของแต่ละบริษัท ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งการควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control) และการควบคุมแบบตรวจสอบ (Detective Control) หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอหรือมีการทุจริต จะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางในการป้องกัน และปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น
- 7. บริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนที่ให้แก่พนักงานเพียงพอ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก และไม่เป็นเหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท จะรวบรวมรายงานผลการสำรวจการปรับค่าจ้างในแต่ละปี จากสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทในกลุ่มสื่อสาร โทรคมนาคม และคอมพิวเตอร์มาประกอบการพิจารณาตอบแทนของพนักงาน
- 8. บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 9. บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตต้องแจ้งให้ ผู้บริหารหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 10. บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการกระทำ หรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงาน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่กำหนด

การเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้รับทราบนโยบายป้องกันการทุจริต บริษัทจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ
2. เผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เช่น ระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์ของบริษัท และรายงานประจำปี เป็นต้น
3. มีการทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

การฝึกอบรม

จัดให้มีการประชุมพิเศษ ฝึกอบรม ประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับ นโยบายป้องกันการทุจริตและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย หากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดจรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายนี้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสให้แก่ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยหากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทมากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samartdigital.com) ในส่วนของ “ติดต่อเรา” (Contact Us) ซึ่งรายละเอียดในการติดต่อ มีดังนี้

ส่งจดหมายถึง : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)
99/2 หมู่ที่ 4 อาคารชอพด์แควร์ปาร์ค ชั้น 34 ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

หรือส่ง e-mail ไปที่ InternalAudit@samartdigital.com

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อมูลแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้นในการสอบสวนการกระทำความผิดทั้งจากพยานเอกสารและพยานบุคคล เมื่อเห็นว่ามีมูลการกระทำความผิด ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาตั้งคณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วย หัวหน้าหรือตัวแทนจาก ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิด รวมทั้งรวบรวมพยานหลักฐานทั้งหมด เพื่อให้ทราบรายละเอียดของความเสียหายและผลกระทบที่มีต่อบริษัท

คณะกรรมการสอบสวนเสนอผลการสอบสวนให้ประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาล้างการให้ดำเนินการและฝ่ายตรวจสอบภายในจะนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองจากบริษัทและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสแก่ผู้ใดทั้งสิ้น และไม่ผิดต่อตำแหน่งทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวน และหลังสิ้นกระบวนการ

บทลงโทษ

บุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

6.2 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัดตั้งแต่ปี 2548 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานบริษัท และบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้มีการทบทวนจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ เพื่อเป็นการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดทำแบบประเมินจริยธรรมธุรกิจ และให้ผู้บริหารระดับสูงทำการประเมินว่าตนเองหรือบริษัทได้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่ได้กำหนดและเผยแพร่ไว้เพียงพอหรือไม่ ซึ่งผลการประเมินระบุว่าผู้บริหารและบริษัทมีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจเพียงพอและเหมาะสม จริยธรรมธุรกิจฉบับที่ใช้อยู่ปัจจุบันของบริษัท ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. จรรยาบรรณธุรกิจ
2. นโยบายป้องกันการทุจริต
3. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน
4. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า
5. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า
6. นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
7. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
8. นโยบายการฟอกเงิน
9. นโยบายด้านภาษี
10. นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
11. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
12. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
13. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
14. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samartdigital.com)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) โดยมุ่งหวังให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตาม CG Code ตามหลัก “Apply or Explain” คือให้คณะกรรมการนำหลักปฏิบัติในส่วนที่ 1 ไปปรับใช้ (apply) ตามความเหมาะสมกับบริบทของธุรกิจของบริษัท โดยส่วนที่ 2 เป็นแนวปฏิบัติและคำอธิบายในการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติในส่วนที่ 1 คณะกรรมการอาจใช้วิธีปฏิบัติอื่นเพื่อบรรลุเจตนารมณ์ตามหลักปฏิบัติได้ หากเห็นว่าวิธีปฏิบัติอื่นนั้นเหมาะสมกว่า โดยควรบันทึกเหตุผลและการปฏิบัติอื่นนั้นไว้ด้วย

คณะกรรมการจึงได้มีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งบริษัทยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย นอกจากนี้ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ได้ประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน CG ใหม่ใช้ในปี 2566 โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในภาพรวมให้ทันสมัยสอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจึงได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาร่วมพิจารณา ทบทวนก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา

ในปี 2567 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วมีความเห็นว่าบริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ ส่วนแนวปฏิบัติที่บริษัทได้เลือกใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทของธุรกิจของบริษัทแล้ว โดยได้อนุมัติให้แก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกันในหัวข้อดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ “สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น” และหัวข้อ “การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน”
- กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ “หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ”

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงาน ก.ล.ต. และยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากลและระดับอาเซียนตามเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการดังกล่าว บริษัทได้พิจารณาปรับใช้แนวปฏิบัติหรือวิธีปฏิบัติอื่นให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทยังมีได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยประกอบการพิจารณา รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งการพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. บริษัทยังมีได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) แต่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ตามข้อบังคับของบริษัทเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง
3. บริษัทยังมีได้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่จัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Physical เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้พบปะกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยจัดประชุมที่อาคารสำนักงานของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาประชุมได้อย่างสะดวกโดยรถไฟฟ้าสายสีชมพู รถส่วนบุคคล หรือรถโดยสารประจำทาง เป็นต้น

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยังมิได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อทางสังคมตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดทำรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ไว้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปี (56-1 One Report)

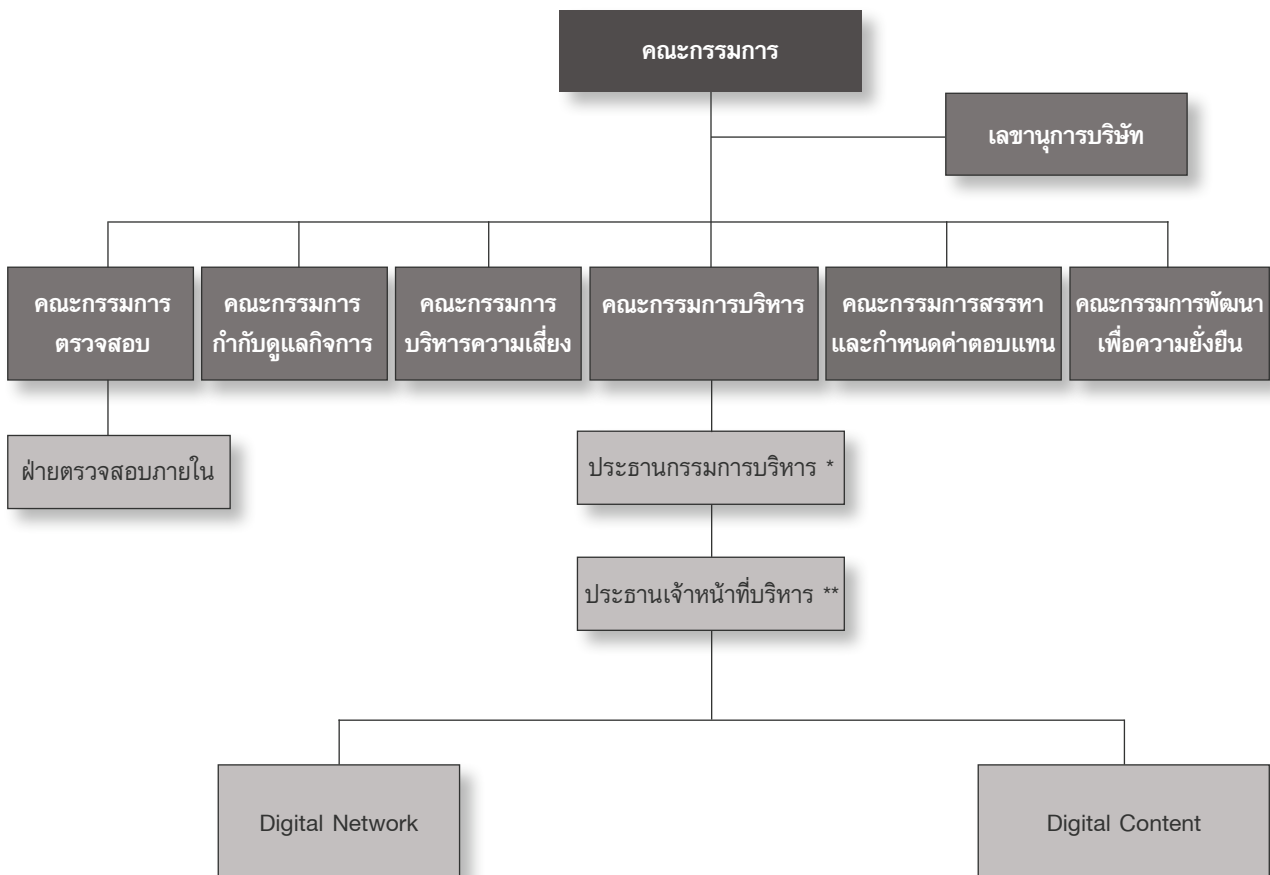
ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

1. บริษัทมิได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจที่กรรมการบริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 2 แห่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านไว้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
2. บริษัทไม่มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงอยู่ในคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นผู้หญิงอยู่ในคณะกรรมการบริษัท 1 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทมิได้มีการกีดกันทางเพศแต่อย่างใด
3. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการมีสัดส่วนกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 42.86 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่มากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ขณะเดียวกันคณะกรรมการมีสัดส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 57.14 ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 66
4. บริษัทยังมิได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition: CAC) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (Partnership Corruption for Thailand: PACT) เพื่อเข้ารับการอบรมและคำแนะนำกระบวนการในการต่อต้านการทุจริต
5. บริษัทกำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยมีข้อยกเว้น หากได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยคณะกรรมการและได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 6 คณะ เพื่อดูแลระบบการบริหารและระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมีแผนผังองค์กร ดังนี้



หมายเหตุ: * ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร คือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

** หัวหน้าหน่วยงานบัญชีและการเงินอยู่ภายใต้การดูแลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7.2 คณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการกำกับดูแลกิจการ หรืออื่นๆ โดยมีได้มีการกีดกันทางเพศ แต่อย่างไร องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีดังนี้

1. คณะกรรมการให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. คณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
3. คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และหากเห็นสมควรอาจพิจารณาเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
4. คณะกรรมการควรประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท อย่างน้อย 3 คน และผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน

คุณสมบัติของกรรมการ

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเต็มที่

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนหนึ่งในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทเป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คนที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยกรรมการที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ มีความรู้และความชำนาญจากหลากหลายสาขา จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 3 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของกรรมการทั้งคณะ)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน (1 ท่านเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่)
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน (เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่)

กรรมการแต่ละท่านมีประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญจากหลากหลายสาขา ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	1. นายปิยะพันธ์ จิมปาสุด	2. ดร. โชติวิทย์ ชัยวัฒนางกูร	3. นายคันธีศ อรัญยานนท์	4. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	5. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	6. นางสาวเบญจรัตน์ มงคลรัตน์กร	7. นายสุภาวัฒน์ พรหมวิทักษ์
บริหารธุรกิจ							✓
กฎหมาย	✓						
การจัดการกลยุทธ์				✓	✓		✓
การจัดการองค์กร	✓	✓	✓	✓			
การเงิน			✓		✓	✓	
ความยั่งยืน	✓					✓	
บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล	✓					✓	
บัญชี			✓		✓	✓	
ผู้นำ				✓	✓		
วิศวกรรม		✓		✓			
เงินทุนและหลักทรัพย์				✓			
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					✓		
การตลาด							✓
การวิเคราะห์ข้อมูล							✓
การตลาดดิจิทัล							✓

ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัททั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

การมีโครงสร้างกรรมการดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถมั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น ได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

7.2.2 คณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

คณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการ มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการ	วาระการดำรง ตำแหน่ง (ปี/เดือน)
1. นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	1 มีนาคม 2559	8/10
2. ดร. โชติวิทย์ ชยวัฒนางกูร	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	30 กันยายน 2546	21/3
3. นายคันธิศ อรัญยานนท์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	30 กันยายน 2546	21/3
4. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ ⁽¹⁾	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	30 กันยายน 2546	21/3
5. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ⁽¹⁾	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	30 กันยายน 2546	21/3
6. นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10 สิงหาคม 2564	3/4
7. นายสุภวัศ พรหมวิทักษ์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	27 เมษายน 2566	1/8

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เป็นตัวแทนของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 67.03

จำนวนกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงคุณสมบัติทางการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของกรรมการแต่ละท่าน รวมทั้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไว้ในเอกสารแนบ 1 “กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท”

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร หรือ นายสุภวัศ พรหมวิทักษ์ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ

ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยให้ความสำคัญและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัยเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้มีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน
4. พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระรวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่นำเสนอ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใดๆนอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อดูแลระบบบริหารและระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
7. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร รวมทั้งติดตามดูแลให้ประธานกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้เลขานุการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. พิจารณานุมัตินโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
10. จัดให้มีการทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อเปิดเผยสารสนเทศ หรือนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
12. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนดูแลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
13. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทได้รับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
14. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าถึงการเข้าไปมีส่วนได้เสียของตน หรือนบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม ในสัญญาใดๆ หรือการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
15. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง
16. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
17. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัท และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
18. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
19. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
20. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
21. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
22. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหารแสดงถึงเจตนากรณีในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบและรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจริยธรรมธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร โดยบริษัทได้เปิดเผยจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหารไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com

ทั้งนี้ คณะกรรมการยังมีหน้าที่ในการอนุมัติทำรายการต่างๆ ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

การมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authorities) ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2538 โดยกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับคณะกรรมการและฝ่ายบริหารตามประเภทของรายการ ได้แก่ งานการเงิน/บัญชี/งบประมาณ งานทรัพยากรบุคคล งานจัดซื้อ/จัดหา งานบริหารงานทั่วไป/ธุรการ งานด้านการตลาด และงานประชาสัมพันธ์ โดยบริษัทได้ปรับปรุงแก้ไขนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมาโดยตลอด

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานกรรมการบริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทเรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
5. ดำเนินงานใดๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญต่อบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีทั้งหมด 6 คณะ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการยังได้กำหนดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com โดยคุณสมบัตินี้จะปรากฏตำแหน่ง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 6 คณะ มีดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. ดร. โชติวิทย์ ชยวัฒนางกูร | ประธาน (กรรมการอิสระ) |
| 2. นายปิยะพันธ์ จัมปาสุด | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นายคันธิศ อรัณยานนท์ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| นายวิรัช รังควิลิต | เลขานุการ |

กรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์อย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยบริษัทต้องระบุไว้ในรายงานประจำปีว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้อง เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบอัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการ เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
9. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
10. มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนเพิ่มขึ้น ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่
11. มีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

2) คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสุภวัศ พรหมวิทักษ์	กรรมการ
3. นางสาวมลทิพย์ ศรีเมฆ	กรรมการ
4. นายธีรภัฏ พันธุ์บ้านแหลม	กรรมการ
นายวิชัย รงควิลิต	เลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมทั้งทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท ก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณออนุมัติต่อไป
5. กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานและผู้บริหารร่วมกับประธานกรรมการบริหาร และเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณออนุมัติต่อไป
6. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และรายงานให้คณะกรรมการรับทราบต่อไป
7. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำ
9. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. ดร. โชติวิทย์ ชยวัฒนางกูร | ประธาน (กรรมการอิสระ) |
| 2. นายคันธิศ อรรถยานนท์ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร | กรรมการและเลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติตามของคณะกรรมการชด้อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน
3. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญๆ ของบริษัทตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้อย่างสม่ำเสมอ
5. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
6. ดูแลให้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่องและเหมาะสม
7. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
8. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. นายคันธิศ อรรถยานนท์ | ประธาน (กรรมการอิสระ) |
| 2. ดร.โชติวิทย์ ชยวัฒนางกูร | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร | กรรมการและเลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

กำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่งทุกปี โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการ สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหากรรมการ กรรมการชด้อย ประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่นๆ

3. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชด้อยของ บริษัท และประธานกรรมการบริหาร ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
4. กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชด้อย ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมาย รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. ทบทวน หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------|
| 1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ | ประธาน |
| 2. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายสุภวัศ พรหมวิทักษ์ | กรรมการ |
| นายวิชัย รงควิลิต | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเลือก กรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว มีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดทิศทางธุรกิจที่ชัดเจน ระบุ วิเคราะห์ และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหาร ความเสี่ยงนั้นและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
2. กำหนดนโยบายของการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติใน ส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - 3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
3. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงและพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้นอย่างต่อเนื่อง
4. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
5. จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
7. จัดให้มีการเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องพิจารณาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท กรณีที่มีความจำเป็น
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ และผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท โดยมี อำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และใช้วิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อดูแลปริมาณ ความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
2. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
3. รายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

6) คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

- | | |
|----------------------------|-----------|
| 1. นายสุภวัศ พรหมวิทักษ์ | ประธาน |
| 2. นางสาวสุมลทิพย์ ศรีเมฆ | กรรมการ |
| 3. นายหิรัญ พันธุ์บ้านแหลม | กรรมการ |
| นางสาวพรพรรณ ว่องเกษญา | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อความยั่งยืนใหม่ทุกปีในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน สวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน และการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทแสดงสาระสำคัญของการประชุมในปีที่ผ่านมาไว้ในรายงานคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

นอกจากนี้ กฎบัตรคณะกรรมการและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยฉบับเต็มได้เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ 5

7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหาร

ผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายสุภวัศ พรหมวิทักษ์ | ผู้จัดการทั่วไป |
| 3. นางสาวสุมลทิพย์ ศรีเมฆ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - บัญชี |
| 4. นายหิรัญ พันธุ์บ้านแหลม | ผู้อำนวยการ - การเงิน |
| 5. นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร | ผู้อำนวยการ - เลขานุการบริษัท |

ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงคุณสมบัติทางการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน รวมทั้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไว้ในเอกสารแนบ 1 “กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

คำตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหารจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป

7.4.3 จำนวนคำตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร จำนวน 5 ราย มีดังนี้

คำตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)		
	บริษัท	บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
เงินเดือน	2,413,800	2,968,000	5,381,800
โบนัส	210,693	216,500	427,193
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ⁽¹⁾	130,380	89,040	219,420

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนตามอายุงาน

7.5 พนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาแบ่งตามสายงานหลักดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)			2565			2566			2567		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1. Digital Network	2	4	6	2	3	5	2	0	2			
2. Digital Content	40	22	62	34	20	54	6	16	22			
3. สายสนับสนุน	4	14	18	4	14	18	4	11	15			
รวม	46	40	86	40	37	77	12	27	39			

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานลดลงเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ยังมีการปรับลดจำนวนพนักงานให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ผลตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย และลักษณะผลตอบแทนสำหรับพนักงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และคำตอบแทนอื่นๆ ได้แก่เงินช่วยเหลือพิเศษ ค่าล่วงเวลา และค่าคอมมิชชั่น มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
เงินเดือน	35.33	34.03	22.31
โบนัส	1.14	1.02	1.55
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ⁽¹⁾	1.64	1.68	1.16
อื่นๆ (ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือพิเศษ และค่าคอมมิชชั่น)	0.07	0.09	0.04

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนตามอายุงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการกองทุน 2 บริษัทหลักทรัพย์ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทีเอสโก้ จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานเครือข่ายสามารถ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบางกอกแคปปิตอล จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัณฑิตหลักทรัพย์มั่งคั่ง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว โดยผู้จัดการกองทุนดังกล่าวได้มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: I Code)

โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจะจ่ายสมทบให้ตามอายุปีของสมาชิก ดังนี้

อายุสมาชิก	อัตราการจ่ายเงินสมทบ
ต่ำกว่า 5 ปี	3%
ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี	5%
ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 15 ปี	7%
ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป	10%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 37 ราย จากจำนวนพนักงานทั้งหมด 43 ราย คิดเป็นร้อยละ 86

กองทุนฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมการลงทุน โดยตระหนักถึงหน้าที่บริหารจัดการเงินลงทุนเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดให้กับสมาชิกกองทุน และผู้ถือหน่วยลงทุน (Investors' First) บริษัทเชื่อว่าการที่กิจการที่กองทุนฯ เข้าไปลงทุน มีกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (Social, Environmental and Governance: "ESG") จะนำมาซึ่งผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน ร่วมกับบริษัทจัดการ กำหนดนโยบาย และมอบหมายให้ผู้จัดการกองทุนลงทุนในองค์กรที่มีการตัดสินใจ และติดตามกิจการที่ลงทุนอย่างใกล้ชิดและทันเหตุการณ์ (Actively Monitor Investment) มีกระบวนการที่ใช้ในการตัดสินใจลงทุน ในกิจการต่างๆ อย่างมีหลักการ โดยมีการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ สภาพภาวะการแข่งขันในธุรกิจ และพิจารณาถึงความยั่งยืนในการลงทุนในระยะยาว โดยนำปัจจัยด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) มาประกอบในการตัดสินใจอย่างเหมาะสม และมีการกำหนดเกณฑ์ด้านบรรษัทภิบาลในการคัดเลือกหลักทรัพย์ที่จะเข้ามาอยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ที่จะทำการลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่ากองทุนฯ ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการกองทุนได้กำหนดให้ผู้จัดการกองทุนจัดแสดงรายการหลักทรัพย์ที่ได้ลงทุนในปัจจุบัน และทำการเปรียบเทียบกับรายชื่อหลักทรัพย์ที่อยู่ในดัชนีหุ้นยั่งยืน SETTHSI (Thailand Sustainability Investment) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ทราบถึงสัดส่วนของหลักทรัพย์เทียบกับรายชื่อหุ้นยั่งยืนที่มีการรายงานผลการดำเนินงานกองทุนฯ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ นางสุมลทิพย์ ศรีเมฆ เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติ และเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2546 ทั้งนี้ ประวัติการศึกษาและการทำงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 "กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท"

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเสนอและพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็น เลขานุการบริษัท โดยคณะกรรมการได้พิจารณาแต่งตั้งนางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตน์กร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนด ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2546 นอกจากนี้ ยังได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการ ชุ่ยย่อยต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทไว้ดังนี้

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
3. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกบริษัท
6. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
7. มีประสบการณ์ทำงานด้านเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 3-5 ปี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

นอกจากนี้ หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พรบ.บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท คนใหม่ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ และพิจารณาแต่งตั้ง ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

ประวัติการศึกษาและการทำงานของนางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 “กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

โดยในปีที่ผ่านมาเลขานุการบริษัทได้เข้าอบรม สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เช่น

- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink ครั้งที่ 1/2567
- Focus Group - แผนพัฒนา e-One Report
- การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
- การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน
- การแนะนำฟังก์ชันจัดทำ e-One Report (Phase 1) บนระบบ SETLink
- การประชุมบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ประจำปี 2568 : Enhancing Services for Sustainable Growth
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink เรื่องการเผยแพร่ข่าวกำหนดประชุมผู้ถือหุ้น ฉบับปรับปรุงใหม่
- CGR Workshop 2/2024 “สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ประจำปี 2568”
- ขั้นตอนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งนายวิชัย รงควิลิต ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในในด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประวัติการฝึกอบรมแล้วมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม ทั้งนี้สามารถดูประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในแสดงไว้ในเอกสารแนบ 3 “หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทกำหนดให้งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ และกฎหมายต่างๆ รวมทั้งทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดคุณวุฒิทางการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ที่เอกสารแนบ 3 “หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน”

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ส่วนงานเลขานุการบริษัท ได้รับมอบหมายให้ดูแลและประสานงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2502-6871 หรือ 0-2502-6766 หรือส่งคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com หรือที่อีเมล InvestorRelations@samartdigital.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 2,700,000 บาท และ 1,938,000 บาทตามลำดับ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี เช่น ค่าเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร และอื่นๆ รวม 85,878.50 บาท โดยบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชีให้กับผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- **การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท**

คณะกรรมการได้มีการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจทุกปี และมีส่วนในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนธุรกิจ งบประมาณของบริษัท ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหาร ความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และจริยธรรมธุรกิจ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartdigital.com และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้รับทราบและเข้าใจ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน โดยการจัดประชุมผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปปีละ 2 ครั้ง และสื่อสารกับพนักงานทุกคนในองค์กรผ่านสื่อต่างๆ เช่น e-mail ภายในบริษัท ภาพพิกหน้าจอคอมพิวเตอร์ การติดข้อความไว้ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท และสื่อออนไลน์อื่นๆ ภายในบริษัท

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

- **การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ**

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจผ่านทางช่องทางต่างๆ อีกทั้งบริษัทยังได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของบริษัท โดยการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับที่จะต้องทำการสอดส่องดูแล รวมถึงให้คำแนะนำ และคำปรึกษาในกรณีที่ประสบปัญหาในการตัดสินใจ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ โดยคำแนะนำดังกล่าวจะต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ไม่ขัดต่อนโยบายหรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และจะต้องไม่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงจะไม่ส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังมีการดูแลปรับปรุงจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

ในกรณีที่ปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินงานที่ถูกต้องหรือตักเตือนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ผู้ที่กระทำผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และยังคงได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในแบบประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลเรื่องจริยธรรมธุรกิจ โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัททำการประเมินตนเองหรือบริษัทว่าได้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่ และให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

จากผลการประเมินดังกล่าวในภาพรวม แสดงว่าผู้บริหารระดับสูงของบริษัทสามารถปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้อย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารจริยธรรมธุรกิจให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและทำความเข้าใจ โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- จัดส่งคู่มือจริยธรรมธุรกิจให้พนักงานทุกระดับได้ศึกษาและทำความเข้าใจผ่านทาง E-mail
- จัดอบรมหลักสูตรจริยธรรมธุรกิจให้กับพนักงานใหม่ครบร้อยละ 100

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

อนึ่ง บริษัทยังมีอีกช่องทางหนึ่งในการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแส รวมถึงการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ตามรายละเอียดใน “นโยบายป้องกันการทุจริต”

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนิยามความเป็นอิสระของกรรมการซึ่งเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการ บริษัท กรรมการในคณะกรรมการชดเชย และประธานกรรมการบริหาร พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่กำหนดไว้ในนโยบายของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทได้มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการตามนโยบายของบริษัท โดยได้มีการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านเดิมที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ และนางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตน์กร กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง และแต่งตั้ง นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ กรรมการและกรรมการชดเชยที่ได้รับการสรรหาและแต่งตั้ง เป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท สามารถนำประสบการณ์มาใช้เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีผลงานเป็นที่น่าพอใจตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

การสรรหาผู้บริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการพิจารณาสรรหาบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มีทักษะ ความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทเป็นอย่างดี เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งตามนโยบายของบริษัท

(3) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ทั้งยังสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้าง ทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กรรมการ 2 ท่านผ่านการอบรมหลักสูตร DCP กรรมการ 4 ท่านผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และกรรมการ 1 ท่าน ผ่านการอบรมทั้งหลักสูตร DCP และ DAP ประวัติการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการแต่ละท่านได้แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 “กรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” โดยในแต่ละปีบริษัทจะนำส่งหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่างๆ ให้กับคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าร่วมการอบรมแต่ละหลักสูตรตามความต้องการของกรรมการ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ในระหว่างปีจะมีการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ตามนโยบายของบริษัท

ในปี 2567 กรรมการ 7 ท่านได้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	หลักสูตรการอบรม
1.	นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต	- หลักสูตรการป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน สำนักงาน ก.ล.ต. ปี 2567
2.	ดร.โชติวิทย์ ชยวัฒนางกูร	- หลักสูตรการป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน สำนักงาน ก.ล.ต. ปี 2567 - หลักสูตร Key concerns of Audit Committee-In the age of great transformation บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ปี 2567
3.	นายคันธิศ อรรถนิกานนท์	- หลักสูตรการป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน สำนักงาน ก.ล.ต. ปี 2567
4.	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 29 (บยส.29) จากสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ ศาลยุติธรรม ก.ย. 2567 - ก.ค. 2568 - หลักสูตร “Sustainability in the AI Era” โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มบริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) ปี 2567
5.	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	- หลักสูตร “Sustainability in the AI Era” โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มบริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) ปี 2567
6.	นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร	- หลักสูตรการป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน สำนักงาน ก.ล.ต. ปี 2567
7.	นายสุภวัศ พรหมวิทักษ์	- หลักสูตร “Sustainability in the AI Era” โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มบริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) ปี 2567

การพัฒนาผู้บริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2567 หัวข้อแนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน, TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2567 หัวข้อ Economic Update for CFO, TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2567 หัวข้อ Tax Governance, TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2567 หัวข้อมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG, TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2567 หัวข้อ ESG Bond : การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืน, TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2567 หัวข้อ Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2), CYBER VISION 2024, สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง, กฎหมายภาษีอากร และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ, งบการเงินรูปแบบใหม่ และการสอบบัญชี, มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน, Sustainability in the AI Era, ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา, ภาษีนิติบุคคล, ภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย, รอบรู้กฎหมายรอบรู้สิทธิชีวิตการลงทุน

(4) การประเมินคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อยย ประธานกรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล การประเมินตนเองของคณะกรรมการชด้อยย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร การประเมินเลขานุการบริษัท และการประเมินหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้นำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมของคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการทั้ง 7 ท่าน ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 96.11

การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การพัฒนาตนเอง

ผลการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคลในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการ 7 ท่าน ในภาพรวม 4 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 95.83

การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การพัฒนาและการฝึกอบรม
5. กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการ 3 ท่าน ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 91.96

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุกย่อย

ประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การพัฒนาและการฝึกอบรม

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุกย่อยแต่ละคณะเป็นดังนี้

	ผลการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการบริหาร	ดีเยี่ยม	95.07
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดีเยี่ยม	98.21
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดีเยี่ยม	95.00
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	ดีเยี่ยม	95.18
5. คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	ดีมาก	88.89

การประเมินประธานกรรมการบริหาร ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
3. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
7. การสืบทอดตำแหน่ง
8. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
9. การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารในรอบปี 2567 ซึ่งประเมินโดยกรรมการ 6 ท่านในภาพรวม 9 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยมคิดเป็นร้อยละ 94.19

การประเมินเลขานุการบริษัท ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัท
2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ
3. การติดต่อและประสานงาน
4. การจัดเก็บเอกสาร
5. การจัดประชุม
6. การกำกับดูแลกิจการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัทในรอบปี 2567 ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 6 ท่าน ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 95.95

การประเมินหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ
2. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม
3. วุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน
4. การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
5. การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในในรอบปี 2567 ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 91.95

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

(1) การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทได้นำเสนอกำหนดตารางวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมของปีถัดไปให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติในช่วงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการจะจัดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์ เมษายน พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสมเมื่อกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมได้รับการอนุมัติแล้ว เลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการทราบเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม

โดยข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ หากกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่นๆ

การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการอยู่ในที่ประชุมให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม บริษัทกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ในการออกเสียงลงคะแนนกรรมการคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียง 1 เสียง ในการลงคะแนนการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2567 คณะกรรมการมีจำนวนครั้งในการประชุมและประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		การประชุมคณะกรรมการ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
1. นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	6/6	1/1
2. ดร. โชติวิทย์ ชัยวัฒนางกูร	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6	1/1
3. นายคันธิศ อรัญยานนท์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	6/6	1/1
4. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ ⁽¹⁾	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6	1/1
5. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ⁽¹⁾	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/6 ⁽²⁾	1/1
6. นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6	1/1
7. นายสุวัฒน์ พรหมวิทักษ์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	5/6 ⁽³⁾	1/1

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เป็นตัวแทนของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 67.03

⁽²⁾ ขาดประชุม 1 ครั้ง เนื่องจากมีภารกิจในต่างประเทศ

⁽³⁾ ขาดประชุม 1 ครั้ง เนื่องจากป่วย

(2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2567 คณะกรรมการชุดย่อยมีจำนวนครั้งในการประชุมและประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด					
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
1. นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต	4/4					
2. ดร. โชติวิทย์ ชยวัฒนางกูร	4/4		2/2	3/3		
3. นายคันธิศ อรรถยกานนท์	4/4		2/2	3/3		
4. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์					3/3	
5. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์		12/12			3/3	
6. นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร			2/2	3/3		
7. นายสุภาวัส พรหมวิทักษ์		12/12			3/3	2/2
8. นางลุมลทิพย์ ศรีเมฆ		12/12				2/2
9. นายทิรัญ พันธุ์บ้านแหลม		12/12				2/2

(3) การประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ในปี 2567 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมอยู่ด้วย จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ และได้มีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการรับทราบ

ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทน กรรมการประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุมและเงินบำเหน็จกรรมการ โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ ซึ่งค่าเบี้ยประชุมจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยในคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการทุกคนจะได้เบี้ยประชุมเท่ากัน ในขณะที่ประธานกรรมการจะได้เป็น 2 เท่าของกรรมการท่านอื่น สำหรับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการจะได้เป็น 1.33 เท่าของกรรมการท่านอื่น ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมแต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารของบริษัท สำหรับเงินบำเหน็จกรรมการจะพิจารณาถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท ผลงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และสภาพการณ์ของธุรกิจโดยรวม

ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2567 ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวงเงินไม่เกิน 4,000,000 บาท แบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย และเงินบำเหน็จกรรมการโดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งสำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมกำหนดจ่ายเท่ากับปีที่ผ่านมา โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ	จำนวน	30,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- ประธานกรรมการ	จำนวน	20,000	บาทต่อครั้ง
- กรรมการ	จำนวน	15,000	บาทต่อครั้ง

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้แก่กรรมการและกรรมการชด้อย ดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)								
		บริษัท							บริษัทชด้อย	รวมทั้งสิ้น
		ค่าเบี้ยประชุม ⁽¹⁾					บำเหน็จ กรรมการ	รวม ค่าตอบแทน ที่เป็นตัวเงิน		
		กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ กำกับดูแล กิจการ	กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	รวมค่าเบี้ย ประชุม				
1	นายปิยะพันธ์ จัมปาสุด ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	180,000	60,000	-	-	240,000	100,000	340,000	-	340,000
2	ดร. โชติวิทย์ ชยพัฒนางกูร กรรมการอิสระ	90,000	120,000	40,000	45,000	295,000	80,000	375,000	-	375,000
3	นายคันธิศ อรัญยานนท์ กรรมการอิสระ	90,000	60,000	30,000	60,000	240,000	80,000	320,000	-	320,000
4	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ กรรมการ	90,000	-	-	-	90,000	80,000	170,000	-	170,000
5	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ กรรมการ	75,000 ⁽²⁾	-	-	-	75,000	80,000	155,000	-	155,000
6	นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร กรรมการ	90,000	-	30,000	45,000	165,000	80,000	245,000	-	245,000
7	นายสุภาวัส พรหมวิทักษ์ กรรมการ	75,000 ⁽³⁾	-	-	-	75,000	60,000	135,000	-	135,000
	รวม	690,000	240,000	100,000	150,000	1,180,000	560,000	1,740,000	-	1,740,000

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชด้อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

⁽²⁾ ขาดประชุม 1 ครั้ง เนื่องจากมีภารกิจในต่างประเทศ

⁽³⁾ ขาดประชุม 1 ครั้ง เนื่องจากป่วย

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทชด้อยและบริษัทร่วม

ในปี 2567 ไม่มีการที่บริษัทร่วมหรือบริษัทชด้อยไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทชด้อยและบริษัทร่วม และไม่มีการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงิน และการทำรายการต่างๆ ที่สำคัญได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและภายในระยะเวลาที่กำหนด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2567 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจริยธรรมธุรกิจในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(1) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้เรื่อง “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดส่งคู่มือจริยธรรมธุรกิจให้พนักงานทุกระดับได้ศึกษาและทำความเข้าใจผ่านทาง E-mail

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

(2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง และยังได้กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่ทางการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม บริษัทจึงได้จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหุ้นทั้งปีก่อนเปิดเพียงงบการเงินให้กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้า โดยในทุกไตรมาส บริษัทยังได้จัดส่งหนังสือแจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง

นอกจากนั้น บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. ต้องแจ้งให้บริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำรายการผ่านเลขานุการบริษัท และให้เลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในปี 2567 มีดังนี้

กรรมการ/ผู้บริหาร	1 ม.ค. 2567 หรือวันที่ ได้รับการแต่งตั้ง	ได้มา / (จำหน่ายไป) ระหว่างปี	31 ธ.ค. 2567 หรือวันที่ลาออก	เพิ่ม / (ลด)
1. นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -
2. ดร.โชติวิทย์ ชยวัฒนางกูร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	9,000,000 -	- -	9,000,000 -	- -
3. นายคันธิศ อรรถยกานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,400,000 -	- -	2,400,000 -	- -
4. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -
5. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	23,343,000 -	- -	23,343,000 -	- -
6. นางสาวบุญรัตน์ มงคลรัตนกร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	70,000 -	- -	70,000 -	- -
7. นายสุภาวัส พรหมวิทักษ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -
8. นางสุมลทิพย์ ศรีเมฆ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -
9. นายหิรัญ พันธุ์บ้านแหลม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	20,000 -	- -	20,000 -	- -

โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- จัดส่งคู่มือจริยธรรมธุรกิจให้พนักงานทุกระดับได้ศึกษาและทำความเข้าใจผ่านทาง E-mail
- แจ้ง E-mail ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่ทางการเงิน โดยไม่พบว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

นอกจากนั้น ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(3) การป้องกันการทุจริต

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผลจากการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ทำให้ในปี 2567

- ไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำผิดจริยธรรม พบเพียงข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท ซึ่งได้มีการแก้ไขและชี้แจงระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องให้พนักงานทราบแล้ว
- ไม่มีกรรมการและผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากระเด็นเรื่องการทำกับดูแลกิจการของบริษัท
- ไม่มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทอันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

(4) การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียหากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดจรรยาบรรณหรือละเมิดนโยบายป้องกันการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยบริษัทได้เปิดเผยขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้ใน หัวข้อ “นโยบายป้องกันการทุจริต”

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริต ซึ่งรวมถึงการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในระหว่างปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่ส่งเข้ามาในช่องทางต่างๆ

(5) การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลบนระบบสารสนเทศ

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลบนระบบสารสนเทศอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด ทำให้ในปี 2567 ไม่มีประเด็นที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลบนระบบสารสนเทศของบริษัทในกลุ่มสามารถ

8.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยได้รายงานการทำงานที่ในรอบปีที่ผ่านมามาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี

9. การควบคุมภายในและธรรมาภิบาล

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทได้กำหนดระบบการควบคุมภายในให้มีความรัดกุมตามกรอบการควบคุมภายใน หรือ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ และ 17 หลักการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่สำคัญด้านการดำเนินงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถสนับสนุนและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น และปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ฝ่ายจัดการจัดทำเอกสารหลักฐานของกิจกรรมการควบคุมภายในประกอบไว้ และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน เรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สรุปได้ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทมีการวางแผนงาน และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ โดยได้จัดทำเป็นแผนงานประจำปี เพื่อให้พนักงานได้มีแนวทาง และเป้าหมายในการทำงานอย่างชัดเจน และกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้กำหนดสายการรายงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล ไว้ในอำนาจอนุมัติดำเนินการและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้มอบหมายนโยบายให้ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของแต่ละหน่วยงาน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อหาแนวทางในการบริหารและติดตามความเสี่ยง

บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ลดโอกาสของการเกิดความเสียหายเหลือน้อยที่สุด โดยมีการนำเสนอความเสี่ยงเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณามาตรการจัดการความเสี่ยงเป็นประจำปีละ 3 ครั้ง

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทมีนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานที่เหมาะสมในการควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกิจกรรม หน้าที่และกระบวนการทำงาน เพื่อให้องค์กรลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุด ทั้งนี้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการ รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน และภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายทุกเดือน กรณีที่มีปัจจัยส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คณะกรรมการจะให้คำปรึกษากับแต่ละบริษัท เพื่อบริหารจัดการโดยเร็วต่อไป

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูลที่ต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลที่สื่อสารออกไปมีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลภายในโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ e-mail เสียงตามสาย และข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารในงานที่เกี่ยวข้องและรับข้อมูลจากบริษัทได้ทันที

5) ระบบการติดตาม

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการควบคุมภายในเป็นอย่างยิ่ง หากพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะแจ้งให้กับฝ่ายจัดการและฝ่ายบริหารของบริษัททราบในทันที เพื่อพิจารณามาตรการป้องกันแก้ไข และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะติดตามผลการแก้ไข และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ บริษัทกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี

บริษัทมีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

การตรวจสอบภายใน

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และปฏิบัติหน้าที่ที่เที่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายในและรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารในด้านงานบริหารหน่วยงาน ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในประเด็นต่างๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้กำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานที่ยึดถือตามกรอบโครงสร้างการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ซึ่งมีการทบทวนให้เหมาะสมอยู่เสมอ โดยมีภาระหน้าที่หลักในการบริการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจโดยการประเมิน ติดตาม ประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และแนวทางการกำกับดูแลและป้องกันความเสี่ยงแก่ฝ่ายจัดการ

ทั้งนี้ จากผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้ความรู้และคำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในบริษัทในเรื่องวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติได้เป็นอย่างดี ในระหว่างปีหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี 2568 ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน
3. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ให้มีการปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง และการควบคุมภายในกับหน่วยรับการตรวจ
4. ตรวจสอบการจัดเก็บรายได้และการเบิกค่าใช้จ่าย การจัดเก็บและการควบคุมการเบิกอุปกรณ์ ดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติของพนักงานให้ชัดเจน
5. ตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในแสดงไว้ที่เอกสารแนบ 3 “หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน”

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565-2567 มีดังนี้

1. การขายสินค้าและบริการทั่วไป

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		
		2565	2566	2567
1. บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 67.03 ของ บมจ. สามารถ ดิจิตอล รายชื่อกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน 1. นายเจริญรัฐ วิลโลักษณ์ 2. นายวัฒน์ชัย วิลโลักษณ์	บมจ. สามารถ ดิจิตอล และบริษัทย่อย ได้จำหน่ายสินค้าและให้บริการกับ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น และบริษัทย่อย ดังนี้ - บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น - บจก. สามารถวิศวกรรม - บจก. วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีเอสดีเอ็ม - บจก. สามารถ ยู-ทรานส์ - บจก. เทต้า - บจก. แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส - บมจ. สามารถ เอวิเอชัน โซลูชันส์ - บมจ. สามารถเทลคอม - บจก. สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส - บจก. สามารถ คอมเทค - บจก. สามารถ เอ็ดเทค - บจก. สมาร์ทเทอร์เวร์ - บจก. สามารถ อินโฟเนต - บจก. พอสเน็ท - บจก. ไทยเทรคเน็ท - บจก. ซีเคียวอินโฟ - บจก. เน็ตเซอร์วิส - บจก. ลืมพัน ลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.327	0.357	0.610
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล และบริษัทย่อย ได้จำหน่ายอุปกรณ์สำหรับใช้ในงานโครงการให้กับ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น และบริษัทย่อย ดังนี้ - บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น - บจก. สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส ลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.001	-	-
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล และบริษัทย่อย ได้จำหน่ายสินทรัพย์ถาวรให้กับ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น และบริษัทย่อย ดังนี้ - บจก. สามารถวิศวกรรม - บจก. เทต้า - บจก. สามารถ คอมเทค ลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	0.030	-
		13.864	0.410	9.635
		7.613	0.304	0.327
		-	-	-

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		
		2565	2566	2567
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล และบริษัทย่อย ซื้อสินค้าและรับบริการ จากบริษัทย่อยของ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น ดังนี้ - บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น - บจก. สามารถคอมเทค - บจก. สามารถ อินโฟเนต - บจก. สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส เจ้าหน้าที่ดำรงชาระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	504.045	-
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและบริการที่เกี่ยวข้องให้กับ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เจ้าหน้าที่ดำรงชาระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4.614	5.054	5.239
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล และบริษัทย่อย ซื้ออุปกรณ์สำหรับใช้ในงาน โครงการจากบริษัทย่อยของ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น ดังนี้ - บจก. สามารถคอมเทค - บจก. สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส เจ้าหน้าที่ดำรงชาระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	499.275 11.208 361.826	397.486 9.485 1,147.454	51.015 - 396.734
	บจก.สยามสปอร์ตเทเลวิชั่น ได้จ่ายดอกเบี้ยรดถ่ายทอดสด ตามสัญญาเช่าซื้อให้กับ บจก. สามารถคอมเทค ซึ่งเป็น บริษัทย่อยของ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เจ้าหน้าที่ดำรงชาระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5.855	5.177	-
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าเช่าพื้นที่ ค่าบริการสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้กับ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เจ้าหน้าที่ดำรงชาระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3.369 0.988	3.596 0.965	3.598 1.294
2. บจก. วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 14.79 ใน บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น และ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บมจ. สามารถ ดิจิตอล รายชื่อกรรมการร่วมกัน 1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ 2. นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์	บมจ. สามารถ ดิจิตอล และบริษัทย่อย ได้จำหน่ายสินค้าและ ให้บริการกับ บจก. วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง ลูกหนี้ดำรงชาระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.020	-	-
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าเช่าพื้นที่ ค่าบริการ สาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้กับ บจก. วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง และบริษัทย่อย ดังนี้ - บจก. วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง - บจก. วิไลลักษณ์ ทีเวลลอปเม้นท์ - บจก. ลิมพิน เจ้าหน้าที่ดำรงชาระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	-
	บมจ. สามารถ ดิจิตอล และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าเช่าพื้นที่ ค่าบริการ สาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้กับ บจก. วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง และบริษัทย่อย ดังนี้ - บจก. วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง - บจก. วิไลลักษณ์ ทีเวลลอปเม้นท์ - บจก. ลิมพิน เจ้าหน้าที่ดำรงชาระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2.637 0.056 0.010 0.248	2.755 0.056 0.056 0.529	2.827 0.056 0.077 0.789

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		
		2565	2566	2567
3. บจก. ภูผาธรา ซึ่งมี บจก. วิไลลักษณ์อินเตอร์เนชั่นแนลโฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 42.38 (บจก. วิไลลักษณ์อินเตอร์เนชั่นแนลโฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น และ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บมจ. สามารถ ดิจิตอล)	บจก. ลัคกี้ เอง เอง บริการดูดวง ให้กับ บจก. ภูผาธรา	-	-	0.008
รายชื่อกรรมการร่วมกัน 1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ 2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	เจ้าหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	-
4. บจก. เลอ ไวเทล เขาใหญ่ ซึ่งมี บจก. วิไลลักษณ์อินเตอร์เนชั่นแนลโฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 21.02 (บจก. วิไลลักษณ์อินเตอร์เนชั่นแนลโฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น และ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บมจ. สามารถ ดิจิตอล)	บจก. ลัคกี้ เอง เอง บริการดูดวง ให้กับ บจก. เลอ ไวเทล เขาใหญ่	-	-	0.008
รายชื่อกรรมการร่วมกัน 1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	เจ้าหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	-
5. บจก. ซีเอสวี แอสเสท ซึ่งมี บจก. วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้อยละ 99.97 (บจก. วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น และ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บมจ. สามารถ ดิจิตอล)	บมจ. สามารถ ดิจิตอล ได้จ่ายค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้กับ บจก. ซีเอสวี แอสเสท	2.514	2.523	0.039
รายชื่อกรรมการร่วมกัน 1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ 2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	เจ้าหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	-

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		
		2565	2566	2567
6. บจก. วินเพอร์ฟอแมนซ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 25.00 ของ บจก. วินเพอร์ฟอแมนซ์	บมจ.สามารถ ดิจิตอล และบริษัทย่อย ได้ขายอุปกรณ์และ ให้บริการกับบจก. วินเพอร์ฟอแมนซ์	4.217	3.660	3.816
	ลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	0.281	0.324

2. เงินกู้ยืมจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		
		2565	2566	2567
บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ร้อยละ 67.03 ของ บมจ. สามารถ ดิจิตอล <u>รายชื่อกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน</u> 1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ 2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	บมจ. สามารถ ดิจิตอล ได้กู้ยืมเงินจากบมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น โดยจ่ายดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมการค้ำประกันในอัตราที่ตกลง ร่วมกัน			
	<u>เงินกู้ยืม</u>			
	ยอดยกมาต้นงวด	322.305	322.305	-
	เงินกู้ยืมที่จ่ายคืนในระหว่างปี	-	322.305	-
	กู้ยืมเพิ่มในระหว่างปี	-	-	-
	ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด	322.305	-	-
	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>			
	ยอดยกมาต้นงวด	19.312	33.816	-
	ดอกเบี้ยจ่ายในระหว่างปี	14.504	15.182	-
	จ่ายชำระในระหว่างปี	-	48.998	-
	ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด	33.816	-	-
	<u>ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและอื่นๆ</u>			
ยอดยกมาต้นงวด	0.098	0.098	0.098	
ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและอื่นๆ ในระหว่างปี	1.180	1.189	2.774	
ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและอื่นๆ จ่ายชำระในระหว่างปี	1.180	(1.189)	(2.394)	
ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด	0.098	0.098	0.478	

สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวตามตารางข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล
ก่อให้เกิดประโยชน์และมีความจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบ
ธุรกิจโดยทั่วไป ส่วนรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินมีความเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทในกลุ่ม
โดยบริษัทได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการ
กำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันแล้ว

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเสนอ
ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดและมูลค่ารายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้
ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการ และการอนุมัติ
รายการระหว่างกันดังกล่าวจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของ
คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการ
ที่เกี่ยวข้องกัน และข้อบังคับของบริษัท

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปมีหลักการดังนี้

- **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต ต้องได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการของบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

- **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและข้อบังคับของบริษัท

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติที่สามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก และยึดถือความจำเป็นและผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด ในกรณีมีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ นอกจากนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

งบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

ในการนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายวิวัฒน์ชัย วิลักษณ์)

กรรมการ

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

(นายสุกวัศ พรหมวิทักษ์)

กรรมการ

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้ข้อสังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 เกี่ยวกับความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นจำนวน 2,009 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,927 ล้านบาท) และมีขาดทุนสะสมจำนวน 5,619 ล้านบาท นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 หลักทรัพย์ของบริษัทฯถูกขึ้นเครื่องหมาย “C” (Caution) และถูกเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย “CB” (Caution - Business) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้ลงนามในสัญญาความร่วมมือพันธมิตรธุรกิจเพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิตอล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) ซึ่งเป็นธุรกิจใหม่ที่อยู่ในความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของบริษัทฯกับลูกค้ากลุ่มหนึ่งและอยู่ระหว่างการเจรจาตกลงกับกลุ่มลูกค้ารายใหม่เพื่อให้เข้ามาใช้งานเพิ่มเติม

นอกจากนี้ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 บริษัทฯไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินและการคงสัดส่วนการถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน ส่งผลให้เงินกู้ยืมจำนวน 1,566 ล้านบาท อาจเป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายชำระเมื่อทวงถามทันที อย่างไรก็ตาม บริษัทฯคาดว่าจะได้รับการผ่อนผันจากสถาบันการเงิน นอกจากนี้ บริษัทฯได้รับหนังสือแสดงเจตจำนงในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินอย่างต่อเนื่องแก่กลุ่มบริษัทจากบริษัทใหญ่ ดังนั้น ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะยังคงสามารถดำเนินงานต่อเนื่อง

สถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถในการจัดหากระแสเงินสดให้เพียงพอต่อการชำระหนี้ความสำเร็จในการเจรจาตกลงการปรับเงื่อนไขและขยาย วันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน รวมถึงแผนการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.6 บริษัท โอ-โมบาย พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยมี ข้อพิพาทเกี่ยวกับการผิดสัญญาโครงการทดลองการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G กับหน่วยงานแห่งหนึ่ง โดยในเดือนตุลาคม 2561 บริษัทย่อยดังกล่าวได้ยื่นฟ้องเรียกร้องค่าเสียหายซึ่งมีทุนทรัพย์จำนวน 1,941 ล้านบาท จากหน่วยงานดังกล่าวต่อศาลแพ่ง ต่อมาเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้หน่วยงานดังกล่าวชำระเงินให้แก่บริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 748 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยนับถัดจากวันฟ้องไปจนกว่าจะ

ชำระเสร็จแก่บริษัทย่อย โดยเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาให้จำเลยชดใช้ค่าเสียหายเพิ่มอีกจำนวน 812 ล้านบาท ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ อย่างไรก็ตามในระหว่างปี 2563 หน่วยงานดังกล่าวได้ยื่นฟ้องบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังกล่าวต่อศาลปกครองกลางเพื่อเรียกร้องให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยชำระค่าใช้จ่ายพร้อมดอกเบี้ย โดยมีทุนทรัพย์จำนวน 212 ล้านบาท (รวมดอกเบี้ย) ต่อมาเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยร่วมกันชำระเงินให้แก่หน่วยงานดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 137 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2560 ไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่หน่วยงานดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาค่าฟ้องของหน่วยงานดังกล่าว โดยพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหนังสือขอหักกลบลบหนี้ที่บริษัทย่อยส่งให้หน่วยงานดังกล่าว ต่อมาเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 หน่วยงานดังกล่าวได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาแก้ไขอัตราดอกเบี้ยผิดนัดจากร้อยละ 5 ต่อปี เป็นร้อยละ 1.25 ต่อเดือน ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น (ในบัญชีสำรองประมาณการหนี้สินและเจ้าหนี้อื่น) ไว้ครบถ้วนแล้ว ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

จากความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทยังคงเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับข้อพิพาททั้งสองดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ณ ปัจจุบัน ผลของข้อพิพาททั้งสองคดียังไม่ถึงที่สุดและขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

ในการนี้บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักความระมัดระวัง ซึ่งไม่กระทบถึงรูปคดีและไม่ถือเป็นการสละสิทธิตามกฎหมาย อีกทั้งการบันทึกหนี้สินไว้นี้ ไม่ได้หมายความว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่ใช้สิทธิต่อสู้ตามกระบวนการยุติธรรมทางกฎหมายต่อไป เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยยังคงเชื่อมั่นในจุดยืนทางกฎหมายและมีความตั้งใจที่จะต่อสู้ตามกระบวนการยุติธรรมจนถึงที่สุด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

นอกจากเรื่องที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,566 ล้านบาท ภายใต้สัญญาเงินกู้ดังกล่าว บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุในสัญญา เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าว มีจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน (คิดเป็นร้อยละ 54 และร้อยละ 56 ของยอดหนี้สินรวม ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ) ดังนั้นอาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน หรือการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุในสัญญาดังกล่าว ซึ่งส่งผลต่อการเรียกคืนเงินกู้ และการจัดประเภทจากหนี้สินไม่หมุนเวียนเป็นหนี้สินหมุนเวียน และการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทฯ ได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในสัญญาเงินกู้ และทดสอบการคำนวณอัตราส่วนทางการเงินว่าเป็นไปตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินหรือไม่ ตลอดจนสอบถามฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับกระบวนการในการติดตามเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ และกระบวนการในการขอผ่อนผันในกรณีที่มีการผิดเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญา นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบถามความเหมาะสมของการจัดประเภทของเงินกู้ยืม และประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม

เงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมไปถึงการพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินตามเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทฯ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ปิยะ ชัยพฤกษ์

ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7544

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	108,158,153	66,378,842	85,059,090	44,381,417
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	187,550,476	1,454,875,767	212,013,926	1,482,967,518
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	6	-	-	6,286,275	20,960,861
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน ที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี		-	70,833	-	70,833
สินค้าคงเหลือ	9	89,339,032	98,435,300	89,298,297	98,410,693
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	-	425,000	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	405,250,426	453,162,574	381,816,521	429,026,190
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		790,298,087	2,073,348,316	774,474,109	2,075,817,512
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	7, 12	103,119,270	102,795,056	102,819,270	102,795,056
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	3,037,495	3,037,395	2,341,131	2,341,031
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	67,866,209	574,995,603
อุปกรณ์	14	2,160,693,422	2,275,258,869	2,158,116,969	2,267,932,373
สินทรัพย์สิทธิการใช้	21	4,285,577	5,842,662	2,558,385	3,148,781
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	43,037,654	53,178,913	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	31	16,723,771	14,554,415	18,364,117	17,146,559
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		71,655,415	71,655,415	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,402,552,604	2,526,322,725	2,352,066,081	2,968,359,403
รวมสินทรัพย์		3,192,850,691	4,599,671,041	3,126,540,190	5,044,176,915

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	35,336,505	65,759,761	34,336,505	63,059,761
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	1,021,609,093	2,269,933,040	899,381,131	2,171,996,497
เงินกู้ยืมระยะสั้น	18	10,378,560	10,378,560	40,000,000	536,500,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	1,565,714,927	1,950,817,664	1,565,714,927	1,950,817,664
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	1,587,852	1,506,511	570,044	541,301
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	256,965	-	-
รายได้รับล่วงหน้า		162,368,274	3,496,531	160,097,998	2,821,060
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,914,655	1,265,378	1,469,146	1,133,529
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,798,909,866	4,303,414,410	2,701,569,751	4,726,869,812
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หุ้นกู้แปลงสภาพ	20	-	21,912,210	-	21,912,210
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สหุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	21	3,865,612	5,453,464	2,864,577	3,434,620
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22	5,829,733	8,146,863	2,158,945	4,355,457
ประมาณการหนี้สินระยะยาว		77,384,387	70,546,476	-	-
หนี้สินตามวิธีส่วนได้เสียจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	92,049,354	88,701,809
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		87,079,732	106,059,013	97,072,876	118,404,096
รวมหนี้สิน		2,885,989,598	4,409,473,423	2,798,642,627	4,845,273,908

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น 23				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 38,209,077,102 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.1 บาท				
(2566: หุ้นสามัญ 50,659,582,534 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.1 บาท)	3,820,907,710	5,065,958,253	3,820,907,710	5,065,958,253
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 34,516,369,130 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.1 บาท				
(2566: หุ้นสามัญ 29,793,015,672 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.1 บาท)	3,451,636,913	2,979,301,567	3,451,636,913	2,979,301,567
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,450,783,314	2,800,118,660	2,450,783,314	2,800,118,660
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(206,369)	(206,369)	(206,369)	(206,369)
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย 24	44,400,000	44,400,000	44,400,000	44,400,000
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	(5,618,716,295)	(5,624,710,851)	(5,618,716,295)	(5,624,710,851)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	327,897,563	198,903,007	327,897,563	198,903,007
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(21,036,470)	(8,705,389)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	306,861,093	190,197,618	327,897,563	198,903,007
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,192,850,691	4,599,671,041	3,126,540,190	5,044,176,915

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบกำไรขาดทุน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้				
รายได้จากการขาย	177,500,446	90,321,293	174,210,958	88,816,894
รายได้จากการบริการ	25 468,434,824	184,162,896	373,538,497	81,729,641
รายได้จากงานตามสัญญา	2,465,759	1,624,141,326	2,465,759	1,624,141,326
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	10,151	11,497,905	10,151	11,497,905
รายได้อื่น	27 5,914,781	55,361,137	11,204,198	17,419,419
รวมรายได้	654,325,961	1,965,484,557	561,429,563	1,823,605,185
ค่าใช้จ่าย	28			
ต้นทุนขาย	173,702,257	83,075,365	171,209,884	82,306,105
ต้นทุนบริการ	276,830,422	267,710,224	205,368,362	174,437,824
ต้นทุนงานตามสัญญา	2,385,996	1,571,602,781	2,385,996	1,571,602,781
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	9,489,920	13,641,702	633,178	917,752
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	51,561,686	71,926,984	26,603,990	37,886,037
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์	-	404,820,588	-	404,820,588
ค่าใช้จ่ายอื่น	29 7,142,324	116,434,942	247,211	3,557,670
รวมค่าใช้จ่าย	521,112,605	2,529,212,586	406,448,621	2,275,528,757
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	133,213,356	(563,728,029)	154,980,942	(451,923,572)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13.2 -	-	(37,690,251)	(142,880,224)
รายได้ทางการเงิน	2,706,667	1,152,495	19,801,533	16,810,218
ต้นทุนทางการเงิน	30 (130,923,195)	(181,783,476)	(133,272,625)	(182,280,840)
โอนกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	8 -	7,502,000	-	7,352,000
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,996,828	(736,857,010)	3,819,599	(752,922,418)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	31 1,170,349	(1,645,300)	1,217,558	(610,434)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	6,167,177	(738,502,310)	5,037,157	(753,532,852)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	5,037,157	(753,532,852)	5,037,157	(753,532,852)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1,130,020	15,030,542		
	6,167,177	(738,502,310)		
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	32			
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.0002	(0.0500)	0.0002	(0.0500)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	32,231,519,158	15,065,015,326	32,231,519,158	15,065,015,326

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	6,167,177	(738,502,310)	5,037,157	(753,532,852)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	899,962	-	947,826	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	31 19,146	-	9,573	-
โอนกลับผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
จากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	22 -	(2,958,967)	-	(2,958,967)
	919,108	(2,958,967)	957,399	(2,958,967)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	919,108	(2,958,967)	957,399	(2,958,967)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	919,108	(2,958,967)	957,399	(2,958,967)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	7,086,285	(741,461,277)	5,994,556	(756,491,819)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	5,994,556	(756,491,819)	5,994,556	(756,491,819)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1,091,729	15,030,542		
	7,086,285	(741,461,277)		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม									
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนค่ากว่า เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ มีส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น		
				จัดสรรแล้ว - สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร (ขาดทุนสะสม)					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,397,486,515	3,509,242,485	(206,369)	44,400,000	(4,868,219,032)	82,703,599	(23,735,931)	58,967,668		
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(753,532,852)	(753,532,852)	15,030,542	(738,502,310)		
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(2,958,967)	(2,958,967)	-	(2,958,967)		
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(756,491,819)	(756,491,819)	15,030,542	(741,461,277)		
แปลงสภาพหุ้นกู้เป็นหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 23)	172,433,044	(4,433,044)	-	-	-	168,000,000	-	168,000,000		
ออกหุ้นเพิ่มทุน (หมายเหตุ 23)	1,409,382,008	(704,690,781)	-	-	-	704,691,227	-	704,691,227		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,979,301,567	2,800,118,660	(206,369)	44,400,000	(5,624,710,851)	198,903,007	(8,705,389)	190,197,618		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,979,301,567	2,800,118,660	(206,369)	44,400,000	(5,624,710,851)	198,903,007	(8,705,389)	190,197,618		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	5,037,157	5,037,157	1,130,020	6,167,177		
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	957,399	957,399	(38,291)	919,108		
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	5,994,556	5,994,556	1,091,729	7,086,285		
ลดลงจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	(13,422,810)	(13,422,810)		
แปลงสภาพหุ้นกู้เป็นหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 23)	472,335,346	(349,335,346)	-	-	-	123,000,000	-	123,000,000		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,451,636,913	2,450,783,314	(206,369)	44,400,000	(5,618,716,295)	327,897,563	(21,036,470)	306,861,093		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม	
					กำไรสะสม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม	กำไรสะสม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,397,486,515	3,509,242,485	(206,369)	44,400,000	(4,868,219,032)	82,703,599
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(753,532,852)	(753,532,852)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(2,958,967)	(2,958,967)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(756,491,819)	(756,491,819)
แปลงสภาพหุ้นกู้เป็นหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 23)	172,433,044	(4,433,044)	-	-	-	168,000,000
ออกหุ้นเพิ่มทุน (หมายเหตุ 23)	1,409,382,008	(704,690,781)	-	-	-	704,691,227
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,979,301,567	2,800,118,660	(206,369)	44,400,000	(5,624,710,851)	198,903,007
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,979,301,567	2,800,118,660	(206,369)	44,400,000	(5,624,710,851)	198,903,007
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	5,037,157	5,037,157
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	957,399	957,399
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	5,994,556	5,994,556
แปลงสภาพหุ้นกู้เป็นหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 23)	472,335,346	(349,335,346)	-	-	-	123,000,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,451,636,913	2,450,783,314	(206,369)	44,400,000	(5,618,716,295)	327,897,563

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	4,996,828	(736,857,010)	3,819,599	(752,922,418)
รายการปรับกระทบยอดกำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเป็น เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	(577,294)	-	(577,294)
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น 10.1	-	72,271	-	72,271
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย 13.7	-	(1,242,786)	-	-
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ ลูกหนี้การค้าลดลง	-	(7,958,359)	-	(7,696,709)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า 8	-	456,359	-	344,709
โอนกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ 9	(518,747)	(37,155,049)	(327)	(35,768,429)
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย 11.1	57,202	80,973	-	-
ขาดทุนจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย	51,645	-	51,645	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย 13.2	-	-	37,690,251	142,880,224
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	5,861,302	(394,383)	6,084,760	(349,271)
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น(ลดลง) 27, 29	(1,067,500)	50,832,500	-	-
ค่าเพื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์เพิ่มขึ้น(ลดลง) 14	(8,307,407)	402,198,621	(8,307,407)	402,198,621
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 21	-	(77,292,000)	-	-
ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ 14	171,282,145	140,626,500	171,139,515	138,212,595
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ 21	1,557,085	12,789,366	590,396	1,434,856
(กำไร)ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	33,153,643	-	(493,582)
โอนอุปกรณ์เป็นค่าใช้จ่าย	1,655,714	-	1,655,579	-
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์ 1,010,946	1,010,946	3,485,398	1,010,946	3,485,398
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ 21	-	364,123	-	-
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 15	18,140,163	17,285,687	-	-
ค่าตัดจำหน่ายดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า 21	327,929	5,776,822	193,404	480,641
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	578,205	937,970	226,543	311,803
ขาดทุนจากประมาณการหนี้สินระยะยาว 29	6,837,911	61,599,677	-	-
รายได้ทางการเงิน	(2,706,667)	(1,152,495)	(19,801,533)	(16,810,218)
ต้นทุนทางการเงิน	119,249,191	166,432,074	121,996,700	172,314,187
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	319,005,945	33,462,608	316,350,071	47,117,384

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน(ต่อ)				
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,267,325,291	(1,367,995,136)	1,276,939,684	(1,373,488,619)
สินค้าคงเหลือ	5,050,974	159,370,964	4,548,682	157,964,242
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	425,000	(100,000)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	47,286,923	224,478,105	48,415,562	215,831,076
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(100)	(371,082)	(100)	(463,331)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	1,677,500	-	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(882,217,155)	1,263,064,189	(884,284,693)	1,261,543,953
หนี้สินหมุนเวียนอื่นและรายได้รับล่วงหน้า	159,521,020	(76,334,986)	157,612,555	(75,046,399)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	916,397,898	237,252,162	919,581,761	233,458,306
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(120,068,622)	(199,881,630)	(142,993,608)	(200,493,088)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(20,065,325)	(7,103,397)	(16,970,676)	(3,572,870)
เงินสดรับจากภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายได้รับคืน	11.1	4,317,608	20,768,050	685,870
เงินสดรับจากภาษีมูลค่าเพิ่มได้รับคืน		15,078,913	15,078,913	-
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	22	(1,995,373)	(1,995,373)	(2,348,667)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	274,536	-
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	793,665,099	50,400,514	773,386,887	27,043,681
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน				
กระแสเงินสดสุทธิจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย	(13,474,455)	-	504,366,887	-
กระแสเงินสดสุทธิจากการจำหน่ายบริษัทย่อย	13.7	-	(2,821,412)	-
รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	2,200,000
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	(1,500,000)
เงินสดรับค่าดอกเบี้ย		2,706,667	1,152,495	3,187,899
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน		-	(147,220)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน		70,833	76,387	70,833
เงินฝากธนาคารที่มีภาวะค้ำประกันเพิ่มขึ้น		(324,214)	(45,722)	(45,722)
เงินสดจ่ายชำระค่าอุปกรณ์		(416,095,554)	(132,326,156)	(416,017,749)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		791,368	4,976,181	567,827
เงินสดจ่ายชำระค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(200,000)	(2,065,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10.1	-	95,729	-
เงินสดจ่ายเพื่อการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย		-	-	(6,500,000)
กระแสเงินสดสุทธิจาก(ใช้ไป)กิจกรรมลงทุน	(426,525,355)	(131,104,718)	86,351,483	(131,125,793)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารลดลง	(28,723,256)	(2,128,290)	(28,723,256)	(2,128,290)
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร 16	6,900,000	11,700,000	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร 16	(8,600,000)	(12,000,000)	-	-
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	3,500,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	(2,329,390)	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 6	-	-	(496,500,000)	-
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	66,000,000	-	66,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(388,305,000)	-	(388,305,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 19	(385,102,737)	(551,123,518)	(385,102,737)	(551,123,518)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ 20	92,000,000	138,000,000	92,000,000	138,000,000
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน 23	-	704,690,977	-	704,690,977
เงินสดรับจากการออกไปสำคัญแสดงสิทธิ	-	250	-	250
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,506,511)	(24,798,679)	(541,300)	(1,220,812)
เงินสดจ่ายชำระดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า 21	(327,929)	(5,776,822)	(193,404)	(480,641)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(325,360,433)	(66,070,472)	(819,060,697)	(31,067,034)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	41,779,311	(146,774,676)	40,677,673	(135,149,146)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	66,378,842	213,153,518	44,381,417	179,530,563
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	108,158,153	66,378,842	85,059,090	44,381,417
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการกิจกรรมลงทุนที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด				
เจ้าหน้าที่ค่าซื้ออุปกรณ์	320,522,963	678,768,937	320,522,963	678,768,937
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,849,725	2,803,321	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า 21	-	(46,818)	-	(97,088)
โอนอุปกรณ์ไปเป็นสินค้าคงเหลือ	98,499	1,023,172	98,499	1,023,172
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นอุปกรณ์	4,662,540	1,345,907	4,662,540	1,345,907
โอนอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 15	4,685,000	1,928,000	-	-
โอนสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 15	1,067,500	-	-	-
รายการกิจกรรมจัดหาเงินที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด				
หุ้นกู้แปลงสภาพแปลงเป็นหุ้นสามัญ 20	123,000,000	168,000,000	123,000,000	168,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสารและให้บริการธุรกิจสื่อสารในยุคดิจิทัลที่ครบวงจรทั้งเครือข่ายและโซลูชัน ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

1.2 ข้อสมมติฐานทางการบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นจำนวน 2,009 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,927 ล้านบาท) และมีขาดทุนสะสมจำนวน 5,619 ล้านบาท นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 หลักทรัพย์ของบริษัทฯถูกขึ้นเครื่องหมาย “C” (Caution) และถูกเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย “CB” (Caution - Business) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้ลงนามในสัญญาความร่วมมือพันธมิตรธุรกิจเพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) ซึ่งเป็นธุรกิจใหม่ที่อยู่ในความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของบริษัทฯกับลูกค้ากลุ่มหนึ่งและอยู่ระหว่างการเจรจาตกลงกับกลุ่มลูกค้ารายใหม่เพื่อให้เข้ามาใช้งานเพิ่มเติม นอกจากนี้บริษัทฯใหญ่ยังคงให้การสนับสนุนแก่กลุ่มบริษัท ดังนั้น ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะยังคงสามารถดำเนินงานต่อเนื่อง การบันทึกสินทรัพย์และหนี้สิน จึงเป็นไปตามเกณฑ์ที่ว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถขายสินทรัพย์และชำระหนี้สินได้ตามปกติธุรกิจ

2. เกณฑ์ในการจัดท่างบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดท่างบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อยที่บริษัทฯถือหุ้นโดยตรง

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และสาระความบันเทิงผ่านระบบ Audiotext และ Call center	ไทย	100	100
บริษัท โอ-โมบาย พลัส จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	ไทย	100	100
บริษัท ซีเคียวเอเชีย จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	ไทย	100	100
บริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิส เซส จำกัด	เลิกกิจการ (2566: หยุดดำเนินการชั่วคราว)	ไทย	-	97.4
บริษัท ลัคกี้ เฮง เฮง จำกัด	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพยากรณ์และโหราศาสตร์ทุกประเภท	ไทย	100	100
บริษัท ไทยเบสสเดชั่น จำกัด	ให้เช่าพื้นที่และให้บริการรวมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสารและระบบสื่อสารโทรคมนาคม	ไทย	100	100

บริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้นโดยผ่านบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	อัตราร้อยละของการถือหุ้น (โดยทางอ้อม)	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด				
บริษัท โอ-สปอร์ต จำกัด	ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านกีฬา ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตที่พ มัลติมีเดียเต็มรูปแบบ	ไทย	50	50
บริษัท เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ทรี จำกัด	ทำการผลิต จำหน่ายและให้บริการข้อมูลทางด้านบันเทิง สื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ	ไทย	61.87	61.87

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือ มีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรม ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
 - ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจ ในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกับของบริษัทฯ
 - จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
 - ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของ บริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
 - ช) ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มเติม (ถือหุ้นคืนจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม) ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิซึ่งสูงกว่าราคาหุ้นที่จ่ายซื้อได้แสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัทย่อย”
- 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีส่วนได้เสีย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐาน การรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้นหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้จากงานตามสัญญา

รายได้จากการงานตามสัญญาระยะยาวซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรับรู้ตลอดช่วงเวลา โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยจะตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน ค่าปรับตามสัญญา และผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

สำหรับสัญญาที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่ล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

4.5 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อาคารชุดและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารชุดและอุปกรณ์ คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคารชุด	-	20	ปี
อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงเครื่องช่วย	-	5	ปี
อุปกรณ์ถ่ายทอสัญญาณ	-	5 - 10	ปี
อุปกรณ์โครงการ	-	5 - 15	ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 10	ปี
เครื่องตกแต่งห้องอัดเสียง	-	3 - 10	ปี
ยานพาหนะ	-	5 และ 7	ปี
อุปกรณ์เพื่อให้เช่า	-	3	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น บริษัทฯจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

		อายุการให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	5 ปี และตามอายุของสัญญา
สิทธิช่วงเวลาในการออกอากาศ	-	5 ปี
สิทธิการให้บริการเสาสื่อโทรคมนาคม	-	10 ปี และตามอายุของสัญญา

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิการใช้พื้นที่เช่า	4 - 10 ปี
อุปกรณ์ถ่ายถอดสัญญาณ	7 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	5 และ 7 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารชุดและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าว อาจด้อยค่าและจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการ ด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อน ได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้น แสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

ประมาณการหนี้สินสำหรับวันหยุดพนักงาน

กลุ่มบริษัทตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับวันหยุดพนักงาน ซึ่งคำนวณตามนโยบายและสูตรการคำนวณของกลุ่มบริษัท โดยขึ้นอยู่กับเงินเดือนของพนักงาน อายุการทำงานและวันหยุดที่ไม่ได้ใช้

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้วและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกฎบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้ จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายค่านึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หุ้นกู้แปลงสภาพ

กลุ่มบริษัทได้แยกแสดงหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นองค์ประกอบของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาตามเงื่อนไขที่ตกลงกันตามสัญญา

ณ วันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมขององค์ประกอบที่เป็นหนี้สินโดยใช้อัตราดอกเบี้ยในตลาดสำหรับตราสารที่ไม่มีสิทธิแปลงสภาพที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจัดประเภทรายการเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (สุทธิจากต้นทุนการทำรายการ) จนกว่าจะตัดรายการหนี้สินนั้นออกจากบัญชีเมื่อมีการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญหรือหุ้นกู้ครบกำหนดไถ่ถอน

กลุ่มบริษัทปันส่วนมูลค่าที่เหลือให้กับสิทธิในการแปลงสภาพซึ่งรับรู้และแสดงรวมอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ต้นทุนการทำรายการแสดงหักจากส่วนของผู้ถือหุ้น (สุทธิจากภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง) ทั้งนี้ มูลค่าตามบัญชีของสิทธิในการแปลงสภาพดังกล่าวจะไม่มีกำไรวัดมูลค่าใหม่ในภายหลัง

กลุ่มบริษัทปันส่วนต้นทุนการทำรายการให้แก่องค์ประกอบที่เป็นหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นของหุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าวตามสัดส่วนของมูลค่าที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกขององค์ประกอบที่เป็นหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นนั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิทธิประโยชน์นั้นหรือมีการโอนการควบคุมในสิทธิประโยชน์นั้น

กลุ่มบริษัทตราสารหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและรับรู้ว่าหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าค้างนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจกรรมจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจกรรมจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจกรรมจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

5.2 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

5.3 การปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ในการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิดและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

5.4 ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุ การให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการต่อคำของอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการต่อคำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการต่อคำในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

5.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.7 ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.8 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกเรียกร้องค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินสถานการณ์แล้ว และเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการซื้อขายสินค้า การบริการ การซื้ออุปกรณ์และการกู้ยืมเงิน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการค้าระหว่างกันสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การขายสินค้าระหว่างกันกำหนดราคาตามราคาตลาด หากไม่มีราคาตลาดจะกำหนดราคาเท่ากับต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 อย่างไรก็ตาม นโยบายการกำหนดราคาดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามประเภทธุรกิจและสภาพการแข่งขันในขณะที่เกิดรายการ
2. ค่าเช่าจ่ายเรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
3. รายได้ค่าบริการการจัดการเรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
4. รายได้ค่าบริการและค่าบริการจ่ายอื่นเรียกเก็บตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
5. เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยคิดดอกเบี้ยในอัตราต้นทุนของเงินทุนบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี
6. เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยเงินฝากประจำ 12 เดือนของธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ห้าแห่งบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี
7. เงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ต่อปี
8. ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่ายให้บริษัทใหญ่เรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน ซึ่งบริษัทใหญ่กำหนดราคาจากต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 5
9. การซื้อขายสินทรัพย์ถาวรระหว่างกันกำหนดราคาโดยใช้มูลค่าสุทธิตามบัญชีบวกส่วนเพิ่มตามสภาพของสินทรัพย์
10. ค่าธรรมเนียมการค้าประกันระหว่างกันคิดตามค่าถัวเฉลี่ยของอัตราค่าธรรมเนียมหนังสือค้าประกันธนาคาร ที่ผู้ค้าประกันจ่ายให้กับธนาคารที่ออกหนังสือค้าประกัน (ตามที่เกิดขึ้นจริง) ของแต่ละเดือน (2566: อัตราร้อยละ 0.3 ต่อปี)
11. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารกำหนดตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญา

รายการธุรกิจที่สำคัญระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่				
ซื้ออุปกรณ์	-	504	-	504
ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่าย	5	5	1	1
ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น	6	5	6	4
ดอกเบี้ยจ่าย	-	15	-	15
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
รายได้ค่าบริการการจัดการ	-	-	9	9
ดอกเบี้ยรับ	-	-	17	16
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	3	6
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้ค่าบริการ	6	6	3	3
รายได้จากการขาย	126	43	126	42
รายได้จากการขายอุปกรณ์	3	-	3	-
ซื้ออุปกรณ์	51	237	51	237
ค่าบริการโครงการ	11	407	11	407
ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น	5	7	1	3
ดอกเบี้ยจ่าย	-	5	-	-

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทใหญ่	16	286	-	-
บริษัทย่อย	-	-	1,800	5,370
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	9,619	16,079	9,568	15,309
รวม	9,635	16,365	11,368	20,679
รายได้จากการบริการค้างรับ (หมายเหตุ 8)	314	290	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 13)	-	-	(1,800)	(5,370)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	9,949	16,655	9,568	15,309
ลูกหนี้อื่นและเงินตรตรงแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทใหญ่	-	7	-	7
บริษัทย่อย	-	-	112,972	92,006
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	-	-	-	-
รวม	-	7	112,972	92,013
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 13)	-	-	(63,879)	(49,681)
รวมลูกหนี้อื่นและเงินตรตรงแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	7	49,093	42,332

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
บริษัทใหญ่	349,387	709,387	349,387	709,387
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	53,654	426,523	53,654	426,523
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	403,041	1,135,910	403,041	1,135,910
เจ้าหนี้อื่นและเงินทดรองจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
บริษัทใหญ่	4,141	965	3,088	121
บริษัทย่อย	-	-	42	20,224
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	348,278	721,593	347,360	720,935
รวมเจ้าหนี้อื่นและเงินทดรองจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	352,419	722,558	350,490	741,280
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	57,888	136,282	57,888	136,282
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	57,888	136,282	57,888	136,282
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	41	21	-	21
บริษัทย่อย	-	-	-	113
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	2,264	2,541	2,247	2,541
รวมรายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,305	2,562	2,247	2,675
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทใหญ่	4,271	4,944	3,435	3,976
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	1,183	2,016	-	-
รวม	5,454	6,960	3,435	3,976
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,588)	(1,507)	(570)	(541)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,866	5,453	2,865	3,435

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	ในระหว่างปี	ในระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
บริษัทย่อย				
บริษัท ไทยเบสเสดเดชั่น จำกัด	128,500	-	-	128,500
บริษัท โอ-โมบาย พลัส จำกัด	121,500	1,500	-	123,000
บริษัท ลัคกี้ เฮง เฮง จำกัด	24,000	-	-	24,000
บริษัท ซีเคียวเอเซีย จำกัด	2,200	-	(2,200)	-
รวม	276,200	1,500	(2,200)	275,500
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 13)	(255,239)			(269,214)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สรุติ	20,961			6,286

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ลดลง ในระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัทย่อย			
บริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิสเอส จำกัด	493,000	(493,000)	-
บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	43,500	(3,500)	40,000
รวม	536,500	(496,500)	40,000

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	7.8	10.1	4.6	6.7
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.1	0.2	-	0.1
รวม	7.9	10.3	4.6	6.8

สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาบริการและบริหารงาน

- ก) ในเดือนมกราคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้างบริหารงานสารสนเทศกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เป็นระยะเวลาประมาณหนึ่งปี โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 0.4 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.1 ล้านบาท)
- ข) ในเดือนพฤษภาคม 2563 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริการสาธารณสุขกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เป็นระยะเวลาประมาณสามปี โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา ต่อมากลุ่มบริษัทได้มีการต่อสัญญาออกไปอีกสามปี โดยสัญญาจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2569
- ค) ในเดือนพฤษภาคม 2563 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาบริการสาธารณสุขกับบริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นระยะเวลาประมาณสามปี โดยบริษัทย่อยต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา ต่อมาบริษัทย่อยได้มีการต่อสัญญาออกไปอีกสามปี โดยสัญญาจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2569

ภาวะค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีภาวะจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.2.2

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	232	200	154	144
เงินฝากธนาคาร	211,045	168,974	187,724	147,032
รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร	211,277	169,174	187,878	147,176
หัก: เงินฝากธนาคารที่มีภาวะค้ำประกัน	(103,119)	(102,795)	(102,819)	(102,795)
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	108,158	66,379	85,059	44,381

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.75 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 1.10 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,635	15,579	9,568	15,309
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	50	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	736	1,800	5,370
รวม	9,635	16,365	11,368	20,679
รายได้จากการบริการค้างรับ (หมายเหตุ 6)	314	290	-	-
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 13)	-	-	(1,800)	(5,370)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	9,949	16,655	9,568	15,309
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	17,774	12,133	14,289	5,577
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	13,044	426,746	207	426,040
3 - 6 เดือน	22	381,917	-	381,917
6 - 12 เดือน	11	256,926	-	256,926
มากกว่า 12 เดือน	2,178,113	2,177,649	2,177,805	2,177,067
รวม	2,208,964	3,255,371	2,192,301	3,247,527
รายได้จากการบริการค้างรับ	140,275	354,448	132,690	349,406
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,171,767)	(2,171,767)	(2,171,767)	(2,171,767)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	177,472	1,438,052	153,224	1,425,166
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	187,421	1,454,707	162,792	1,440,475
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่นและเงินทดรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	7	112,972	92,013
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	129	162	129	161
รวม	129	169	113,101	92,174
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 13)	-	-	(63,879)	(49,681)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	129	169	49,222	42,493
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	187,550	1,454,876	212,014	1,482,968

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	2,171,767	2,180,042	2,177,137	2,184,834
ตัดจำหน่าย	-	(456)	-	(345)
จำนวนที่ได้รับคืน	-	(7,502)	(3,570)	(7,352)
ลดลงจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(317)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	2,171,767	2,171,767	2,173,567	2,177,137

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้ำสำเร็จรูป	89,431	99,046	(92)	(611)	89,339	98,435

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้ำสำเร็จรูป	89,350	98,463	(52)	(52)	89,298	98,411

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือจำนวน 0.5 ล้านบาท (2566: 37.2 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี (2566: 35.8 ล้านบาท))

10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 10.1)				
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินมัดจำ	3,037	3,037	2,341	2,341
เงินประกันผลงาน	-	425	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	3,037	3,462	2,341	2,341
หมุนเวียน	-	425	-	-
ไม่หมุนเวียน	3,037	3,037	2,341	2,341
	3,037	3,462	2,341	2,341

10.1 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาดสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	-	168
ลดลงระหว่างปี		
เงินสตรีบจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	-	(96)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	-	(72)
รวม	-	(168)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีซื้อเรียกคืน	211,640	172,625	207,516	168,137
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	124,754	127,208	124,615	127,208
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	31,758	110,799	22,579	101,554
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย (หมายเหตุ 11.1)	28,798	14,344	23,459	7,174
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	7,716	12,689	3,645	9,848
เงินทศรองจ่ายพนักงาน	3	20	3	20
อื่นๆ	581	15,478	-	15,085
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	405,250	453,163	381,817	429,026

11.1 ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

ยอดคงเหลือของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามปีได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

ปี	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
2554	226	226	-	-
2555	356	356	-	-
2557	2,398	2,398	-	-
2564	-	686	-	686
2565	3,417	5,339	2,915	2,915
2566	3,573	5,339	3,573	3,573
2567	18,828	-	16,971	-
รวม	28,798	14,344	23,459	7,174

กลุ่มบริษัทถือภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากมีความตั้งใจและมีสิทธิขอคืนภาษีข้างต้น อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีเงินได้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับการใช้สิทธิขอคืนภาษีและผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2564-2566 จำนวนรวมประมาณ 4.3 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.7 ล้านบาท) (2566: ได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2561-2564 จำนวนรวมประมาณ 20.8 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี) และได้ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2566 จำนวน 0.1 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี) (2566: ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2563-2565 จำนวน 0.1 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี) อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของมูลค่าที่จะได้รับคืนและเชื่อมั่นว่าจะได้รับคืนทั้งจำนวนจึงไม่ได้บันทึกค่าเผื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระกำกับ

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งกลุ่มบริษัทได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคาร

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

13.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2567	2566	2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ	2567	2566	2567	2566
บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	200,000	200,000	100	100	219,525	219,525	67,866	69,185
บริษัท โอ-โม่บาย พลัส จำกัด	100,000	100,000	100	100	100,000	100,000	(272,194)	(259,655)
บริษัท สามารถ โม่บาย เซอร์วิสเซส จำกัด	-	490,000	-	97.4	-	43,917	-	505,811
บริษัท ลัดดี้ เฮง จำกัด	2,500	2,500	100	100	2,500	2,500	(31,088)	(22,828)
บริษัท ซีเคียวเอเซีย จำกัด	7,750	1,250	100	100	6,525	25	(1,446)	(7,799)
บริษัท ไทยเบสเสตชั่น จำกัด	10,000	10,000	100	100	50,000	50,000	(122,214)	(108,710)
สุทธิ					378,550	415,967	(359,076)	176,004
หัก: เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีส่วนได้เสียที่มีมูลค่าติดลบ								
บริษัท โอ-โม่บาย พลัส จำกัด							272,194	259,655
บริษัท ลัดดี้ เฮง จำกัด							31,088	22,828
บริษัท ซีเคียวเอเซีย จำกัด							1,446	7,799
บริษัท ไทยเบสเสตชั่น จำกัด							122,214	108,710
รวม							426,942	398,992
เงินลงทุนในบริษัทย่อย							67,866	574,996

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินลงทุนในบริษัทย่อยสี่แห่ง (31 ธันวาคม 2566: สี่แห่ง) มีมูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสียเป็นมูลค่าคิดลบ ส่วนเกินนี้จึงถูกปรับปรุ่งกับเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และส่วนที่เหลือแสดงภายใต้หัวข้อ “หนี้สินตามวิธีส่วนได้เสียจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
แสดงเป็น “ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น” สุทธิจากรายการกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6) ดังนี้		
ลูกหนี้การค้า	1,800	5,370
ลูกหนี้อื่น	63,879	49,681
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	269,214	255,239
	334,893	310,290
หนี้สินตามวิธีส่วนได้เสียของเงินลงทุนในบริษัทย่อย		
บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด	90,603	87,208
บริษัท ซีเคียวเอเชีย จำกัด	1,446	1,494
	92,049	88,702
รวม	426,942	398,992

13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทย่อย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	
	2567	2566	2567	2566
บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	(1,585)	11,801	266	(2,959)
บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด	(12,539)	(71,350)	-	-
บริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิสเซล จำกัด	(1,392)	3,496	-	-
บริษัท ลัดกี้ เฮง เฮง จำกัด	(8,187)	(11,177)	(73)	-
บริษัท ซีเคียวเอเชีย จำกัด	(147)	(202)	-	-
บริษัท ไทยเบสสเตชั่น จำกัด	(13,840)	(75,448)	336	-
รวม	(37,690)	(142,880)	529	(2,959)

13.3 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมใน บริษัทย่อยสะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่ง ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมใน บริษัทย่อยในระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด (บริษัทย่อย ของบริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด)	50	50	50	50	1	(22)

13.4 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	19	14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2	3
หนี้สินหมุนเวียน	67	64
หนี้สินไม่หมุนเวียน	3	4

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
รายได้	42	119
กำไร(ขาดทุน)	2	(29)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	2	(29)

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
กระแสเงินสดจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(1)	16
กระแสเงินสดจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	1	(23)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	-	(7)

13.5 แผนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ของบริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด

เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติแผนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามแผนของบริษัทย่อยที่จะออกและเสนอขายหุ้นต่อประชาชนและนำหุ้นเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
2. การเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 120 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 12 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 160 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 16 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 4 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชน จำนวน 3 ล้านหุ้นและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม คือบริษัทฯและ บริษัท สยามสปอร์ต ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 1 ล้านหุ้น นอกจากนี้ บริษัท สยามสปอร์ต ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะเสนอขายหุ้นที่ถืออยู่อีกจำนวน 1 ล้านหุ้น ให้แก่ประชาชนทั่วไป
3. การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่อสัดส่วนการเสนอขายหุ้นตามรายละเอียดข้างต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยยังไม่ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวข้างต้น

13.6 การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2549 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไอ-โมบาย (แคมโบเดีย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีมติอนุมัติให้บริษัทเลิกกิจการ ปัจจุบันบริษัทดังกล่าวอยู่ในระหว่างการดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการและชำระบัญชี

13.7 การจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในหุ้นสามัญของบริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ให้แก่ บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน บริษัทย่อยได้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ทั้งหมดให้แก่บุคคลดังกล่าวจำนวน 23.5 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 0.2 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนโอนหุ้นและได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 25 ธันวาคม 2566
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน	235
หัก: เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันจำหน่ายเงินลงทุน	(3,056)
กระแสเงินสดสุทธิจากการจำหน่ายเงินลงทุน	(2,821)
หัก: สินทรัพย์สุทธิอื่นนอกจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันจำหน่ายเงินลงทุน	4,064
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	1,243

13.8 การอนุมัติให้ปิดบริษัทย่อยที่ไม่ได้ดำเนินกิจการ

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติให้ปิดบริษัทย่อยที่ไม่ได้ดำเนินกิจการ คือ บริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิสเชส จำกัด ต่อมาเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท สามารถ โมบาย เซอร์วิสเชส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีมติอนุมัติให้บริษัทเลิกกิจการ โดยเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ และดำเนินการคืนทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือให้กับผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว และได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567

13.9 การเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีเคียว เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย จำนวน 6.50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1.25 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 125,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 7.75 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 775,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 650,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวเต็มจำนวนเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

14. อุปกรณ์

(หน่วย: ล้านบาท)

ราคาทุน	งบการเงินรวม										รวม
	อาคารชุด	อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงเครื่องใช้	อุปกรณ์ถ่ายเอกสาร	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสำนักงาน	เครื่องตกแต่งห้องออดเสียง	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ให้เช่า	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง			
1 มกราคม 2566	11,512	550,760	154,392	1,702,162	971,550	42,474	42,359	1,745	1,460,394		4,937,348
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-	124	-	-	-	153,542	-	153,666
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(418)	-	(820)	(1,745)	(3,485)	-	(6,468)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	405,861	(14,335)	-	-	-	(393,131)	-	(1,605)
ลดลงจากการขายเงินลงทุน	-	(21,976)	(154,392)	-	(27,013)	(42,474)	(6,976)	-	-	-	(252,831)
ในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2566	11,512	528,784	-	2,108,023	929,908	-	34,563	-	1,217,320	-	4,830,110
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-	111	-	-	-	57,738	-	57,849
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(764)	-	-	(470,731)	-	(2,654)	-	(1,011)	-	(475,160)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	1,040,403	4,663	-	-	-	(1,042,355)	-	2,711
31 ธันวาคม 2567	11,512	528,020	-	3,148,426	463,951	-	31,909	-	231,692	-	4,415,510

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม										
	อาคารชุด	อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงเครื่องใช้	อุปกรณ์ถ่ายเอกสาร	อุปกรณ์โครงการ	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่งห้องอสังหาริมทรัพย์	ยานพาหนะ	อุปกรณ์เพื่อให้เช่า	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม	
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
1 มกราคม 2566	7,293	550,240	153,668	127,648	941,440	38,984	42,359	1,745	-	1,863,377	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	571	268	484	135,767	1,990	1,546	-	-	-	140,626	
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับสินทรัพย์ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่ายลดลงจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	(418)	-	(820)	(1,745)	-	(2,983)	
31 ธันวาคม 2566	-	(21,960)	(154,152)	-	(26,962)	(40,530)	(6,976)	-	-	(250,580)	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,864	528,548	-	263,415	916,050	-	34,563	-	-	1,750,440	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	572	30	-	169,434	1,246	-	-	-	-	171,282	
31 ธันวาคม 2567	-	(764)	-	-	(459,591)	-	(2,654)	-	-	(463,009)	
	8,436	527,814	-	432,849	457,705	-	31,909	-	-	1,458,713	

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม									
อาคารชุด	อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงครุภัณฑ์	อุปกรณ์ภายใน	อุปกรณ์โครงการ	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่งห้องอสังหาริมทรัพย์	ยานพาหนะ	อุปกรณ์เพื่อให้เช่า	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเผื่อการตัดยืมค่า									
1 มกราคม 2566	191	-	-	7,856	-	-	-	394,165	402,212
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	96,600	-	-	-	-	305,599	402,199
31 ธันวาคม 2566	191	-	96,600	7,856	-	-	-	699,764	804,411
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	-	-	567,512	(6,919)	-	-	-	(568,900)	(8,307)
31 ธันวาคม 2567	191	-	664,112	937	-	-	-	130,864	796,104
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2566	45	-	1,748,008	6,002	-	-	-	517,556	2,275,259
31 ธันวาคม 2567	15	-	2,051,465	5,309	-	-	-	100,828	2,160,693
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2566 (จำนวน 137 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									140,626
2567 (จำนวน 170 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									171,282

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อาคารชุด	อุปกรณ์ โครงการ	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2566	11,512	1,702,162	864,051	17,604	1,456,061	4,051,390
ซื้อเพิ่ม	-	-	53	-	152,842	152,895
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(405)	(820)	(3,485)	(4,710)
โอนเข้า(โอนออก)	-	405,860	(14,336)	-	(391,203)	321
31 ธันวาคม 2566	11,512	2,108,022	849,363	16,784	1,214,215	4,199,896
ซื้อเพิ่ม	-	-	34	-	57,738	57,772
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(440,679)	-	(1,011)	(441,690)
โอนเข้า(โอนออก)	-	1,040,404	4,663	-	(1,041,551)	3,516
31 ธันวาคม 2567	11,512	3,148,426	413,381	16,784	229,391	3,819,494
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2566	7,293	127,647	838,359	17,604	-	990,903
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	571	135,767	1,874	-	-	138,212
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับสินทรัพย์ส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(405)	(820)	-	(1,225)
31 ธันวาคม 2566	7,864	263,414	839,828	16,784	-	1,127,890
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	572	169,435	1,133	-	-	171,140
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับสินทรัพย์ส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(433,420)	-	-	(433,420)
31 ธันวาคม 2567	8,436	432,849	407,541	16,784	-	865,610
ค่าเพื่อการด้อยค่า						
1 มกราคม 2566	-	-	7,710	-	394,165	401,875
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	96,600	-	-	305,599	402,199
31 ธันวาคม 2566	-	96,600	7,710	-	699,764	804,074
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	-	567,512	(6,919)	-	(568,900)	(8,307)
31 ธันวาคม 2567	-	664,112	791	-	130,864	795,767
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2566	3,648	1,748,008	1,825	-	514,451	2,267,932
31 ธันวาคม 2567	3,076	2,051,465	5,049	-	98,527	2,158,117
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2566 (จำนวน 135 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						138,212
2567 (จำนวน 169 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						171,140

อุปกรณ์โครงการและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ลงทุนในอุปกรณ์/ระบบหลักของโครงข่ายวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System) และระบบสนับสนุนที่ให้บริการร่วมกัน ดังต่อไปนี้

1. ศูนย์ควบคุมสถานีแม่ข่าย ประกอบด้วยชุดอุปกรณ์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่มีฟังก์ชันการทำงานหลากหลาย และถูกเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมการเชื่อมต่อ การสลับช่องสัญญาณ การประมวลผล การควบคุมการโทร (Call Control) การบริการด้านสัญญาณการเชื่อมต่อ (Signaling) และบริหารจัดการทรัพยากรและเลขหมายภายในระบบ รวมถึงบริหารจัดการสถานีแม่ข่าย (Base Station) และเครื่องวิทยุสื่อสาร (Radio Subscriber) ทั้งหมดภายในระบบ โดยสามารถทำงานร่วมกับระบบสนับสนุนที่ให้บริการร่วมกัน ได้แก่ ระบบบริหารจัดการโครงข่าย ระบบบันทึกเสียงการสนทนา ระบบติดตามยานพาหนะ ระบบสนับสนุน Push to Talk Application ระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้งาน (Call Detail Recording) เป็นต้น โดยมีภาระกระจายการติดตั้งอุปกรณ์/ระบบของศูนย์ควบคุมสถานีแม่ข่ายตามภูมิภาค สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในด้านการสื่อสารแบบกลุ่มในพื้นที่กว้าง และทันต่อเหตุการณ์ต่างๆ
2. สถานีแม่ข่าย (Base Station) ที่ให้บริการ จะถูกติดตั้งใช้งานร่วมกับสายอากาศภายนอก (Outdoor Antenna) ที่ติดตั้งบนอาคาร หรือเสาโทรคมนาคม โดยมีหน้าที่เปรียบเสมือนแขนขาของโครงข่าย ที่ติดตั้งกระจายอยู่ทั่วประเทศ เพื่อให้เครื่องวิทยุสื่อสารแบบต่างๆ (มือถือ เคลื่อนที่ และประจำที่) สามารถทำการสนทนากันได้ เมื่ออยู่ภายใต้รัศมีการให้บริการของสถานีแม่ข่ายนั้นๆ โดยในปัจจุบัน มีพื้นที่การให้บริการรวม 77 จังหวัด

กลุ่มลูกค้าที่ใช้งาน ได้แก่ กลุ่มลูกค้าภาครัฐ กลุ่มป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กลุ่มธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค กลุ่มธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์ เป็นต้น

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,123 ล้านบาท (2566: 1,774 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ 424 ล้านบาท (2566: 842 ล้านบาท))
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าเพื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์เป็นจำนวน 796 ล้านบาท (2566: 804 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการ 796 ล้านบาท (2566: 804 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์สำหรับการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio หรือ DTRS) ซึ่งมีราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 3,378 ล้านบาท (2566: 3,322 ล้านบาท) เป็นมูลค่าจากการใช้ ซึ่งประเมินมูลค่าโดยการคิดลดกระแสเงินสด ในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคือน้อยกว่ามูลค่าตามบัญชี เนื่องจากจำนวนผู้ใช้บริการในอนาคตน้อยกว่าที่คาดการณ์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีค่าเพื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นจำนวน 795 ล้านบาท (2566: 796 ล้านบาท) ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะได้ทำการประเมินและประมาณการอย่างดีที่สุดแล้ว โดยคำนึงถึงเทคโนโลยีและจำนวนผู้ใช้บริการ แต่ผลที่เกิดขึ้นจริงในอนาคตอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ ประกอบด้วยอัตราคิดลดก่อนภาษีอัตราร้อยละ 11 ต่อปี (2566: ร้อยละ 12 ต่อปี)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สิทธิช่วงเวลาในการออกอากาศ	สิทธิการให้บริการเสาทะครมนาคน	รวม
ราคาทุน				
1 มกราคม 2566	100,510	3,191	119,331	223,032
ซื้อเพิ่ม	387	-	3,515	3,902
โอนเข้า	1,928	-	-	1,928
ลดลงจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(3,191)	-	(3,191)
31 ธันวาคม 2566	102,825	-	122,846	225,671
ซื้อเพิ่ม	200	-	2,046	2,246
โอนเข้า	4,685	-	1,068	5,753
31 ธันวาคม 2567	107,710	-	125,960	233,670
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
1 มกราคม 2566	99,614	3,191	55,592	158,397
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,803	-	15,483	17,286
ลดลงจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(3,191)	-	(3,191)
31 ธันวาคม 2566	101,417	-	71,075	172,492
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,496	-	16,644	18,140
31 ธันวาคม 2567	102,913	-	87,719	190,632
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2566	1,408	-	51,771	53,179
31 ธันวาคม 2567	4,797	-	38,241	43,038

สิทธิการให้บริการเสาทะครมนาคน

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560 บริษัทฯได้ซื้อหุ้นในบริษัท ไทยเบสสเตชัน จำกัด (บริษัทย่อย) ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน ผลจากการซื้อเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีซื้อทำให้บริษัทฯได้บันทึกสิทธิการให้บริการ เสาทะครมนาคนเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	MOR	34,337	63,060	34,337	63,060
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	MMR	MMR	1,000	2,700	-	-
รวม			35,337	65,760	34,337	63,060

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี	2,700	3,000
บวก: กู้ยืมเพิ่ม	6,900	11,700
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(8,600)	(12,000)
ยอดคงเหลือ ณ ปลายปี	1,000	2,700

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารค้ำประกันโดยการจดจำนำเงินฝากธนาคารบางส่วน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารของบริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยค้ำประกัน โดยบริษัทฯ และบริษัท สยามสปอร์ต ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) (บริษัทผู้ถือหุ้นอีกกลุ่ม)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	403,041	1,135,910	403,041	1,135,910
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	79,118	139,925	72,563	136,710
รวมเจ้าหนี้การค้า	482,159	1,275,835	475,604	1,272,620
เจ้าหนี้อื่น				
เจ้าหนี้อื่นและเงินตรงจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	352,419	722,558	350,490	741,280
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	128,736	134,031	14,992	20,588
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	57,888	136,282	57,888	136,282
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	407	1,227	407	1,226
รวมเจ้าหนี้อื่น	539,450	994,098	423,777	899,376
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,021,609	2,269,933	899,381	2,171,996

18. เงินกู้ยืมระยะสั้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	40,000	536,500
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,379	10,379	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น	10,379	10,379	40,000	536,500

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 10.4 ล้านบาท (2566: 10.4 ล้านบาท) เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัท สยามสปอร์ต ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราถ่วงเฉลี่ยเงินฝากประจำ 12 เดือน ของธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ ทำแห่งบวกร้อยละ 0.5 ต่อปี

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

ลำดับ บริษัทฯ	วงเงินกู้ยืม	เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเงินกู้ยืม		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		การจ่ายชำระคืน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2567	2566
1.	493,000	<p>ชำระงวดแรกในเดือนมีนาคม 2561 โดยชำระเงินต้นเป็นรายไตรมาสและชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 29 งวด (ไม่เกินมกราคม 2568)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งวดที่ 1-4 ชำระงวดละ 0.05 ล้านบาท - งวดที่ 5-8 ชำระงวดละ 7.4 ล้านบาท - งวดที่ 9 เดือนมีนาคม 2563 ชำระ 7.4 ล้านบาท - เดือนพฤษภาคม 2563 ชำระ 12.3 ล้านบาท - งวดที่ 10-14 ชำระเฉพาะดอกเบี้ย - งวดที่ 15 ชำระ 8.87 ล้านบาท - งวดที่ 16 เดือนธันวาคม 2564 ชำระ 4.9 ล้านบาท - เดือนมกราคม 2565 ชำระ 2.5 ล้านบาท - งวดที่ 17-23 ชำระงวดละ 7.4 ล้านบาท - งวดที่ 24 เดือนธันวาคม 2566 ชำระ 52.1 ล้านบาท - งวดที่ 25 เดือนมีนาคม 2567 ชำระ 7.4 ล้านบาท - งวดที่ 26-27 ชำระงวดละ 14.8 ล้านบาท - งวดที่ 28 ชำระ 15 ล้านบาท - งวดที่ 29 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ค้างค้างตามสัญญาให้ครบ 	อัตรา MLR ลบอัตราดอกเบี้ยที่ต่อปี	211,353	263,355

(หน่วย: พันบาท)

ลำดับ	วงเงินกู้ยืม	เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเงินกู้ยืม		งบการเงินรวม/	
		การจ่ายชำระคืน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ	2566
2.	358,854	<p>ชำระเงินคืนเป็นรายไตรมาส โดยชำระคืนทั้งหมดไม่เกินมกราคม 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปี 2561 ชำระรายไตรมาส ไตรมาสละ 0.04 ล้านบาท - ปี 2562 ชำระรายไตรมาส ไตรมาสละ 5.4 ล้านบาท - ปี 2563 ชำระรายไตรมาส ไตรมาสละ 14.3 ล้านบาท (เดือนมิถุนายน 2563 พักชำระเงินต้น) - ปี 2564 เดือนมีนาคม พักชำระเงินต้น เดือนมิถุนายน ชำระ 1.08 ล้านบาท เดือนกันยายน ชำระ 5.38 ล้านบาท เดือนธันวาคม ชำระ 5.38 ล้านบาท <ul style="list-style-type: none"> - ปี 2565 ชำระรายไตรมาส ไตรมาสละ 5.38 ล้านบาท - ปี 2566 เดือนมีนาคม ชำระ 5.38 ล้านบาท เดือนมิถุนายน ชำระ 5.38 ล้านบาท เดือนกันยายน ชำระ 5.38 ล้านบาท เดือนธันวาคม ชำระ 5.38 ล้านบาท 	อัตรา MLR ลบอัตราดอกเบี้ยต่อปี	153,868	191,715
3.	199,940	<p>ชำระเงินคืนเป็นรายไตรมาส โดยชำระคืนทั้งหมด 26 งวด ไม่เกินมีนาคม 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> - งวดที่ 1 ชำระ 0.02 ล้านบาท - งวดที่ 2-5 ชำระงวดละ 3 ล้านบาท - งวดที่ 6 ชำระ 3.3 ล้านบาท - งวดที่ 7-10 พักชำระเงินต้น - งวดที่ 11 ชำระ 0.6 ล้านบาท - งวดที่ 12-20 ชำระงวดละ 3 ล้านบาท - งวดที่ 21 ชำระ 21.18 ล้านบาท - งวดที่ 22 ชำระ 3 ล้านบาท - งวดที่ 23-25 ชำระงวดละ 6 ล้านบาท - งวดที่ 26 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังค้างตามสัญญาให้ครบ 	อัตรา MLR ลบอัตราดอกเบี้ยต่อปี	85,781	106,872

(หน่วย: พันบาท)

ลำดับ	วงเงินกู้ยืม	เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเงินกู้ยืม		งบการเงินรวม/	
		การจ่ายชำระคืน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2567	2566
4.	193,920	<p>ชำระเงินคืนเป็นรายไตรมาส โดยชำระคืนทั้งหมด 23 งวด ไม่เกินวันที่ 31 มกราคม 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> - งวดที่ 1-2 ชำระงวดละ 3 ล้านบาท - งวดที่ 3 เดือนมีนาคม 2563 ชำระ 3 ล้านบาท - งวดที่ 4-8 เดือนเมษายน 2563 ชำระ 4.98 ล้านบาท - งวดที่ 9 พักชำระเงินต้น ชำระ 3.6 ล้านบาท - งวดที่ 10-11 พักชำระเงินต้น - งวดที่ 12 ชำระ 7 ล้านบาท - งวดที่ 13 ชำระ 5 ล้านบาท - งวดที่ 14-17 ชำระงวดละ 3 ล้านบาท - งวดที่ 18 ชำระ 21.18 ล้านบาท - งวดที่ 19 ชำระ 3 ล้านบาท - งวดที่ 20-21 ชำระงวดละ 6 ล้านบาท - งวดที่ 22 ชำระ 6.09 ล้านบาท - งวดที่ 23 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาให้ครบ 	อัตรา MLR ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปี	85,747	106,837

(หน่วย: พันบาท)

ลำดับ	วงเงินกู้ยืม	เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเงินกู้ยืม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		การจ่ายชำระคืน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		
5.	2,034,120	ชำระเงินคืนเป็นรายไตรมาส โดยชำระคืนทั้งหมด 16 งวด ไม่เกินวันที่ 31 มกราคม 2568 โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายน 2564 - งวดที่ 1 ชำระ 6.6 ล้านบาท - งวดที่ 2-10 ชำระงวดละ 33 ล้านบาท - งวดที่ 11 ชำระ 233 ล้านบาท - งวดที่ 12 ชำระ 33 ล้านบาท - งวดที่ 13-14 ชำระงวดละ 66 ล้านบาท - งวดที่ 15 ชำระ 67 ล้านบาท - งวดที่ 16 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาให้ครบ	อัตรา MLR ลบอัตราร้อยละคงที่ต่อปี	943,215	1,175,215
6.	179,940	ชำระเงินคืนเป็นรายไตรมาส โดยชำระคืนทั้งหมด 18 งวด ไม่เกินวันที่ 31 มกราคม 2568 โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม 2563 - งวดที่ 1 ชำระ 24.32 ล้านบาท - งวดที่ 2-3 พักชำระเงินต้น - งวดที่ 4 ชำระ 3.6 ล้านบาท - งวดที่ 5-12 ชำระงวดละ 3 ล้านบาท - งวดที่ 13 เดือนธันวาคม 2566 ชำระ 21.20 ล้านบาท - งวดที่ 14 เดือนมีนาคม 2567 ชำระ 3 ล้านบาท - งวดที่ 15-17 ชำระงวดละ 6 ล้านบาท - งวดที่ 18 เดือนมกราคม 2568 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาให้ครบ	อัตรา MLR ลบอัตราร้อยละคงที่ต่อปี	85,751	106,824
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				1,565,715	1,950,818
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(1,565,715)	(1,950,818)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	1,950,818	2,501,941
จ่ายคืนเงินกู้	(385,103)	(551,123)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,565,715	1,950,818

ภายใต้สัญญาเงินกู้และบันทึกข้อตกลงของบริษัทฯ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การคงสัดส่วนการถือหุ้น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาพบว่าบริษัทฯไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเรื่องการคงสัดส่วนการถือหุ้น และเมื่อพิจารณางบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 พบว่าบริษัทฯไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินข้างต้น ทำให้เงินกู้ยืมดังกล่าวจำนวน 1,566 ล้านบาท เป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามทันที ดังนั้น บริษัทฯจึงจัดประเภทเงินกู้ดังกล่าวไว้ในส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

บริษัทฯได้เจรจาขอปรับเงื่อนไขและขยายระยะเวลาวันครบกำหนดชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินจำนวน 1,240 ล้านบาท และ 154 ล้านบาท ซึ่งจะครบกำหนดชำระในเดือนมกราคม 2568 เป็นครบกำหนดชำระในเดือนมกราคม 2569 และเดือนพฤศจิกายน 2569 ตามลำดับ โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการเงินแล้วในเดือนมกราคมปี 2568 นอกจากนี้ บริษัทฯได้เจรจาขอปรับเงื่อนไขและขยายระยะเวลาวันครบกำหนดชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งจำนวน 86 ล้านบาท ซึ่งจะครบกำหนดชำระในเดือนมกราคม 2568 โดยปัจจุบันยังอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับเงื่อนไขการผ่อนชำระ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้รับหนังสือแจ้งยอดบัญชีสินเชื่อเงินกู้จำนวนดังกล่าวจากสถาบันการเงินให้ชำระเฉพาะดอกเบี้ยที่จะครบกำหนดในเดือนมกราคม 2568

บริษัทฯคาดว่าจะได้รับการผ่อนผันจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ผลของการเจรจาขึ้นอยู่กับการพิจารณาอนุมัติของสถาบันการเงิน และในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯได้รับการพิจารณาอนุมัติปรับเงื่อนไขและขยายระยะเวลาวันครบกำหนดชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมาโดยตลอด นอกจากนั้นบริษัทฯได้รับหนังสือแสดงเจตจำนงในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินอย่างต่อเนื่องแก่กลุ่มบริษัทจากบริษัทใหญ่

20. กู้ยืมแปลงสภาพ

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ของบริษัทฯ โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 160 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1 ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัทฯ รวมถึงการลงทุนในโครงการ และการชำระหนี้ธนาคาร ทั้งนี้หุ้นกู้ดังกล่าวเป็นหุ้นกู้แปลงสภาพประเภทไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีหลักประกันอายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ต่อปี

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ของบริษัทฯ โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 650 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1 ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัทฯ รวมถึงการลงทุนในโครงการ และการชำระหนี้ธนาคาร ทั้งนี้หุ้นกู้ดังกล่าวเป็นหุ้นกู้แปลงสภาพประเภทไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีหลักประกันอายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ต่อปี

การเปลี่ยนแปลงของหุ้นกู้แปลงสภาพสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	21,912	37,964
หุ้นกู้แปลงสภาพ	100,000	150,000
ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(8,000)	(12,000)
ออกจำหน่ายระหว่างปี	92,000	138,000
ตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	9,088	13,948
รวม	123,000	189,912
แปลงสภาพระหว่างปี	(123,000)	(168,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	21,912

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้พิจารณาจัดประเภทหุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าวเป็นหนี้สินทางการเงิน เนื่องจากต้องชำระหุ้นกู้แปลงสภาพนี้ด้วยหุ้นทุนที่มีจำนวนผันแปรตามราคาแปลงสภาพหุ้น และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพได้รับนั้นใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด หรือต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ รวมถึงการแปลงสภาพเป็นหุ้นทุนโดยผู้ถือหุ้นกู้ใช้เวลาไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่ออกหุ้นกู้ ดังนั้นจึงทำให้มูลค่าของหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันรับรู้รายการแล้วจึงทำให้ไม่มีส่วนของอนุพันธ์แฝงทางการเงินเหลืออยู่

21. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา 7 ถึง 10 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	อุปกรณ์ถ่ายถอดสัญญาณ	สิทธิการใช้พื้นที่เช่า	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2566	47,161	12,759	1,137	61,057
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(9,784)	(2,394)	(611)	(12,789)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(47)	-	(47)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(364)	-	-	(364)
โอนกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้	77,292	-	-	77,292
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(114,305)	(4,475)	(526)	(119,306)
31 ธันวาคม 2566	-	5,843	-	5,843
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(1,557)	-	(1,557)
31 ธันวาคม 2567	-	4,286	-	4,286

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สิทธิการในพื้นที่เช่า	
1 มกราคม 2566	9,155	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,434)	
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(97)	
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(4,475)	
31 ธันวาคม 2566	3,149	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(591)	
31 ธันวาคม 2567	2,558	

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,035	7,870	3,866	4,601
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(581)	(910)	(431)	(625)
รวม	5,454	6,960	3,435	3,976
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,588)	(1,507)	(570)	(541)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,866	5,453	2,865	3,435

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	6,960	117,958	3,976	10,262
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(47)	-	(97)
การเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ยระหว่างปี	328	5,777	193	481
ชำระค่าเช่า	(1,834)	(30,576)	(734)	(1,702)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(86,152)	-	(4,968)
ยอดคงเหลือปลายปี	5,454	6,960	3,435	3,976

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 36.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,557	12,789	591	1,434
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	328	5,777	193	481

ง) อื่นๆ

กลุ่มบริษัทที่มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 2 ล้านบาท ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ (2566: 31 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 9 ล้านบาท (2566: 2 ล้านบาท))

22. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	8,147	12,108	4,355	6,392
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	523	709	165	230
ต้นทุนดอกเบี้ย	157	229	62	82
กลับรายการจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(5,509)	-	-
โอนย้ายพนักงาน	(102)	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	205	-	89	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,105)	-	(517)	-
กลับรายการจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	2,959	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,995)	(2,349)	(1,995)	(2,349)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	5,830	8,147	2,159	4,355

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 0.2 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.2 ล้านบาท) (2566: 0.6 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 9-35 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 10 ปี) (2566: 6-35 ปี และงบการเงินเฉพาะกิจการ: 6 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.2 - 3.4	2.0 - 4.9	2.4	2.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0 - 4.5	3.0 - 4.5	3.0 - 4.5	3.0 - 4.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 23	0 - 24	0 - 23	0 - 24

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)				หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%		เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	(0.4)	(0.5)	0.5	0.5	(0.1)	(0.2)	0.2	0.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.5	0.6	(0.4)	(0.5)	0.2	0.2	(0.1)	(0.2)
	เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%		เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.4)	(0.5)	0.5	0.6	(0.2)	(0.2)	0.2	0.3

23. ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

ทุนเรือนหุ้น

	จำนวนหุ้นสามัญ	ทุนจดทะเบียน
	(พันหุ้น)	(ล้านบาท)
ทุนจดทะเบียน		
1 มกราคม 2566	17,150,980	1,715,098
ลดทุนจดทะเบียน	(3,617,839)	(361,784)
เพิ่มทุนจดทะเบียน	37,126,442	3,712,644
1 มกราคม 2567	50,659,583	5,065,958
ลดทุนจดทะเบียน	(17,443,303)	(1,744,330)
เพิ่มทุนจดทะเบียน	4,992,797	499,280
31 ธันวาคม 2567	38,209,077	3,820,908

ปี 2566

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติดังต่อไปนี้

- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวน 309,434,611.40 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,715,097,937.80 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 2,024,532,549.20 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3,094,346,114 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับ (1) การใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ และ (2) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) บริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 1,207,549,703 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพและอนุมัติให้บริษัทฯ สามารถกำหนดราคาแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทฯได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0.01 บาทต่อหุ้น
- อนุมัติการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 1,886,796,411 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ได้แก่ Echelon Capital Holdings Limited ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือนักลงทุนรายอื่นๆ ซึ่งเข้าข่ายเป็นบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพิ่มเติม และอนุมัติให้บริษัทฯ สามารถกำหนดราคาเสนอขายหุ้นในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทฯได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0.01 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ ราคาเสนอขายหุ้นต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดไว้เท่ากับราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นของบริษัทฯย้อนหลังไม่น้อยกว่า 7 วันทำการติดต่อกัน แต่ไม่เกิน 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันกำหนดราคาเสนอขายหุ้น

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติดังต่อไปนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 361,783,921.40 บาท จากทุนจดทะเบียน 2,024,532,549.20 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 1,662,748,627.80 บาท โดยการลดหุ้นสามัญจำนวน 3,617,839,214 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับ (1) การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (SDC-W1) เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 และ (2) การออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ได้แก่ Echelon Capital Holdings Limited ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือนักลงทุนรายอื่นๆ ซึ่งเข้าข่ายเป็นบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพิ่มเติม ตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566
2. อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ และเพื่อใช้ลงทุนในโครงการต่างๆ รวมถึงการชำระหนี้ธนาคาร โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 650,000,000 บาท ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1 ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
3. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 3,403,209,625.60 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,662,748,627.80 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 5,065,958,253.40 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 34,032,096,256 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับ (1) การใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง และ (2) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
4. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวจำนวนไม่เกิน 2,855,926,276 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้กับ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1 ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และอนุมัติให้บริษัทฯ สามารถกำหนดราคาแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทฯ ได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0.01 บาทต่อหุ้น
5. อนุมัติการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 31,176,169,980 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 2 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในราคา 0.05 บาทต่อหุ้น
6. อนุมัติให้บริษัทฯ สามารถกำหนดราคาใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพของบริษัทฯ ที่ออกและเสนอขายตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทฯ ได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0.01 บาทต่อหุ้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทฯ กับกระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ปี 2567

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 1,744,330,251.20 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 5,065,958,253.40 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 3,321,628,002.20 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 17,443,302,512 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับ (1) การใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ และ (2) การเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right offering)
- 2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 499,279,708.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 3,321,628,002.20 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 3,820,907,710.20 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4,992,797,080 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1
- 3) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 4,992,797,080 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพและเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund และ Advance Opportunities Fund 1

	จำนวนหุ้นสามัญ (พันหุ้น)	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ (พันบาท)
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว			
1 มกราคม 2566	13,974,865	1,397,487	3,509,242
เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการใช้สิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพ	1,724,331	172,433	(4,433)
ออกหุ้นเพิ่มทุน	14,093,820	1,409,382	(704,691)
31 ธันวาคม 2566	29,793,016	2,979,302	2,800,118
เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการใช้สิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพ	4,723,353	472,335	(349,335)
31 ธันวาคม 2567	34,516,369	3,451,637	2,450,783

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทฯ กับกระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

24. อ้างอิงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน อ้างอิงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

25. รายได้จากบริการ

รายได้จากการบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการบริการตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	2,375	2,096	2,375	2,096
รายได้จากการบริการอื่น	466,060	182,067	371,163	79,634
รวมรายได้จากการบริการ	468,435	184,163	373,538	81,730

26. รายได้จากงานตามสัญญา

26.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค้างรับ	-	354,738	-	349,406
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	354,738	-	349,406
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้รับล่วงหน้า	(151,555)	(3,497)	(151,555)	(2,821)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(151,555)	(3,497)	(151,555)	(2,821)

26.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นจำนวน 195 ล้านบาท (2566: 197 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 195 ล้านบาท (2566: 197 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในปี 2568

27. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	509	3,016	286	2,971
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 13.7)	-	1,243	-	-
โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,068	-	-	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	43,645	-	494
ค่าบริการการจัดการ	-	-	9,120	9,480
อื่นๆ	4,338	7,457	1,798	4,474
รวมรายได้อื่น	5,915	55,361	11,204	17,419

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ:

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย	170,893	1,135,194	168,341	1,134,538
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	9,096	122,539	9,112	122,518
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์	-	404,821	-	404,821
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	190,979	170,701	171,730	139,647
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	34,727	55,183	12,550	18,171
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	3,814	7,194	95	-
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ	4,634	6,817	2,236	3,664

29. ค่าใช้จ่ายอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนจากประมาณการหนี้สินระยะยาว	6,838	61,600	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	50,833	-	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	195	3,485	195	3,485
อื่นๆ	109	517	52	73
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	7,142	116,435	247	3,558

30. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยจ่าย:				
เงินกู้ยืมธนาคาร	109,520	137,184	109,417	136,078
หุ้นกู้แปลงสภาพ	9,178	14,066	9,178	14,066
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	169	15,182	3,021	21,345
หนี้สินตามสัญญาเช่า	328	5,777	193	481
ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี	382	-	382	824
รวมดอกเบี้ยจ่าย	119,577	172,209	122,191	172,794
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	11,346	9,574	11,082	9,487
รวมต้นทุนทางการเงิน	130,923	181,783	133,273	182,281

31. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	980	1,734	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,150)	(89)	(1,218)	610
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(1,170)	1,645	(1,218)	610

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจาก				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(19)	-	(10)	-
รายได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(19)	-	(10)	-

รายการกระทยอดระหว่างกำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	4,997	(736,857)	3,820	(752,922)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	15% และ 20%	15% และ 20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	1,409	(146,813)	764	(150,584)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	7,538	28,576
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การใช้ผลประโยชน์ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	(91,527)	-	(91,527)	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	2,274	15,077	617	415
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(10,960)	(506)	(10,746)	-
ผลต่างทางบัญชีและภาษีจากกำไรจากการปิดบริษัทย่อย	92,089	-	92,089	-
อื่นๆ	-	(202)	-	-
รวม	(8,124)	14,369	(9,567)	415
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่รับรู้	5,545	134,089	47	122,203
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(1,170)	1,645	(1,218)	610

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	-	1	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	545	488	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	18,364	18,364	18,364	18,364
รวม	18,909	18,853	18,364	18,364
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,185)	(3,082)	-	-
อื่นๆ	-	(1,217)	-	(1,217)
รวม	(2,185)	(4,299)	-	(1,217)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	16,724	14,554	18,364	17,147

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงยอดคงเหลือในงบฐานะการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16,724	14,554	18,364	17,147
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	16,724	14,554	18,364	17,147

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 18 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 18 ล้านบาท) (2566: 18 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 18 ล้านบาท)) อันเกี่ยวเนื่องกับผลขาดทุนทางภาษีในอดีตที่จะสามารถหักกับกำไรในอนาคตได้ในการคำนวณภาษี ถ้ากลุ่มบริษัทมีกำไรเพียงพอ

บริษัทฯได้ลงนามในสัญญาในธุรกิจใหม่ที่อยู่ในความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของบริษัทฯ และบริษัทฯสามารถเริ่มดำเนินธุรกิจดังกล่าวได้ทันที บริษัทฯคาดว่าจะมีกำไรจากธุรกิจดังกล่าวเพียงพอที่จะใช้ ผลขาดทุนทางภาษีที่ยกมาได้ ดังนั้นบริษัทฯจึงเชื่อว่า จะสามารถได้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีที่บันทึกไว้ ณ สถานการณ์ปัจจุบัน ถึงแม้ว่าบริษัทฯจะได้รับการประเมินและประมาณการอย่างดีที่สุดแล้ว แต่อย่างไรก็ตามยังคงมีความไม่แน่นอนของสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปอยู่ ซึ่งเป็นเรื่องปกติของเหตุการณ์ในอนาคตที่ยังไม่เกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 3,077 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ 3,026 ล้านบาท (2566: 3,089 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ 3,036 ล้านบาท) และขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่จะหมดอายุในปี 2568-2572 จำนวน 1,197 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ: 977 ล้านบาท (2566: ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่จะหมดอายุในปี 2567-2571 จำนวน 1,723 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ: 1,513 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคต เพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

32. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นงวดหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่าตามสัดส่วนของการใช้สิทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯไม่มีหุ้นกู้แปลงสภาพคงเหลือ จึงไม่มีการคำนวณจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับลด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หุ้นกู้แปลงสภาพที่เหลือจำนวน 23 ล้านบาท (ซึ่งเกิดจากหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกแล้ว) ไม่มีการคำนวณจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับลด เนื่องจากตราสารดังกล่าวทำให้ผลกระทบขาดทุนต่อหุ้นปรับเพิ่ม (anti-dilutive effect)

33. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานตามส่วนงานธุรกิจทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงาน Digital network

ให้บริการระบบและจำหน่ายอุปกรณ์ Digital Trunked Radio และจำหน่ายอุปกรณ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์และเป็นผู้ให้บริการเสาสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ประเภทไม่มีโครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง)

2. ส่วนงาน Digital content

2.1 ให้บริการข้อมูลในรูปแบบการให้บริการเสียง และการให้บริการในรูปแบบข้อความเสียง และภาพหรือมัลติมีเดีย และการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และสาระความบันเทิงผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่

2.2 พัฒนาและผลิตข้อมูล ข่าวสาร และสาระความบันเทิง (Content Provider) ผ่านสื่อประเภทต่างๆ

2.3 ผลิต รับจ้างผลิต รายการผ่านทางโทรทัศน์

- 2.4 ประกอบธุรกิจสื่อและให้บริการรายการสาระบันเทิงที่ผู้ชมหรือผู้ฟังสามารถเข้ามามีส่วนร่วมกับการได้ (Interactive Media)
- 2.5 ประกอบธุรกิจเว็บไซต์
- 2.6 ประกอบธุรกิจบันเทิง พนวกการตลาดแนวใหม่

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวม ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานใช้เกณฑ์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

ข้อมูลรายได้และกำไรและสินทรัพย์รวม/หนี้สินรวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	Digital network		Digital content		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ								
รายได้จากการขายและบริการภายนอก	431	1,751	82	99	-	-	513	1,850
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้องกัน	131	45	10	17	(6)	(13)	135	49
รวมรายได้จากการขายและบริการ	562	1,796	92	116	(6)	(13)	648	1,899
ต้นทุนขายและบริการ	393	1,840	62	90	(2)	(8)	453	1,922
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	169	(44)	30	26	(4)	(5)	195	(23)
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน								
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน							-	11
รายได้อื่น							6	55
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย							(9)	(13)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(52)	(72)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์							-	(405)
ค่าใช้จ่ายอื่น							(7)	(116)
รายได้ทางการเงิน							3	1
ต้นทุนทางการเงิน							(131)	(182)
การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน							-	7
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้							1	(2)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย							(1)	(15)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี							5	(754)

(หน่วย: ล้านบาท)

	Digital network		Digital content		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์								
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	178	1,446	11	15	(2)	(6)	187	1,455
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	89	98	-	-	-	-	89	98
อุปกรณ์ - สุทธิ	2,161	2,270	-	5	-	-	2,161	2,275
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี	18	18	1	-	(2)	(3)	17	15
อื่นๆ	722	1,769	77	74	(60)	(1,086)	739	757
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	3,168	5,601	89	94	(64)	(1,095)	3,193	4,600
หนี้สินรวมของส่วนงาน	3,244	5,272	73	69	(431)	(932)	2,886	4,409
การลดลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี	(121)	(457)	(1)	(132)	(4)	(4)	(126)	(593)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า				
รายได้จากการขาย	178	91	174	89
รายได้จากการบริการ	468	184	374	82
รายได้จากงานตามสัญญา	2	1,624	2	1,624
รวม	648	1,899	550	1,795
จังหวะในการรับรู้รายได้:				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	178	91	174	89
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	470	1,808	376	1,706
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	648	1,899	550	1,795

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน ซึ่งถือเป็น การรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 381 ล้านบาท และ 45 ล้านบาท ซึ่งมาจากการบริการและการจำหน่ายสินค้า (2566: กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,703 ล้านบาท และ 32 ล้านบาท ซึ่งมาจากการส่งมอบงานตามสัญญาและการจำหน่ายสินค้า)

34. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน ส่วนพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 1 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1 ล้านบาท) (2566: 2 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1 ล้านบาท)

35. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น นอกเหนือจากที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นดังนี้

35.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าเช่าจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	6	11	2	3
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	2	6	1	3
รวม	8	17	3	6

35.2 การค้าประกัน

35.2.1 หนังสือค้าประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	402.49	402.49	393.49	393.49

35.2.2 การค้าประกันระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีภาระการค้าประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยแก่ธนาคารพาณิชย์มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	วงเงินค้าประกัน	
	2567	2566
บริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด	0.5	10

การค้าประกันนี้มีผลผูกพันต่อบริษัทฯนานเท่าที่ภาระหนี้ยังไม่ได้ชำระโดยบริษัทย่อย

35.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระในประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 3 ล้านบาท (2566: 3 ล้านบาท)

35.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาต่างๆ

35.4.1 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัทต่างๆ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปีโดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา

35.4.2 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาธุรกิจค้าร่วมชื่อ เอสไอเอสซี คอนซอร์เทียมกับบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เพื่อเข้าทำสัญญาเป็นพันธมิตรบริการ Digital Trunked Radio System กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบัน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ได้ควบรวมกิจการกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทฯได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้นำกลุ่มของเอสไอเอสซี คอนซอร์เทียม ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนและผูกพันในนามของเอสไอเอสซี คอนซอร์เทียม โดยสัญญามีผลบังคับนับแต่วันที่ลงนามในสัญญาฉบับนี้และจะสิ้นสุดลงเมื่อเอสไอเอสซี คอนซอร์เทียม ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาพันธมิตรกับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้บริษัทฯผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ และชำระค่าใช้จ่ายของโครงการตามที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน

ต่อมาเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เอสไอเอสซี คอนซอร์เทียม ได้เข้าทำสัญญาความร่วมมือพันธมิตรธุรกิจ กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) โดยสัญญาจะสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2560 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญากับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เป็นระยะเวลาสามปี โดยจะมีการต่ออายุออกไปอีกครั้งละ 1 ปี จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นหนังสือแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งก่อนวันสิ้นสุดสัญญา เพื่อให้การให้บริการขายต่อบริการวิทยุคมนาคมเฉพาะกิจระบบ Trunked Radio แก่ผู้ใช้บริการปลายทาง ภายใต้เงื่อนไขในสัญญาบริษัทฯมีภาระผูกพันในการชำระค่าตอบแทนการขายส่งบริการขั้นต่ำตามที่ระบุในสัญญา

35.4.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันต่อบริษัทแห่งหนึ่งจำนวนเงินประมาณ 18 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่า 601 ล้านบาท และจำนวนเงินประมาณ 42 ล้านบาท (2566: 18 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า 605 ล้านบาท และจำนวนเงินประมาณ 42 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้าสำหรับการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบ ดิจิตอล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS)

35.5 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 31 ล้านบาท (2566: 51 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้ออุปกรณ์สำหรับการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิตอล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ไทยเบสเสตชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 90 ล้านบาท (2566: 91 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้ออุปกรณ์และติดตั้งสำหรับการบริการจัดการเสาสื่อโทรคมนาคมในโครงการ Tower-Co

35.6 คดีความฟ้องร้อง

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2552 บริษัทฯได้ทำบันทึกความเข้าใจโครงการทดลองการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G กับ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ต่อมาเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2554 บริษัทฯได้ทำสัญญาโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกความเข้าใจโครงการทดลองการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G ให้กับ บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันได้ควบรวมกิจการกับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ได้มีหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เพื่อแจ้งให้ กสทช. ทราบล่วงหน้าก่อนแจ้งให้บริษัท ไอ-โมบาย พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทราบถึงการยกเลิกความร่วมมือตามบันทึกความเข้าใจโครงการทดลองการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G ต่อมา เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2560 บริษัทย่อยได้ยื่นหนังสือแจ้งขอยุติการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ i-mobile 3GX ต่อบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และ กสทช. เนื่องจากระบบสัญญาโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3GX ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เกิดการขัดข้องบ่อยครั้ง และบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถาวร ประกอบกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ไม่ได้ขยายสถานะฐานตามแผนธุรกิจเพื่อให้มีพื้นที่ให้บริการได้ครอบคลุมทั่วประเทศ ต่อมาเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 สำนักงาน กสทช. ได้มีหนังสือถึงบริษัทย่อยเพื่อแจ้งให้ทราบถึงความเห็นชอบให้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่งสิ้นสุดลง รวมทั้งเห็นชอบแผนการดำเนินการเยียวยาผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ i-mobile 3GX ต่อมาบริษัทย่อยได้มีหนังสือถึง กสทช. เพื่อแจ้งขอยุติการให้บริการอย่างถาวรดังกล่าวในวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 ซึ่งได้ตกลงร่วมกันกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว

ต่อมาบริษัทย่อยได้รับแจ้งจากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เรียกร้องให้จ่ายค่าระบบลงทะเบียนผู้ใช้ ภายในพื้นที่ (Home Location Register, HLR) เป็นจำนวนเงิน 19 ล้านบาท อย่างไรก็ตามผู้บริหารและฝ่ายกฎหมายของบริษัทย่อยมีความเห็นว่าบริษัทย่อยไม่มีภาระที่จะต้องจ่ายชำระหนี้ค่าระบบดังกล่าว เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลบนระบบดังกล่าวของบริษัทย่อยมีจำนวนต่ำกว่าโควตาในเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาให้จ่ายชำระ และบริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องเรียกค่าเสียหายจากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ต่อศาลแพ่งตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ซึ่งมีทุนทรัพย์จำนวน 1,941 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 ศาลชั้นต้น ได้มีคำพิพากษาให้บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ชำระเงินให้แก่บริษัทย่อย เป็นจำนวนเงิน 748 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้นดังกล่าว นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ 4 ตุลาคม 2561) จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่บริษัทย่อย โดยเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาให้จำเลยชดใช้ค่าเสียหายเพิ่มอีกจำนวน 812 ล้านบาท ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างพิจารณาของศาลอุทธรณ์

นอกจากนี้ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัทย่อยชำระค่าบริการที่ค้างชำระรวมเป็นเงิน 137 ล้านบาท (รวมค่าระบบลงทะเบียนผู้ใช้ภายในพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น) บริษัทย่อยได้ส่งหนังสือ ขอหักกลบบทหนี้ โดยขอนำเอาค่า Bulk หรือ ค่า Package ที่บริษัทย่อยซื้อมาจากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) แต่ยังคงเหลือมูลค่าที่ไม่ได้ใช้เป็นเงินจำนวน 70 ล้านบาท ไปขอหักกลบบทหนี้ค่าบริการที่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เรียกร้องมาดังกล่าว

ต่อมาในระหว่างปี 2563 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นฟ้องบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อศาลปกครองกลางในข้อหาผิดสัญญาทางปกครอง ทุนทรัพย์ 212 ล้านบาท (รวมดอกเบี้ย) ซึ่งศาลปกครองกลางมีคำสั่ง ไม่รับคำฟ้องเฉพาะส่วนที่ขอให้ใช้เงินค่าจัดทำและจัดเก็บข้อมูลในระบบลงทะเบียนผู้ใช้ภายในพื้นที่ (Home Location Register, HLR) ตั้งแต่ เมษายน 2554-ตุลาคม 2557 พร้อมดอกเบี้ยและภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าบริการค้างชำระ ต่อมาในระหว่างปี 2564 ศาลปกครองสูงสุดได้มีคำสั่งกลับคำสั่งศาลปกครองกลางให้รับฟ้องในส่วนที่ศาลปกครองกลางไม่รับฟ้องไว้พิจารณาต่อไป โดยเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ยื่นคำให้การแก้คำฟ้องต่อศาลปกครองกลางแล้ว

ในระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองดังกล่าว เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ยื่นคำร้องโต้แย้งเขตอำนาจศาล และขอให้วินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล ซึ่งต่อมาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลได้มีคำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลว่าคดีดังกล่าวอยู่ในอำนาจพิจารณาของศาลยุติธรรม ไม่ใช่ศาลปกครอง ต่อมาเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ศาลปกครองได้มีหนังสือแจ้งคำสั่งให้โอนคดีไปศาลแพ่ง และเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565 ศาลแพ่งได้มีหมายนัดแจ้งมายังบริษัทย่อยว่าได้รับโอนคดีมาจากศาลปกครอง และเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ศาลแพ่งพิพากษาให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยร่วมกันชำระเงินจำนวน 137 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จแก่บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น ในบัญชีประมาณการหนี้สินและเจ้าหนี้(อื่น) ไว้ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาคำฟ้องของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหนังสือขอหักกลบลบหนี้ที่บริษัทย่อยส่งให้บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ต่อมาเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยขอให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาแก้ไขอัตราดอกเบี้ยผิดนัดจากร้อยละ 5 ต่อปี เป็นร้อยละ 1.25 ต่อเดือน ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

ที่ปรึกษากฎหมายของกลุ่มบริษัทมีความเห็นว่าบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นฝ่ายผิดสัญญา เป็นเหตุให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับความเสียหายทางธุรกิจจำนวนมาก โดยในคดีที่บริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องต่อศาลแพ่งข้างต้น ศาลแพ่งก็ได้พิพากษาให้บริษัทย่อยเป็นฝ่ายชนะคดี ซึ่งเมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว บริษัทย่อยจะยังคงเป็นฝ่ายชนะคดี ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจึงยังคงเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับข้อพิพาททั้งสองดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ณ ปัจจุบันผลของข้อพิพาททั้งสองคดียังไม่ถึงที่สุดและขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

ในการนี้บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักความระมัดระวัง ซึ่งไม่กระทบถึงรูปคดีและไม่ถือเป็นการสละสิทธิตามกฎหมาย อีกทั้งการบันทึกหนี้สินไว้นี้ ไม่ได้หมายความว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่ใช้สิทธิต่อสู้ตามกระบวนการยุติธรรมทางกฎหมายต่อไป เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยยังคงเชื่อมั่นในจุดยืนทางกฎหมายและมีความตั้งใจที่จะต่อสู้ตามกระบวนการยุติธรรมจนถึงที่สุด

36. เครื่องมือทางการเงิน

36.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมเงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับ ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและจำนวนมากราย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการต่อค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการต่อค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มืออยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินทางการเงิน เหรียญสหรัฐอเมริกา	(ล้านเหรียญ)		(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
	-	0.56	34.1461	34.3876

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่ลำดับความสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดได้ดังนี้
(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม											
	อัตราดอกเบี้ยคงที่					อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง						
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 - 5 ปี			ตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			รวม	
	2567	2566	2567	2566	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	-	108	66	-	-	108	66	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	188	1,455	-	1,455	
เงินฝากธนาคารที่มีภาวะค้ำประกัน	103	103	-	-	-	-	-	-	-	-	103	
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	3	
	103	103	-	-	-	108	66	191	1,458	402	1,627	
หนี้สินทางการเงิน												
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	-	-	-	-	34	63	-	-	34	63	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	1	3	-	-	-	-	-	-	-	1	3	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	1,022	2,270	1,022	2,270	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	10	10	-	-	10	10	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	1,566	1,951	-	-	1,566	1,951	
หุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	-	22	22	-	-	-	-	-	22	
	1	3	-	22	22	1,610	2,024	1,022	2,270	2,633	4,319	

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้แยกแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
อัตรากำไรสุทธิ									
ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 - 5 ปี		ตามราคาตลาด		อัตรากำไรสุทธิ		รวม	
2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงิน									
-	-	-	-	-	44	-	-	-	44
-	-	-	-	-	-	85	-	-	85
-	-	-	-	-	21	-	-	-	21
103	103	-	-	-	-	-	-	-	103
-	-	-	-	-	-	-	2	2	2
103	103	-	-	91	65	214	1,485	408	1,653
หนี้สินทางการเงิน									
-	-	-	-	-	63	34	-	34	63
-	-	-	-	-	-	-	-	899	2,172
-	-	-	-	-	537	40	-	40	537
-	-	-	-	-	1,951	1,566	-	1,566	1,951
-	-	-	22	-	-	-	-	-	22
-	-	-	22	1,640	2,551	899	2,172	2,539	4,745

อัตรากำไรสุทธิที่แท้จริงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้แยกแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษี เพิ่มขึ้น (ลดลง)		ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษี เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
		2567 (พันบาท)	2566 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	2566 (พันบาท)
บาท	+0.10	1,577	1,963	1,330	2,211
	-0.10	(1,577)	(1,963)	(1,330)	(2,211)

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดและตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยิ่งถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 97 (2566: ร้อยละ 98) ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 97 (2566: ร้อยละ 98)) กลุ่มบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่ากลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุน อีกทั้งยังสามารถที่จะขอกับกู้ยืมเพิ่มเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	34	-	-	34
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1	-	1
เงินกู้ยืมระยะสั้น	10	-	-	10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,022	-	-	1,022
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2	4	6
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,574	-	-	1,574
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	2,640	3	4	2,647

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	63	-	-	63
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	3	-	3
เงินกู้ยืมระยะสั้น	10	-	-	10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,270	-	-	2,270
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2	6	8
เงินกู้ยืมระยะยาว	2,048	-	-	2,048
หุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	23	23
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	4,391	5	29	4,425

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	34	-	-	34
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	40	-	-	40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	899	-	-	899
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	3	4
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,574	-	-	1,574
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	2,547	1	3	2,551

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	63	-	-	63
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	537	-	-	537
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,172	-	-	2,172
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	4	5
เงินกู้ยืมระยะยาว	2,048	-	-	2,048
หุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	23	23
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	4,820	1	27	4,848

36.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 9.4:1 (2566: 23.2:1) และเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 8.5:1 (2566: 24.4:1)

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 369,270,797.20 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 3,820,907,710.20 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 3,451,636,913.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 3,692,707,972 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อตัดหุ้นส่วนที่เหลือจากการจัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพเพิ่มเติมของหุ้นกู้แปลงสภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายจึงต้องแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำมาตั้งกล่าวไปนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 2) พิจารณาเพื่อหาแนวทางแก้ไขสถานการณ์ส่วนของผู้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วและการปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ยังคงถูกขึ้นเครื่องหมาย “CB” (Caution - Business) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะได้นำเสนอแนวทางการแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวต่อที่ประชุมเพื่อให้ข้อมูลกับผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง (Public Presentation) ต่อไป

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

SAMART *Digital*



บริษัท สามารถ ดิจิทัล จำกัด (มหาชน)
99/2 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 34
ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ : 0-2502-6000
www.samartdigital.com